AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 811/2025/eSUB

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ORGANITZADORS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2025-2026 PER A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1) INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT

Per acord de Ple Municipal de data 6 de febrer de 2023, van ser aprovades provisionalment les *"Bases reguladores de les subvencions destinades a organitzadors d'activitats d'educació en el lleure per a la contractació de monitoratge de suport per a la inclusió d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional de Vilanova i la Geltrú".*

Es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es va posar un anunci al DOGC en data 16 de febrer de 2023, van ser sotmeses a informació pública per un període de 20 dies hàbils sense que es presentessin suggeriments ni al·legacions, i van ser aprovades definitivament per Decret d'Alcaldessa el 23 de març de 2023. L'aprovació definitiva va ser publicada al BOPB el 27 de març de 2023.

2) OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular les subvencions econòmiques destinades a facilitar la contractació de monitoratge de suport per facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves menors de 21 anys (en el moment de fer la sol·licitud) de Vilanova i la Geltrú amb discapacitat reconeguda en les activitats extraescolars que es portin a terme durant el curs acadèmic 2025-2026 fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo.

Els organitzadors d'activitats extraescolars podran sol·licitar subvenció per cobrir part del monitoratge de suport d'aquells infants, adolescents i joves inscrits a les seves activitats quan reuneixin els següents requisits:

- Que el pare/mare o tutor/a legal consti al padró de Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
- Que siguin menors de 21 anys.
- Que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Excepcionalment, en cas de que no disposin de valoració i estiguin en

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

seguiment d'un dels següents serveis públics: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP), caldrà aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix (total o parcial).

Tipologia de discapacitat:

- Discapacitat física (motora i no motora);
- Discapacitat sensorial (auditiva i visual);
- Discapacitat de la comunicació i la parla;
- Discapacitat intel·lectual;
- Discapacitat derivada de trastorn mental.

Es subvencionarà un màxim de 3 hores setmanals d'activitat extraescolar, podent-se repartir entre una o més activitats d'entitats i/o empreses diferents.

3) PERÍODE D'EXECUCIÓ

Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar als conceptes subvencionables que es duguin a terme durant els anys 2025 i 2026.

4) PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Els ajuts seran concedits mitjançant procediment de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

5) REQUISITS DE LES ENTITATS i EMPRESES SOL·LICITANTS

- Ser entitat sense ànim de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé empresa privada que organitza activitats extraescolars.
- Tenir una seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.
- Realitzar l'activitat dins el terme municipal.
- Que les activitats extraescolars que organitzi s'adrecin a menors de 18 anys amb caràcter general i menors de 21 anys en els casos d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional.
- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents. Aquest requisit s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment i fins al moment del pagament de la subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Aquest requisit s'ha de de mantenir al llarg de tot el procediment i fins al moment del

pagament de la subvenció.

a. L'entitat o empresa sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.

b. En cas de no autoritzar, l'entitat o empresa estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

- No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats o administracions.
- Que l'entitat / empresa sol·licitant, amb la presentació del formulari de sol·licitud, **DECLARI** obligatòriament els punts següents:

• Que compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i a la Convocatòria de subvencions destinades a organitzadors d'activitats d'educació en el lleure per a la contractació de monitoratge de suport per a la inclusió d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional de Vilanova i la Geltrú; i la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi.
• Que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
• Que no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
• Que no rep, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats o administracions.
• Que s'aportarà la documentació necessària per a la justificació, en cas que la subvenció sigui concedida.
• Que en el cas que algun infant no realitzi l'activitat per la qual s'ha concedit la subvenció de monitoratge de suport, renunciarà a la subvenció atorgada.

I **AUTORITZI** que:

• L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.

• L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

6.1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Per formalitzar la petició, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, s'hauran de presentar les sol·licituds tenint en compte les indicacions del tràmit de sol·licitud de subvenció que es deriva d'aquesta convocatòria.

Cal presentar les sol·licituds en línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA.

6.2. TERMINIS :

- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

  Del 7 al 20 d'octubre de 2025 (ambdós inclosos)

- PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS:

  11 de novembre de 2025

- PERÍODE DE RECLAMACIONS:

  Del 10 al 25 de novembre de 2025

- PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECLAMACIONS:

  16 de desembre de 2025

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Tota resolució només serà comunicada a través de la publicació al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Els terminis per a la presentació d'al·legacions o qualsevol altra documentació començaran a córrer a partir de la publicació al Tauler d'anuncis municipal.

