

Ordenança Fiscal Nº 20

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions

Article 1.- Fonament i naturalesa.

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial Decret Legislatiu.

Article 2.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'utilització o aprofitament d'edificis i de qualsevol altre instal·lació municipal amb caràcter exclusiu o mitjançant entrada.

Article 3.- Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiats o afectats per la utilització o aprofitament dels edificis municipals o d'altres instal·lacions.

Article 4.- Meritació

La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què es presenti la sol·licitud per a la prestació del servei, que no és tramitarà si no és justificat el pagament de la mateixa, excepció feta de les taxes per utilització del Teatre Principal i de l'Auditori Eduard Toldrà, que es meriten al moment de realitzar la utilització dels espais.

Article 5.- Administració i Cobrament

La present Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació que s'haurà de presentar i pagar al moment de tramitar la sol·licitud del servei, excepció feta de les taxes per utilització del Teatre Principal i de l'Auditori Eduard Toldrà, que es liquidaran i cobraran al moment de finalitzar la utilització dels espais.

Article 6.- Infraccions i sancions

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

La inspecció d'aquesta taxa i la qualificació d'infraccions tributàries i sancions, s'ajustarà a l'establert a l'Ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 7.- Quotes

Les taxes s'exigiran segons el següent quadre de tarifes, segons la categoria on s'enquadri l'usuari.

Categories d'usuaris:

S'estableixen les següents categories d'usuaris:

- A) Actes generats per alguna àrea municipal.
 - A1) Actes culturals generats per alguna àrea municipal.
 - A2) Altres actes generats per alguna àrea municipal.

- B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques del país.
 - B1) Entitats sense ànim de lucre de la ciutat
 - B2) Entitats sense ànim de lucre de fora de la ciutat

- C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat i universitari) de Vilanova i la Geltrú.
 - C1) Centres educatius de la ciutat
 - C2) Centres educatius de fora de la ciutat

- D) Actes generats per escoles privades de Vilanova i la Geltrú relacionades amb el món de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, etc.).
 - D1) Escoles privades de la ciutat
 - D2) Escoles privades de fora la ciutat

- E) Actes generats per entitats particulars i/o entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

TEATRE PRINCIPAL

Equipament

El lloguer del Teatre Principal inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Sala d'Assaig

El lloguer de la denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de la sala de representació. L'ús d'aquest espai comporta deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala. Per l'ús anual, si l'espai té un volum elevat d'ocupació, es permetrà un ús màxim de 2 vegades a la setmana per tal de deixar l'espai a disposició del màxim de llogaters i sempre seguint un calendari establert amb els responsables de l'equipament. Per l'ús puntual es llogarà la sala per dies.

L'ús de la sala d'assaig i de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, està supeditat a les necessitats del propi Teatre i de la Regidoria de Cultura.

Personal

El Teatre caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ			SALA D'ASSAIG
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H	
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	-
B1 / C1	127.50 €	148.00 €	169,00 €	4,40 €/h
B2 / C2	152.50 €	173.00 €	194.00 €	4,40 €/h

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20

D1	195.00 €	214.00 €	219,00 €	5,00 €/h
D2	220.00 €	239.00 €	264.00 €	5,00 €/h
E	528,00 €	687,00 €	898,00 €	25,00 €/h

PERSONAL	
Neteja(*)	28,00 € / hora o fracció
	30,60 € / hora o fracció dies festius
(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores.	

