



## Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 53/2022/eDES

## BASES I CONVOCATÒRIA DEL MERCAT DE NADAL I REIS 2022-2023

### Índex

1.	CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT .....	2
2.	INFRAESTRUCTURES PREVISTES .....	2
3.	DURADA DEL MERCAT .....	2
4.	TAXA DE LA PARADA .....	3
5.	FORMA DE PAGAMENT .....	3
6.	GESTIÓ ADMINISTRATIVA .....	3
7.	PRODUCTES A LA VENDA .....	3
8.	CRITERIS DE PUNTUACIÓ .....	4
9.	SOBRE L'AUTORITZACIÓ PER VENDRE AL MERCAT .....	6
10.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR .....	6
11.	REQUERIMENTS PERSONALS .....	7
12.	ACCESSOS AL MERCAT .....	9
13.	VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT .....	9
14.	PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .....	9

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú estableix les bases i obre la convocatòria per a l'adjudicació de les parades del Mercat de Nadal i Reis 2022-2023.

Aquesta convocatòria serà aplicable, sempre que sigui factible, segons la normativa derivada de l'actual estat de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Així mateix, com la suspensió de les mesures de confinaments dictades pel govern central i per les administracions competents i vist a l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a l'alcalde, entre d'altres, la competència per adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple, i que el dit article seria d'aplicació supletòria a les presidències de les diputacions provincials.

Per tant, aquest Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar o realitzar els canvis que consideri oportuns, en l'organització d'aquest mercat de Nadal i Reis, per tal de garantir la salut de la seva ciutadania davant d'aquesta crisi sanitària entre les persones artesanes i els seus compradors.

L'Ajuntament facilitarà un cartell que serà obligatori posar a la parada, on s'especifiquen les mesures de protecció davant de la COVID-19 i que hauran de seguir els possibles compradors.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **1. CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT**

Producte: Productes típics nadalencs i objectes de regal.

- Elements ornamentals i decoratius de Nadal: pessebres, tions, ponsèties, etc.
- Objectes de regal: joguines, articles tèxtils de roba i complements de vestir, productes de decoració de la llar.
- Joieria, orfebreria.
- Cosmètics naturals, preferiblement d'origen ecològic, així com altres productes naturals adreçats al benestar.
- Bijuteria i minerals.

Tots els productes que es comercialitzin en el mercat hauran de complir amb la normativa vigent específica que correspongui en cada cas.

Aquestes bases també permeten productes d'alimentació, concretament aliments relacionats amb el motiu del mercat; Nadal i Reis.

- Calendari: del 16 de desembre al 5 de gener
- Lloc: plaça de la Vila
- Horari: de 10 a 20h *(qui ho desitgi podrà tancar la parada al migdia / el tancament de les parades serà a les 20h excepte divendres, caps de setmana i festius que si es desitja es podrà tancar a les 22h / Excepcionalment el dia 5 es podrà mantenir la parada oberta fins les 24h)*
- Núm. de parades: màxim de 11 parades

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la ubicació i el número de parades per causa d'interès públic o d'anul·lar el mercat per causes justificades.

## **2. INFRAESTRUCTURES PREVISTES**

La infraestructura anirà a càrrec de l'Ajuntament i serà idèntica per a totes les parades a fi d'oferir una estètica única que reforci una bona imatge de mercat unitari.

La seva composició es concreta en:

- 1- Estand rústic de fusta de 3x2m amb tarima.
- 2- Prestatge opcional en la part posterior de la caseta.
- 3.-Retolació de la parada amb una banderola a l'exterior de la caseta.

L'Ajuntament subministrarà als paradistes la pressa elèctrica. Les llums utilitzades hauran de ser leds. Queden exclosos focus, estufes o altres elements de consum elevat. Les bombetes hauran d'estar cobertes amb algun sistema decoratiu.

## **3. DURADA DEL MERCAT**

S'atorgarà l'autorització només pel mercat sol·licitat i la durada serà la que marca l'autorització corresponent.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



**TOTAL dies:** 21 dies de mercat (del 16 de desembre fins el 5 de gener)

DESEMBRE 2022						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER 2023						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	16

#### **4. TAXA DE LA PARADA**

Per participar en aquest mercat s'estableix una taxa per aprofitament del domini públic segons l'ordenança municipal corresponent: Taxa d'Ordenances fiscals núm. 23 apartat E, referent a Mercadets festes i fires, vigent. (25€/dia).

