



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 2153/2024/eSUB

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte i finalitat

L'article 66.3. o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableix com a competència pròpia, entre d'altres, la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria, en concordança amb l'article 159 de la Llei 12/2009, de 1 de juliol, d'educació de Catalunya, en la relació de competències dels ens locals i art. 66.3. k).

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment per la concessió de subvencions adreçades als centres educatius sostinguts amb fons públics de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu de forma extensa i universalitzada entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa, garantint el dret a l'accés de l'educació, d'acord amb les següents modalitats:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
- b) Modalitat Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva

L'objecte, la finalitat i els conceptes subvencionables de cada modalitat serà concretats en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 9 de desembre de 2024, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2025-27.

El pla contempla l'eix d'actuació "Una ciutat inclusiva que protegeix les persones i guanya en cohesió, equitat i drets" que té, entre altres, el següent objectiu:

- Reforçar les opcions educatives com a mecanismes generadors d'oportunitats per a tothom.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

2. Regim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria específica per a cada modalitat i durant el període que s'estableixi en aquesta

4. Destinataris i requisits

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball), excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
El centre sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 8 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixin les corresponents convocatòries.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- I qualsevol altre requisit que es consideri oportú afegir a la convocatòria.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a través de les seves convocatòries.

5. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Cada centre educatiu podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a cada modalitat. Les sol·licituds s'hauran de presentar en forma, temps i amb la documentació que es determini en les respectives convocatòries, seguint el model que s'annexarà i aprovarà en cada convocatòria.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Així, la sol·licitud es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria de cada modalitat, adjuntant la documentació que s'hi detalli que, com a mínim serà:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
 - Relació del preu/cost per a l'alumnat dels conceptes subvencionables establerts en cada convocatòria i nombre d'ajuts sol·licitats per a cada concepte.
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent i criteris de valoració de l'alumnat beneficiari
- b) Modalitat Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
 - Relació d'activitats previstes
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent
- c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
 - Previsió del nombre de desplaçaments previstos: lloc de realització de l'activitat. Dies previstos per l'activitat. Previsió de viatges per dia: un sol viatge (anada o tornada) o dos viatges per dia (anada i tornada). Nombre i curs de l'alumnat SIEI i pressupost cost desplaçament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent

- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva
 - Presentació del projecte amb els continguts que s'estableixin en la convocatòria: descripció del projecte, objectius, activitats previstes, proposta de desenvolupament i temporalitat, avaluació i seguiment del projecte..
 - El pressupost detallat d'ingressos i despeses i l'import que es sol·licita.
 - Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria de cada modalitat. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al centre educatiu a rebre-la..

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

6. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se els centres educatius de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la instrucció i ordenació dels procediments per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



L'òrgan competent per aprovar les convocatòries de les subvencions és la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria de cada modalitat.

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Una vegada aprovades les convocatòries i oberts el terminis de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

8. Termini de resolució i notificació

Per cada modalitat de convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 124.1 f) del ROAS.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



9. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat

10. Import de les subvencions i criteris d'atorgament de les subvencions

Es determinarà a les corresponents convocatòries de cada modalitat l'import o quantia, així com els criteris de valoració i ponderació.

L'import subvencionat no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat ni podrà ser superior al percentatge sobre la partida establerta en cada convocatòria.

Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

La dotació pressupostària d'aquesta modalitat es distribuirà per categories:

1. Centres públics d'educació infantil i primària
2. Centres públics de secundària
3. Centres privats concertats

de forma proporcional a la puntuació obtinguda en cada categoria d'acord amb els següents criteris de repartiment:

Per cada alumne nee B de cursos no subvencionats amb motxilles escolars (Departament Educació Generalitat de Catalunya)	1 punt
Per cada alumne nee B dels cursos amb motxilla escolar	0,25 punts
Per cada alumne assignat durant el període de matrícula viva segons les dades del curs anterior a la sol·licitud	0,25 punts
Per tenir condició de centre amb índex alt de complexitat	25 punts

Les dades de l'alumnat amb necessitats educatives especials per raons socioeconòmiques (nee B) seran facilitades per l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME) i correspondran a les dades que disposi en el període de l'any que s'indiqui en la convocatòria.

L'import de cada subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a cada categoria i determinat en cada convocatòria, aplicant la següent fórmula:

$$s = i \frac{p}{\sum p}$$

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- S = Subvenció a atorgar a la sol·licitud. S'arrodonirà eliminant decimals.
P = Puntuació atorgada a la sol·licitud.
 $\sum p$ = Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades
I = Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

L'import de la subvenció individual no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius.

