



## Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 73/2022/eSUB

## PROPOSTA

### **APROVAR DEFINITIVAMENT LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRÀCTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES**

#### Relació de fets

1. En data 13 de juny de 2022 el Ple va aprovar provisionalment les Bases reguladores de les subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives.
2. Les base van ser publicades al BOP de Barcelona el dia 22 de juny de 2022. I han estat sotmeses a informació pública per un període de 20 dies hàbils. Passat amb escreix el període d'exposició pública (del 23 de juny al 21 de juliol de 2022) sense que s'hagin presentat suggeriments ni al·legacions.
3. Vist l'informe-certificat emès per la Secretaria General en data 25 de juliol de 2022, que constata que no s'han presentat suggeriments ni al·legacions relatives a aquest expedient, ara correspon aprovar definitivament el text de les Bases reguladores de les subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives.

#### Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de Sector Públic.
3. Article 124 del decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals estableix que l'aprovació de les bases per l'atorgament de subvencions correspon al Ple de la corporació i han de ser sotmeses a informació pública per un termini mínim de 20 dies i s'han de publicar al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, i una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir al DOGC.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

**ACORD:**

**PRIMER.** APROVAR definitivament les Bases reguladores de les subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives.

**SEGON.** ORDENAR la publicació del text complet de les Bases reguladores de les subvencions destinades a les persones físiques per a la pràctica d'activitats esportives.

**TERCER. Peu de recurs.**

“Contra aquest actes, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

**ANNEX**

**BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA PRACTICA D'ACTIVITATS ESPORTIVES.**

**1. Objecte del programa de subvencions**

En considerar que l'activitat física i esportiva és un factor que millora la qualitat de vida dels ciutadans, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és que tots els ciutadans puguin gaudir d'activitat física i esportiva, adequada a les seves característiques.

Partint d'aquesta premissa ens trobem amb dos situacions a diferenciar; una és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva per mitjà de la participació col·lectiva i una altra, que és l'accés a la pràctica de l'activitat física i esportiva de forma individualitzada.

Aquesta normativa vol ordenar les bases per tramitar i concedir les subvencions a les

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



persones de manera individual per poder accedir a les pràctiques esportives tant les organitzades de forma grupal com les que tenen un desenvolupament individualitzat.

També vol ordenar els grups o característiques que han de tenir les persones per accedir a aquestes subvencions, per tant no és una normativa discriminada, al contrari s'adreça a uns grups i persones amb característiques concretes, i aquestes són:

**-Grup A** (Persones afectades per malalties cròniques degeneratives).

El llistat de les malalties objecte de subvenció quedaran detallades en la normativa i la convocatòria específica.

**-Grup B :**

- Esportistes que competeixen a nivell individual en esports on l'estructura organitzativa no es realitza per mitjà de clubs sinó a nivell individual.
- Projectes i reptes esportius que tenen un caràcter diferencial, fins i tot fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a una causa diferencial (solidaria, mediambiental...).
- Suport puntual a un esportista per la participació en un esdeveniment excepcional que supera els seus recursos (Campionat del Món, etc).

**-Grup C** (Persones amb situació de precarietat econòmica).

Les persones que realitzin activitats esportives escolars o organitzades per clubs, entitats i programes esportius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de potenciar l'esport com a element social i popular.

## **3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a persones físiques a títol individual per facilitar la realització d'activitat física en els àmbits terapèutic, esportiu o competitiu.

## **4. Requisits dels sol·licitants**

Amb caràcter general els criteris que se seguiran per a l'atorgament de les subvencions seran els següents:

- a) Estar empadronats a Vilanova i la Geltrú.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- b) Que el pare/mare o tutor legal disposi del NIF o NIE vigent. (En el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
- c) Que ni els sol·licitants ni altres membres de la unitat de convivència no tinguin cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. En el cas de deutes fraccionats, s'haurà d'estar al corrent de pagament de terminis de fraccionament. Igualment, s'ha de trobar al corrent de les seves obligacions fiscals amb altres Administracions i amb la Seguretat Social.
- d) Ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
- e) **Barem del nivell de renda i de càrregues familiars:** els ingressos de la unitat familiar i els imports venen indicats per l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022:

INGRESSOS – Segons IRSC						
INGRESSOS BRUTS ANUALS	INGRESSOS BRUTS MENSUALS	MEMBRES UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS BRUTS PER UNITAT FAMILIAR	BAREM		PUNTS
23.903,04 €	1.991,92 €	1	1.991,92 €	1.991,92 €	995,95 €	1
27.317,76 €	2.276,48 €	2	995,96 €	995,96 €	663,96 €	2
30.732,48 €	2.561,04 €	3	663,97 €	663,97 €	569,11 €	3
34.147,20 €	2.845,60 €	4	569,12 €	569,12 €	512,20 €	4
37.561,92 €	3.130,16 €	5	512,21 €	512,21 €	474,26 €	5
40.976,64 €	3.414,72 €	6	474,27 €	474,27 €	447,17 €	6
44.391,36 €	3.699,28 €	7	447,17 €	447,16 €	0,01 €	7

De les persones beneficiaries dels grups A, B i C:

- Tenir uns ingressos la unitat de convivència que no superin els límits que quedaran especificats per cada cas en la normativa i la convocatòria específica.

