

## **ANNEX 9**

### **LLOGUER I CESSIÓ DE L'EQUIP DE SO I/O LLUM DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT**

#### Tipologies d'usuaris:

S'estableixen dues categories d'usuaris:

- A. Regidories municipals, entitats de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai i entitats i col·lectius sense ànim de lucre registrades al Registre d' Entitats de l' Ajuntament que tenen com a referent la Regidoria de Joventut.
- B. Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre d' Entitats de l' Ajuntament, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament secundari, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris.

#### Característiques:

L'equip de so i llum inclou els següents elements:

- 2 Altaveus autoamplificats Gemini-GX-450.
- 1 Taula de control so WM 212 (2M+2ES).
- 2 Peus Altaveu + Bossa Transport.
- 2 Set Micro Samson (Peu+Micro+Cable+Pinça).
- 1 Micro de mà DM-2500.
- 1 Micro Inalàmbric JTS-850D.
- 2 Cables 10 Mts Àudio.
- 1 Equip de Llums de 2 Torres de 4 focus de 300W + Controlador LA-401.

#### Condicions per a la cessió:

- En cap cas, l'equip no es cedirà ni es llogarà a particulars, a entitats privades amb o sense afany de lucre, ni a partits polítics, excepció feta de les seccions juvenils dels partits degudament inscrites al Registre d' Entitats de l' Ajuntament.
- Tindran prioritat per davant d'altres demandes aquelles que vinguin del teixit associatiu juvenil, excepció feta de les necessitats en programacions pròpies de la regidoria de Joventut.
- El lloguer i cessió de l'equip de so podrà ser diferenciat o conjunt amb l'equip de llum però l'import de la taxa per acte serà la mateixa en qualsevol cas.
- L'entitat haurà de sol·licitar el lloguer i cessió com a mínim amb 15 dies d'antelació respecte la data prevista de l'acte.
- L'entitat organitzadora haurà de fer-se càrrec de la recollida, muntatge, manipulació, desmuntatge i retorn de l'equip cedit a l'Oficina Jove (rasa del

### ***Preus Públics Municipals - OF N° 26***

---

Miquelet, 16) en el seu horari habitual (de dilluns a divendres de 10 a 14 h i de dimarts a dijous, de 16 a 19 h).

- La cessió es fa per ús i dia, i s'haurà de retornar en el termini de com a màxim 3 dies. En cas que l'activitat es desenvolupi en cap de setmana, haurà de recollir-se el dijous tarda o divendres matí i retornar-lo dilluns en horari de matí o tarda.
- En cas que l'entitat excedeixi aquest termini establert per al retorn de l'equip, haurà d'abonar en penalització 50,00 € extraordinaris. Si el termini s'excedeix en més d'una setmana es podran demanar responsabilitats a l'entitat i/o fins el pagament íntegre del cost de l'equip cedit.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte en l'equip de so i/o de llums, el cost de la reposició anirà íntegrament a càrrec de l'entitat, regidoria o altra administració pública diferent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú organitzadora de l'acte.
- L'entitat organitzadora haurà de vetllar per a que, en el cas de cessió de l'equip de llum, esperar 10 minuts amb els focus apagats abans de moure cap peça d'aquest fi i efecte que es produeixi el refredament de les llums. En cas que, en el moment del retorn algun dels focus estigui fus l'entitat organitzadora, el cost per a la seva reposició anirà íntegrament a càrrec de l'entitat organitzadora de l'acte.
- En el cas d'actes de caire benèfic i/o d'especial interès social o públic, l'Ajuntament podria establir altres barems.
- És imprescindible aportar còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per part de l'entitat organitzadora que cobreixi, entre d'altres, un import mínim de l'equip de so i/o llum valorat en 3.500,00 €.

#### Preus públics:

La taxa d'aquest equip s'estableix en funció de la categoria d'usuari, i és per ús i dia. El preu no inclou el transport ni l'assegurança.

	Per 3 dies
Usuari A	Gratuït
Usuari B	50,00 €

\* \* \* \* \*