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a la categoria A, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- En el moment en què es formalitzi la petició els usuaris de les categories B, C, D i E hauran de dipositar una fiança de 300,00 €, portar el resguard de l'ingrés, i signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Companyies professionals de les arts escèniques:

El Teatre Principal es posa a disposició dels professionals del teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà



***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

l'ús dels espais del Teatre d'acord amb el projecte de creació de la companyia. La relació equipament i professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i es facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

AUDITORI EDUARD TOLDRÀ

Sala Gran

Equipament

El lloguer de la Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament, adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d' idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ		
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX 12H
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1 / C1	127,50 €	148,00 €	169,00,€
B2/C2	152,50 €	173,00 €	194,00,€
D1	195,00 €	214,00 €	219,00,€
D2	220,00 €	239,00 €	264,00,€
E	528,00 €	687,00 €	898,00 €

PERSONAL

Neteja (*) 28,00 € / hora o fracció
30,60 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF N° 20

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a la categoria A, el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- En el moment en què es formalitzi la petició els usuaris de les categories B, C, D i E hauran de dipositar una fiança de 300,00 €, portar el resguard de l'ingrés, i signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

Companyies professionals de música

L'Auditori Eduard Toldrà es posa a disposició dels professionals de la música que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà l'ús dels espais de l'Auditori. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.

Sala Petita

Equipament

El lloguer de la Sala Petita de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de l'escenari, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa llum blanca no regulada per a la zona de públic i escenari, climatització, línies de connexió a 220v, 150 cadires per públic.

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF N° 20

A més a més, disposa d'equip audiovisual (pantalla, projecció, altaveus, microfonia,...) i de luminotècnia (projectors de llum, equips de regulació, taula de control...) a disposició dels sol·licitants. L'ús d'aquest material queda sempre, supeditat a la contractació del personal tècnic d'escenari de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons,...), caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part de l'Auditori.

Criteris d'usos

La Sala petita de l'Auditori només es llogarà en el casos següents, seguint l'ordre de prioritats:

- Ús docent de l'ECMM
- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura
- Activitats relacionades amb la música (presentació de maquetes, concerts de petit format, etc...)
- Altres activitats com congressos i conferències sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat per qüestió d'aforament

Categories d'usuari

Per aquest equipament s'estableixen tres categories d'usuari:

- A.- Regidories municipals, així com altres administracions públiques
- B.- Centres educatius i escoles privades relacionades amb la música, entitats, col·lectius i grups sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú
- C.- Entitats particulars i/o entitats privades relacionades amb la música no pertanyents a les categories anteriors

Preus

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari. Aquests preus corresponen únicament al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA USUARI	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 12H
---------------------	---------	---------	----------



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

A	0,00 €	0,00 €	0,00€
B	82,00 €	102,00 €	122,00€
C	204,00 €	306,00 €	406,00€

PERSONAL

Neteja (*) 28,00 € / hora o fracció
30,60 € / hora o fracció dies festius

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar.

L'usuari assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumant al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el llogater organitzi sempre hauran de ser sempre numerades.

El procediment per a la formalització del lloguer:

- Per a la categoria A , el llogater haurà de signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.
- En el moment en què es formalitzi la petició els usuaris de les categories B, C, D i E hauran de dipositar una fiança de 300,00 €, portar el resguard de l'ingrés, i signar per duplicat l'acceptació de les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al llogater un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant la presentació d'una instància de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Equipament

El lloguer de la Biblioteca Municipal Joan Oliva i Milà es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de la Sala Infantil de Lectura per a ser utilitzada com a sala d'actes o conferències, i també com a sala d'actes culturals. La Sala Infantil de la Biblioteca Joan Oliva només se'n podrà fer ús a partir de la finalització de l'horari d'atenció al públic de la mateixa més 30 minuts de preparació de la Sala infantil per l'acte.

El lloguer de la Biblioteca Municipal Armand Cardona i Torrandell es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de l'espai polivalent per a ser utilitzat com a sala de conferències/actes o de les sales de reunions.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi equipament i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte als equipaments, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte pel personal propi de l'equipament adient i suficient. El criteri de idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

CATEGORIA USUARI	ESP AIS						
	(1)	(2)			(3)		
A (*)	Sense cost						
B/C	26,50 € / 2 hores	23,25 € / 2 hores			40,00 € / 2 hores		
D	76,50 € / 2 hores	51,75 €	131,00 €	227,00 €	68,00 €	145,00 €	240,00 €
E	132,00 € hora	1 Hora	3 Hores	6 Hores	1 Hora	3 Hores	6 Hores

(*)¹La Xarxa de Biblioteques Municipals participa al projecte Biblioteques inclusives impulsat per la Xarxa de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu esdevenir espais inclusius per a tothom. Per aquest motiu les peticions que es rebien de col·lectius i entitats de Vilanova i la Geltrú o que treballin per la ciutat amb temes d'inclusivitat, col·lectius en risc d'exclusió social, etc. seran equiparades a la categoria A i exemptes del pagament de taxes.

