



## Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 3/2022/eSUB

## BASES

### **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ I INCLUSIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE**

#### **OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular:

- A. La tipologia de subvencions destinades a facilitar la participació i inclusió d'infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú en les activitats d'educació en el lleure.
- B. Els terminis i procediments de les convocatòries.
- C. La relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats col·laboradores d'activitats de lleure.

#### **DEFINICIONS**

Les activitats d'educació en el lleure en les quals participen persones menors de 18 anys són una eina educativa de primer ordre i una gran oportunitat per a que nens, nenes, adolescents i joves gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. El dret al joc, al descans i a les activitats de lleure està recollit a la Convenció dels Drets dels Infants.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix el lleure com a àmbit educatiu i el dret de tot l'alumnat a accedir-hi en condicions d'equitat. En aquesta mateixa llei es fomenta l'equitat en l'educació en el lleure. "Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i els programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

La darrera Llei d'igualtat de tracte i no discriminació aprovada pel Parlament reforça la promoció de l'equitat en tots els àmbits promovent la no discriminació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



**El temps de lleure** és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal; permet una participació social àmplia en la vida de grups recreatius, culturals i socials.

L'educació en el lleure té dos grans vessants, el de les activitats d'estiu i el de les activitats que es realitzen durant el curs escolar.

Segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, la tipologia **d'activitats de lleure d'estiu** és :

- a) **ACAMPADA INFANTIL I JUVENIL:** activitat amb pernoctació duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o similars.
- b) **CAMP DE TREBALL:** activitat en què els i les participants desenvolupen, voluntàriament, desinteressadament i durant un període determinat, un treball d'interès social o comunitari o col·laboren en projectes col·lectius i no lucratiu amb voluntat d'incidir en la transformació social.
- c) **CASAL DE VACANCES:** qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els i les participants no fan nit.
- d) **CASAL ESPORTIU:** casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- e) **COLÒNIA:** activitat amb pernoctació en la qual l'estada es duu a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa.
- f) **ESTADA O CAMPUS ESPORTIU:** colònia en la qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.
- g) **RUTA:** activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant, a peu o en bicicleta, en la qual, en general, cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i la duu a terme una entitat inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.
- h) **RUTA ESPORTIVA:** marxa itinerant que inclou la realització d'una o més activitats de les que preveu el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, duta a terme per qualsevol entitat que no estigui inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.



Algunes activitats de lleure d'estiu que no inclouen pernoctació ofereixen la possibilitat de disposar de **servei de menjador** al migdia: els casals de vacances i els casals esportius.

Les **activitats extraescolars** es porten a terme, durant el curs acadèmic, fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo. Esdevenen una proposta educativa durant el temps de lleure dels infants/adolescents. Tenen un valor educatiu, social i comunitari.

La **inclusió social** ha d'estar present en totes les activitats de lleure. Durant el cicle vital de la infància, l'oportunitat d'accés al lleure és un dret bàsic que permet als infants l'adquisició de capital social i comunitari. La inclusió en el lleure és una de les maneres per garantir la protecció de la infància i l'adolescència tot millorant l'atenció d'aquelles situacions de més vulnerabilitat i exclusió social.

Aquestes activitats han de tenir en compte les realitats diverses dels infants i joves. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació té per objecte garantir el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació i eradicar qualsevol actuació o comportament que pugui atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals. Aquesta llei promou la igualtat de totes les persones amb independència de l'origen, la nacionalitat, el sexe, la raça, la religió, la condició social o l'orientació sexual.

El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social assegura que totes les persones tinguin les mateixes oportunitats i els recursos necessaris per participar plenament en la vida econòmica, social i política i per gaudir d'unes condicions de vida en igualtat amb els altres.

La discapacitat és una situació que resulta de la interacció entre les persones amb deficiències previsiblement permanents i qualsevol tipus de barreres que limitin o n'impedeixen la participació plena i efectiva a la societat en igualtat de condicions amb les altres. Les administracions públiques han de promoure les mesures necessàries perquè l'exercici en igualtat de condicions dels drets de les persones amb discapacitat sigui real i efectiu en tots els àmbits de la vida, inclosos l'ocupació de l'oci i del temps lliure.

