

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2020

1. BASES REGULADORES

Per acord de Ple Municipal de data 17 de febrer de 2020, va ser aprovades les “Bases reguladores de les subvencions destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació d'activitats d'educació en el lleure durant l'estiu”.

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona en data 26 de febrer de 2020.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular les subvencions econòmiques destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació en les activitats d'educació en el lleure d'estiu publicades en el Llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament en les següents modalitats:

- **Tipus 1:** activitats d'educació en el lleure durant l'estiu dels infants, adolescents i joves menors de 18 anys.
- **Tipus 2:** menjador d'aquells infants, adolescents i joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu.
- **Tipus 3:** monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen aquestes activitats.

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

3.1 Requisits generals: els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

1. Que el pare/mare o tutor legal del beneficiari/a disposi de NIF o NIE vigent (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
2. Empadronades a Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
3. Que s'inscriguin en una activitat d'educació en el lleure publicada en el Llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament.
4. Que la persona sol·licitant i les altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.



Infància i Joventut

3.2 Requisits per a les persones beneficiàries dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):

1. Que siguin menors de 18 anys.
2. Que les persones que formen part de la unitat de convivència no posseeixin cap immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. S'entén per unitat de convivència el conjunt de persones que conviuen en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles.
4. No superar els llindars màxims de renda de la unitat de convivència publicats en la present convocatòria. La renda neta per membre de la unitat de convivència s'obté: suma dels ingressos nets (comptant pagues extres) de tota la unitat de convivència dividit pel número de membres d'aquesta, llevat dels casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, que tindran un tractament especial.

Llindars de renda de la unitat de convivència	
Persones	Ingressos màxims/mes
2	<853,68€
3	<1.138,24€
4	<1.422,80€
5	<1.707,36€
6	<1.991,92€
+ de 6	<2.276,48€

3.3 Requisits per a les persones beneficiàries del tipus 3 (suport al monitoratge):

1. Que les persones beneficiàries de les subvencions siguin menors de 21 anys.
2. Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%.

Cal l'autorització de dades personals signada pel pare/mare o tutor legal de l'infant/jove: per tal que l'Ajuntament coordini la valoració amb el centre educatiu on assisteix la persona beneficiària per determinar el tipus de suport de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les seves necessitats. Per tal d'agilitzar la valoració, l'autorització s'haurà d'avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat.

4. PROCEDIMENTS ESPECÍFIC PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS:

LLOC DE PRESENTACIÓ, TERMINIS, DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR I EFECTES DE LA SOL·LICITUD

4.1. LLOC DE PRESENTACIÓ

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar a través de la carpeta ciutadana, STA, la sol·licitud de la subvenció on s'especifiqui la demanda concreta de quines subvencions sol·licita, seguint el procediment, la



Infància i Joventut

documentació i el termini establert en aquesta convocatòria.

En el cas que aquesta opció no sigui possible, es podrà sol·licitar cita prèvia:

- al TOC, Regidoria d'Infància i Joventut, carrer de Sant Sebastià, 11, trucant al telèfon 93 814 00 00 extensions 3034, 2544 i 3035 o per correu electrònic a infancia@vilanova.cat

4.2. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

- **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**
del 4 al 15 de maig 2020 (ambdós inclosos)
- **PUBLICACIÓ LLISTAT DEFINITIU:**
3 de juny de 2020
- **PERÍODE DE RECLAMACIONS:**
3 al 16 de juny de 2020
- **PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECLAMACIONS:**
1 de juliol de 2020

Tot i que s'estableix la presentació de sol·licituds en el termini que va del 4 al 15 de maig de 2020, excepcionalment, els terminis anteriors resten condicionats a l'evolució que tinguin les mesures adoptades per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2. De forma que si continua vigent la declaració de l'estat d'alarma produïda per Reial Decret 463/2020 de 14 de març, el termini final de presentació de sol·licituds i la posterior i preceptiva publicació de les llistes s'allargaria 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'aixecament de l'estat d'alarma.

