



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 1661/2024/eSUB

BASES REGULADORES DELS AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A PERSONES RESIDENTS A VILANOVA I LA GELTRÚ QUE CURSEN ESTUDIS POSTOBLIGATORIS REGLATS FORA DEL MUNICIPI I UTILITZEN EL TRANSPORT PÚBLIC EN ELS SEUS DESPLAÇAMENTS PER ACCEDIR ALS SEUS CENTRES D'ESTUDIS

1. Objecte i finalitat de les subvencions

Aquestes Bases tenen per objecte la regulació de la concessió d'ajuts a persones a partir dels 16 anys que realitzin estudis postobligatoris reglats en un centre de formació situat fora del municipi de Vilanova i la Geltrú i que utilitzen el transport públic en els seu desplaçaments per accedir als seus centres de formació.

Amb la finalitat de promoure una mobilitat més equitativa i facilitar l'accés de la ciutadania a l'educació postobligatòria, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú valora la necessitat de concedir ajuts econòmics als estudiants residents a Vilanova i la Geltrú que cursen estudis postobligatoris fora del municipi de Vilanova, i que utilitzen el transport públic pel desplaçament.

Aquesta proposta respon al fet que la manca d'accés al transport és una de les causes de l'abandonament escolar prematur i de l'estroncament de la trajectòria educativa entre les etapes obligatòries i postobligatòries i, amb aquesta acció, es pretén beneficiar especialment l'alumnat amb major vulnerabilitat social i econòmica, però també a tot l'alumnat en general, afavorint la igualtat d'oportunitats fomentant l'educació continuada i proporcionant oportunitats d'estudiar.

Aquestes Bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 9 de desembre de 2024, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2025-27.

El pla contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i guanya en cohesió, equitat i drets" que té, entre altres, el següent objectiu:

- Reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.

La competència municipal en la que es basa l'activitat que es subvenciona és la continguda a l'article 84 i) de la Llei orgànica 6/2006, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. Regim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



3. Període d'execució

Els ajuts concedits a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria i durant el període que s'estableixi en aquesta.

4. Destinataris i requisits

4.1. Requisits obligatoris

Podran ser beneficiaris/àries les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que compleixin amb els següents requisits obligatoris:

1. Tenir 16 anys o més
En el cas que el/la sol·licitant no tingui complerts els 18 anys en el moment de la sol·licitud, aquesta haurà d'anar signada pel seu representant legal, pare, mare, tutor o tutora.
2. Que la persona sol·licitant disposi de NIF o NIE vigent.
3. Residir a Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
4. Estar matriculat/da en estudis postobligatoris indicats en el punt 5 de les presents bases.
5. Utilitzar el transport públic com a mitjà de desplaçament habitual al centre d'estudis.
6. No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
7. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. .
La persona sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social
8. No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres administracions.
9. Presentar la sol·licitud d'ajut dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



10. I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la convocatòria.

4.2. Requisits específics no obligatoris

Els següents requisits específics no són obligatoris per a poder optar a aquests ajuts però es valoraran i ponderaran per determinar l'import de l'ajut concedit.

1. No superar els límits màxims de renda de la unitat familiar de convivència que es publicaran en la convocatòria, llevat d'aquells casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.
2. No posseir cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. Tenir un grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%: són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. Formar part d'una família nombrosa, família nombrosa especial, família monoparental i família monoparental especial
5. Violència masclista: violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
6. Situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

5. Conceptes subvencionables

Els ajuts de transport estaran destinats a la compra dels títols oficials de transport públic de Catalunya que s'especificaran en la convocatòria, adquirits durant el període també indicat en la convocatòria, per assistir als següents estudis postobligatoris en centres públics, concertats i privats:

- Batxillerat
- Formació professional de grau mitjà i de grau superior
- Cursos d'especialització de Formació Professional
- Ensenyaments artístics
- Ensenyaments esportius
- Formació de persones adultes a Escoles d'Adults
- Programes de Formació i Inserció
- Itineraris Formatius Específics

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Graus universitaris
- Postgraus
- Màsters
- Estudis d'idiomes a les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI)
- Es valoraran altres estudis reglats

Queden excloses les formacions no presencials o a distància.

6. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, adjuntant els documents que s'hi detallen.

En el cas que aquesta opció no sigui possible, es presentarà a l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini no serà admesa a tràmit.

