CONVOCATÒRIA 2023 DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES DINS L´AMBIT DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.

   Per acord del Ple del dia 19 de desembre de 2022 van ser aprovades les Bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú per a la realització de sortides dins l´ambit de la memòria històrica. El text complert de les bases van ser publicades al BOP de 11/01/2023 i al DOGC de 09/01/2023.

2. Període d'execució

   Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatoria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2023 o curs 2022-2023. En qualsevol cas, a la sol·licitud haurà de constar la data prevista d'inici i finalització dels projectes subvencionats.

3. Procediment de concessió

   El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Requisits dels sol·licitants

4.1. Requisits generals

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'educació secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Que autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran a través de la convocatòria.

5. Procediment de sol·licitud

Cada centre educatiu podrà presentar una única sol·licitud de subvenció.Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'ajuntament (www.vilanova.cat).

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al centre a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores, d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

6.1. A la sol·licitud s'adjuntaran els documents següents:

- Formulari de sol·licitud de subvenció segons l'annex 1 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició dels centres educatius durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.

6.2. Per totes les sol·licituds, i en cas de no haver-la presentat anteriorment o haver d'actualitzar les dades bancàries de l'entitat, Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria Aquest document es troba a la pàgina web de l'ajuntament, www.vilanova.cat

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de **presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hábils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatoria al BOPB** mitjançant la documentació normalitzada (annex 1 d'aquest document) disponible al lloc www.vilanova.cat i s'hauran de presentar de forma telemàtica a través de la pàgina web www.vilanova.cat

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- El/la cap de Servei de Participació, Cooperació, Gent Gran i Memòria Històrica.
- El/la responsable tècnic/a de Memòria Història
- El/la cap de la unitat administrativa de Particpació

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts a les bases i a la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La Junta de Govern Local podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Import de les subvencions

10.1. L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és de tres mil euros (3.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9241.4800700 Subvencions Memòria Històrica.

10.2. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de l'aplicació pressupostària.

L'import de la subvenció no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius. En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demanada.

11. Criteris de justificació de les subvencions

11.1. Seran objecte de justificació:

- Com a mínim fins el 80% de l'import atorgat, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat subvencionada, mitjançant factures degudament pagades:
  - Despeses de transport i allotjament.
  - Despeses de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat contractat en el lloc de l'estada.
  - Assegurances específiques de l'activitat.
  - El 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses indirectes.

12. Forma de pagament

12.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

13. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el centre educatiu beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el centre educatiu beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a la present convocatòria.

16. Termini i Forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos que començarà a comptar en funció del moment en que es porta a terme l'activitat:

1. A les activitats realitzades i finalitzades abans de la concessió de la subvenció, el termini serà d'un màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de la notificació de la resolució.

2. A les activitats que en el moment de l'atorgament de la subvenció estiguin pendents de portar-se a terme, es justificaran en un termini màxim de 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

El centre educatiu presentarà una única justificació total de forma telemàtica, a través de la pàgina web www.vilanova.cat, mitjançant els models normalitzats annexos a aquesta convocatòria i que es podran trobar a la pàgina web de la l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Formulari de justificació de la subvenció, que consta d'una memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb indicació dels detall de les activitats, objectius assolits, estructura organitzativa de la sortida, alumnat assistent, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics, segons el formulari de l'annex 2 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida, acompanyat del comprovant del seu pagament.
- Certificat del consell escolar de centre amb el vistiplau del president/a i l'acord pres en l'assignació dels ajuts, indicant l'import total assignat i que haurà de ser igual o superior a l'atorgat.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

16.1. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes a les bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o en aquesta convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen

- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de deu dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El centre Educatiu sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

18. <u>Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions</u>

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes a les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabalament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

19. <u>Compatibilitat amb altres subvencions</u>

Les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del

projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

20. Criteris d'atorgament de les subvencions

Caldrà que els projectes obtinguin una puntuació mínima de 150 punts per a poder ser estimats.

Com a criteris bàsics de valoració s'estableixen els següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Participació en les activitats del Projecte Buchenwald	
• Permanència en les activitats, 15 punts per any de participació	75 punts
• Grau d´implicació en el projecte	75 punts
o Assistència a les reunions de la comissió Buchenwald,	25 punts
o Participació a les activitats de la Setmana de la Memòria,	25 punts
o Xerrades memòria històrica dins horari lectiu,	25 punts
Sortides dins l'àmbit geogràfic de Catalunya	20 punts
Sortides fora de l'àmbit geogràfic de l´Estat Espanyol	
• Fins a dues nits de pernoctació	75 punts
• Més de dues nits de pernoctació	150 punts
Valoració del projecte pedagògic vinculat a la sortida	
• Que la proposta descrigui amb claredat els objectius que es pretenen assolir	25 punts
• Propostes coincidents amb els objectius generals de la Regidoria de Memòria Històrica de l´ajuntament	25 punts
• Estructura organitzativa de la sortida	25 punts
• Concreció del cost total de l´activitat	25 punts
• Propostes de tractament de valors humans i per a la potenciació de la memòria democràtica	25 punts
Altres activitats del centre en relació a la Memòria Històrica no incloses en els altres punts	25 punts

Annex 1

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Formulari de sol·licitud de subvenció en l'àmbit de la Memòria Històrica 2023

Dades identificatives

Centre educatiu:

Responsable de l'activitat:

Nom i cognoms

Càrrec: Director/a del centre Telèfon

Adreça electrònica

Dades bàsiques de l'activitat

Nom de l'activitat

Descripció de l'activitat a realitzar

1

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Data d'inici de l'activitat

Data final de l'activitat

Objectius i resultats esperats

Alumnat a qui va adreçat:

Estructura organitzativa de la sortida

2

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Propostes de tractament de valors humans i per a la potenciació de la memòria democràtica

Criteris d'avaluació previstos

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Participació en les activitats del Projecte Buchenwald

El centre participa en les activitats del Projecte Buchenwald? Si ☐ No ☐

En cas afirmatiu:

* Des de quin curs?

