



El Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2019, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

ACORD

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú, text que s'adjunta.

Segon.- Sotmetre INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

1. Objecte del programa de subvencions

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i molt especialment de les seves entitats en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i, en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.

Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com una ajuda puntual que l'Ajuntament atorga com a incentiu per a les noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents. El concepte subvencionat serà sempre l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic, en cap cas se subvencionaran activitats generalistes i privades de les entitats.

Així doncs, aquestes subvencions tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017, el pla estratègic de subvencions, així com les convocatòries específiques.

2. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2017-2019, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes
- Àmbit de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i de Ciutat
- Àmbit de Salut
- Àmbit de Serveis Socials
- Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

4. Requisits dels sol·licitants

4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- c) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'incloguin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- d) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- e) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- i) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret

179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

- 4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:
- 4.2.1. Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2.2. En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.
- 4.3. A més a més del descrit en el punt 4.1. d'aquestes bases, les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament hauran de reunir els següents requisits:
- 4.3.1. Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.
- 4.3.2. Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
- 4.3.3. Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- 4.3.4. Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
- 4.3.5. Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- 4.3.6. Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida
- 4.3.7. Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.
- 4.4. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:
- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

5. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la

resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

6. Procediments de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, en el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:

- Sol·licitud
- Projecte de l'activitat amb definició d'objectius i terminis de realització
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses
- % que aporta l'entitat i % que se sol·licita a l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini, quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités nou crèdit.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

7. Procediments de concessió

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que

s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

9. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit, excepte l'establert per l'àmbit de Cooperació Internacional en el Annex 2.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

10.1. Criteris generals

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 30 punts, són els que s'estableixen a l'annex 1 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

10.2. Criteris específics.

Els criteris específics que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a l'annex 2 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

11. Import de les subvencions

11.1. L'import màxim demanat per cada entitat no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que cada àmbit estableixi a la convocatòria.

11.2. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.

11.3. La determinació de l'import assignat a cada subvenció, excepte per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de cada àmbit.

11.4. Per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament la determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de l'àmbit.
- Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
- Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

12. Criteris de justificació de les subvencions

12.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits, excepte el de Cooperació al Desenvolupament.

L'import atorgat de subvenció, o com a mínim el 80% d'aquest import, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.

Si és el cas, el 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
- Despeses de personal propi de l'entitat
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

12.2. NO seran objecte de justificació

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.

- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.

12.3. Seran objecte de justificació per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.

Despeses indirectes : Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

13. Forma de pagament

13.1. L'import de la subvenció, per tots els àmbits, excepte l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, s'abonarà de la manera següent:

13.1.1. 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local

13.1.2. 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

13.2. L'import de la subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament s'abonarà de la manera següent:

13.2.1. 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre i quan l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.

- 13.2.2. 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- 14.1. Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- 14.2. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- 14.3. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

- 15.1. Termini i Forma de justificació de totes les activitats subvencionades, excepte les de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de la l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. Es faran constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, d'ingressos i despeses segons el model normalitzat
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
- Es podrà justificar un màxim del 20% de l'import subvencionat amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.

15.2. Termini i forma de justificació dels projectes de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Per percebre les subvencions atorgades pels projectes de Cooperació al Desenvolupament el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre del següent any. No es farà efectiu el pagament de la subvenció de l'any en curs, si abans no s'ha justificat la de l'any anterior. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ, segons el formulari normalitzat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics, numerats de forma correlativa, segons el formulari normalitzat, amb indicació, si s'escau, de les aportacions d'altres entitats públiques i/o privades i, en el cas de moneda estrangera, tipus de canvi aplicat.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament

15.3. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podran establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.

15.4. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

15.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.



- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'origen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) Sol·licitar a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

17. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

- 17.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- 17.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

18. Compatibilitat amb altres subvencions



Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

ANNEX 1

CRITERIS GENERALS:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
• La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció	5
• Els objectius que es pretenen assolir	5
• La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció	4
• La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris	4
• Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte	2
Que la proposta afavoreixi la solidaritat, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, la diversitat sexual i de gènere, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, el civisme, la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més d'un dels següents àmbits:	10
• Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)	
• Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.	
• Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals	
• Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)	
• Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat	
• Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat	
• Que promoció l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)	
• Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció de gènere, d'origen, ètnia, orientació sexual	
TOTAL	30

ANNEX 2

CRITERIS ESPECÍFICS

1. Àmbit d'Associacions de Veïns i Veïnes

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació de Veïns	46
<ul style="list-style-type: none"> • Numero de socis • Atenció de les demandes dels veïns i veïnes (presencialment en un horari establert): • Relacions amb l'Ajuntament <ol style="list-style-type: none"> a) Assistència als Consells AV b) Trasllat de les demandes dels veïns a l'ajuntament c) Assistència a les trobades de l'Alcaldeessa als barris • Celebració de Festa Major de barri 	
Promoció d'activitats i cursos en el marc de la Xarxa de Centres Cívics Municipals i/o en el local propi	3
Formar part de la Federació d'AV de la ciutat	2
Promoció i participació en les activitats de ciutat (Festa Major, Carnaval, Nadal...)	6
<ul style="list-style-type: none"> • Participació directa en Festa Major, Carnaval i Nadal de la ciutat • Organització d'activitats pròpies en el marc de les activitats de ciutat 	
Impulsar conjuntament amb d'altres entitats o amb l'ajuntament accions , activitats i/o projectes de ciutat	2
Promoció de dinàmiques participatives dins de l'entitat	2
Assistència als cursos de formació organitzats per l'Oficina d'Entitats	5
No tenir seu en un equipament municipal	4
TOTAL	70

2. Àmbit de Convivència i Equitat

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
TOTAL	70

3. Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjuntes i de treball amb la regidoria de cultura de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions del projecte 2017.	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
TOTAL	70

4. Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**
Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.
- **La reutilització dels llibres de text**

Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.

- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**
Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.
- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**
Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.
- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**
Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.
- **Formació per a les famílies**
Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.
- **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**
Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

Observacions:

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10

Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
TOTAL	70

5. Àmbit d'Esports

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius.

A.- Programa d'ajuts a l'esport escolar i educatiu

El programa s'adreça a l'esport que es duu a terme en edat escolar. Esport que es realitzi en horari lectiu com en el no lectiu.

L'objectiu del Programa d'esport escolar i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica esportiva i els valors i especialment aquells que incentivin la promoció entre les noies

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Objectius del projecte en el marc de l'esport de l'escola	5
Presentació d'un projecte amb un mínim 2 anys de continuïtat	5
Accions contemplades per motivar la participació	5
Nombre de participants en % segons el nombre d'alumnes de 6 a 8 anys (nois i noies)	20
Pressupost desglossat del programa anual	10
Participació a les trobades del Consell Esportiu del Garraf	5
Estructura organitzativa del projecte (AMPA, Direcció, monitors, etc)	5
Monitors amb titulació CIATE	1
Monitors amb titulació C.F. GRAU MIG	2
Monitors amb titulació C.F. GARU SUP	3
Monitors amb titulació MEEF	4
Monitors amb titulació INEF	5
TOTAL	70

B- Programa d'ajuts esport i clubs

L'objectiu del Programa d'ajuts esport i clubs és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com ara la promoció de l'esport de base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment el recolzament a projectes o accions d'esport d'elit.

No es contempla destinar ajuts a les accions que són pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària.

El programa esports i clubs es divideix en tres línies

B1.- Projectes d'esport de base

L'objectiu d'aquesta línia és potenciar l'esport de base, entès aquest com l'etapa inicial i formativa d'una pràctica esportiva concreta destinant recursos per reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir d'aquesta manera a que puguin mantenir aquests projectes. Indirectament també suposa un ajut a les persones que participen en aquests programes. Adreçat a l'aprenentatge tant d'aspectes tècnics com humans, culturals i integradors i no només encarat a la pràctica competitiva.