4.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

a) Per a les subvencions Tipus 1 i 2 (activitats d'estiu i menjador):

- **Imprès de la sol·licitud de la subvenció** degudament complimentat.
- **Fotocòpia del DNI o NIE vigent.**
- **Preinscripció en una activitat d'educació en el lleure** publicada en el Llibret d'activitats d'estiu editat per l'Ajuntament (aquest document serà facilitat per qui organitza l'activitat)
- **Acreditació de la Situació econòmica de la unitat de convivència:**
 - **ACREDITACIÓ AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE:** En el cas de famílies que van rebre subvenció en la convocatòria de l'estiu 2019 i que es manté la seva situació econòmica o aquesta ha empitjorat poden presentar Declaració responsable (imprès que es troba al tràmit) i no entregar cap altre tipus de documentació.
En aquest cas, es valorarà la documentació presentada l'any passat.
 - **ACREDITACIÓ AMB DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA:** Ingressos econòmics documentació que acredita la situació laboral i els ingressos



Infància i Joventut

de la unitat de convivència:

TREBALLADOR/A FIX	Les dues últimes nòmines
TREBALLADOR/A EVENTUAL	Les dues últimes nòmines i contracte de treball
AUTÒNOM/A	Entregar un d'aquests documents <ul style="list-style-type: none">• Certificat d'imputacions de l'IRPF 2019 darrer trimestre;• o declaració de renda 2019• o declaració de renda 2018, si no es disposa de la del 2019 i no hi ha canvis de situació econòmica
ATUR AMB PRESTACIÓ	Certificat de OTG (oficina de treball Generalitat) acreditati situació atur, amb indicació de l'import
ATUR SENSE PRESTACIÓ ECONÒMICA	Targeta de demanda de treball OTG Informe de vida laboral (901 50 20 50) En cas de no poder-ho acreditar: declaració jurada
ESTUDIANT+ 16 ANYS	Informe de vida laboral (901 50 20 50)
PENSIONISTA	Resum dels ingressos anuals, amb l'import (Institut Nacional de la Seguretat Social: Rbla. principal, núm. 86, cita prèvia)
PENSIONISTA DERIVADA DE LA SEVA DISCAPACITAT	Resum dels ingressos anuals, amb l'import (Institut Nacional de la Seguretat Social: Rbla. principal, núm. 86, cita prèvia) En cas de no cobrar pensió: certificat (Institut Nacional de la Seguretat Social -Rambla Principal, 86) on s'especifiqui que no rep cap pensió
DIVORCI O SEPARACIÓ DELS PROGENITORS	resolució judicial i conveni regulador. En cas d'incompliment de pagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la reclamació (còpia de la denúncia o de la demanda judicial)
ALTRES D'INGRESSOS	Document que acreditati els ingressos o declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència

— **DESPESES D'HABITATGE:** els dos darrers rebuts pagats hipoteca o lloguer o declaració responsable de la despesa de l'habitatge.

- **Certificat del grau de discapacitat de la persona sol·licitant o familiars:** dictamen de valoració del grau de discapacitat, certificat ICASS o òrgan que correspongui o carnet discapacitat (igual o major a 33%)
- **Famílies nombroses i monoparentals:** El carnet corresponent.
- **Violència de gènere:** Acreditació de la situació mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents: sentència, tot i que encara no



Infància i Joventut

hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes de violència / ordre de protecció vigent / atestat elaborat per les forces i cossos de la seguretat que ha presenciat directament alguna manifestació de violència masclista / informe del ministeri fiscal / informe de l'institut català de les dones/ qualsevol altre document establert per disposició legal.

- **Altres situacions** recollides a la normativa Llei 5/2008, de 24 d'abril i Títol V de la Llei 14/2010, de 7 de maig.

b) Per a les subvencions Tipus 3 (suport al monitoratge):

- **Imprès de la sol·licitud de la subvenció** degudament complimentat.
- **Fotocòpia del DNI o NIE vigent.**
- **Preinscripció** (document facilitat per qui organitza l'activitat d'estiu)
- **Certificat del grau de discapacitat del sol·licitant:** dictamen de valoració del grau de discapacitat, certificat ICASS o òrgan que correspongui o carnet discapacitat (igual o major a 33%)
- **Autorització de dades personals.** En cas de sol·licitar subvenció per cobrir part del monitoratge de suport per infants amb discapacitat.

4.4. EFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació

A) Amb la presentació de la sol·licitud signada pel pare/mare o tutor legal, es DECLARA que:

- Que totes les dades d'aquesta sol·licitud són les sol·licitades, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.
- Que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- Que és coneixedora de les condicions que regulen aquesta convocatòria.

B) La persona signant de la sol·licitud també AUTORITZA a que:

- La regidoria d'Infància i Joventut pugui demanar els informes que s'estimin oportuns sobre la situació familiar a Acció Social de l'Ajuntament.
- L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.
- L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú ingressi els diners (en cas de que es concedeixi la subvenció) directament a l'entitat col·laboradora i organitzadora de l'activitat d'estiu.
- L'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en cas que convingui, cedeixi les dades a les entitats col·laboradores i organitzadores de les activitats d'educació en el lleure d'estiu, quan sigui estrictament necessari.