ESP AIS:

- (1) SALA INFANTIL BIBLIOTECA JOAN OLIVA i SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA
- (2) SALES REUNIONS BIBLIOTECA ARMAND CARDONA
- (3) SALES MULTIMÈDIA

(4) A totes les categories d'usuaris s'afegirà el cost del conserge, per hora o fracció.....	27,45 €
--	---------

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF **Nº 20**

En el cas que l'ús de la Sala multimèdia de la biblioteca Joan Oliva es faci en horari en que la biblioteca estigui tancada caldrà disposar de dos conserges (un per l'entrada i un per l'accés a la Sala).

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Equipament

El lloguer del Centre d'Art Contemporani La Sala inclou la utilització de la "Sala de les Voltes" i la "Sala Emergents", i la vigilància en l'horari habitual del Centre. La despesa extraordinària de personal (quan el servei es presti fora de l'horari habitual del Centre) anirà a càrrec del titular del lloguer. En cas de requerir megafonia o d'altre material, anirà a càrrec del titular del lloguer.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Centre i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Usos dels espais de lloguer:

- Per a actes de caràcter acadèmic o de divulgació cultural.
- Per a altres actes no pertanyents a la categoria anterior es valorarà els espais a llogar a partir de l'estudi, per part de l'equip del Centre d'Art Contemporani La Sala, de l'informe presentat per l'entitat/organisme sol·licitant.
-

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i el Centre d'Art signaran un conveni on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada, previ lliurament del document.

El Centre d'Art Contemporani La Sala es posa a disposició dels professionals de les arts visuals que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais del Centre. La relació equipament-professionals quedarà recollida mitjançant conveni.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte per un mínim de dues persones del Centre, segons la Llei 17/1990, per a aquests equipaments. El criteri d'idoneïtat i suficiència de personal s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les categories que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

CATEGORIA USUARI	ACTES	SALA VOLTES	SALA EMERGENTS
A		Gratuït	Gratuït
B	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural fins a 3 hores	137,30 €	63,35 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	59,20 €	42,25 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	317,00 €	159,00 €
E	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural, fins a 3 hores	190,00 €	95,00 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	68,65 €	52,80 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	380,15 €	211,20 €

(1) Per a la utilització de còctels o aperitius el temps màxim d'autorització continuada serà de tres hores.

PERSONAL	
Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció

Venda de publicacions:

Targeta Activa: 5% de descompte en catàlegs i publicacions del Centre d'Art Contemporani La Sala.

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

ORGANISME AUTONOM DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Equipaments

L'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer ofereix com espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol.

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, el sol·licitant haurà d'abonar prèviament el 25% de l'import per tal que la reserva quedi confirmada. El 75% restant del preu total del lloguer s'abonarà amb un termini màxim de 15 dies després de l'acte.

En cas d'anul·lació de l'acte i sempre i quan s'hagi notificat amb un termini com a mínim de 48 hores d'antelació, es retornaran aquets diners.

Personal

Durant la realització de l'acte l'espai sempre estarà atès pel personal adient i suficient. El criteri de d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

Les tarifes que s'estableixen són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

Els serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	139,75 €	139,75 €	139,75 €	64,20 €
	(2)	59,00 €	59,00 €	59,00 €	45,55 €
	(3)	300,00 €	300,00 €	300,00 €	140,00 €
D / E	(1)	194,00 €	194,00 €	194,00 €	90,00 €
	(2)	75,60 €	75,60 €	75,60 €	56,00 €
	(3)		377,00 €	377,00 €	224,00 €

(*) Categoria usuari.