Tipologia de discapacitat (basada en la normativa que regula el procediment per al reconeixement de discapacitat, que relaciona deficiència i funcionalitat. Generalitat de Catalunya, 2019):

- Discapacitat física (motora i no motora);
- Discapacitat sensorial (auditiva i visual);
- Discapacitat de la comunicació i la parla;
- Discapacitat intel·lectual;
- Discapacitat derivada de trastorn mental.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Per a la planificació d'activitats inclusives cal tenir present la diversitat d'infants, adolescents i joves. En la majoria de casos, una petita variació en el plantejament de les activitats permet que tots i totes hi puguin participar.

Cal tenir en compte diferents aspectes:

- Espai: terreny, distàncies.
- Recursos utilitzats: materials
- Normativa: reglamentació, normes.
- Habilitats: formes de desplaçament
- Suport addicional (augment d'adults a l'activitat)
- Comunicació: manera de donar les explicacions i suport (visuals, auditiu,...)

### **REGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

### **PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Aquestes subvencions són de concurrència competitiva, per tant, es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que determinin les convocatòries.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

## **CAPÍTOL 1. DE LES SUBVENCIONS I PERSONES SOL·LICITANTS**

### **1. TIPOLOGIA DE SUBVENCIONS**

Es regulen 3 tipus de subvencions:

1. Tipus 1: activitats d'educació en el lleure per a infants, adolescents i joves menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys.
2. Tipus 2: menjador d'aquells infants, adolescents i/o joves menors de 18 anys que realitzen activitats de lleure a l'estiu amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys.
3. Tipus 3: monitoratge de suport per infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda que realitzen activitats de lleure. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda. L'edat variarà en funció de la convocatòria:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- En el cas de les activitats d'estiu, s'adreçarà a menors de 21 anys;
- En el cas de les activitats durant el curs acadèmic, s'adreçarà a menors de 16 anys.

## **2. TEMPORALITAT DE LES CONVOCATÒRIES:**

Es farà una convocatòria per a activitats d'estiu (de juny a setembre).  
I una altra per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny).

## **3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

### **3.1. Requisits generals:**

1. Que el pare/mare o tutor/a legal disposi de NIF o NIE (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
2. Que el pare/mare o tutor/a legal consti al padró de Vilanova i la Geltrú, llevat dels casos emparats en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
3. Que l'infant, adolescent o jove beneficiari/a estigui inscrit/a en una activitat d'educació en el lleure organitzada per una entitat col·laboradora amb l'Ajuntament.
4. Que la persona sol·licitant no tingui cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
5. Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. No rebre, per a la mateixa finalitat, una subvenció concedida per altres entitats.
7. I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la Convocatòria.

### **3.2 Requisits específics dels tipus 1 i 2 (activitats de lleure i menjador):**

1. Que les persones beneficiàries siguin menors de 18 anys amb caràcter general. En el cas d'infants, adolescents i joves amb discapacitat reconeguda el límit d'edat serà de 21 anys
2. Que les persones que conformen la unitat familiar de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
3. No superar els llindars màxims de renda de la unitat familiar de convivència publicats en cada convocatòria anual, llevat d'aquells casos emparats al Títol V de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació que estableixin les convocatòries.



### **3.3 Requisits específics del tipus 3 (monitoratge de suport):**

1. L'edat de les persones beneficiàries variarà en funció de la convocatòria:
  - En el cas de les activitats d'estiu, s'adreçarà a menors de 21 anys;
  - En el cas de les activitats durant el curs acadèmic, s'adreçarà a menors de 16 anys.
2. Que la persona beneficiària tingui reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Les convocatòries determinaran si excepcionalment es tenen en compte altres requisits en cas de no disposar del grau de discapacitat reconeguda.
3. Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar, dins el termini establert, la documentació que estableixin les convocatòries.

## **4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

### **4.1. Criteris generals de valoració**

Es valoraran les sol·licituds presentades amb la documentació adjuntada d'acord amb els criteris que consten a continuació segons el tipus de subvenció sol·licitada. Les convocatòries determinaran el nombre i la durada d'activitats subvencionables, els mitjans d'acreditació dels requisits de les persones sol·licitants i la puntuació associada als diferents criteris de valoració.

