



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 126/2025/eDES

BASES REGULADORES DEL MERCAT DE NADAL I REIS

1.- OBJECTE DE LES BASES

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu en règim de concurrència competitiva per a la instal·lació de parades pel Mercat de Nadal i Reis (artesanía i alimentació artesana) a la Plaça de la vila, en el marc de la celebració de les festes de Nadal de l'any en curs.

2.- NATURALES JA JURÍDICA DE L'AUTORITZACIÓ

La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'adjudicatari serà la pròpia d'una llicència d'ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de les estructures desmuntables de les parades d'artesanía en un espai de domini públic.

En quan al contingut de l'autorització i tractant-se d'un ús privatiu en el que l'ocupació s'efectua únicament amb instal·lacions desmuntables, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és l'autorització administrativa, en aplicació de l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant, RPAP). També són d'aplicació els articles 201 i 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

Atès que el nombre de llicències és limitat s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 57 del RPEL i l'article 92 de la LPAP.

La limitació del nombre d'autoritzacions està justificada per raó de l'interès general i el principi de proporcionalitat, de conformitat amb el que s'estableix als articles 3.11 i 5 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

D'acord amb la llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.

D'acord amb l'Ordenança Técnico sanitària sobre condicions higièniques dels establiments i parades que venen aliments a la via pública.

D'acord amb el Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, aprovat per la Generalitat de Catalunya i publicat al DOGC número 6786 de 12 de gener de 2015.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL MERCAT

L'estructura del mercat és de caràcter artesanal i podran concórrer a la tramitació els titulars d'activitats econòmiques dedicades als següents sectors:

PRODUCTE A LES PARADES D'ARTESANIA:

Podrà concórrer a la licitació la persona interessada que realitzi la seves activitats dins l'àmbit de l'artesanía. S'entén per artesanía, l'activitat de producció, transformació o reparació de béns artístics i de consum, i la de prestació de serveis realitzada mitjançant processos en els quals la intervenció personal i el coneixement tècnic constitueixen factors predominants i que donen com a resultat un producte artesà local, individualitzat i realitzat amb matèria primera natural o matèria industrial reciclada que combini la tècnica, la tradició i/o la innovació, i que en cap cas sigui susceptible d'una producció industrial, totalment mecanitzada o en grans sèries, per a la seva comercialització.

L'activitat de l'adjudicatari ha d'estar inclosa dins el "Repertori de famílies d'oficis artesans" del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM), d'acord amb el que estableix el Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, aprovat per la Generalitat de Catalunya:

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=682115>

Tanmateix, podran ser adjudicataris els interessats que acreditin realitzar una activitat artesana interessant als efectes d'aquestes bases tot i que siguin d'altres famílies.

Es prohibeix expressament els articles de gran volum, o articles que siguin còpies o idèntics, en quant a marca i model, als que es puguin trobar a les botigues de la ciutat.

No s'acceptaran els següents articles:

- productes de segona mà (llibres, roba, joguines...),
- llibres nous
- joguines de plàstic
- productes de marca o còpies dels mateixos
- articles de papereria (revistes, quaderns escolars...) excepte els fets a mà.
- productes de merchandising
- articles electrònics (mòbils, joguines, aparells de música...)
- articles de revenda

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



VENDA DEL SECTOR D'ALIMENTACIÓ ARTESANA:

Podrà concórrer a la licitació persona interessada que realitzi la seves activitats dins l'àmbit d'alimentació artesana. S'entén per artesania alimentària, l'activitat d'elaboració i transformació de productes per a l'alimentació que compleixin amb els requisits que assenyala la normativa i que durant tot el seu procés productiu estan subjectes a unes condicions que garanteixen a les persones consumidores un producte final individualitzat, de bona qualitat i amb característiques diferencials, obtingudes mitjançant petites produccions controlades per la intervenció personal de l'artesà.

