AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Identificació de l'expedient
Núm.Exp. 66/2026/eSUB

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ DE MONITORATGE DE SUPORT PER A LA INCLUSIÓ D'INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE I TEMPS DE MENJADOR A VILANOVA I LA GELTRÚ.

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HA PUBLICAT

Per acord de Ple Municipal de data 2 de març de 2026 van ser aprovades les "*Bases reguladores de les subvencions destinades a la contractació de monitoratge de suport per a la inclusió d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional en activitats d'educació en el lleure a Vilanova i la Geltrú*".

Es van publicar al Butlletí de la Província de Barcelona en data 12 de març de 2026, van ser sotmeses a informació pública per un període de 20 dies hàbils sense que es presentessin suggeriments ni al·legacions, i van ser aprovades definitivament per Decret d'alcalde número 3303 de data 17 d'abril de 2026. L'aprovació definitiva va ser publicada al BOPB el 24 d'abril de 2026.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Regular les subvencions econòmiques destinades a facilitar la contractació de monitoratge de suport per part de les empreses i entitats contractants de monitoratge per a activitats d'educació en el lleure per facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves menors de 21 anys de Vilanova i la Geltrú amb discapacitat reconeguda en les activitats d'educació en el lleure durant l'estiu 2026.

La subvenció té per objecte exclusivament el finançament parcial del monitoratge de suport necessari durant el desenvolupament de les activitats i durant el temps de menjador, quan, en funció de la discapacitat o necessitat específica de suport de l'infant, adolescent o jove, sigui necessària la presència de monitoratge de suport individual o compartit.

Les empreses/entitats contractants de monitors/ores de suport per activitats d'educació en el lleure podran sol·licitar subvenció per cobrir part del monitoratge de suport d'aquells infants, adolescents i joves inscrits a les seves activitats d'estiu quan reuneixin els següents requisits:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

- Que el pare/mare o tutor/a legal consti al padró de Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.

- Que siguin menors de 21 anys.

- Que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Excepcionalment, en cas de que no disposin de valoració i estiguin en seguiment d'un servei especialitzat públic: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) es podrà aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix (total o parcial).

Tipologia de discapacitat:

- Discapacitat física (motora i no motora);
- Discapacitat sensorial (auditiva i visual);
- Discapacitat de la comunicació i la parla;
- Discapacitat intel·lectual;
- Discapacitat derivada de trastorn mental.

3. REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE LES ENTITATS i EMPRESES SOL·LICITANTS

- Ser una entitat inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé una empresa privada legalment constituïda.
- Tenir una seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú o un centre d'activitat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú;

- Realitzar l'activitat dins el terme municipal, excepte les colònies, campaments o similars;
- Organitzar activitats de lleure adreçades, tant durant el curs escolar com durant el període estival, a:
    - menors de 18 anys amb caràcter general, i
    - menors de 21 anys en el cas d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional.

- **No tenir cap deute, ni en el moment de la sol·licitud ni generar-lo al llarg dels propers vuit mesos a la concessió de la subvenció, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.**

- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. durant tot el procediment:

a. L'entitat o empresa sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015,

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

d'1 d'octubre.

b. En cas de no autoritzar, l'entitat o empresa estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.

- No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.

- Que l'entitat/empresa sol·licitant, amb la presentació del formulari de sol·licitud, **DECLARI** obligatòriament els punts següents:

• Que compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i a la Convocatòria de subvencions destinades a empreses/entitats contractants de monitors/ores de suport per activitats d'educació en el lleure per a la inclusió d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional de Vilanova i la Geltrú; i la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi.
• Que està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tot el procediment.
• Que no té cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament, ni en el moment de la sol·licitud ni al llarg dels propers vuit mesos a la concessió de la subvenció.
• Que s'aportarà la documentació necessària per a la justificació, en cas que la subvenció sigui concedida.
• Que en cas que l'infant no realitzi l'activitat per a la que s'ha concedit la subvenció l'empresa/entitat sol·licitant renuncia a la subvenció atorgada .
• No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.

I **AUTORITZI** que:

• L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat durant tot el procediment.

• L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

4.1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Amb la presentació de la sol·licitud s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Per formalitzar la petició, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, s' hauran de presentar les sol·licituds tenint en compte les indicacions del tràmit de sol·licitud de subvenció que es deriva d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es poden presentar en línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

4.2. TERMINIS

- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

  del 26 de maig al 8 de juny de 2026 (ambdós inclosos)

- PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL DE LES SUBVENCIONS:
  19 de juny de 2026

- PERÍODE DE RECLAMACIONS:
  22 de juny al 6 de juliol de 2026

- PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECLAMACIONS:
  24 de juliol de 2026

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Tota resolució només serà comunicada a través de la publicació al Tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Els terminis per a la presentació d'al·legacions o qualsevol altra documentació començaran a córrer a partir de la publicació al Tauler d'anuncis municipal.