- Cost total del mercat per parada durant tots els dies: 525€

La no assistència al mercat durant algun dia córrer a càrrec del paradista, ja que s'entén que és una elecció personal i comporta un cost d'infraestructures a l'organització.

#### **5. FORMA DE PAGAMENT**

Les persones adjudicatàries hauran d'abonar el 50% del cost del mercat cinc dies abans del seu inici, i el 50% restant no més tard de la seva finalització. Si, finalment, el paradista no pot participar se li retornarà el 100% si avisa amb 15 dies d'antelació, i passat aquest període se li abonarà només el 50%. En cas d'haver-se iniciat el mercat i vulgui donar-se de baixa se li cobrarà la totalitat del cost, a no ser que s'acrediti una causa de força major justificada.

El paradista que renunciï a participar, haurà de notificar-ho per escrit fent una sol·licitud genèrica a través de la carpeta ciutadania (<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>)

No fer el pagament del rebut en el termini legal comportarà un recàrrec addicional i no poder participar en el següent mercat d'artesanía de Nadal i Reis. Si un cop que acaba el termini no es fa el pagament, el recàrrec serà del 5%. Si tot i així, es continua sense fer el pagament amb el recàrrec del 5%, aquest passarà a ser del 10%, més despeses del tràmit. I, finalment, si tampoc es fa efectiu, passarà a tenir el 20% de recàrrec, interessos i costes.

L'ingrés es farà a: Banc BBVA – compte núm. ES81 0182 6035 4502 0160 6672

#### **6. GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

La gestió administrativa del mercat anirà a càrrec de l'Ajuntament amb seu social a la plaça de la Vila, 11 baixos, tel. 93 814 18 18.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



## 7. PRODUCTES A LA VENDA

**És obligatori que cada parada estigui ornamentada amb motius de decoració nadalenca. Llums envoltant la parada i boles, estrelles o qualsevol altre element que reflecteixi l'esperit nadalenc.**

L'Ajuntament, compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles impulsats per les Nacions Unides, promou en les seves accions la prohibició de l'ús de les bosses de plàstic en els mercats (*ODS' 12 Producció i consum responsable*) i, per tant, s'hauran d'utilitzar bosses respectuoses amb el medi ambient.

Es prohibeix expressament els articles de gran volum, o articles que siguin còpies o idèntics, en quant a marca i model, als que es puguin trobar a les botigues de la ciutat.

No s'acceptaran els següents articles:

- productes de segona mà (llibres, roba, joguines...),
- llibres nous
- joguines de plàstic
- productes de marca o còpies dels mateixos
- articles de papereria (revistes, quaderns escolars...) excepte els fets a mà.
- productes de merchandising
- articles electrònics (mòbils, joguines, aparells de música... )
- articles de revenda

Tots els productes que es comercialitzin en el mercat hauran de complir la normativa vigent específica que correspongui en cada cas.

Dintre del ventall d'articles de venda hi podran haver **parades d'alimentació** típica de Nadal (torrons, galetes, bombons...). Aquestes hauran de mantenir i exposar els aliments envasats de forma protegida.

Per poder participar amb aquests productes s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- ✗ Fotocòpia carnet de manipulació d'aliments
- ✗ Fotocòpia IAE
- ✗ Darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil
- ✗ Declaració sanitària (l'organització facilitarà aquesta document)

Es podrà compartir la parada sempre i quant es notifiqui a l'hora de fer la inscripció. Es pot compartir durant els mateixos dies o bé durant períodes diferents, s'haurà d'especificar. En aquest cas, tots dos sol·licitants que comparteixin parada hauran de realitzar el tràmit per participar en el mercat i, per tant, hauran d'aportar tota la documentació.



## **8. CRITERIS DE PUNTUACIÓ**

La Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament valorarà individualment cada sol·licitud. L'organització farà arribar a les parades seleccionades la notificació amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, lloc assignat, mides de la parada, horaris, etc... per correu electrònic.

L'organització es reservarà el dret a suspendre aquest mercat, quan les sol·licituds presentades no es considerin suficients pel bon funcionament del mercat.

