



### Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 979/2022/eSUB

## **BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L'ÀMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA.**

### Objecte i finalitat

El concepte de "Memòria Històrica" ha tingut arrelament a la nostra societat en els darrers anys. La mateixa expressió està composta de dos conceptes que tenen identitat per si sols i que a voltes, expressen realitats diferenciades. Però alhora, aquest nou concepte serveix per abordar una necessitat de la societat actual per conèixer i recuperar el nostre passat des de memòries volgudament amagades i desprestigiades.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vetlla pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de la ciutat com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques.

Els objectius municipals en relació a la memòria històrica son:

- Coneixement i manteniment de la memòria històrica de Vilanova i la Geltrú com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques.
- Vetllar perquè la memòria històrica es converteixi en símbol permanent de la tolerància, de la dignitat dels valors democràtics, del rebuig dels totalitarismes i del reconeixement de totes les persones que han patit persecució a causa de llurs opcions personals, ideològiques o de consciència.
- Recordar, mantenir, recuperar i transmetre la memòria històrica de la ciutat des de principis del segle XX fins a 1979, com a salvaguarda fonamental per evitar la repetició de qualsevol tipus de violació als Drets Humans.
- Promoure la recuperació de la memòria històrica de Vilanova i la Geltrú des d'un vessant de gènere i a través d'una lectura feminista.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- Mantenir, recuperar i rehabilitar tot el patrimoni material que fa referència a les memòries col·lectives i posar-lo a disposició de la ciutadania.
- Comandar i coordinar les activitats i accions en relació als punts anteriors i vincular-les, sobretot, a la cultura de la Pau, de la Justícia i de la Dignitat.
- Prioritzar la investigació, la recopilació, la recerca de material i fer-ne difusió d'aquest.
- Impulsar la difusió de la història i del nostre passat amb la voluntat de propiciar el diàleg i el debat per tal de sensibilitzar i involucrar el conjunt de la ciutadania des del coneixement i la reflexió.
- Promoure una tasca de difusió i sensibilització particular per a la gent jove com a eina essencial de coneixement i del seu creixement personal i cultural.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions adreçades als centres educatius d'educació secundària sostinguts amb fons públics de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu pel que fa a la Memòria Històrica, a través de viatges al que anomenem espais de memòria, llocs emblemàtics i amb valor pedagògic, per estudiar i entendre els successos històrics del període que va entre 1931 – 1979. En concret es tracta d'oferir ajuts a les activitats que garanteixen l'educació en els valors democràtics i als desplaçaments dins i fora del territori nacional per a sortides programades que tinguin a veure amb la Memòria Històrica.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## 2. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l a Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per ala concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## 3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria i durant el període que s'estableixi en aquesta.

## 4. Destinataris i requisits

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'educació secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Que autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran a través de la convocatòria.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **5. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació**

Cada centre educatiu podrà presentar una única sol·licitud de subvenció. Les sol·licituds s'hauran de presentar en forma, temps i amb la documentació que es determini a la convocatòria, seguint el model que s'annexarà i aprovarà en cada convocatòria.

La sol·licitud haurà de fer-se de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indiqui en aquesta.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria.

## **6. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se els centres educatius d'educació secundària obligatòria que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **7. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei de Participació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria. Aquesta comissió avaluadora emetrà una proposta de resolució de concessió i/o denegació.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local que serà qui resoldrà la convocatòria.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de la convocatòria.

## **8. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

## **9. Import de les subvencions i criteris de valoració**

Es determinarà a la convocatòria l'import o quantia, així com els criteris de valoració i ponderació. L'import subvencionat no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat ni podrà ser superior al percentatge sobre la partida establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

L'import de la subvenció no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius. En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Memòria Històrica

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>Participació en les activitats del Projecte Buchenwald</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Permanència en les activitats, 15 punts per any de participació</li><li>• Grau d'implicació en el projecte<ul style="list-style-type: none"><li>○ Assistència a les reunions de la comissió Buchenwald, 25 punts</li><li>○ Participació a les activitats de la Setmana de la Memòria, 25 punts</li><li>○ Xerrades memòria històrica dins horari lectiu, 25 punts</li></ul></li></ul>	75 punts 75 punts
<b>Sortides dins l'àmbit geogràfic de Catalunya</b>	20 punts
<b>Sortides fora de l'àmbit geogràfic de l'Estat Espanyol</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fins a dues nits de pernoctació</li><li>• Més de dues nits de pernoctació</li></ul>	75 punts 150 punts
<b>Valoració del projecte pedagògic vinculat a la sortida</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Que la proposta descrigui amb claredat els objectius que es pretenen assolir</li><li>• Propostes coincidents amb els objectius generals de la Regidoria de Memòria Històrica de l'ajuntament</li><li>• Estructura organitzativa de la sortida</li><li>• Concreció del cost total de l'activitat</li><li>• Propostes de tractament de valors humans i per a la potenciació de la memòria democràtica</li></ul>	25 punts 25 punts 25 punts 25 punts 25 punts
<b>Altres activitats</b> del centre en relació a la Memòria Històrica no incloses en els altres punts	25 punts

## 10. Despeses subvencionables

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de la subvenció regulada en aquestes bases i especificada en la convocatòria, que s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.

## 11. Seguiment i control

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria, arbitrants amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

## **12. Termini i forma de justificació**

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del centre educatiu de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos que començarà a comptar en funció del moment en que es porta a terme l'activitat:

1. A les activitats realitzades i finalitzades abans de la concessió de la subvenció, el termini serà d'un màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de la notificació de la resolució.
2. A les activitats que en el moment de l'atorgament de la subvenció estiguin pendents de portar-se a terme, es justificaran en un termini màxim de 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Formulari de justificació de la subvenció amb indicació dels detalls de les activitats, objectius assolits, estructura organitzativa de la sortida, alumnat assistent, factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.
- Certificat del consell escolar de centre amb el vistiplau del president/a i l'acord pres en l'assignació dels ajuts, indicant l'import total assignat i que haurà de ser igual o superior a l'atorgat.

## **13. Forma de pagament**

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Memòria Històrica

- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

#### **14. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions atorgades en el marc d'aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*