El termini màxim per resoldre i publicar les sol·licituds presentades serà de sis mesos a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

4.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- **Formulari de la sol·licitud de la subvenció** degudament complimentat, es tracta d'un formulari en línia incorporat dins el Servei de Tramitació Avançada, STA.
- **Documentació acreditativa dels infants inscrits a les activitats d'estiu que requereixen monitoratge de suport:**
  - **Justificant d'inscripció a les activitats** d'infants, adolescents i joves.

    Aquest ha d'incloure l'autorització per part del representant legal de l'infant, adolescent o jove per a que:

    1. L'empresa/entitat cedeixi les dades recollides (full d'inscripció a l'activitat i acreditació de la discapacitat) a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per a la valoració de la necessitat de monitoratge de suport en el marc de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria.
    2. La Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut faci cessió de dades al centre educatiu on assisteix l'infant o jove beneficiari del monitoratge de suport subvencionat, per tal de coordinar la valoració del tipus de monitoratge de suport més adequat.
    3. En cas de sol·licitar subvenció pel monitoratge de suport durant el temps de menjador, caldrà indicar expressament els horaris i període en què es requereix aquest suport.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

- **Certificat del grau de discapacitat dels infants, adolescents i joves que necessiten monitoratge de suport**: dictàmens emesos pel Departament de Treball, Afers Socials i Família (igual o major a 33%). Excepcionalment, en cas de que no disposin de valoració i estiguin en seguiment d'un servei especialitzat públic: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) podran aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix.

5. IMPORT GLOBAL DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de **cinquanta-vuit mil cent seixanta-quatre euros amb noranta-vuit cèntims (58.164,98 €)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.3278.4820400 Ajuts Infància de l'exercici 2026.

L'eficàcia d'aquest acord en relació a la disponibilitat pressupostària per l'exercici 2026 restarà condicionada a l'existència de la corresponent dotació pressupostària.

6. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

- La quantitat econòmica atorgada a cada entitat/ empresa estarà en funció del nombre de sol·licituds rebudes i del total de recursos disponibles. Per tenir dret a la subvenció caldrà complir els requisits de la present Convocatòria i de les Bases reguladores.
- L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per a l'obtenció de la subvenció en l'actual convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

Es valoraran les sol·licituds presentades per part de les entitats i empreses contractants a partir dels criteris següents:

1. L'acreditació del grau de discapacitat dels infants, adolescents i joves inscrits a les activitats de lleure a l'estiu,
2. El tipus de suport necessari per a cada infant, adolescent o jove,
3. El període d'inscripció a l'activitat.

Les empreses/entitats contractants de monitors/ores de suport per activitats d'educació en el lleure hauran d'aportar tota la documentació especificada en l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.

En general, per al desenvolupament de les activitats de lleure i del temps de menjador de les activitats d'estiu, s'establirà el tipus de suport en funció del grau de discapacitat reconeguda:

	GRAU DE DISCAPACITAT RECONEGUDA	TIPUS DE SUPORT

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Discapacitat física, intel·lectual i/o sensorial acreditada (mínim 33% grau discapacitat)	33%- 60%	Parcial
	A partir de 61%	Total

Excepcionalment:
a) En cas de que no disposi de valoració i estigui en seguiment d'un servei especialitzat públic: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP), Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA), Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ), i Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) podrà aportar un informe emès per aquest servei indicant el tipus de suport que requereix.

b) Les empreses/entitats contractants de monitors/ores de suport per activitats d'educació en el lleure podran sol·licitar a l'Ajuntament fer una valoració individualitzada d'algun/a dels/ les participants quan consideri que hi ha una major complexitat que la recollida en els dictàmens presentats. En cas que es concedeixi la valoració, professionals especialitzats valoraran la necessitat de monitoratge de suport.

La tipologia de suport es defineix la manera següent:
- Suport total: l'infant, adolescent o jove requereix d'un/a monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat **i/o durant el temps de menjador,** segons la valoració efectuada.
- Suport parcial: l'infant, adolescent o jove pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a-participants durant l'activitat **i/o durant el temps de menjador.** El/la monitor/a donarà suport a l'infant compartint l'atenció amb la resta, sense exclusivitat.

Per calcular l'import de les subvencions es tindrà en compte la valoració de cada infant inscrit establint la següent correlació per a les activitats d'estiu:

	Nombre de setmanes				
Tipus de suport	1	2	3	4	5
Suport total	279€	558€	837€	1.116€	1.395€
Suport parcial	180€	360€	540€	720€	900€

El monitoratge de suport durant el temps de menjador de les activitats d'estiu es subvencionarà per hores efectives de monitoratge, segons el tipus de suport assignat (total o parcial), d'acord amb la valoració realitzada pels serveis tècnics municipals. Per calcular l'import de les subvencions es tindrà en compte la valoració de cada infant inscrit establint la següent correlació:

Suport total	12,75 €/hora
Suport parcial	6,75 €/hora

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Amb un màxim de 5 setmanes en una o varies activitats organitzades per una o diverses entitats/empreses. Entenen que el temps de menjador va vinculat a la realització d'una activitat dins de la mateixa entitat.