A continuació, es detallen els criteris de puntuació.

- Parada amb la totalitat de productes de decoració nadalenca artesanal. Per productes de decoració nadalenca artesanal s'entén qualsevol producte relacionat amb el Nadal, ja sigui elements de decoració de l'arbre, pessebres, tions, arbres de Nadal, *Pare Noel* o *Reis Mags*. **(Fins a 40 punts)**

Entre el 100% i el 75% dels productes són nadalencs	40 punts
Entre el 74% i el 50% dels productes són nadalencs	20 punts

- Nombre de productes artesanals detallats en el dossier explicatiu i la descripció del procés de creació de l'artesanaria. Cal aportar el llistat dels productes amb la seva respectiva tècnica de creació **(Fins a 10 punts)**

El 100% dels productes són artesanals	10 punts
Del 99% al 75% dels productes són artesanals	7 punts
Del 74% al 50% dels productes són artesanals	5 punts
Del 49% al 25% dels productes són artesanals	3 punts

- Carnet d'artesanaria de Catalunya vigent (es necessita fotocòpia de les dues cares) **(Fins a 10 punts)**

Tenir el carnet diploma mestre artesà vigent o equivalent	10 punts
Tenir el carnet artesà professional vigent	5 punts
Tenir el carnet artesà cultural vigent	1 punt

- Disposar del Distintiu de producte d'artesanaria (D'A) (es necessita fotocòpia del registre de la Generalitat de Catalunya). **(10 punts)**

Més informació al respecte:

Àrea d'Artesania del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

C/ dels Banys Nous, 11

08002 Barcelona

Telèfon: 93 467 46 60

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Distintiu-de-producte-DArtesanaria-DA>



- Innovació i originalitat del producte o del seu procediment d'elaboració. Productes que no s'assemblen a la resta de sol·licituds rebudes del mercat **(Fins a 10 punts)**
- Materials reciclats o reutilitzats i respectuosos amb el medi ambient. Caldrà mostrar evidències fotogràfiques dels materials i productes reciclats **(Fins a 10 punts)**.

De 100% al 75% dels productes són reciclats	10 punts
Del 74% al 50% del producte	5 punts
Del 49 al 25% del producte	3 punts

*Es comprovarà que aquest producte estigui a la venda durant els dies de mercat.*

- Artesans amb un valor afegit lligat al territori i a la qualitat, i a l'estalvi eficiència energètica, proximitat. (distància en km entre el lloc d'origen dels productes i Vilanova i la Geltrú; des del punt de vista de menys contaminació) **(Fins a 5 punts)**.

Acreditat la ubicació de l'obrador o el taller on elaboren els productes:

Lloc de sortida i aprovisionament a menys de 10 km del lloc de venda	5 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 11 i 50 km del lloc de venda	3 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 51 i 100 km del lloc de venda	1 punt

- Prestacions en l'atenció al client: cada prestació que aportis es donarà 0,5 punts **(Fins a un màxim de 5 punts)**.
  - Mirall
  - Pagament en targeta
  - Emprovador
  - Lliurament de tiquets de compra o descompte .
  - Altres ítems acreditats.

La puntuació màxima és de 100 punts i cal haver-hi assolit un mínim de 40 punts. Les persones aspirants que no assolixin aquesta puntuació quedaran excloses del procés. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la sol·licitud registrada en un primer lloc, dintre del termini atorgat per a la seva presentació.

L'assignació de les parades es farà d'acord a la puntuació. A les persones adjudicatàries se'ls comunicarà per correu electrònic la seva ubicació.

## **9. SOBRE L'AUTORITZACIÓ PER VENDRE AL MERCAT**

- ✗ No es podrà atorgar a un mateix venedor més d'una autorització de venda.
- ✗ L'organització realitzarà l'assignació de les parades.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- ✗ El titular de l'autorització està obligat a romandre al lloc de venda tots els dies de durada del mercat i també a complir amb l'horari establert del mateix.
- ✗ L'autorització és personal i intransferible, no sent possible la seva cessió, transmissió o venda.
- ✗ L'incompliment de les condicions d'ús del mercat relacionades en aquestes bases per part de les persones paradistes serà causa d'anul·lació del permís de venda.