- L'activitat de l'adjudicatari ha d'estar inclosa dins el "Repertori d'oficis d'artesania alimentària" de l'annex 2 del Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, només els següents:
 - Fleca: elaboració de pa, pans especials i brioixeria.
 - Pastisseria: elaboració de productes de confiteria, pastisseria, brioixeria i rebosteria, inclosos torrons i xocolates.
 - Elaboració de melmelades, altres conserves vegetals i suc de fruita: elaboració d'aliments a base de productes d'origen vegetal, com ara suc de fruita i conserves vegetals (melmelades, triturats, purés, compotes, confitures, pastes, geles i altres productes estabilitzats pels mètodes autoritzats).
 - Elaboració de cervesa: elaboració de la beguda alcohòlica que s'obté per fermentació de la civada i aromatitzada amb llúpul.
 - Elaboració de begudes espirituoses: elaboració de begudes amb contingut alcohòlic procedent de la destil·lació de matèries primeres agrícoles (raïm, cereals, etc.). Pot ser per destil·lació o per maceració en alcohol
 - Formatgeria i/o elaboració d'altres productes lactis: elaboració de formatges i altres productes lactis (iogurts, mantega, quefir, etc.).

No podran participar:

- Xurreria: elaboració de xurros i altres productes fregits, com ara patates, bunyols, xuixos, etc.
 - Elaboració de gelats: elaboració de gelats, gelats crema, gelats de llet, gelats de llet desnatada, gelats d'aigua, sorbets, granissats i postres gelats.
 - Carnisseria i cansaladeria xarcuteria: elaboració de productes carnis i menjars cuinats.
 - Bacallaneria: elaboració de bacallà amb curació tradicional amb sal, tot i que es permet la venda d'altres productes de salaó, de pesca, de conserva i olives.
- Tanmateix, podran ser adjudicataris els interessats que acreditin realitzar una activitat alimentària interessant als efectes d'aquestes bases tot i que siguin d'altres famílies.
 - Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició del servei d'inspecció els documents següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- Alta IAE.
 - Darrer rebut pagat del règim d'autònoms.
 - Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Queda totalment prohibida la revenda de qualsevol producte en aquest mercat i, en aquest sentit, es controlarà que cap de les persones titulars adjudicatàries venguin productes no autoritzats.
 - L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret de retirar de manera immediata, segons la legislació sectorial vigent, els productes que no compleixin les normes establertes en les presents Bases Reguladores.
 - Les autoritzacions que habilitin per exercir la venda són autoritzacions d'ocupació temporal, personals i intransferibles a les persones titulars adjudicatàries. Les parades sense autorització hauran de ser immediatament retirades.
 - Cada adjudicatari haurà de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte social o activitat professional.
 - Tots els adjudicataris hauran de complir els requisits mínims establerts en aquestes bases.
 - Tots els productes que es comercialitzin en el mercat hauran de complir amb la normativa vigent específica que correspongui en cada cas.

4.- CARACTERÍSTIQUES DELS ESPAIS DE DOMINI PÚBLIC

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la ubicació i el número de parades per causa d'interès públic o d'anul·lar el mercat per causes justificades.

L'Ajuntament, compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles impulsats per les Nacions Unides, promou en les seves accions la prohibició de l'ús de les bosses de plàstic en els mercats (*ODS' 12 Producció i consum responsable*) i, per tant, s'hauran d'utilitzar bosses respectuoses amb el medi ambient.

No es podrà compartir la parada.

4.1- Dates

L'ocupació de l'espai de domini públic del Mercat de Nadal i Reis serà del dia 12 de desembre de 2025 al 5 de gener de 2026, ambdós inclosos. Per la resta d'anys s'especificarà a la convocatòria corresponent.

Els dies 25 i 26 de desembre i el dia 1 de gener es podran obrir les parades.

S'atorgarà l'autorització només pel mercat sol·licitat i la durada serà la que marca l'autorització corresponent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4.2- Períodes

- 1) 1r període: des de l'inici del mercat i fins a 13 dies (a l'any 2025_ la resta d'anys poden fluctuar els dies)
- 2) 2n període: des de la finalització del 1r període fins al 5 de gener de l'any següent.

Es podran escollir els dos períodes però només es podrà participar en un. S'haurà d'especificar en la sol·licitud quin període es l'escollit, en aquest cas.

En cas de no exhaurir les places, en algun dels períodes, s'agafaran les persones que, tot i participar en un altre període i havent demanat participar en tots dos períodes, tenen la màxima puntuació.

4.3- Horaris

Els horaris de venda al públic són de 10:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores. Si es vol es podrà mantenir la parada oberta al migdia.

El tancament de les parades serà a les 20h excepte divendres, caps de setmana i festius amb possibilitat de tancar a les 22h.

Excepcionalment el dia 5 es podrà mantenir la parada oberta fins les 24h.