En el supòsit que l'import global de les sol·licituds de subvenció admeses a tràmit excedeixi el crèdit consignat a l'aplicació pressupostària corresponent, es procedirà a la minoració proporcional de l'import de les subvencions pel concepte de temps de menjador.

Si, un cop aplicada aquesta minoració proporcional, l'import total resultant continués superant el crèdit pressupostari disponible, es procedirà a la denegació de les sol·licituds de subvenció pel temps de menjador, i l'import màxim de la partida pressupostària es distribuirà proporcionalment entre les sol·licituds que compleixin els requisits establerts.

7. CRITERIS GENERALS D'EXCLUSIÓ

7.1. El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.
7.2. La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
7.3. La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.

8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu de la Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut. Aquesta comissió examinarà el compliment dels requisits de les entitats/ empreses beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelació de les sol·licituds d'acord amb la valoració obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan qui aprovarà la concessió i/o la denegació de les subvencions.

9. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS/ EMPRESES BENEFICIADES

Les entitats i empreses a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria.

b) Realitzar la contractació del monitoratge de suport per la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit a través del Servei de Tramitació Avançada de l'Ajuntament, STA, amb justificació de les causes que l'originen.

d) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. EFECTES DE L'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS/ EMPRESES BENEFICIADES

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de l'entitat/ empresa beneficiada establerta en aquesta convocatòria i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la **revocació de la subvenció concedida.** Prèvia audiència de l'entitat/ empresa beneficiada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabalament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

11. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Els imports concedits s'abonaran a les entitats i empreses beneficiades de la manera següent:

- **El 60% del total** del import concedit: un cop aprovada la resolució de concessió per la Junta de Govern Local.

- L'altre **40% de l'import:** és farà efectiu un cop l'entitat/ empresa beneficiada hagi justificat correctament la subvenció concedida.

12. REGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria té naturalesa en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst a les bases ni a la convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

13. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSIÓ I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Denegació: Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades
- qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració del personal tècnic de referència, estimin la seva denegació de forma motivada
- si s'han exhaurit els recursos disponibles per a aquesta línia de subvenció

Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- per renúncia o desistiment de l'entitat o empresa beneficiada a la prestació econòmica.
- desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació: Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- incompliment de compromisos i obligacions per part de l'entitat/ empresa beneficiada
- falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics municipals.
- quan l'entitat o empresa beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- altres causes de caràcter greu imputables a les entitats/ empreses beneficiades no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes amb els conseqüents interessos de demora.

14. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

Amb caràcter general les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altra de les concedides per altres administracions pel mateix concepte. Alhora, sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

15. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de les excepcions previstes anteriorment en aquesta mateixa convocatòria i els supòsits legalment previstos.

16. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

Les entitats/ empreses beneficiades de subvencions hauran de presentar la justificació mitjançant el tràmit específic de justificació del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit:

- FORMULARI de justificació de la subvenció que incorpora la valoració de l'activitat subvencionada
- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han comptat amb el monitoratge de suport pel període previst a la subvenció concedida.
- FORMULARI de justificació econòmica.
- Els contractes laborals, nòmines, RNT (Relació Nominal de Treballadors/es emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social) i RLC (Rebut de Liquidació de les Cotitzacions), així com els conseqüents justificants de pagament que acreditin el nombre de MONITORS/ES DESTINATS A FER SUPORT a infants, adolescents i joves amb diversitat funcional que s'han subvencionat durant les activitats i/o durant el temps de menjador.
- DECLARACIÓ de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària. (només cal presentar-la si la subvenció obtinguda és superior a 10.000€)

Aquesta justificació caldrà presentar-la un cop finalitzada l'activitat d'estiu, com a

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

màxim el 14 de setembre de 2026.

17. PUBLICACIÓ

Es comunicarà al Servei d'Intervenció per tal que enviï les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria i la concessió d'ajuts a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de conformitat amb allò que estableixen els articles 14.2 i 14.3 de *l'Ordenança General de Subvencions* de l'Ajuntament i l'article 124.2 del *ROAS,* per tal de donar publicitat a la mateixa.

RESUM DELS TERMINIS DE LA CONVOCATÒRIA

Termini	Del 26 de maig al 8 de juny de 2026 (ambdós inclosos)
Lloc presentació sol·licitud	En línia mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA.1
Horari	**Per a més informació:** **Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut** **Atenció telefònica**: 93 814 00 00 extensió 3034, de dilluns a divendres de 10 a 14 h. **Correu electrònic**: infancia@vilanova.cat **WhatsApp:** 681 28 21 66
Documentació	1. Sol·licitud específica de la subvenció 2. Acreditació dels requisits dels infants, adolescents i joves amb diversitat funcional inscrits a les activitats d'estiu que requereixen monitoratge de suport
Publicació de la resolució provisional de les subvencions	19 de juny de 2026
Període per aportar documentació o reclamacions	Del 22 de juny al 6 de juliol de 2026
Publicació resolució reclamacions	24 de juliol de 2026

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 25.4 de la LGS.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Infància i Joventut

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en les bases i en la present convocatòria.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: https://aoberta.vilanova.cat/validacio.