El termini màxim per resoldre i publicar les sol·licituds presentades serà de sis mesos a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament, d'acord amb l'article 25.4 de la LGS.

6.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- **Formulari de la sol·licitud de la subvenció** degudament complimentat, es tracta d'un formulari en línia incorporat dins el Servei de Tramitació Avançada, STA.
- **Documentació acreditativa dels infants, adolescents i joves inscrits a les activitats extraescolars organitzades que requereixen monitoratge de suport:**
  - **Justificant d'inscripció a les activitats** d'infants, adolescents i joves.
    Aquest ha d'incloure l'autorització per part del representant legal de l'infant, adolescent o jove perquè:
    1.L'entitat cedeixi les dades recollides (full d'inscripció a l'activitat i acreditació de la discapacitat) a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la

valoració de la necessitat de monitoratge de suport en el marc de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria.

2. La Regidoria d'Infància i Adolescència faci cessió de dades al centre educatiu on assisteix l'infant o jove beneficiari del monitoratge de suport subvencionat, per tal de coordinar la valoració del tipus de monitoratge de suport més adequat.

- **Certificat del grau de discapacitat dels infants, adolescents i joves que necessiten monitoratge de suport** o la resolució de qualificació del grau de dependència: dictàmens emesos pel Departament de Drets Socials i Inclusió (igual o major a 33%). Excepcionalment, en cas de que no disposin de valoració i estiguin en seguiment d'un dels següents serveis públics especialitzats: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) podran aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix.

7) IMPORT GLOBAL DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de vint-i-tres mil cinc-cents quaranta-set coma vuitanta-nou euros (23.547,89 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 09.3278.4820400 Ajuts Infància de l'exercici 2025. En cas que presentin més sol·licituds de subvenció, es valoraran fins a exhaurir l'import màxim autoritzat per aquesta convocatòria.

L'eficàcia d'aquest acord en relació a la disponibilitat pressupostària per l'exercici 2026 restarà condicionada a l'existència de la corresponent dotació pressupostària.

En base a la Llei General de Subvencions 38/2003 de 17 de novembre, es preveu la possibilitat d'ampliar l'import de la convocatòria sempre que s'acompleixi algun dels supòsits previstos en l'article 58.2, que existeixi disponibilitat pressupostaria efectiva i es tramiti la corresponent modificació de la convocatòria sense necessitat de fer-ne una de nova.

Aquest increment hauria de ser distribuït equitativament entre els sol·licitants que han vist minorat l'import atorgat respecte al sol·licitat inicialment. En cas contrari, caldrà procedir a realitzar una nova convocatòria.

8) CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

- La quantitat econòmica atorgada a cada entitat/empresa estarà en funció del nombre de sol·licituds rebudes i del total de recursos disponibles. Per tenir dret a la subvenció caldrà complir els requisits de la present Convocatòria i de les Bases reguladores.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

- L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció en l'actual convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

Es valoraran les sol·licituds presentades per part de les entitats i empreses organitzadores a partir dels criteris següents:

1. L'acreditació del grau de discapacitat dels infants, adolescents i joves inscrits a les activitats extraescolars del curs acadèmic 2025-2026.
2. El tipus de suport necessari per a cada infant, adolescent o jove.
3. El nombre d'hores setmanals i el període d'inscripció a l'activitat.

Els organitzadors de les activitats hauran d'aportar tota la documentació especificada en l'apartat 6.3. d'aquesta convocatòria.

En general, per al desenvolupament de les activitats extraescolars, s'establirà el tipus de suport en funció del grau de discapacitat reconeguda:

	GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUDA	**TIPUS DE SUPORT**
Discapacitat física, intel·lectual i/o sensorial acreditada (mínim 33% grau discapacitat)	33%- 60%	Parcial
	A partir de 61%	Total

Excepcionalment:

a) En cas de que no disposi de valoració i estigui en seguiment d'un servei especialitzat públic: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) podrà aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix.

La tipologia de suport es defineix la manera següent:

- Suport total: l'infant, adolescent o jove requereix d'un/a monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.
- Suport parcial: l'infant, adolescent o jove pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a-participants. El/la monitor/a donarà suport a l'infant compartint l'atenció amb la resta, sense exclusivitat.

Per calcular l'import de les subvencions es tindrà en compte la valoració de cada infant inscrit establint la següent correlació:

Suport total	12,75 €/hora
Suport parcial	6,75 €/hora

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

Amb un màxim de 3 hores setmanals d'activitat extraescolar organitzades per una o diverses entitats / empreses, en període lectiu.