## **10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Els artesans que vulguin participar en el mercat de Nadal hauran de presentar la següent documentació:

1. Full de sol·licitud degudament omplert i signat
2. Declaració responsable conforme estarà en possessió de la documentació requerida i que aquesta estarà vigent mentre duri l'activitat o el mercat autoritzat degudament omplerta i signada
3. Fotocòpia de la documentació que es disposi d'acord als criteris de puntuació, punt 9 d'aquest document. És el cas del carnet d'artesà, D'A, etc.
4. Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil. Caldrà que inclogui la data de venciment del rebut i la quantia.
5. Document explicatiu amb la descripció de la proposta de parada, la relació dels productes artesanals i la demostració del procés de creació. Aquest document ha de tenir una estructura que incorpori els següents apartats:
  - a. Descripció de la proposta de presentació de la parada
  - b. Descripció dels productes que es venen a la parada
  - c. Descripció del procés d'elaboració artesanal dels productes
  - d. Descripció dels materials utilitzats

El document haurà d'incorporar fotografies o material gràfic que acrediti la descripció.

Aquelles sol·licituds que no s'ajustin a allò que s'estableix a les condicions de venda indicades i no presentin tota la documentació que es demana en aquesta convocatòria es farà un requeriment i es donarà un termini màxim de cinc dies per aportar la documentació pendent. En cas de no aportar la documentació la sol·licitud quedarà desestimada per no presentar la documentació requerida.

## **11. REQUERIMENTS PERSONALS**

La persona sol·licitant haurà de complir:

- ✗ Ser major d'edat.
- ✗ No haver tingut cap causa de revocació en anys anteriors, ni objecte de denúncia, ni constar respecte del sol·licitant antecedents policials relacionats amb la indicada venda.
- ✗ No ser deutor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- ✗ Complir tots els requisits establerts per Hisenda i per la Seguretat Social per a l'exercici de l'activitat.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- ✗ Tenir contractada pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat.
- ✗ Aportar tota la documentació requerida en aquestes bases.

L'autorització municipal estarà sotmesa a la comprovació prèvia dels requeriments anteriors.

Drets i obligacions respecte les parades:

- ✗ No es permès cap tipus de música, ni tampoc artefactes que produeixin sorolls o molèsties ambiental.
- ✗ No es permesa la tinença d'animals de qualsevol tipus a l'interior de la parada ni en tot l'espai del mercat.
- ✗ No es permès cap tipus d'aparell elèctric tipus estufa, microones, neveres....
- ✗ Els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior o perímetre del mercat. Aquests hauran d'estacionar-se en els llocs adequats per l'estacionament de vehicles i els habilitats a la zona per les operacions de càrrega i descàrrega.

De les condicions de venda:

- ✗ Les persones autoritzades exerciran la venda directa i personalment, sense perjudici de poder ser auxiliats per una persona correctament autoritzada per l'Ajuntament.
- ✗ En circumstàncies excepcionals, prèviament acreditades a l'Ajuntament, podrà sol·licitar-ne i, en el seu cas, obtenir l'autorització per a la substitució temporal del titular per una persona major d'edat, que compleixi amb tots els requisits continguts a les presents bases. Aquest fet s'haurà de fer constar a la sol·licitud.
- ✗ Tota persona que es trobi al front del lloc de venda, ja sigui titular o substituït autoritzat, disposarà en el lloc de venda de l'autorització (notificació) pertinent expedida per l'Ajuntament.
- ✗ El venedor/a té l'obligació de tenir exposat el preu de venda de tots els articles de manera clara i ben visible.
- ✗ Els paradistes vendran exclusivament els productes descrits a la sol·licitud d'inscripció i pels quals s'ha atorgat l'autorització.
- ✗ El venedor/a està obligat a mantenir net el lloc de venda durant l'activitat i haurà de deixar-lo correctament al finalitzar cada jornada i a l'acabar el mercat.
- ✗ El venedor/a ha de tenir contractada una **assegurança de responsabilitat civil** en vigor, referida a la instal·lació de la parada i a l'exercici de l'activitat, amb el rebut corresponent, per un **import mínim de 150.000€**.
- ✗ El cablejat elèctric que porti el venedor/a estarà en bones condicions d'ús.
- ✗ No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment.
- ✗ Cal comunicar a la persona tècnica que gestiona el Mercat les absències previstes i justificades amb anterioritat, sempre per escrit.
- ✗ L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni de les pèrdues, danys –tant humans com meteorològics– o furts de materials o productes durant el transcurs del mercat.
- ✗ L'organització es reserva el dret a anul·lar la celebració del mercat per causes meteorològiques o de força major. En cas d'anul·lació de l'activitat per aquests

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.





motius no es retornarà l'import pagat en concepte de taxa de l'autorització, ni es canviarà per un altre dia en un altre mercat de la ciutat.