Els estands tenen l'obligació de romandre oberts al públic durant tot l'horari del mercat, **és a dir de 10h a 14h i de 16h. a 20h.** En cas d'incompliment, l'organització es reserva el dret a prendre les mesures oportunes.

"L'incompliment de les condicions d'ús del mercat relacionades en aquestes bases per part de les persones paradistes serà causa d'anul·lació del permís de venda."

L'Ajuntament podrà acordar la modificació dels horaris diferents als convinguts inicialment, per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

4.4- Ubicació

Les parades s'ubicaran a la Plaça de la Vila.

Si per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, l'Ajuntament no pogués concedir l'autorització d'ocupació en l'emplaçament assenyalat en aquestes bases, aquestes circumstàncies no donaran dret a cap tipus d'indemnització. No obstant, si es considera oportú, l'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar pels serveis tècnics municipals.

4.5- Sistema de funcionament

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Aquest mercat està compost per un sistema modular format per un màxim de 10 mòduls prefabricats de fusta (tipus caseta de fusta), corresponent a una ocupació màxima del mercat de 60 m², distribuïts de la següent manera:

- 10 mòduls de 3x2.

En cas que no fos possible el sistema de mòduls prefabricats de fusta, s'utilitzarà un altre sistema de mòduls prefabricats, fet que podria modificar el número de casetes.

Els serveis tècnics de l'Àrea de Promoció Econòmica, determinaran el tipus de mòdul de cada adjudicatari en funció de les activitats comercials del peticionari.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ofereix els següents serveis unificats:

- Servei de lloguer, instal·lació i desinstal·lació de les casetes.
- Servei d'il·luminació.
- Instal·lació i subministrament elèctric: aquells expositors que tinguin inclosos llums o focus en el seu espai, aquests no podran superar els 60W de potència per metre lineal d'estand. Per endollar amb la línia de corrent s'exigeix a cada expositor portar el cable d'allargament i les bombetes de baix consum.

4.6- Muntatge/desmuntatge de la parada

L'entrada a la plaça es realitzarà pel C/Escolapis o pel C/ Sant Sebastià. Queda prohibit estacionar el cotxe dintre de la plaça, només als laterals i només per càrrega i descàrrega, sent el temps màxim d'estada de 10 minuts.

→ MUNTATGE:

- **PRIMER PERÍODE:**
Es realitzarà el dia anterior a l'inici del mercat (el dia s'especificarà a la convocatòria de cada any) entre les 8 h i les 20 h, i el mateix dia del mercat entre les 8 h i les 10 h (hora d'inauguració del mercat).

En cas de no poder-se fer el muntatge el dia anterior al mercat o el mateix dia en l'horari indicat, l'ajuntament indicarà el dia exacte del muntatge.

- **SEGÓN PERÍODE:**
Es realitzarà el mateix dia de l'inici del mercat (el dia s'especificarà a la convocatòria de cada any) entre les 8 i les 10 hores.

→ DESMUNTATGE:

- **PRIMER PERÍODE:**
Es realitzarà el últim dia de mercat (el dia s'especificarà a la convocatòria de cada any) entre les 20 h i les 21 h.
- **SEGON PERÍODE:**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es realitzarà el dia 5 de gener, una vegada finalitzat l'horari del mercat, o el dia 6 de gener entre les 8 h i les 12 h.

El mercat forma part de la promoció econòmica i dinamització comercial de la ciutat i per aquesta raó s'han de respectar els horaris tant per accedir com per sortir del mercat:

El primer dia laboral de gener després de reis, l'empresa que munta les parades iniciarà el desmuntatge de les mateixes.

Les claus i el cademat de les casetes es lliuraran el primer dia laboral de gener una vegada finalitzat el mercat, a les oficines de promoció de ciutat (Av. Francesc Macià 1), abans de les 15h. La pèrdua o el trencament del cademat i les claus, comportarà un cost pel paradista que l'haurà d'abonar a l'empresa instal·ladora. No s'acceptarà el canvi de cademat per un altre que no sigui exactament igual i amb les mateixes claus que l'original.

4.7- Aplicació de les taxes públiques

L'ocupació del domini públic autoritzada està subjecta al pagament de taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament del domini públic. L'import de la taxa es calcularà conforme al que estableix l'ordenança fiscal núm. 23 apartat E, referent a Mercadets festes i fires, vigent.

https://seuelectronica.vilanova.cat/informacio_administrativa/ordenancesfiscales

La carta de pagament s'enviarà durant els 5 primers dies de l'inici del primer període.