Específics de les persones beneficiaries dels grups A:

- Informe mèdic o fisioterapèutic actualitzat que indiqui la malaltia, el grau d'afecció i la recomanació de pràctica esportiva com a teràpia.

Les persones a les que s'hagi acordat l'atorgament d'una subvenció tindran les

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.
- d) Retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Justificar que l'import de la subvenció s'ha destinat efectivament a la realització de l'activitat per a la qual es va atorgar la subvenció, en els termes que concretin en la normativa.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

#### **4.1. Requisits específics dels beneficiaris dels grup A i C**

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.

- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** cada una de les normatives especifiqui referent a:

1. Imprès de sol·licitud de la subvenció, registrada a l'Oficina d'atenció ciutadana (OAC), especificant les dades de l'activitat esportiva per la qual es demana la subvenció econòmica.
2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.
3. Situació laboral.
4. Fotocòpia del DNI o NIE.
5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.
6. Informes mèdics específics (només grup A).

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



7. Resum ingressos anuals si te pensió derivada de la seva discapacitat.
8. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.
9. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors.
10. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
11. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
12. Fotocòpia del carnet Monoparental.
13. Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) i a altres Administracions i Seguretat Social.

#### **4.2. Requisits específics dels beneficiaris del grup B**

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, registrada, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.
- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** referent al projecte per mitjà de la fitxa base:
- El projecte ha de recollir com a mínim els punts següents:
  - o Nom del projecte.
  - o Objectius.
  - o Historial esportiu.
  - o Pla divulgació del projecte.
  - o Estructura organitzativa del projecte.
  - o Pressupost:
    - Ingressos desglossats.
    - Cost estructura organitzativa.
    - Despeses fixes.
    - Aportació personal.
  - o Pla comunicació i presència mitjans.
- Declaració de complir amb la legislació vigent a nivell de dopatge.
- La informació requerida sobre:
  - Ingressos econòmics de la persona i del grup familiar.
  - Situació laboral.
  - Càrregues familiars.
- No tenir deutes pendents, derivats d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendents de pagament amb l'Ajuntament.
- Fotocòpia de la preinscripció a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
- Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) i a altres Administracions i Seguretat Social.

#### **5. Règim jurídic**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. I la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Així com els articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, regulen respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Sens perjudici d'allò que estableix l'article 9 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions, les persones que hagin rebut una subvenció per un

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





projecte o una activitat hauran de justificar el seu compliment en el termini que estableix la corresponent convocatòria, mitjançant la presentació de la documentació que es determini igualment en aquesta convocatòria.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquell àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

## **6. Procediments de sol·licitud**

Un cop feta la convocatòria, s'obrirà el termini de presentació de les sol·licituds.

Aquestes seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en aquestes bases i en els criteris de valoració específics fixats en la convocatòria anual.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Es pot sol·licitar la subvenció econòmica per una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar a través de l'**Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)** o a través de la **Carpeta Ciutadana** la sol·licitud de la subvenció, on s'especifiqui la demanda concreta de quina subvenció sol·licita, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquestes bases i en la seva convocatòria corresponent.

El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini a la convocatòria.

Els terminis de presentació de sol·licituds serà el que estipuli la seva pròpia convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada **fora de termini NO serà admesa a tràmit**.

## **7. Procediments de concessió**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen.

Aquestes Bases seran publicades al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La publicació de les resolucions amb les llistes en format electrònic es farà a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i a la web municipal.

En base a aquest procediment, es farà la proposta de concessió definitiva de les subvencions. L'import total de les subvencions concedides estarà condicionat pel crèdit disponible.

El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

En cas d'haver rebut alguna subvenció de l'Ajuntament en l'any anterior, caldrà presentar la documentació de justificació del seu compliment en els terminis establerts a la convocatòria corresponent per tal de poder optar a una nova subvenció.

Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, les presents Bases mitjançant publicació al BOP, Tauler d'Edictes de la Corporació i una referència al DOGC, per a la presentació de suggeriments i al·legacions. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

Aquesta normativa es regirà fins que no la modifiqui el mateix organisme que l'ha aprovat.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar la subvenció, així com durant el desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

L'Ajuntament podrà resoldre totalment o parcialment la subvenció quan l'activitat es desviï del programa previst.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



La instrucció i ordenació dels procediments de les subvencions correspondran a la Regidoria d'Esports.

La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

Totes les sol·licituds de subvenció, seran informades per una comissió avaluadora constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

## **9. Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds a l'Ajuntament o, en el seu cas, el que es determini a la convocatòria.