- ✗ La restitució de la clau i/o cademat de la caseta per pèrdua o robatori anirà a càrrec del paradista, així com qualsevol desperfecte que ocasioni a la caseta.
- ✗ Es obligatori que durant la cavalcada de reis, tant a l'anada com a la tornada, es tanquin les parades de la rambla per si passen les carrosses, ja que molesten al seu pas. En cas de patir danys, aquests aniran a càrrec de la persona assignada a la parada.
- ✗ És obligatori disposar del full de reclamació d'acord a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

Causas de Revocació de l'autorització:

- ✗ Finalització del termini per a la que es va atorgar.
- ✗ Renúncia expressa del titular.
- ✗ Defunció del titular.
- ✗ Pèrdua d'algun requeriment per a l'obtenció de l'autorització municipal.
- ✗ La no assistència continuada dels titulars durant 3 dies o bé absències discontinues de més de 4 i en cas de no justificar-se i acreditar-se documentalment davant l'Ajuntament.
- ✗ Incompliment reiterat dels horaris d'obertura i tancament durant més de 3 assistències consecutives o 4 alternes.
- ✗ Pernoctar, cuinar, entaular-se o realitzar qualsevol tipus d'activitat que pugui malmetre la imatge del conjunt del mercat.
- ✗ Les discussions o altercats.
- ✗ Inobservança de les ordres de les autoritats municipals.
- ✗ Mostrar evidències de conductes inapropiades (evidències d'embraguesa, faltar al respecte vers a la diversitat de les persones d'acord a la Llei Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia o d'altres observades des de l'organització ) ja sigui vers la resta de persones paradistes del mercat, com en les persones clientelars del mercat.
- ✗ Qualsevol frau en la qualitat o quantitat del producte de venda o en la documentació presentada.
- ✗ Incompliment de les exigències previstes en aquestes bases.

## **12. ACCESSOS AL MERCAT**

El mercat forma part de la promoció econòmica i dinamització comercial de la ciutat i per aquesta raó s'han de respectar els horaris tant per accedir com per sortir del mercat:

### **Accessos:**

**Entrades:** Per muntar es pot accedir a la zona del mercat a partir de les **8 h** i fins a les **9 h** del mateix dia del mercat. Els vehicles no podran romandre en l'espai del mercat.

**Sortides:** Dia 5 de gener a la nit, un cop finalitzat l'horari del mercat o durant el dia 6 al matí de 8 h a 10 h.

El dia 7 de gener s'iniciarà el desmuntatge de les parades.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



### **13. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT**

L'Ajuntament designarà l'empresa o la persona que farà el control del mercat. Aquesta persona li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda (que li seran assignats al començar el mercat), resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja.

Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial del mercat.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

El mercat també disposa d'un full de queixa, reclamació o denúncia per tal de garantir els drets de les persones consumidores d'acord a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

### **14. PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les presents bases i convocatòria seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al E-tauler i la pàgina web de l'Ajuntament, podent presentar-se les corresponents sol·licituds després de la seva publicació al BOBP fins el 30 de juliol de 2022.

L'atorgament de l'autorització s'efectuarà mitjançant resolució del regidor delegat de Promoció Econòmica.

Degut al context de crisi sanitària produïda per la SARS-CoVID-2, el tràmit s'haurà de fer telemàticament.

Les sol·licituds per poder participar en aquest mercat estaran a disposició dels interessats en els següents llocs:

- Web de l'ajuntament (tràmits i gestions):  
<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/>  
[https://www.vilanova.cat/comerc/fires\\_i\\_trobades](https://www.vilanova.cat/comerc/fires_i_trobades)

Vilanova i la Geltrú, 31 de maig de 2022

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*