Les persones adjudicatàries hauran d'abonar el 100% del cost del mercat en el termini establert a la carta de pagament que s'enviarà per correu electrònic.

El paradista que renunciï a participar, haurà de notificar-ho per escrit fent una sol·licitud genèrica a través de la carpeta ciutadania, com a mínim en el termini de 15 dies abans de l'inici del mercat del primer període.

(<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>)

En el supòsit que no es comuniqui la renúncia a participar al mercat amb 15 dies d'antelació al seu inici s'haurà de satisfer la taxa corresponent.

Quan es realitzi el pagament indicar en el concepte:

- Nom del paradista
- Nom del mercat

No fer el pagament del rebut en el termini voluntari comportarà un recàrrec addicional. El recàrrec serà del 5%. Si tot i així, es continua sense fer el pagament amb el recàrrec

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



del 5%, aquest passarà a ser del, 10%, més despeses del tràmit. I, finalment, si tampoc es fa efectiu, passarà a tenir el 20% de recàrrec, interessos i costes.

5.- ASSEGURANÇA

Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 € que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions de danys derivats pels béns objecte de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi ajuntament.

6.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La gestió administrativa del mercat anirà a càrrec de l'Ajuntament amb seu social a l'Avinguda de Francesc Macià,1 (Regidoria de Projecció de Ciutat), tel. 93 814 18 18.

7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut vint (20) dies naturals, comptats a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per qualsevol dels mitjans admesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació a adjuntar a la sol·licitud és tota la documentació necessària per tal de poder puntuar els "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 8è de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa no podran ser esmenats a l'interessat/da i es valoraran amb zero punts.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

La presentació de la documentació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la persona interessada podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. de la Vila 8) o per la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



7.1- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils ho resolguin, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21.

No s'esmenaran documents que manquin per a la valoració dels "Criteris per a la valoració de les sol·licituds" especificats a l'article 8è. de les presents bases. Els punts que no es puguin valorar per manca de documentació justificativa es valoraran amb zero punts.

7.2- Comissió qualificadora

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les adjudicacions serà la regidoria de Promoció de ciutat, capitalitat i empresa, que estudiarà la documentació presentada i en farà un informe al respecte una vegada s'hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta comissió estarà integrada pel responsable polític de l'àrea de Promoció Econòmica, el Coordinador d'àrea de Promoció Econòmica, i un tècnic municipal de l'àrea de Promoció Econòmica, que permetrà valorar la documentació presentada i comptabilitzar les dades en relació a cadascun dels criteris d'avaluació especificats a les presents bases reguladores. El mateix temps, els membres integrants disposen de coneixement en l'àmbit de polítiques generals i transversals del municipi, acreditat per la seva experiència professional.

Amb la finalitat de millorar l'avaluació de les sol·licituds i al llarg de tot el procés, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà fer tantes actuacions com estimi necessàries per a la determinació del coneixement i la comprovació de dades en virtut de les quals es conformarà la proposta de resolució.

7.3- Documentació a lliurar

Els artesans que vulguin participar en el mercat de Nadal hauran de presentar la següent documentació:

1. **Full de sol·licitud** degudament omplert i signat (document adjunt al tràmit).
2. **Declaració responsable** (document adjunt al tràmit) conforme estarà en possessió de la documentació requerida i que aquesta estarà vigent mentre duri l'activitat o el mercat autoritzat degudament omplerta i signada. **Adjuntar al tràmit tots els documents que es demanen a la declaració, en cas de no adjuntar-los no es puntuarà.**
3. **Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil***. Caldrà que inclogui la data de venciment del rebut i la quantia.
4. **Dossier en format PDF** amb tota la informació ordenada segons els criteris de puntuació.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Aquest dossier ha d'incloure:

- Carnet d'artesanía i/o cultural en vigor (en cas de tenir)
- Acreditació del Distintiu de producte D'Artesanía (D'A) (en cas de tenir)
- I tota aquella informació que serveixi per puntuar (llegiu els criteris de puntuació).
- En el document hauran d'incorporar fotografies o material gràfic que acrediti la descripció. (no calen explicacions de com decorareu la parada)

Els que aportin producte alimentari a més hauran d'aportar:

- Fotocòpia carnet de manipulació d'aliments
- Fotocòpia IAE
- Declaració sanitària (s'ha de fer a través d'aquest tràmit)
<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17982>

8.- CRITERIS DE SELECCIÓ

La Regidoria de Promoció de ciutat, capitalitat i empresa de l'Ajuntament valorarà individualment cada sol·licitud. L'organització farà arribar a les parades seleccionades la notificació amb tota la informació necessària relativa a la participació i organització, lloc assignat, mides de la parada, horaris, etc... per correu electrònic.