9) CRITERIS GENERALS D'EXCLUSIÓ

9.1. El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.

9.2.La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.

9.3. La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.

10) ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda per, com a mínim, el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu de la Regidoria d'Infància i Adolescència. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits de les entitats/empreses beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelació de les sol·licituds d'acord amb la valoració obtinguda, i emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en les bases i en la present convocatòria i ponderarà els criteris establers per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan qui aprovarà la concessió i/o la denegació de les subvencions.

11) OBLIGACIONS DE LES ENTITATS / EMPRESES BENEFICIADES

Les entitats i empreses a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria.
b) Realitzar la contractació del monitoratge de suport per la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit amb justificació de les causes que l'originen.
d) Declarar les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiada (només cal presentar-la si la subvenció obtinguda és superior a 10.000€).
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

Les persones que siguin beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en les bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions anteriors.

12) EFECTES DE L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS / EMPRESES BENEFICIADES

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'entitat / empresa beneficiada establertes en aquesta convocatòria i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la **revocació de la subvenció concedida**. Es realitzarà prèvia audiència de l'entitat /empresa beneficiada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabalament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

13) IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Els imports concedits s'abonaran a les entitats i empreses beneficiades de la manera següent:

- El 60% del total de l'import concedit: un cop aprovada la resolució de concessió per la Junta de Govern Local.
- L'altre 40% de l'import: es farà efectiu un cop l'entitat / empresa hagi justificat correctament la subvenció concedida.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

14) RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria té naturalesa en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst a les bases ni a la convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

15) DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Denegació:

Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

• dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.

• falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades.

• qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del personal tècnic de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

• si s'han exhaurit els recursos disponibles per a aquesta línia de subvenció.

Extinció:

Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

• compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

• per renúncia o desistiment de l'entitat o empresa beneficiada a la prestació econòmica.

• desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació:

Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

• incompliment de compromisos i obligacions per part de l'entitat/ empresa beneficiada.

• falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics municipals.

• quan l'entitat o empresa beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

• altres causes de caràcter greu imputables a les entitats / empreses beneficiades no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes amb els interessos de demora que es generin.

16) REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora, sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

17) TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* i de les disposicions del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016* es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de les excepcions previstes anteriorment en aquesta mateixa convocatòria i els supòsits legalment previstos.

18) TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Les entitats / empreses beneficiades de subvencions hauran de presentar la justificació mitjançant el tràmit específic de justificació del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit:

- FORMULARI de justificació de la subvenció

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han comptat amb el monitoratge de suport indicant el període i les hores realitzades
    - Les nòmines que acreditin el nombre de monitors/es destinats a donar suport a infants i joves amb diversitat funcional subvencionats, juntament amb els justificants de pagament corresponents.
    - En cas que les nòmines no permetin justificar la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, també es podrà aportar la RNT (Relació Nominal de Treballadors/es emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social) i la RLC (Rebut de Liquidació de Cotitzacions), amb els justificants de pagament corresponents.

Aquesta justificació caldrà presentar-la un cop finalitzades les activitats extraescolars del curs acadèmic 2025-2026, com a màxim el 10 de setembre de 2026.

19) PUBLICACIÓ

Es comunicarà al Servei d'Intervenció per tal que enviï les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformitat amb allò que estableixen els articles 14.2 i 14.3 de *l'Ordenança General de Subvencions* de l'Ajuntament i l'article 124.2 del *ROAS,* per tal de donar publicitat a la mateixa.

RESUM DELS TERMINIS DE LA CONVOCATORIA

Termini de presentació de sol·licituds	**Del 7 al 20 d'octubre de 2025 (ambdós inclosos)**
Lloc presentació sol·licitud	En línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA.
Horari	Per a més informació: **Regidoria d'Infància i Adolescència.** **Atenció telefònica**: 93 8140000 extensió 3034, de dilluns a divendres de 10 a 14h. **Correu electrònic**: infancia@vilanova.cat **WhatsApp:** 681 28 21 66
Documentació	1. Sol·licitud específica de la subvenció. 2. Acreditació dels requisits dels infants, adolescents i joves amb diversitat funcional inscrits a activitats extraescolars que requereixin monitoratge de suport.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Publicació de la resolució provisional de les subvencions	**11 de novembre de 2025**
Període per aportar documentació o reclamacions	**Del 10 al 25 de novembre de 2025**
Publicació resolució reclamacions	**16 de desembre de 2025**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 25.4 de la LGS.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en les bases i en la present convocatòria.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.