En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres de la mateixa categoria sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

- b) **Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà** per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Criteris de valoració:

	Distància entre el centre educatiu i l'activitat	Puntuació
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària. Centres amb SIEI	≥ 2,0 km	100 punts
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària	≥ 2,0 fins a 3,0 km	75 punts
	≥ 3,0 km	100 punts
○ Alumnat ESO. Centres secundària amb SIEI	≥ 2,5 km	100 punts
○ Alumnat ESO	≥ 3,0 km	75 punts

Totes les sol·licituds que compleixin amb aquests paràmetres de distàncies seran admeses.

Es calcularà la distància del centre per a cada activitat demanada.

La puntuació final serà el resultat de la mitjana obtinguda en totes les activitats.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.



La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada individualment

c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.

Criteris de valoració:

	Puntuació
Per cada viatge d'anada i/o tornada	10 punts

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- L' Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada individualment.

d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva

Criteris de valoració:

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 50 punts. Els projectes subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats:



- 1- Presentació d'una redacció acurada del projecte, seguint l'estructura sol·licitada: fins a 10 punts

El projecte no presenta una redacció acurada ni segueix l'estructura sol·licitada	0 punts
El projecte presenta una redacció acurada seguint l'estructura sol·licitada	10 punts

- 2- Coherència amb l'objecte de la convocatòria: pràctiques que fomentin l'educació inclusiva: fins a 10 punts

El projecte no és coherent amb l'objecte de la convocatòria	0 punts
El projecte és coherent amb l'objecte de la convocatòria	10 punts

- 3- Viabilitat del projecte: fins a 10 punts

L'execució del projecte no és viable pel balanç dels imports sol·licitats i el cost del projecte:	0 punts
L'execució del projecte és viable pel balanç dels imports sol·licitats i el cost del projecte	10 punts

- 4- Nombre d'alumnes que es beneficien del projecte: fins a 20 punts

El projecte té un impacte integral a tota la comunitat educativa: alumnat, equip docent, famílies...	20 punts
El projecte té un impacte sobre l'alumnat del centre	10 punts
El projecte té un impacte sobre alguns dels cicles o cursos	5 punts

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- L' Import sol·licitat
- L'import de la partida

La convocatòria podrà establir un tant per cent màxim de la partida destinada a aquesta modalitat.

11. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i especificades en la convocatòria, que s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.



12. Termini, forma de justificació

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria de cada modalitat, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

La justificació haurà de ser igual o superior a l'import subvencionat.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar en la data indicada a cada convocatòria i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa detallada en la convocatòria que com a mínim serà:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
 - Acord Consell Escolar d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
 - Relació d'alumnat beneficiari
 - Declaració responsable conforme la família de l'alumne/a beneficiari és coneixedora de l'ajut rebut.

- b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
 - Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
 - Memòria d'activitats desplaçament.
Detall de les activitats que han precisat de despesa de transport per al concepte de la convocatòria i els cursos que han utilitzat el desplaçament.
 - Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.

- Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
- Memòria: Nombre i data concretat de desplaçaments realitzats: dies, si han estat viatges d'anada i tornada o només d'anada o només de tornada. Nombre i curs de l'alumnat SIEI beneficiat. Cost del desplaçament.
- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida

Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva.

- Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de la despesa.
- Memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb el detall de les activitats realitzades en el projecte subvencionat, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida, acompanyat del comprovant del seu pagament.

Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

L'import atorgat per aquesta modalitat caldrà justificar-ho amb despeses lligades al projecte subvencionat mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte



- específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Cursos de formació per al professorat, relacionats amb l'activitat.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

13. Forma de pagament

L'import de la subvenció de cada modalitat s'abonarà de la manera següent:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
Un pagament avançat del 80% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
El 20% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.
- b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.
- c) Modalitat Ajuts de transport adaptat per desplaçaments als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.
- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva.
Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.
El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

14. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria de cada modalitat, arbitrànt amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

15. Obligacions dels centres educatius

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/200338, general de subvencions així com en l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes Bases

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



reguladores i en les convocatòries corresponents. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Destinar l'ajut atorgat en els termes i terminis indicats en cada convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o en la convocatòria corresponent mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- c) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- f) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- h) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- i) Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa

16. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Educació IMET

modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

17. Modificació de destinació

Si per causes motivades el centre docent sol·licita un canvi de destinació en l'objecte de l'atorgament, caldrà que presenti sol·licitud acompanyada d'un informe motivat i l'aprovació del Consell Escolar de centre.

18. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc de cada modalitat seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.