La publicació de les llistes en format electrònic amb les concessions es farà a la BDNS com a la web municipal i presencialment, es podrà consultar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

## **10. Criteris d'atorgament de les subvencions**

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions seran dels **grups A i C**, els següents:

1. Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

2. A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

a. **Despesa per habitatge** per cada membre de la unitat familiar (lloguer o hipoteca):



HABITATGE		
DESEPESES	PUNTS	
0,00 €	29,99 €	0
30,00 €	39,99 €	1
40,00 €	49,99 €	2
50,00 €	100.000,00 €	3

b. S'aplicarà el següent barem de puntuació a les **famílies nombroses**:

FAMILIA NOMBROSA		
NÚMERO DE FILLS	PUNTS	
2	3	1
4	5	2
5	6	3

c. S'aplicarà el següent barem a les **famílies monoparentals**:

MONOPARENTALS		
NOMBRE DE FILLS	PUNTS	
1	2	1
3	4	2
5	6	3

d. El **grau de discapacitat** del sol·licitant o d'un familiar tindrà la puntuació següent:

GRAU DISCAPACITAT SOL·LICITANT	PUNTS
< 45	1
> 45	2
DISCAPACITAT D'UN FAMILIAR	1

e. Pel que fa al **grau de malaltia** només tindrà la valoració d'apte o no apte:

GRAU MALALTIA	
Aporta informe mèdic	apte
no aporta informe mèdic	no apte

f. El tant per cent de l'import que es concedirà dependrà de la puntuació obtinguda segons el següent barem:

CONCESSIÓ DE L'AJUT		
PUNTS	%	
1	4,9	25%
5	10,9	50%



11	100	75%
----	-----	-----

3. L'import màxim de la subvenció serà de 180€.
4. Es pot sol·licitar subvenció econòmica per una sola activitat. La durada màxima que cobreix la subvenció és de 9 mesos.
5. Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a que es fan menció posteriorment tindran dret a una determina quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.
6. L'obtenció de subvencions econòmiques pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció econòmica de l'any de la convocatòria, i no podrà al·legar-se com a precedent.
7. La presentació de la sol·licitud per subvenció econòmica pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

Els criteris que es seguiran per a la resolució de les subvencions del **grup B** seran, els següents:

1.- Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu. Cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es notificarà a la persona interessada perquè l'esmeni. Si en el termini de 7 dies hàbils les persones interessades no han presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

La valoració de la documentació requerida es farà seguint el barems establerts en la següent fitxa:

		70 punts
1.	<b>Objectius</b> mesurables del projecte	7
2.	Pla divulgació del projecte.	10
3.	Nivell de renta i de càrregues familiars	10
4.	Estructura organitzativa del projecte.	6
5.	<b>Pressupost</b> desglossat amb: -El cost de l'estructura organitzativa (el personal del punt 4). -L'aportació personal. -Les despeses fixes de l'activitat sense el cost de l'estructura organitzativa.	12

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



	-La previsió d'ingressos sense fons municipals.	
6.	Classificacions temporada anterior.	7
7.	Pla de patrocini.	6
8.	Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat.	12

2.- A l'hora de valorar les sol·licituds es prioritzen els aspectes següents:

- L'aportació correcta en contingut i temps de la documentació sol·licitada.
- El nivell de renda i de càrregues familiars derivats de la informació aportada, prioritzzant les situacions de menor renda i majors càrregues familiars.
- El percentatge del cost aportat al projecte per altres agents.
- El pla de comunicació i d'interacció del projecte amb els ciutadans de Vilanova i la Geltrú.

### **11. Imports de les subvencions**

Les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles tindran dret a una determinada quantitat que està en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

La convocatòria podrà establir el percentatge màxim a subvencionar dels projectes per a cada àmbit.

L'Ajuntament valorarà el conjunt de les sol·licituds i en funció dels criteris d'atorgament establirà la prioritzzació de les subvencions atorgables i el seu import. Per tant la sol·licitud de subvenció no obliga a l'Ajuntament a concedir-la.

### **12. Forma de pagament**

El pagament de les subvencions estan supeditats d'una banda a que l'expedient del sol·licitant estigui complert pel que fa als requeriments d'aquesta normativa i d'altra a la disponibilitat econòmica sent el Departament d'Intervenció i de Tresoreria qui el fixa.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

#### **Grup A,B i C:**

- S'abonarà el 100% de la subvenció atorgada a la presentació de la justificació de la subvenció o rebut de l'activitat.

### **13. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



### Denegació

Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts anteriorment, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels tècnics de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

### Extinció

Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

### Revocació

Les subvencions podran ser revocades per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions).
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics referents.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

## **14. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades**

### **Grups A i C:**

En el moment de cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament o factura de la totalitat de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i la **sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament**: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El rebut de pagament o factura haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada. Haurà de constar amb el NIF i nom del proveïdor, quantia, concepte i import total.

Data límit de justificació i cobrament de les subvencions: a finals de juny de l'any següent a la convocatòria.

### **Grup B:**

Per percebre la totalitat de les subvencions atorgades, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, en el termini de 3 mesos després de la finalització de l'activitat i fins a 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria com a màxim de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:
  - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
  - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
  - Hauran d'estar efectivament pagades.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.





## 15. Obligacions dels beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

m) Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

16.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

16.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

## **17.-Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

## **18.-Tractament dades personals i confidencialitat de les subvencions concedides**

Dins el marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i de les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

Les dades personals esmentades seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Esports

contingut d'aquesta convocatòria. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat de supòsits legalment previstos.

### **VIGÈNCIA**

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*