(**)Tipus utilització:



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o científic (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció.

SERVEIS ADDICIONALS	
Conserge / Porter	27,45 € / hora o fracció
Equip de so (no inclou personal)	51,00 €
Pantalla i projector	30,60 €

Notes:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.
- La gratuïtat als usuaris (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari l'usuari haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.
- Es faculta a l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

BIBLIOTECA MUSEU VISTOR BALAGUER

A) Públic individual	Euros
Entrada general adults	4,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant):	2,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses i monoparentals	
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada	
- Carnet Jove i Carnet +25	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Nens fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Dijous a la tarda	
- Primer diumenge de cada mes	
- Docents amb acreditació	
- Nens amb carnet club súper 3	
- Amics Biblioteca Museu Balaguer	
- Amics del MNAC	
- Amics del Museu del Ferrocarril	
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya	
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1	
- Persones amb carnet de premsa	
- Guies oficials de turisme	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB	
B) Públic de grups:	Euros
Visita guiada per a grups amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,00 Euros per persona (preu entrada reduïda).	
Per a visites especials, temàtiques	6,00
Activitats familiars	4,00
C) Públic escolar:	
Curs 2018-2019	
Visites dinamitzades	46,00
Visita amb taller	61,00



Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20

Itinerari + visita museu per escoles 70,00

Curs 2019-2020

Visites dinamitzades 45,00

Visita amb taller 50,00

Itinerari + visita museu per escoles 60,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer: 5% en publicacions i merchandising propi.
- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes): 5% en publicacions.
- Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

MUSEU ROMANTIC CAN PAPIOL

A) Públic individual	Euros
Entrada general adults	4,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant):	2,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses i monoparentals	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Associació estudi del moble	
- Carnet Jove i Carnet +25	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb OAPVB	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Nens fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Primer diumenge de cada mes, la visita de les 12.00 hores	
- Docents amb acreditació	
- Amics Biblioteca Museu Balaguer	
- Amics del MNAC	
- Amics del Museu del Ferrocarril	
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya	
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1	



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'OAPVB

B) Públic de grups:	Euros
Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	61,00
Visites teatralitzades (individual)	12,00
Visites teatralitzades (grup)	242,00
Itinerari urbà i visita comentada (individual)	6,00
Per a visites especials, temàtiques	6,00
Activitats familiars	4,00
 C) Públic escolar:	
Curs 2018-2019	
Visites dinamitzades	46,00
Visita amb taller	61,00
Itinerari + visita museu per escoles	70,00
 Curs 2019-2020	
Visites dinamitzades	45,00
Visita amb taller	50,00
Itinerari + visita museu per escoles	60,00

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

TORRE BLAVA

A) Públic individual

Entrada general adults

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant):

- Nens de 4 a 11 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Jubilats i pensionistes
- Aturats
- Famílies nombroses i monoparentals
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb n 65% de disminució)
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin cor acord específic amb OAPVB

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Nens fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Docents amb acreditació
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conve amb l'OAPVB

B) Públic de grups:

Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim c
persones, amb concertació prèvia
Visites especials temàtiques, d'acord amb el programa.

C) Públic escolar:

Curs 2018-2019

Visita comentada

Curs 2019-2020

Visita comentada

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

**CASAMENTS CIVILS, UNIONS ESTABLES DE PARELLA I ACTES DE
BENVINGUDA D'INFANTS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Espais		Tarifa 1	Tarifa 2
Saló de Plens de l'Ajuntament			
- Casaments	Dissabtes	200,00 €	300,00 €
	Divendres	150,00 €	200,00 €
- Actes de benvinguda dels infants			
- Actes Individuals	Dissabtes	118,00 €	---
- Actes col·lectius, per nen	Dissabtes	90,00 €	---
Castell de la Geltrú, Biblioteca Museu Balaguer, Museu Romàntic Can Papiol i Masia d'en Cabanyes			
	Dissabtes	432,00 €	670,00 €
	Divendres	200,00 €	300,00 €

Tarifa 1: Casaments: aplicable a parelles quan algun del contraents estigui empadronat a Vilanova i la Geltrú.