B2.- Projectes d'esport popular.

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert a la participació, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, diversos i al llarg de tot l'any. Per optimitzar els recursos i potenciar una diversitat i qualitat, s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.

B3.- Esport d'elit i reptes esportius i equips de competició federada

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

.-Equips de Competició federada: l'equip de categoria absoluta o sènior que ho facin en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club sol·licitant haurà de demostrar que manté una estructura completa de categories inferiors.

Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu estrictament però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculats a alguna causa diferencial. (Solidària, mediambiental, etc...)

Esport d'elit: suport puntual a un club per la participació en un esdeveniment excepcional (campionat d'Europa, del món...)

Els projectes d'aquest àmbit són excepcionals i per tant no tenen prevista la continuïtat en el temps més enllà de l'any

C.- Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania.

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social. I dins aquest àmbit els projectes d'esport assistencial i esport inclusiu.

CRITERIS COMUNS PROJECTES B i C	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Concreció de la població a que va dirigit el projecte i públic potencial	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Proposta de difusió del projecte	5
Informació econòmica del projecte. Pressupost ingressos i despeses (cost de l'activitat, import demanat,	15

aportació pròpia, altres ingressos)	
Nombre de persones beneficiàries	
Crea ocupació? (tipologia, quantitat...)	10
Temps que fa que es du a terme aquesta proposta	10
Propostes de valor afegit del projecte (tractament de la violència a l'esport i de la discriminació per raons de gènere, integració i esport per tothom, propostes mediambientals, ecosostenibles i/o solidàries)	10
TOTAL	60

A més,

CRITERI NOMÉS PROJECTES D'ESPORT BASE (B1)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Linies generals del pla formatiu	5
Formació dels formadors	5
TOTAL	10

CRITERI NOMÉS PROJECTES D'ESPORT POPULAR (B2)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	5
Tractament del voluntariat	5
TOTAL	10

CRITERI NOMÉS PROJECTES D'ESPORT D'ÈLIT I REPTES ESPORTIUS I EQUIPS DE COMPETICIÓ FEDERADA (B3)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	5
Resultats temporada anterior	5
TOTAL	10

CRITERI NOMÉS PROJECTES D'ESPORT ASSISTENCIAL, INCLUSIU, DE COHESIÓ SOCIAL I CIUTADANIA (C)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	5
Formació dels monitors/ores i col·laboradors/ores	5
TOTAL	10

Hi haurà una línia específica referida a les subvencions en l'ús de les instal·lacions per activitats esportives, que serà la següent:

Els centres escolars públics	subvencionat 100%
Els centres escolars concertats	subvencionat 75%
Les entitats esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 100%

Les entitats no esportives sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats	subvencionat 75%
Els col·lectius privats de la ciutat, que participin en les activitats organitzades o coorganitzades per la regidoria d'Esports	subvencionat 50%

6. Àmbit de Gent Gran

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de socis de l'entitat <ul style="list-style-type: none"> • Fins a 500 socis/sòcies • Més de 500 socis/sòcies 	15
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millora les relacions entre les persones grans de la ciutat. <ul style="list-style-type: none"> • Cursos, activitats, conferències oferts en equipaments de la ciutat • Sortides culturals fora de la ciutat 	15
Activitats adreçades a la gent gran per la millora del coneixement de les noves tecnologies	10
Participar i fomentar activitats que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Realitzar activitats obertes a la gent gran de la ciutat dins el marc de la xarxa d'equipaments cívics municipals	10
Participació activa en les accions promogudes per la Regidoria de gent gran <ul style="list-style-type: none"> • Participació en la Mesa de Gent Gran • Participació activa en la trobada de gent gran • Participació en altres accions impulsades des de la regidoria de gent gran 	15
TOTAL	70