C) La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Infància i Joventut

D) L' Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat del que s'indica.

E) El termini màxim per resoldre les sol·licituds presentades i fer la publicació de la resolució serà de sis mesos, a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

5.1 Són subvencions de concurrència competitiva, és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits establerts al punt 3 de la convocatòria.

5.2 El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

5.3 Aquesta convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

5.4 Les subvencions seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en les "Bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació en activitats d'educació en el lleure a l'estiu" i en els criteris de valoració específics fixats en el punt 7.

5.5 Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits tindran dret a una determinada quantitat que estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

6. IMPORT DESTINAT A SUBVENCIONS

Cent tres mil sis cents seixanta euros (103.660,00 €) amb càrrec a l'aplicació 09.3278.48203 del pressupost de despeses vigent. Es dotarà cada modalitat de subvenció de la següent manera:

- **Tipus 1:** activitats d'educació en el lleure durant l'estiu dels infants, adolescents i joves menors de 18 anys: un màxim de quaranta nou mil dos cents cinc euros **(49.205 €)**.
- **Tipus 2:** menjador d'aquells infants, adolescents i joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu: un màxim de disset mil vuit cents cinquanta euros **(17.850 €)**.
- **Tipus 3:** monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen aquestes activitats: un màxim de trenta-sis mil sis cents cinc euros **(36.605 €)**.

Es concediran aquests tres tipus de subvencions fins a l'exhauriment de les partides.

7. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Infància i Joventut

7.1. Criteris generals de valoració

- A. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu.
- B. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, s'informarà al sol·licitant perquè l'esmeni. Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per a corregir els defectes o adjuntar els documents necessaris que s'hagin omès, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud (en aplicació de l'art. 68 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques), prèvia resolució dictada a l'efecte. Les sol·licitants que no hagin presentat la documentació demanada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.
- C. La persona sol·licitant es compromet a mantenir una entrevista personal amb l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si així es requereix.
- D. L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

7.2 Criteris de puntuació objectiva

- A. La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.
- B. Per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació en els criteris de selecció generals de com a mínim de 1 punt.

a) Pels Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador):

Els criteris d'admissió de les sol·licituds serà la comprovació efectiva dels requisits sol·licitats. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 10 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

La subvenció serà per una sola activitat d'educació en el lleure d'estiu, amb una durada màxima de subvenció serà de 4 setmanes.

A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

- A. **Ingressos:** renda per unitat de convivència.

Descripció: Suma ingressos nets (comptant pagues extres) de tota la unitat de convivència dividit pel número de membres d'aquesta.

PUNTS MÀXIMS				
Persones	Ingressos màxims/mes	Igual o Inferior a 33% 3 punts	Mes de 33% i inferior o igual al 65% 2 punts	Igual o Superior a 66% 1 punt
2	<853,68€	281,71 €	de 281,72 € a 554,89 €	de 554,90 € a 853,68 €



Infància i Joventut

3	<1.138,24€	375,62 €	de 375,63 € a 739,86 €	de 739,87 € a 1.138,24 €
4	<1.422,80€	469,52 €	de 469,53 € a 924,82 €	de 924,83 € a 1.422,80 €
5	<1.707,36€	563,43 €	de 563,44 € a 1.109,78 €	de 1.109,79 € a 1.707,36 €
6	<1.991,92€	657,33 €	de 657,34 € a 1.294,75 €	de 1.294,76 € a 1.991,92 €
+ de 6	<2.276,48€	751,24 €	de 751,25 € a 1.479,71 €	de 1.479,72 € a 2.276,48 €

B. Família.

Descripció: Document acreditatiu de:

- **família nombrosa**, expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Família Generalitat de Catalunya.
- **família monoparental**, expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Família Generalitat de Catalunya.
- **acolliment familiar** quan un infant o adolescent es troba en una situació que fa que hagi de viure fora de la seva família biològica.

Família Nombrosa	1 punt
Família nombrosa especial	2 punts
Família Monoparental	1 punt
Família Monoparental especial	2 punts
Infant/adolescent en acolliment	1 punt

C. Violència de gènere.

Descripció: acreditació de la situació mitjançant sentència o mitjançant ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal.

Violència de gènere	1 punt
---------------------	---------------

D. Grau de diversitat funcional física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%.

Descripció: acreditació del grau de diversitat funcional.

Infant, adolescent o jove sol·licitant de la subvenció	2 punts
Persona de la unitat de convivència	1 punt

E. Habitatge: % despeses habitatge fins a un màxim de 569,12€/mes respecte els ingressos de la unitat de convivència.

Descripció: Despeses derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició del primer habitatge.