Acte benvinguda: aplicable a tots.

Tarifa 2: només aplicable a casaments de parelles foranies.

Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin preceptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

ESPAI TOC

Equipament: Espai TOC del carrer de Sant Sebastià, 11.

Condicions: Aquest equipament serà utilitzat com Espai d'Entitats Econòmiques.

Tarifes:

Utilització d'un despatx i dels serveis annexos, per any223,30 Euros
A aquesta quantitat cal afegir-hi una fiança 103,55 Euros.

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

RASA DEL MIQUELET

Equipament

El concepte de lloguer d'aquest equipament implica el lloguer de la Sala d'Actes, per períodes d'hora o fracció. L'ús d'aquesta instal·lació està supeditat a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri de idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA ACTES
A	Gratuït
B / C	21,60 € / Hora o fracció
D / E	63,35 € / Hora o fracció

PERSONAL	
Conserge	27,45 € / hora o fracció

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS MUNICIPALS

Els equipaments cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tota la ciutadania, a títol individual o col·lectiu.

En funció dels objectius i prestacions que ofereixen, els equipaments cívics es classifiquen en:

- Xarxa de Centres Cívics Municipals: Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins, Centre Cívic La Geltrú, Centre Cívic La Sardana, Centre Cívic Mar, Centre Cívic Molí de Vent, Centre Cívic Sant Joan, Centre Cívic Tacó
- Casals Municipals de Gent Gran: Casal Municipal de Gent Gran Can Pahissa i Casal Municipal de Gent Gran
- Espai d'Entitats Sant Pau

Equipaments

El concepte de lloguer d'aquests equipaments implica el lloguer de la sala d'actes (en cas que l'equipament en disposi) o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	63,35 €	25,35 €

PERSONAL	
Conserge	27,45 € / hora o fracció

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS

Concepte:	Preu Euros/Hora
Sala d'usos múltiples	4,40
Biblioteca	4,40
Aula	4,40
Pistes esportives, sense llum artificial	4,40
Pistes esportives, amb llum artificial	6,30
Gimnàs	7,15
Vestuaris	7,15
Cuina, (elaboració de menjars)	10,70
Cuina, (utilització només de l'espai)	3,60

- La sol·licitud de qualsevol dels espais ressenyats s'haurà de fer conforme el Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú, aprovat en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 6 d'abril de 2009.
- Quan es requereixi la presència del sr. Conserge, s'incrementarà el cost amb el càlcul de les hores extres realitzades.
- Els col·lectius que facin un ús regular de les instal·lacions i no disposin d'assegurança hauran de dipositar una fiança de 158,40 € per garantir l'ús correcte de les mateixes.

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20

MOLÍ DE MAR

Equipament

El Molí de Mar és un equipament que dóna cabuda a activitats de lleure i formació, consta de dues edificacions i una àmplia zona de jardí que possibilita el desenvolupament d'activitats a l'aire lliure, així com d'un espai que permet l'allotjament.

Espais

- Habitacions (5): Amb una capacitat total per a 19 persones.
 Jardí: Espai pensat per la celebració d'esdeveniments de caire cultural i social.
 Cuina i menjador: Usats per la realització de cursos de formació culinària o esdeveniments puntuals, així com per servir els àpats dels usuaris de l'allotjament (previ compliment de les "Condicions higièniques sanitàries d'utilització de la cuina del centre de Molí de Mar").
 Aula de formació: Espai polivalent per la realització de cursos de formació, conferències, reunions, etc.