L'organització es reservarà el dret a suspendre aquest mercat, quan les sol·licituds presentades no es considerin suficients pel bon funcionament del mercat.

A continuació, es detallen els criteris de puntuació.

Màxima puntuació 45 punts.

- **PARADA DE NADAL (100% dels productes) / 5 punts**
Acreditació: Per obtenir la puntuació, s'ha de mencionar els productes de temàtica nadalenca que es posaran a la venda i adjuntar-hi documents fotogràfics amb una breu explicació.
- **ACREDITAR LA PROCEDÈNCIA DELS SEUS PRODUCTES, a fi de donar compliment a criteris de proximitat per tal de limitar la "petjada de carboni"**. Es tindrà en compte la distància entre el punt de fabricació i el punt de venda del producte. **(Fins a un màxim de 10 punts)**

Lloc de sortida i aprovisionament a menys de 10 km del lloc de venda	10 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 11 i 50 km del lloc de venda	4 punts
Lloc de sortida i aprovisionament entre 51 i 100 km del lloc de venda	1 punt

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



- **Disposar del CARNET D'ARTESANIA DE CATALUNYA vigent.** (es necessita fotocòpia a dues cares). **(Fins a un màxim de 5 punts)**

Tenir el carnet diploma mestre artesà vigent o equivalent	5 punts
Tenir el carnet artesà professional vigent	3 punts
Tenir el carnet artesà cultural vigent	2 punts
Aportar documentació conforme s'està demanant	1 punt

- **Disposar del DISTINTIU DE PRODUCTE D'ARTESANIA (D'A)** (es necessita fotocòpia del registre de la Generalitat de Catalunya. **(Fins a un màxim de 5 punts)**

Tenir el D'A vigent	5 punts
Aportar documentació conforme s'està demanant el D'A	1 punt

Més informació al respecte:

Àrea d'Artesania del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya de la Generalitat de Catalunya.

C/ dels Banyes Nous, 11

08002 Barcelona

Telèfon: 93 467 46 60

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Distintiu-de-producte-DArtesania-DA>

- **COMERCIALIZACIÓ DIRECTA PER PART DE L'ARTESÀ/ANA (5 punts)**

La persona que s'ocupa de l'atenció i venda dels productes de la parada del mercat és el/la mateix/a artesà/ana.

Per obtenir la puntuació, s'ha de presentar un document signat amb el compromís del sol·licitant, conforme la persona que s'ocupa de l'atenció i venda dels productes de la parada del mercat és la mateixa persona artesana.

- **IMATGES DE L'OBRA D'ART, PRODUCTES I PARADA (Fins a un màxim de 10 punts):**

Es tindrà en compte si es presenten imatges de l'obra d'art a on s'elaboren els productes artesans, del/s producte/s que es porten a la venda i de la parada. El paradista haurà de sortir a totes les fotografies.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

Presentació fotografia de l'obra d'art	5 punts
Presentació fotografia del producte	3 punts
Presentació fotografia de la parada	2 punt

Acreditació: Per obtenir la puntuació, s'han d'adjuntar tres fotografies de cada apartat al dossier.



- **PRESTACIONS EN L'ATENCIÓ AL CLIENT:** cada prestació que aportí es donarà 0,5 punts (**Fins a un màxim de 5 punts**).
 - Mirall / emprovador / cadira...
 - Pagament en targeta / bizum...
 - Descomptes...
 - Altres ítems acreditats.

En cas d'empat, es resoldrà a favor de la sol·licitud registrada en un primer lloc, dintre del termini atorgat per a la seva presentació.

L'assignació de les parades es farà d'acord a la puntuació i al tipus de producte. A les persones adjudicatàries se'ls comunicarà per correu electrònic la seva ubicació.

9- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert.

Les autoritzacions s'adjudicaran d'acord amb els criteris establerts en el següent ordre:

- **PRIMER:** Els titulars que hagin obtingut una major puntuació d'acord amb l'article 8è de les presents bases a on es regulen els criteris per a la valoració de les sol·licituds.