0%	29,99%	1 punt
----	--------	---------------



Infància i Joventut

30%	39,99%	2 punts
40%	49,99%	3 punts
50%	< 50%	4 punts

F. Situació social: seguiment serveis socials municipals

Descripció: situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'infant i/o adolescent degudament acreditada pels Serveis Socials Basics.

Família que està sent atesa i té seguiment dels serveis socials	1 punt
Situació sociofamiliar amb risc greu	2 punts
Situació sociofamiliar excepcionalment greu	4 punts

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant del compliment dels diferents criteris.

L'import corresponent a les subvencions per als Tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador) s'establirà segons el barem següent:

Punts mínims	Punts màxims	Percentatge que correspon
1	3	25%
4	6	50%
7	8 o més	75%

Aquelles sol·licituds que des d'Acció Social de l'Ajuntament s'informi d'una situació sociofamiliar excepcionalment greu s'atorgarà el 100% de l'import de la inscripció a l'activitat d'estiu i del menjador.

IMPORT MÀXIM DE SUBVENCIÓ (durada màxima subvenció: 4 setmanes)

Subvenció per a activitats d'estiu	260 €
Subvencions per a menjador activitat estiu	150 € IVA inclòs

b) Pel Tipus 3 (suport al monitoratge):

En les subvencions per cobrir part del cost del monitoratge de suport per a infants, adolescents i joves amb diversitat funcional major o igual al 33% es portarà a terme una valoració personalitzada (en funció de la valoració entre el centre educatiu i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la valoració del tipus d'activitat d'estiu i de les característiques del participant)

Subvenció per a cobrir una part del cost del suport al monitoratge	Suport total: 279 €/setmana
	Suport parcial: 180 €/setmana

8. CRITERIS GENERALS D'EXCLUSIÓ

a) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la

Infància i Joventut

revocació de la subvenció concedida.

- b) Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebuda, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.
- c) Altres criteris d'exclusió:
- El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3.
 - La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
 - La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert
 - La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud
 - El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ, CONVOCATÒRIA, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

9.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la Regidoria amb competència amb matèria d'infància i joventut.

9.2. La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

9.3. Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

9.4. El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

10. OBLIGACIONS

A. DE LES PERSONES BENEFICIADES

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.



B. DE LES ENTITATS COL·LABORADORES

Totes aquelles obligacions recollides al Capítol 2 de les “Bases reguladores de subvencions destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació d’activitats d’educació en el lleure durant l’estiu” aprovades pel Ple de la Corporació el 17 de febrer de 2020.

Com s’indicava a les Bases, el 5 de març va tenir lloc una reunió informativa al voltant de la normativa de referència i del procediment a seguir per a ser entitat col·laboradora, posteriorment s’ha enviat i publicat a la web i a les xarxes de l’Ajuntament aquesta informació que estableix com a període de presentació de sol·licituds del 9 al 20 de març de 2020.

11. EFECTES DE L’INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

L’incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiària establertes en aquestes bases i en la normativa d’aplicació donarà dret a l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l’activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l’Ajuntament podrà modificar l’import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l’òrgan que la va concedir.

12. REGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria té complementària a l’Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d’aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l’article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d’aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

13. FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament es farà directament a les entitats organitzadores de les activitats d’estiu que, prèviament, hagin presentat la sol·licitud per tal de ser entitat col·laboradora dins el termini establert (veure punt 10 de la present Convocatòria). Els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants s’abonarà a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- **El 60% del total** del import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local.



Infància i Joventut

- **El 40%** restant del import: és farà efectiva un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

14. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DELS AJUTS

14.1 Denegació

Són causes de denegació de la subvenció:

- a) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- b) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- c) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

14.2 Extinció

Es procedirà a l'extinció de la subvenció per alguna de les següents causes:

- a) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- b) Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- c) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

14.3 Revocació

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

- a) Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions)
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.
- c) Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- d) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

15. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general, les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions. Alhora, sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de



Infància i Joventut

subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

16. TRACTAMENT DADES PERSONALS

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat

Dins el marc establert per la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals es garanteix la confidencialitat de les peticions efectuades, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

El responsable de tractament de dades és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Les dades podran ser cedides a altres àrees de l'Administració i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació, es pot consultar la política de privacitat al web www.vilanova.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets", o mitjançant un correu electrònic a l'adreça dpd@vilanova.cat

17. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es notificarà a la Intervenció municipal per tal que enviï les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), segons s'estableix als articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de donar publicitat a la mateixa.