La documentació a presentar es detallarà en la convocatòria que, com a mínim, serà:

- Formulari de la sol·licitud que s'aprovi en la corresponent convocatòria
En el cas que l'alumne/a-beneficiari sigui un menor d'edat, haurà de presentar el formulari de sol·licitud el pare/mare/tutor/tutora legal corresponent.
- Certificat d'estudis o full de pagament de la matrícula corresponent dels estudis detallats en el punt 5 de les presents bases.
- Factura/es nominals de la compra de títols de transport públic de Catalunya que s'indiquin en la convocatòria efectuada durant període indicat en la convocatòria entenen que les factures han d'anar vinculades nominalment o/i amb el NIF al nom de l'alumne/a-beneficiari que estigui matriculat en els estudis que acredita, tant si és major com menor d'edat.
- Si és el cas: la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics.

La sol·licitud de l'ajut no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre ajuts en exercicis posteriors.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i lloc que s'hi determinaran.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria , avaluació i atorgament de les subvencions

La instrucció i ordenació dels procediments òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Educació de l'IMET.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Una vegada aprovada la convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El procediment de resolució a seguir serà el següent:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Publicació de la resolució provisional de les subvencions provisional al web municipal. I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- Període per aportar documentació o reclamacions
El termini per a presentar per a la presentació de reclamacions i/o de presentació de documentació en el cas que aquesta sigui incorrecta o incompleta serà de deu dies hàbils a comptar a partir de la data de publicació a la web municipal de la resolució provisional de les subvencions.
- Publicació resolució reclamacions al web municipal.
I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- Publicació resolució llistat definitiu de subvencions atorgades, excloses i denegades al web municipal.
I presencialment a la cartellera de l'Institut Municipal d'Educació i Treball

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 124.1 f) del ROAS.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Acceptació de la subvenció

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

11. Import de les subvencions i criteris d'atorgament de les subvencions

11.1. Import de les subvencions

La quantia total màxima establerta i la partida pressupostària serà la que s'especifiqui a la convocatòria de l'exercici corresponent.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles establerts en la corresponent convocatòria.



11.2. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran imprescindibles i específics

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 20 punts.

És obligatori obtenir els 9 punts corresponents als criteris imprescindibles per ser estimada la sol·licitud.

1- Criteris imprescindibles

Complir amb els requisits obligatoris estipulats en l'apartat 4 de la present convocatòria.

Els sol·licitants que complexin els requisits imprescindibles establerts obtindran una puntuació de 9 punts.

2- Criteris específics

A l'hora de valorar les sol·licituds també es tindran en compte els criteris específics següents, a partir dels documents acreditatius corresponents, sobre un total d'11 punts.

La distribució d'aquests 11 punts així com la documentació a presentar i els llindars màxims de renda, es determinaran en la convocatòria:

1. **Renda per unitat familiar de convivència** tenint en compte les persones majors de 16 anys. No es poden superar els llindars màxims de renda que determinen les convocatòries.

En cas de superar els llindars que s'estableixin en la convocatòria, la sol·licitud serà denegada, llevat d'aquells casos emparats al títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

2. **Despeses d'habitatge:** derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge habitual que inclou aparcament.
3. **Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%:** són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
4. **Situació familiar:**
 - Família nombrosa o nombrosa especial, famílies amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns i altres composicions familiars reconegudes per la legislació vigent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Família monoparental o monoparental especial, família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.
 - Família acollidora, família que acull temporalment un infant o adolescent que ha viscut situacions difícils que l'ha portat a la separació del seu nucli familiar d'origen.
5. **Violència masclista:** violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
6. **Situació social:** situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

La puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant de la valoració dels diferents criteris.

La determinació de l'import assignat a cada sol·licitud, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- La puntuació obtinguda
- Import de la despesa de la compra de títols de transport públic de Catalunya que el sol·licitant presenta.
- L'import de la partida.

Criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits obligatoris establerts en el punt 4 de les presents Bases.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert

12. Justificació prèvia de l'import de l'ajut per part dels sol·licitants

De conformitat amb el que disposa a l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la concessió de subvenció no requeriran altra justificació, en tant que es demana el lliurament dels documents justificatius de la despesa en la sol·licitud, i s'entén que la justificació es compleix amb la sol·licitud.



13. Forma de pagament

El pagament de les subvencions estan supeditats d'una banda a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i d'altra a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

L'import de la subvenció s'abonarà mitjançant transferència bancària a la persona beneficiària un cop publicada la resolució del llistat definitiu de subvencions atorgades.

14. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta arbitràriament, amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones a les que s' beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

1. Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en les convocatòries.
2. Acceptar els ajuts a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptats tàcitament els ajuts concedits pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de l'ajut sense que la persona beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
3. Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un escrit amb justificació de les causes que l'originen.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



17. Règim d'incompatibilitats

Les subvencions previstes en les aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions pel mateix concepte.

18. Tractament de les dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes Bases i de les diferents convocatòries. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

19. Publicació

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.