



## Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 86/2018/eSUB

## BASES

### **BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

#### 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions adreçades als centres educatius sostinguts amb fons públics de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de facilitar als centres el desenvolupament del seu projecte educatiu de forma extensa i universalitzada entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa, garantint el dret a l'accés de l'educació, d'acord amb les següents modalitats:

- a) Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
- b) Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

L'objecte i la finalitat específica i els conceptes subvencionables de cada modalitat serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imparar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

A la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a. Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta Llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a. Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b. Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c. Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Per altra banda, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2017, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2017-2019. Dins el capítol II de l'esmentat Pla, entre d'altres, es recull la voluntat per part de l'Ajuntament de continuar donant suport econòmic molt especialment en els següents àmbits:

- Nova Governança i Comunicació
- Polítiques de Ciutadania
- Promoció econòmica, ocupació i innovació

I es recullen, entre d'altres, el següent objectiu estratègic establerts en el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019:

- Igualtat d'oportunitats i cohesió social. Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables, garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom, millorar l'atenció integral de la salut de les persones, apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social, vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat, garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals, enfortir la cooperació entre els pobles i fomentar la cultura de la pau i promoure l'esport com a element vertebrador, espai de cohesió i inclusió social.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

## 2. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació l' Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per ala concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## 3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a l'objecte i finalitat descrit en la convocatòria específica per a cada modalitat i durant el període que s'estableixi en aquesta.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



#### **4. Destinataris i requisits**

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball), excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i/o l'IMET, resta d'administracions i amb la seguretat social.
  
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Que autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a través de les seves convocatòries.

#### **5. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació**

Es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per a cada modalitat. Les sol·licituds s'hauran de presentar en forma, temps i amb la documentació que es determini en les respectives convocatòries, seguint el model que s'annexarà i aprovarà en cada convocatòria.

La sol·licitud haurà de fer-se de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria de cada modalitat i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indiqui en aquesta.

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà en la corresponent convocatòria de cada modalitat.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria de cada modalitat.

## **6. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se els centres educatius de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **7. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria de cada modalitat. Aquesta comissió avaluadora emetrà una proposta de resolució de concessió i/o denegació.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local que serà qui resoldrà la convocatòria.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades es determinarà en la convocatòria de cada modalitat.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

## **8. Acceptació de la subvenció**

Un cop rebuda la comunicació, si en el mínim d'un mes no es manifesta el contrari, aquesta s'entendrà acceptada.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



### 9. Import de les subvencions i criteris de valoració

Es determinarà a les corresponents convocatòries de cada modalitat l'import o quantia, així com els criteris de valoració i ponderació. L'import subvencionat no podrà ultrapassar el cost d'allò subvencionat ni podrà ser superior al percentatge sobre la partida establerta en cada convocatòria.

Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

La dotació pressupostària d'aquesta modalitat es distribuirà per categories:

1. centres públics d'educació infantil i primària
2. centres públics de secundària
3. centres privats concertats

establint-se un percentatge del total de la partida en funció del volum d'alumnat nee B existent en cada categoria en relació al total de la ciutat, a inici del període d'execució indicat en cada convocatòria.

Els criteris d'atorgament es basaran en el repartiment proporcional al nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides de cada centre (alumnat tipus B), prenent com a referència les dades de les que disposa l'OME (Oficina municipal d'Escolarització) a mes de setembre de l'any de la convocatòria. Així, es donarà la següent puntuació:

- Per cada alumne nee B – 1 punt

L'import de cada subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a cada categoria i determinat en cada convocatòria, aplicant la següent fórmula:

$$S = I \frac{P}{\sum p}$$

- S = Subvenció a atorgar a la sol·licitud. S'arrodonirà eliminant decimals.  
P = Puntuació atorgada a la sol·licitud.  
 $\sum p$  = Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades  
I = Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria i a cada categoria.

L'import de la subvenció individual no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius. En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Criteris de valoració:

	Distància entre el centre educatiu i l'activitat	Puntuació
o Ed. Infantil 2n cicle i primària. Centres amb USEE	≥ 2,0 km	100 punts
o Ed. Infantil 2n cicle i primària	≥ 2,0 fins a 3,0 km	75 punts
	≥ 3,0 km	100 punts
o Alumnat ESO. Centres secundària amb USEE	≥ 2,5 km	100 punts
o Alumnat ESO	≥ 3,0 km	75 punts

Totes les sol·licituds que compleixin amb aquests paràmetres de distàncies seran admeses.

Es calcularà la distància del centre per a cada activitat demanada.

La puntuació final serà el resultat de la mitjana obtinguda en totes les activitats.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada individualment.

#### **10. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte de cadascuna de les modalitats de subvenció regulades en aquestes bases i especificades en la convocatòria, que s'executin en el període que es determini a les respectives convocatòries.

#### **11. Seguiment i control**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria de cada modalitat, arbitrànt amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

#### **12. Termini i forma de justificació**

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi en la convocatòria de cada modalitat, en model normalitzat i acompanyat de la documentació que s'indiqui en aquesta.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



L'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta superior al previst a la subvenció atorgada, aquesta serà igual a l'import justificat.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim el 30 de juny de l'exercici següent al de la convocatòria i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa següent:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, d'acord amb el formulari normalitzat.
- Certificat del consell escolar de centre amb el vistiplau del president/a i l'acord pres en l'assignació dels ajuts, indicant l'import total assignat i que haurà de ser igual o superior a l'atorgat.
- Llistat on haurà de constar el concepte, el nom dels beneficiaris (inicials de nom i dels cognoms), el curs de l'alumne, la quantitat atorgada i l'aportació econòmica de la família.
- Declaració responsable signada pel pare/mare o tutor legal conformes és coneixedor que l'import concedit per l'activitat subvencionada es farà efectiva al centre docent.

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

- Sol·licitud de pagament de l'import justificat, d'acord amb el formulari normalitzat.
- Memòria d'activitats: detall de les activitats que han precisat de despesa de transport per al concepte de la convocatòria i els cursos que han utilitzat el desplaçament, d'acord amb el formulari normalitzat.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

### 13. Forma de pagament

L'import de la subvenció de cada modalitat s'abonarà de la manera següent:

a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

Un pagament avançat del 80% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 20% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

Els pagaments avançats es faran efectius sempre i quan el sol·licitant ho hagi fet constar en la sol·licitud de subvenció.

#### **14. Modificació de destinació**

Si per causes motivades el centre docent sol·licita un canvi de destinació en l'objecte de l'atorgament, caldrà que presenti sol·licitud acompanyada d'un informe motivat i l'aprovació del Consell Escolar de centre.

#### **15. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions atorgades en el marc de cada modalitat seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.