Tipus d'usuaris

- (1) Serveis municipals.
- (2) Centres educatius públics, entitats, associacions i col·lectius sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- (3) Entitats, associacions i col·lectius de caràcter privat, considerats de caràcter públic.

Preus:

Les tarifes s'estableixen segons l'espai a utilitzar i el tipus d'usuari.

<u>Espai</u>	<u>Tipus 1</u>	<u>Tipus 2</u>	<u>Tipus 3</u>	<u>Neteja</u>
Habitacions:		Euros	Euros	Euros
- Allotjament 1er. dia	(*)	408,00	816,00	---
- Allotjament següents 6 dies	(*)	296,00	500,00	---
- Allotjament següents dies (1)	(*)	296,00	500,00	112,20
Jardins (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Aula formació (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Cuina + Jardí o Aula formació (2)	(*)	12,25	40,80	71,40

(*) A càrrec del Departament.

(1) El pagament de la neteja inclou un altre canvi de llençols.

(2) Preus d'utilització per hora, que Inclouen l'ús de la cuina, menjador, jardins i sala de formació (prèvia concertació de l'ús dels espais amb el Gabinet d'Alcaldia i Protocol).

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

Notes:

- Els usuaris de tipus 1 assumiran la gestió dels espais i/o es faran càrrec de les despeses originades pel servei (consergeria, neteja, habilitació dels espais, informació o assessorament sobre l'ús de l'espai, etc.). La persona responsable de l'activitat haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.
- Els usuaris tipus 2 i 3, hauran de dipositar, obligatòriament, una fiança de 204,00 Euros, que serà retornada en haver comprovat que no hi ha cap desperfecte a les instal·lacions.
- Les condicions de cessió d'aquests espais ve regulada per la Normativa d'usos i funcionament del Molí de Mar i caldrà que l'usuari compleixi amb els requeriments relacionats en aquesta.
- L'ús de qualsevol espai està supeditat a les necessitats del propi equipament i els serveis que s'hi presten i de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- En el cas d'ocupacions puntuals de llarga duració o bé actes d'especial interès local i social, així com qualsevol altra situació que no quedi recollida en aquest document, caldrà prèviament l'aprovació municipal que correspongui i s'especificaran les condicions necessàries a través de conveni i/o document de compromís amb l'entitat sol·licitant.
- El cost resultant de qualsevol altra despesa ocasionada per la necessitat de material extra o personal tècnic indispensable pel bon funcionament de l'acte, serà assumida per l'usuari en la seva totalitat.
- En el cas que l'usuari no deixi les instal·lacions, després de l'acte, en les millors condicions possibles, haurà de fer-se càrrec de les hores extraordinàries de neteja.

**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

NAU DEL FERROCARRIL

Categories d'usuaris

S'estableixen tres categories d'usuaris:

- A. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai.
- B. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre adscrits a la regidoria de Joventut, infància i adolescència, entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre que formin part de la Mesa d'Entitats Socials i entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre que formin part del Consell municipal de Cooperació.
- C. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, regidories municipals, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament secundari, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris.

Tipologia d'actes i serveis

La utilització de la Nau del Ferrocarril es concreta en la realització de tres tipus d'actes:

- 1) Actes de curta durada (Audicions, meetings, conferències, etc.), fins a 8 hores, amb un aforament màxim de 196 persones.
- 2) Actes de mitja durada (Reunions gastronòmiques, celebracions, etc.), de 8 a 15 hores, amb un aforament màxim de 160 persones.
- 3) Actes de llarga durada (Concerts i balls), fins a 20 hores, amb un aforament màxim de 727 persones.

Les hores d'ocupació màxima indicades a cada apartat fan referència al total del còmput d'hores d'utilització de la Nau, incloent muntatge i desmuntatge de la infraestructura. En el cas que el còmput final d'hores fos superior, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret de poder facturar el diferencial d'hores a l'entitat organitzadora, havent de ser assumit el cost d'aquest per part de l'entitat.