7. Àmbit d'Infància i Adolescència

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que fomentin la formació integral de la persona 0-18 anys en el marc de l'educació en el lleure.	10
Projectes, activitats o serveis que incorporin metodologies innovadores	5
Singularitat del projecte i diferencio amb altres propostes existents	5
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies	5
Projectes, activitats o serveis que fomentin la participació social, donant veu i capacitat de decisió als infants i adolescents	10
Projectes, activitats o serveis que fomentin en la infància i l'adolescència la igualtat d'oportunitats, l'autonomia personal, l'equitat, la convivència, els hàbits saludables, la protecció del medi ambient i el consum responsable.	10
Projectes, activitats o serveis que fomentin les relacions intergeneracionals	5
Projectes i activitats obertes a les que puguin accedir qualsevol infant i /o adolescent de la ciutat, sense necessitat de formar part d'un grup concret o de l'entitat	10
Projectes que incloguin dins la seva programació la formació dels monitors/ores i col·laboradors/ores en aspectes relacionats amb la infància i adolescència	5
Avaluació i compliment del projecte i les accions desenvolupades l'any anterior	5
TOTAL	70

8. Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut, especialment la participació de les entitats en l'avaluació i seguiment del Pla.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui a les línies i activitats relacionades amb els objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu d'adolescents i joves d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys	10
Que l'entitat participi al llarg de l'any en les reunions convocades per l'ajuntament per al seguiment i desenvolupament del Pla Local de Joventut.	10
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat. Es valorarà que incorpori accins adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat i incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris entre joves, els hàbits saludables i el consum responsable.	15
Que la proposta la presentin, organitzin i executin de forma conjunta dues o més entitats de la ciutat.	10
TOTAL	70

9. Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi.	15
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als els objectius de l'Agenda 21 i/o al PAES (Pla d'actuació d'Energia Sostenible)	15
Que l'activitat mediambiental promoció o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	15
Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment a Can Pahissa (nou centre de Resiliència i Sostenibilitat)	10
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats de la ciutat amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	15
TOTAL	70

10. Àmbit de Promoció Econòmica i de Ciutat

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment en els sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes d'elaboració artesanal i manufacturats ...	12
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat.	10
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia.	6
Iniciatives que fomentin la cultura emprenedora.	6
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendeixin a l'autofinançament.	8
Propostes coordinades, que comportin el treball conjunt de diferents entitats.	4
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents	5
Ubicació de la proposta en espais fora del centre (Rambla Principal, plaça de la Vila, plaça de les Neus...) i que siguin motiu d'atracció a altres zones de la ciutat: Baix a Mar, La Geltrú, barris perifèrics, etc.	8
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	4
Iniciatives innovadores	7
TOTAL	70

11. Àmbit de Salut

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis en el àmbit de la Promoció de la salut i prevenció de la malaltia	20
Projectes, activitats o serveis destinats a donar a conèixer una determinada afectació i/o malaltia	15
Projectes, activitats o serveis destinats a millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada malaltia	15
Segons el nombre d'activitats anuals que l'entitat fa al municipi <ul style="list-style-type: none"> • fins a 5 activitats anuals diferents - 5 punts • més de 5 activitats anuals diferents – 10 punts 	10
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats de l'àmbit de la salut	10
TOTAL	70

12. Àmbit de Serveis Socials

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	------------------

Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria de Serveis Socials	20
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social	10
TOTAL	70

13. Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació a l'entitat	20
<ul style="list-style-type: none"> Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts) Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts) 	
En relació al projecte de cooperació al desenvolupament	80
<ul style="list-style-type: none"> La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts) L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà doncs la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts) El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts) Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts) Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts) Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts) La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts) El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país.(màxim 3 punts) 	
TOTAL	100

Per a poder rebre la subvenció s'haurà d'haver obtingut almenys 50 punts, dels quals com a mínim:

- 4 punts siguin provinents de la finalitat del projecte
- 5 punts siguin provinents de la contrapart del projecte
- 12,5 punts siguin provinents de la coherència del projecte
- 10 punts siguin provinents de la viabilitat del projecte.

Vilanova i la Geltrú, 7 de febrer de 2019

El secretari accidental, Josep Gomariz Messeguer