L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

#### **4.1.1. Per als Tipus 1 i 2 (activitat de lleure i menjador):**

A l'hora de valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents a partir dels documents acreditatius corresponents:

**A. Ingressos:** renda per unitat familiar de convivència tenint en compte les persones majors de 16 anys. No es poden superar els límits màxims de renda que determinen les convocatòries. En cas de superar-los la sol·licitud serà denegada, llevat d'aquells casos emparats al títol V de la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència a partir de la valoració dels Serveis socials municipals.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- B. Despeses d'habitatge:** derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició de l'habitatge habitual que inclou aparcament.
- C. Situació familiar:**
- **família nombrosa o nombrosa especial**, famílies amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns i altres composicions familiars reconegudes per la legislació vigent.
  - **família monoparental o monoparental especial**, família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.
  - **Família acollidora**, família que acull temporalment un infant o adolescent que ha viscut situacions difícils que l'ha portat a la separació del seu nucli familiar d'origen.
- D. Violència masclista:** violència exercida a les dones i llurs fills i filles dependents regulada per la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- E. Grau de discapacitat reconeguda física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%:** són persones amb discapacitat aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- F. Situació social:** situació social que comporta un grau de risc o de vulnerabilitat per l'infant i/o adolescent d'acord amb la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i en seguiment pels Serveis Socials Bàsics Municipals.

Si no es superen els límits econòmics establerts en les convocatòries, la puntuació és acumulativa, en el sentit que les sol·licituds obtindran la puntuació total resultant de la valoració dels diferents criteris.

#### 4.1.2. Per al Tipus 3 (suport al monitoratge):

A l'hora de valorar les sol·licituds es tindran en compte els aspectes següents:

- a) Tipus de suport que es requereix:
- Suport Total:** La persona beneficiària requereix d'un monitor/a acompanyant en exclusiva durant l'activitat.
  - Suport Parcial:** La persona beneficiària pot incloure's en el grup amb una disminució de la ràtio monitor/a - participants. El monitor/a no acompanyarà exclusivament a l'infant/adolescent amb diversitat funcional.
- b) Preu subvencionable establert a la convocatòria corresponent:
- Activitats d'estiu:** el preu total subvencionable per setmana es determinarà a la convocatòria
  - Activitats extraescolars:** el preu total subvencionable per hora de monitor/a de suport es determinarà a la convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



## 4.2 Criteris generals d'exclusió:

- a) Les dades justificatives aportades seran sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció, i en el cas d'haver estat percebuda, comportarà la seva revocació.
- b) Altres criteris d'exclusió:
  - El no compliment d'algun dels requisits establerts en el punt 3.
  - La presentació de la sol·licitud fora del termini establert
  - La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert
  - La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud
  - El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.

## 5. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament no es farà a les persones sol·licitants, sinó que es farà directament a les entitats col·laboradores.

Per ser entitat col·laboradora s'han de complir tots els requisits i obligacions establerts en el Capítol 2 d'aquestes Bases.

## 6. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

6.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspon a la Regidoria amb competència en matèria d'infància i adolescència.

6.2. L'òrgan competent per aprovar la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.

6.3. Una vegada aprovada la Convocatòria i obert el termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un/a membre del personal tècnic i un/a membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits de les persones beneficiàries, demanarà els informes que estimi necessaris, atorgarà la puntuació segons els barems previstos a la convocatòria i establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

6.4. La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

## 7. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ I REVOCACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS

### 7.1 Denegació

Són causes de denegació de la subvenció:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





- a) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- b) Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- c) Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les persones tècniques de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

### **7.2 Modificació**

En el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

### **7.3. Revocació**

La subvenció podrà ser revocada per alguna de les següents causes:

- a) Incompliment dels compromisos i obligacions per part de la persona beneficiada
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part de les persones tècniques referents.
- c) Quan la persona beneficiada ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- d) L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa.
- e) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiada no contemplades en els apartats anteriors.

Per tal de revocar una subvenció, l'Ajuntament tramitarà un expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

## **8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES**

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència mitjançant una instància a l'OAC o a través del Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil.
- d) Pagar l'import corresponent de l'activitat a l'entitat col·laboradora tenint en compte la resolució de la subvenció.
- e) Informar a l'entitat col·laboradora en el cas de no realitzar l'activitat, una setmana abans, si és possible, o com a màxim els dos primers dies.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions de les persones beneficiades establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència de la persona interessada, sense dret a que aquesta rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **9. REGIM D'INCOMPATIBILITATS**

Amb caràcter general les subvencions previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions.

Sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquests.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

## **10. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES**

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquestes Bases i de les diferents convocatòries. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

## **11. PUBLICACIÓ**

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les convocatòries es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.



## **CAPÍTOL 2. DE LA RELACIÓ ENTRE LES ENTITATS COL·LABORADORES I L'AJUNTAMENT**

### **1. REQUISITS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES**

Als efectes d'aquestes bases s'entendrà com a entitat col·laboradora en l'organització d'activitats de lleure per a infants, adolescents i joves aquella que compleixi els requisits següents:

- que sigui entitat sense ànim de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o bé empresa privada, sempre que organitzi activitats diferents a les que s'ofereixin des d'entitats sense ànim de lucre i que siguin d'especial interès per a infants, adolescents i joves de la ciutat.
- que tingui una seu a la ciutat de Vilanova i la Geltrú;
- que realitzi l'activitat dins el terme municipal, excepte les colònies, campaments o similars;
- que les activitats de lleure que organitzi s'adrecin:
  - o en el cas de les activitats d'estiu, a menors de 18 anys amb caràcter general i menors de 21 anys en els casos d'infants, adolescents i joves amb diversitat funcional.
  - o en el cas de les activitats durant el curs escolar, a menors de 16 anys.

En el cas de la convocatòria per a activitats durant el curs acadèmic (de setembre a juny), la mateixa convocatòria podrà establir alguns requisits específics addicionals per ser entitat col·laboradora.

### **2. PROCEDIMENT PER SER ENTITAT COL·LABORADORA**

Presentar mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, en el termini establert publicat al web municipal i a les xarxes socials de l'Ajuntament, la següent documentació:

- o Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora que incorpora una declaració responsable conforme l'entitat compleix tots els requisits i obligacions establerts a les Bases i la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat de lleure que realitzi; està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i no té deutes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- o Fitxa Descriptiva de l'activitat de lleure que s'ofereix (inclosa dins el formulari de sol·licitud).
- o Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament, en el cas de no haver col·laborat anteriorment amb l'Ajuntament o bé haver modificat les dades bancàries.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa, comportarà no ser considerada entitat col·laboradora i per tant, no es subvencionarà en cap cas als seus participants.

### **3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **3.1 Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

1. Obrir dues convocatòries anuals de subvencions: una per a les activitats d'estiu i una altra, per a les activitats durant el curs acadèmic.
2. Donar suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats d'educació en el lleure.
3. Informar a les entitats col·laboradores de la llista de participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el tipus de subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
4. Abonar directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants, amb l'autorització d'aquestes.
5. En els casos de subvencions tipus 3, valorar l'adequació de l'activitat i el tipus de suport de monitoratge necessari tenint en compte les característiques de l'infant i/o jove amb diversitat funcional i d'acord amb els termes establerts en aquestes Bases i en la Convocatòria corresponent, un cop la família hagi presentat la sol·licitud . En el cas de no atorgar subvenció econòmica, acordar assessorament i/o orientació a l'entitat si és necessari.
6. En la convocatòria d'estiu, elaborar un llibret que reculli l'oferta d'activitats d'educació en el lleure organitzada per les entitats col·laboradores. I fer-ne difusió a llars d'infants, escoles, instituts de secundària i a la ciutadania en general abans que comenci el període de sol·licituds de les subvencions.
7. Oferir un recull d'activitats complementàries a les entitats col·laboradores en la convocatòria d'estiu per enriquir la programació de les activitats d'educació de lleure a partir dels recursos disponibles i de forma gratuïta o a preus assequibles, en l'horari en el qual es duen a terme aquestes activitats, quan sigui possible.



