AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància, Adolescència i Joventut

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 11/2026/eSUB

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A VILANOVA I LA GELTRÚ

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions destinades a facilitar la contractació de monitoratge de suport per part d'entitats i empreses que intervenen en activitats d'educació en el lleure, amb l'objectiu de garantir la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú amb discapacitat reconeguda en activitats d'educació en el lleure durant l'estiu, servei de menjador de les activitats d'estiu, i activitats extraescolars en període lectiu.

Les convocatòries podran determinar, de manera excepcional, altres requisits per a participants que no disposin del grau de discapacitat reconeguda.

2. DEFINICIONS

Les activitats d'educació en el lleure en les quals participen persones menors de 18 anys amb caràcter general i fins a 21 anys en cas de discapacitat reconeguda són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat per a que nens, nenes, adolescents i joves gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tot l'alumnat a accedir-hi en condicions d'equitat. En aquesta mateixa llei es fomenta l'equitat en l'educació en el lleure. "Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i els programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

La darrera Llei d'igualtat de tracte i no discriminació aprovada pel Parlament reforça la promoció de l'equitat en tots els àmbits promovent la no discriminació.

El temps de lleure és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal; permet una participació social àmplia en la vida de grups recreatius, culturals i socials.

L'educació en el lleure té dos grans vessants, el de les activitats d'estiu (acampades, camps de treball, casals, colònies i campus esportius) i el de les activitats que es realitzen durant el curs escolar.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància, Adolescència i Joventut

Les **activitats extraescolars** es porten a terme, durant el curs acadèmic**, fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo**. Esdevenen una proposta educativa durant el temps de lleure dels infants/adolescents. Tenen un valor educatiu, social i comunitari.

La **inclusió social** ha d'estar present en totes les activitats de lleure. Durant el cicle vital de la infància, l'oportunitat d'accés al lleure és un dret bàsic que permet als infants l'adquisició de capital social i comunitari. La inclusió en el lleure és una de les maneres per garantir la protecció de la infància i l'adolescència tot millorant l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social.

Aquestes activitats han de tenir en compte les realitats diverses dels infants i joves. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació té per objecte garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació i eradicar qualsevol actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals. Aquesta llei promou la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social assegura que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats i els recursos necessaris per participar plenament en la vida econòmica, social i política i per gaudir d'unes condicions de vida en igualtat amb els altres.

La discapacitat és una situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o n'impedeixen la participació plena i efectiva a la societat en igualtat de condicions amb les altres. Les administracions públiques han de promoure les mesures necessàries perquè l'exercici en igualtat de condicions dels drets de les persones amb discapacitat sigui real i efectiu en tots els àmbits de la vida, inclosos l'ocupació de l'oci i del temps lliure.

Tipologia de discapacitat (basada en la normativa que regula el procediment per al reconeixement de discapacitat, que relaciona deficiència i funcionalitat. Generalitat de Catalunya, 2019):

- Discapacitat física (motora i no motora);
- Discapacitat sensorial (auditiva i visual);
- Discapacitat de la comunicació i la parla;
- Discapacitat intel·lectual;
- Discapacitat derivada de trastorn mental.

Per a la planificació d'activitats inclusives cal tenir present la diversitat d'infants, adolescents i joves. En la majoria de casos, una petita variació en el plantejament de

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

les activitats permet que tots i totes hi puguin participar.

Cal tenir en compte diferents aspectes:

- Espai: terreny, distàncies.
- Recursos utilitzats: materials
- Normativa: reglamentació, normes.
- Habilitats: formes de desplaçament
- Suport addicional (augment d'adults a l'activitat)
- Comunicació: manera de donar les explicacions i suport (visuals, auditius,...)

3. REGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003,de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Aquestes subvencions són de concurrència competitiva, per la qual cosa podran presentar-se totes aquelles entitats i empreses que contractin monitoratge de suport en activitats d'educació en el lleure i que compleixin els requisits establerts a les convocatòries.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com per la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

5. TEMPORALITAT DE LES CONVOCATÒRIES:

Es farà una convocatòria per a activitats d'educació en el lleure durant d'estiu (de juny a setembre).

I una altra per a activitats extraescolars durant el curs acadèmic (de setembre a juny).

6. REQUISITS DE LES ENTITATS i EMPRESES SOL·LICITANTS

- Ser una entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé una empresa privada legalment constituïda.
- Tenir la seu social o un centre d'activitat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- Realitzar l'activitat subvencionada dins el terme municipal de Vilanova i la Geltrú, excepte en el cas de colònies, campaments o activitats similars.
- Organitzar activitats de lleure adreçades, tant durant el curs escolar com durant el període estival, a:
    - menors de 18 anys amb caràcter general, i
    - menors de 21 anys en el cas d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional.
- No tenir cap deute pendent de pagament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o privat. L'Ajuntament en farà les comprovacions oportunes.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. L'entitat o empresa sol·licitant podrà autoritzar l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recaptar la documentació necessària davant l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, mitjançant el sistema Via Oberta, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
- No haver rebut, per a la mateixa finalitat, cap altra subvenció concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Per formalitzar la petició, les entitats i empreses sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació que estableixin les convocatòries.

7. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Cada entitat o empresa podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció. La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a les convocatòries adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:

- Sol·licitud que incorpora una declaració responsable conforme l'entitat compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i la Convocatòria i la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi; està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Informació de les activitats de lleure en les quals l'entitat o empresa contracta monitoratge de suport.
- Documentació acreditativa dels infants inscrits a les activitats de lleure organitzades que requereixen monitoratge de suport
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament, en el cas de no haver col·laborat anteriorment amb l'Ajuntament o bé haver modificat les dades bancàries.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat o empresa sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment

que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

8. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

8.1. Criteris de valoració

Les convocatòries determinaran el nombre i la durada del monitoratge de suport subvencionable per a la participació en activitats de lleure, els mitjans d'acreditació dels requisits de les entitats i empreses sol·licitants.

L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Es valoraran les sol·licituds presentades amb la documentació adjuntada d'acord amb:

- El nombre d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda inscrits en l'activitat organitzada.
- El tipus de suport que requereix cada infant, adolescent i jove:

Suport Total: La persona inscrita requereix d'un monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.

Suport Parcial*:* La persona inscrita pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a - participants. El monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.

Les convocatòries establiran els criteris de valoració el tipus de suport necessari en cada cas.

El preu subvencionable es determinarà a les convocatòries corresponents:

- *Activitats d'estiu:* el preu total subvencionable s'establirà per setmana
- *Servei de menjador de les activitats d'estiu*, el preu total subvencionable s'establirà per hora de monitor/a de suport.
- *Activitats extraescolars:* el preu total subvencionable s'establirà per hora de monitor/a de suport.

8.2. Criteris d'exclusió:

a) Les dades justificatives aportades seran sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció, i en el cas d'haver estat percebuda, comportarà la seva revocació.

b) Altres criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 6.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert
- La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les entitats o empreses sol·licitants.

9. CRITERIS DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Serà objecte de justificació l'import atorgat de la subvenció per poder comptar amb el monitoratge de suport necessari.

Caldrà acreditar la participació dels infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda inscrits a l'activitat i la contractació del monitoratge necessari per al seu suport.

Les convocatòries establiran la documentació necessària, els terminis i la manera de presentar-la.

10. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament abonarà directament a les entitats i/o empreses beneficiades els imports concedits en concepte de subvenció de la manera següent:

10.1. El 60% del total del import concedit un cop aprovada la resolució de la concessió de subvenció per la Junta de Govern Local.

10.2. El 40% restant de l'import es farà efectiu un cop l'entitat i/o empresa hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores, la convocatòria corresponent i demés normativa d'aplicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància, Adolescència i Joventut

11. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspon a la Regidoria amb competència en matèria d'infància i adolescència.

11.2. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.

11.3. Una vegada aprovada la Convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un/a membre del personal tècnic i un/a membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits de les entitats i empreses beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, valorarà les sol·licituds segons els criteris previstos a la convocatòria i establirà l'ordre de prelació de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

11.4. La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

12. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ I REVOCACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS

12.1. Denegació

Són causes de denegació de la subvenció:

a) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les entitats o empreses sol·licitants

b) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.

c) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstancies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

12.2. Modificació

En el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat que afectessin les hores del monitoratge de suport concedit, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

12.3. Revocació

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

a) Incompliment dels compromisos i obligacions per part de l'entitat o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

empresa beneficiada

b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.

c) Quan l'entitat o empresa beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.

d) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa.

e) Altres causes de caràcter greu imputables a l'entitat o empresa beneficiada no contemplades en els apartats anteriors.

Per tal de revocar una subvenció, l'Ajuntament tramitarà un expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS I EMPRESES BENEFICIADES

Les entitats i empreses a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

a) Complir la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi, entre altres:

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Llei Orgànica 15/1999 i Real Decret 1332/1994 de protecció de dades de caràcter personal.
- Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004 que regula les activitats físico esportives en l'entorn natural.
- Decret 58/2010 regulador de les entitat esportives de Catalunya.
- Llei catalana 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

b) Complir amb les condicions de contractació i sous recollides en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.

c) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

d) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga monitoratge de suport en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

e) Programar i executar les activitats de lleure de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures per als infants i joves. Vetllar per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que tenen diversitat funcional.

f) Lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa establerta en aquestes Bases i en la convocatòria en el moment de la justificació de la subvenció concedida.

g) Coordinar-se amb els i les professionals especialitzats que l'Ajuntament estableixi i/o amb la persona tècnica del Servei d'Infància de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de la persona amb diversitat funcional.

h) Incloure els joves d'entre 18 i 21 anys amb diversitat funcional, si s'escau, en aquelles activitats adreçades a grups d'adolescents i joves majors de 12 anys.

i) Notificar a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència mitjançant una instància a l'OAC o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les entitats i empreses beneficiades establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència de la entitat o empresa interessada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabalament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

14. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions.

Sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquests.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

15. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci

la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i de famílies facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes Bases i de les diferents convocatòries. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

16. PUBLICACIÓ

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.

17. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.