En el cas de festivals musicals, els costos especificats són per dia d'actuació i utilització. Així, si un festival dura dos dies els serveis i els seus costos serien el doble.

En aquest equipament no es podran dur a terme actes de caràcter polític ni en el seu format ni en el seu contingut inherent. L'incompliment d'aquest requisit podrà comportar la suspensió de l'activitat.

La Comissió Tècnica de l'Ajuntament té la potestat d'establir a quina tipologia d'acte correspon l'activitat proposada.

Preus

	Acte tipus 1	Acte tipus 2	Acte tipus 3
Usuari A	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Usuari B	63,00 €	119,00 €	158,00 €
Usuari C	126,00 €	237,00 €	316,00 €

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

Els preus especificats inclouen els següents serveis:

Tipus Acte	Usuari	Hores permanència conserge
1	Tots	8
2	Tots	15
3	Tots	20

A més, caldrà que l'entitat organitzadora contracti directament i obligatòriament, els serveis complementaris als especificats anteriorment que es detallen a continuació:

Tipus Acte	Usuari	Servei
1 i 2	Tots	Dos (2) controladors d'accés durant l'horari de l'activitat. Un (1) Vigilant de Seguretat Privada;
3	Tots	Tres (3) Controladors d'accés; Una (1) infermeria mòbil i 2 tècnics/ques en emergències sanitàries
1, 2 i 3	Tots	Neteja dels espais interiors i exteriors de la instal·lació. La Nau té un equip de so i llums preparat i a disposició de les activitats que s'hi puguin desenvolupar. L'organitzador haurà de contractar i assumir les despeses del servei de l'empresa de sonorització d'acord amb les indicacions de la Regidoria de Joventut.
1, 2 i 3	Tots	

Aquesta taxa estarà vigent fins al dia 20 de maig de 2019, data en la qual finalitza el conveni per a la cessió d'ús de la Nau del Ferrocarril per la Fundació de los Ferrocarriles Españoles a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



**Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20**

ESPAI FAR

A) Públic individual	Euros
Entrada general	4,00
Entrada combinada Espai Far/ Torre Blava	5,00
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant):	2,00
- Nens de 4 a 11 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Jubilats i pensionistes	
- Aturats	
- Famílies nombroses i monoparentals	
- Carnet Jove i Carnet +25	
- Carnet Actiu	
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1	
Entrada combinada Espai Far/ Torre Blava reduïda (prèvia presentació de justificant)	3,00
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Nens fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Socis de l'Associació del Museu del Mar i un acompanyant	
- Socis de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un acompanyant	
- Treballadors de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat	
- Docents amb acreditació	
- Persones amb carnet de premsa	
- Guies oficials de turisme	
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'ajuntament	
B) Públic de grups:	Euros
Visita guiada per a grups, a partir de 10 persones, sense visita comentada, preu per persona	2,00
Visita guiada per a grups, amb un mínim de 10 i un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia, preu per grup	61,00
C) Públic escolar:	
Curs 2018-2019	
Preu per grup	33,00
Curs 2019-2020	
Visites dinamitzades	35,00
Visita amb taller	50,00

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

***Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions.- OF
Nº 20***

**LLOGUER D'ESP AIS A EDIFICIS MUNICIPALS O ALTRES BÉNS DE DOMINI
PÚBLIC MUNICIPAL PER A INSTAL·LACIONS DE TELEFONIA MÒBIL**

Tipus ocupació	Euros
a) Instal·lació estació base de telefonia mòbil a espais d'edificis municipals o altres béns de domini públic municipal, fins a 40 m2 de superfície ocupada per any	9.000,00
En el cas que l'operador requerís d'una major superfície, s'aplicarien blocs de fins a 40 m2 a raó de 9.000€/any cada bloc.	
b) Instal·lació de microcel·les, per any	1.500,00

Disposició final

Aquesta Ordenança Fiscal, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió de tres de novembre de dos mil tres, començarà a regir el dia 1 de gener de 2004. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

* * * * *