Aquestes puntuacions seran dividides en els dos sectors d'activitats del mercat.

- **SEGON:** Segons la data i hora del registre d'entrada de la sol·licitud de la persona interessada.

El termini per a l'atorgament de les autoritzacions serà, com a màxim, de 20 dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Es crearà una llista d'espera de paradistes que no siguin autoritzats, durant el mercat de l'any en curs, per tal que si hi ha alguna baixa durant el mercat es pugui ocupar el lloc vacant seguint estrictament l'ordre dels adjudicataris que hagin aconseguit una major puntuació en la valoració dels criteris dins de cada sector.

Si efectuades les adjudicacions quedessin llocs deserts, i l'Ajuntament considerés convenient cobrir els espais vacants per raons d'interès públic, els espais es podran adjudicar entre els sol·licitants, amb la finalitat de cobrir tots els espais. Tanmateix, l'Ajuntament no està en l'obligació d'adjudicar tots els llocs de venda proposats.

En cas que quedin llocs vacants, l'Ajuntament podrà actuar d'ofici per dur a terme les autoritzacions de les parades.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Extingida l'autorització, el titular té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada dels seus productes de la parada, així com a la neteja de l'espai adjudicat.

De conformitat amb l'article 53.1.r) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 60 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya l'òrgan competent per a l'atorgament d'aquestes llicències és l'Alcaldia-Presidència, o la Regidoria en la qual aquesta hagi delegat la competència.

De conformitat amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 7.1, 33 i següents i concordants del ROM i demás legislació complementària, en aquest Municipi és obligatòria l'existència de la Junta de Govern Local, en tenir una població de dret superior a 5.000 habitants, i la delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcaldesa es formalitzarà per Decret de l'Alcaldia (art. 35.1 ROM).

De conformitat amb l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, per l'atorgament de la llicència s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

10.- CONCURS OBERT PER COBRIR LES PLACES VACANTS

Es mantindrà un torn obert per tal que els interessats en participar al mercat puguin presentar sol·licitud per a l'adjudicació de l'autorització d'ús privatiu per a la instal·lació de parades de venda durant el mercat, per als espais que haguessin quedat deserts i vacants.

Aquest torn obert comprendrà les sol·licituds presentades entre l'últim dia de la convocatòria fins 15 dies abans de l'inici del mercat.

La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud i haurà de complir els requeriments mínims segons el que estableixen aquestes bases.

Si efectuades les adjudicacions de les places convocades en primer torn, quedessin llocs deserts degut a una renúncia o a la falta de compliment dels requisits d'algun titular, o per falta de presentació de sol·licituds suficients, el tècnic corresponent valorarà totes les sol·licituds noves que hagin entrat presentades durant el torn obert de presentació de sol·licituds. Aquesta adjudicació s'atorgarà segons els criteris establerts a les presents bases.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



11.- RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les autoritzacions a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les parades de venda, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.

12.- DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Les persones autoritzades tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents Bases reguladores, el lloc de venda que se'ls determini, durant la durada que s'estableixi.

El titular de l'autorització haurà de complir amb les següents obligacions:

Exhibir l'autorització a requeriment de la Policia Municipal, de l'Assentador Municipal i del personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica, a càrrec de l'organització de l'esdeveniment.

Situar-se en el lloc indicat per l'Ajuntament. Només es podrà ocupar l'espai assignat, sense poder variar el mateix ni sobredimensionar-lo.

Tenir en compte que queda prohibida la revenda de qualsevol producte del sector d'artesanía i d'alimentació artesana en aquest mercat i, en aquest sentit, es controlarà que cap de les persones titulars adjudicatàries venguin productes no autoritzats.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es reserva el dret de retirar de manera immediata, segons la legislació sectorial vigent, els productes que no compleixin les normes establertes en les presents Bases Reguladores.

Tenir cura de la neteja tant de l'espai utilitzat com de la seva zona d'influència, i haurà de prendre les mesures més adients per procurar la reducció de residus i gestionar-los selectivament, dipositant les diferents fraccions als contenidors municipals o utilitzant els sistemes establerts a l'efecte.

Recollir les deixalles generades una vegada finalitzat el mercat i dipositar-les al corresponent contenidor per tal de deixar l'espai ocupat en les mateixes condicions que el van trobar.