## 3.2 Obligacions de les entitats col·laboradores

### 3.2.1. Obligacions generals

1. Complir la normativa legal vigent en cada moment per al tipus d'activitat d'lleure que realitzi, entre altres:
  - Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
  - Llei Orgànica 15/1999 i Real Decret 1332/1994 de protecció de dades de caràcter personal.
  - Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004 que regula les activitats físicoesportives en l'entorn natural.
  - Decret 58/2010 regulador de les entitats esportives de Catalunya.
  - Llei catalana 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.
  - Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a l'infància i a la adolescència.
  - Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
  - Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
2. Complir amb les condicions de contractació i sous recollides en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural.
3. Complir les orientacions referents a l'exposició responsable al sol i a l'alimentació equilibrada, en el cas d'activitats organitzades en el marc de la convocatòria d'estiu.
4. Programar i executar les activitats de lleure de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures per als infants i joves. Vetllar per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que tenen diversitat funcional.
5. Pel que fa a les subvencions de tipus 1 i 2, cobrar com a màxim el 25% del total del cost de l'activitat a les famílies que sol·licitin subvenció a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el moment de la preinscripció. Més endavant, caldrà cobrar el que correspongui segons la subvenció concedida.
6. En aquells casos que la família disposi d'un document acreditatiu emès per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú que ho justifiqui, caldrà gestionar la preinscripció sense cobrar cap import.
7. En el moment de fer la preinscripció es lliurarà a la família un comprovant.  
En el cas de les subvencions del tipus 1 i 2, el full de preinscripció ha d'incorporar els següents camps:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- Nom activitat,
  - setmanes d'inscripció,
  - nom i edat infant,
  - preu per setmana activitat (incorporant descomptes si n'hi ha) MÀXIM 4 SETMANES!;
  - inclou inscripció menjador? Si és així, afegir preu setmana.
8. Pel que fa a les subvencions tipus 1 i 2, les entitats hauran d'oferir dies d'inscripcions que coincideixin, com a mínim amb 3 dies del període de sol·licitud a l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest període es fixarà anualment en la pròpia convocatòria.
9. En cas d'anul·lar les activitats organitzades, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, com a mínim, 10 dies abans de l'inici previst mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil. Les entitats hauran d'informar a cada persona inscrita sobre aquesta circumstància.
10. Lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa establerta en aquestes Bases en el moment de la justificació de la realització de l'activitat subvencionada.
11. L'entitat informará a l'Ajuntament si un infant, adolescent o jove no assisteix a l'activitat per la qual se li ha atorgat una subvenció, després de comprovar que aquest no té intenció d'assistir-hi, com a màxim la primera setmana de l'activitat.

### **3.2.2. Obligacions específiques per aquelles entitats col·laboradores quetinguin inscrites persones amb diversitat funcional**

- a) L'entitat col·laboradora haurà d'acreditar la contractació del monitoratge subvencionat presentant la documentació d'Inici d'activitat.
- b) L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb els i les professionals especialitzats que l'Ajuntament estableixi i/o amb la persona tècnica del Servei d'Infància de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de la persona amb diversitat funcional.
- c) L'entitat col·laboradora inclourà els joves d'entre 18 i 21 anys amb diversitat funcional, si s'escau, en aquelles activitats adreçades a grups d'adolescents i joves majors de 12 anys.

## **4. PROCEDIMENT D'INICI DE L'ACTIVITAT**

En el cas de subvencions de tipus 3, durant el desenvolupament de l'activitat, l'entitat col·laboradora haurà de presentar, mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil, els contractes laborals i/o convenis de voluntariat i/o la RNT (Relació Nominal de Treballadors/es emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social) que acreditin el nombre de monitors/es destinats a fer suport a infants i joves amb diversitat funcional.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **5. PROCEDIMENT DE PAGAMENT**

Amb el consentiment de la persona beneficiada, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores els imports concedits en concepte de subvenció de la manera següent:

- El 60% del total del import concedit un cop aprovada la resolució de la concessió de subvenció per la Junta de Govern Local.
- El 40% restant de l'import es farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

## **6. JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ESCONCEDEIX LA SUBVENCIO**

Les entitats col·laboradores hauran de presentar la justificació mitjançant el Servei de Tramitació Avançada, STA, amb certificat digital o idCAT mòbil i certificat digital per poder cobrar el 40% restant de l'import concedit a les persones participants:

- Formulari de justificació de la subvenció que incorpora la valoració de l'activitat subvencionada.
- CERTIFICAT amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcta.

## **VIGÈNCIA**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.