Tenir en compte que queda totalment prohibida l'ocupació i utilització de bancs i altres elements de mobiliari urbà, l'ambientació de la parada amb música en diferents suports en viu o a través d'aparells de reproducció i la utilització de grups d'energia elèctrica molestos.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

En cas que sigui necessari la instal·lació de material d'infraestructura com taules, cadires o qualsevol altre mobiliari, serà a càrrec de l'interessat. Aquest material disposarà de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent o altra causa imprevista.

No tenir cap deute tributari amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ni en cap altra Administració pública.

No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment. Col·locar preus a tots els productes. S'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.

Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra, en el cas del sector d'alimentació artesana. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.

No es podrà ancorar a terra ni a cap tipus de mobiliari urbà qualsevol de les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat autoritzada. Aquestes s'hauran d'acomodar a l'entorn, d'acord amb el criteri d'ornament públic.

No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, tret el propi nom comercial de l'adjudicatari.

No es permet la tinença d'animals de qualsevol tipus a l'interior de la parada ni en tot l'espai del mercat.

Els vehicles dels venedors no podran trobar-se a l'interior o perímetre del mercat. Aquests hauran d'estacionar-se en els llocs adequats per l'estacionament de vehicles i els habilitats a la zona per les operacions de càrrega i descàrrega.

13.- RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, així com les queixes reiterades per molèsties, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i corresponent imposició de sanció.

La Policia Municipal tindrà la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Serà d'aplicació el règim sancionador que s'estableix a la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



14.- ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Si un adjudicatari finalment no es presenta al mercat, es considerarà una absència injustificada, fet que implicarà la pèrdua de l'autorització.

Es consideren les següents absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent:

- Per maternitat pel naixement o adopció d'un/a fill/a.
- Per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
- L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.
- Qualsevol altre que, degudament justificat, es considerés justificat per l'organitzador del mercat.

El justificant s'haurà de presentar presencialment o telemàticament a través de la web de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el termini de les 48 hores següents, mitjançant un tràmit genèric.

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17617>

15.- DANYS AL DOMINI PÚBLIC

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de l'autorització estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals.

16.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- ✗ Pel transcurs del termini establert en aquestes Bases reguladores.
- ✗ Per renúncia del titular.
- ✗ Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- ✗ La revocació unilateral de l'autorització.
- ✗ El mutu acord.
- ✗ La falta de pagament de la taxa corresponent.
- ✗ La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- ✗ Pernoctar, cuinar, entaular-se o realitzar qualsevol tipus d'activitat que pugui malmetre la imatge del conjunt del mercat.
- ✗ Les discussions o altercats.
- ✗ Inobservança de les ordres de les autoritats municipals.
- ✗ Mostrar evidències de conductes inapropiades (evidències d'embraguesa, faltat al respecte vers a la diversitat de les persones d'acord a la Llei 11/2014 per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia o

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



d'altres observades des de l'organització) ja sigui vers la resta de persones paradistes del mercat, com en les persones clientelars del mercat.

- ✗ Qualsevol frau en la qualitat o quantitat del producte de venda o en la documentació presentada.
- ✗ Incompliment de les exigències previstes en aquestes bases.

17.- REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'Ajuntament es reserva el dret de revocar unilateralment la llicència i deixar-la sense efecte abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense generar dret a indemnització, en els supòsits previstos en l'apartat 4 de l'article 92 de la LPAP.

Així mateix, també constituirà causa de revocació de l'autorització, d'incompliment pel seu titular de les condicions i obligacions establertes en aquestes bases reguladores.

18.- NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes bases reguladores, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

19.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

L'Ajuntament designarà l'empresa o la persona que farà el control del mercat. Aquesta persona li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda (que li seran assignats al començar el mercat), resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja.

Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial del mercat.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic.

El mercat també disposa d'un full de queixa, reclamació o denúncia per tal de garantir els drets de les persones consumidores d'acord a la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

20.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les presents bases i la posterior convocatòria seran publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'e-Tauler i la pàgina web de l'Ajuntament, **podent**

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

presentar-se les corresponents sol·licituds a partir de la publicació de la convocatòria al BOBP.

L'atorgament de l'autorització de venda serà atorgada mitjançant resolució adoptada per la Junta de Govern Local.

El tràmit s'haurà de realitzar telemàticament, no s'admetrà documentació en paper.

Les sol·licituds per participar en aquest mercat estaran a disposició dels interessats a la pàgina web de l'Ajuntament, a l'apartat de Tràmits i gestions.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.