* Assisteix a les reunions de la comissió Buchenwald? Si ☐ No ☐

* Ha participat durant el curs 2022-2023 a les activitats de la Setmana de la Memòria Històrica? Si ☐ No ☐

* El centre educatiu ha organitzat xerrades sobre Memòria Històrica dins l'horari lectiu durant el curs 2022-2023? Si ☐ No ☐

Data	Títol, ponent

La sortida prevista es realitzarà :

☐ Dins l'àmbit geogràfica de Catalunya

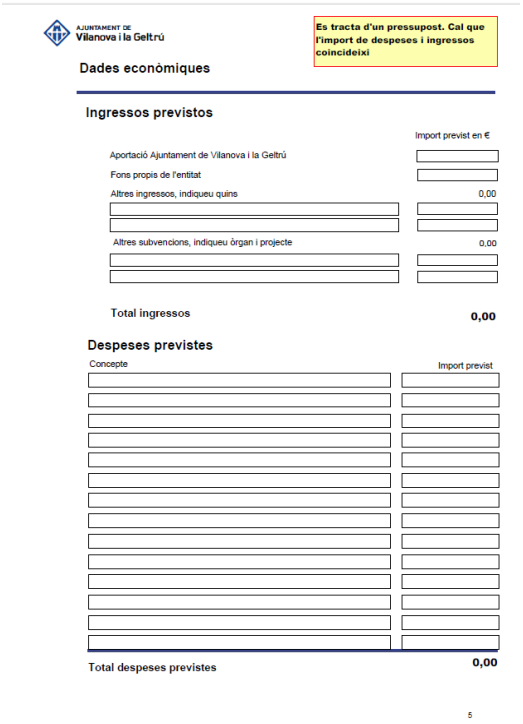
☐ Fora de l'àmbit geogràfic de Catalunya

Nombre de nits de pernoctació 0

El centre realitza altres activitats en relació a la Memòria Històrica? Si ☐ No ☐

Quines? (feu-ne un breu resum)

4



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Es tracta d'un pressupost. Cal que l'import de despeses i ingressos coincideixi

Dades econòmiques

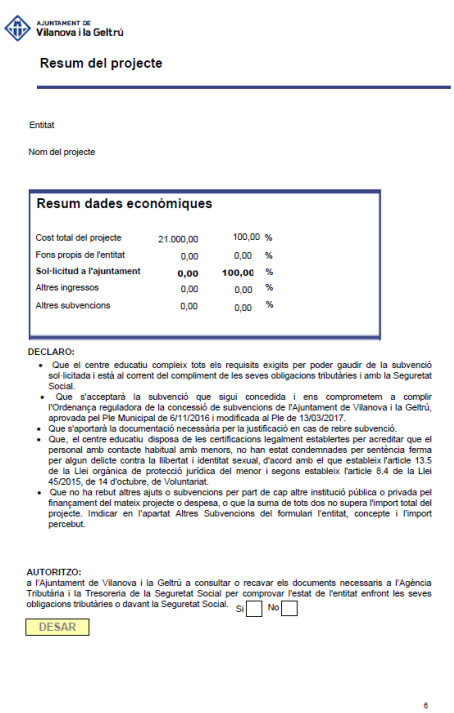
Ingressos previstos

	Import previst en €
Aportació Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	
Fons propis de l'entitat	
Altres ingressos, indiqueu quins	0,00
Altres subvencions, indiqueu òrgan i projecte	0,00
Total ingressos	**0,00**

Despeses previstes

Concepte	Import previst
Total despeses previstes	**0,00**

5



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Resum del projecte

Entitat

Nom del projecte

Resum dades econòmiques

Cost total del projecte	21.000,00	100,00	%
Fons propis de l'entitat	0,00	0,00	%
Sol·licitud a l'ajuntament	**0,00**	**100,00**	%
Altres ingressos	0,00	0,00	%
Altres subvencions	0,00	0,00	%

DECLARO:

- Que el centre educatiu compleix tots els requisits exigits per poder gaudir de la subvenció sol·licitada i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que s'acceptarà la subvenció que sigui concedida i ens comprometem a complir l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple Municipal de 6/11/2016 i modificada al Ple de 13/03/2017.
- Que s'aportarà la documentació necessària per la justificació en cas de rebre subvenció.
- Que, el centre educatiu disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- Que no ha rebut altres ajuts o subvencions per part de cap altre institució pública o privada pel finançament del mateix projecte o despesa, o que la suma de tots dos no supera l'import total del projecte. Indicar en l'apartat Altres Subvencions del formulari l'entitat, concepte i l'import percebut.

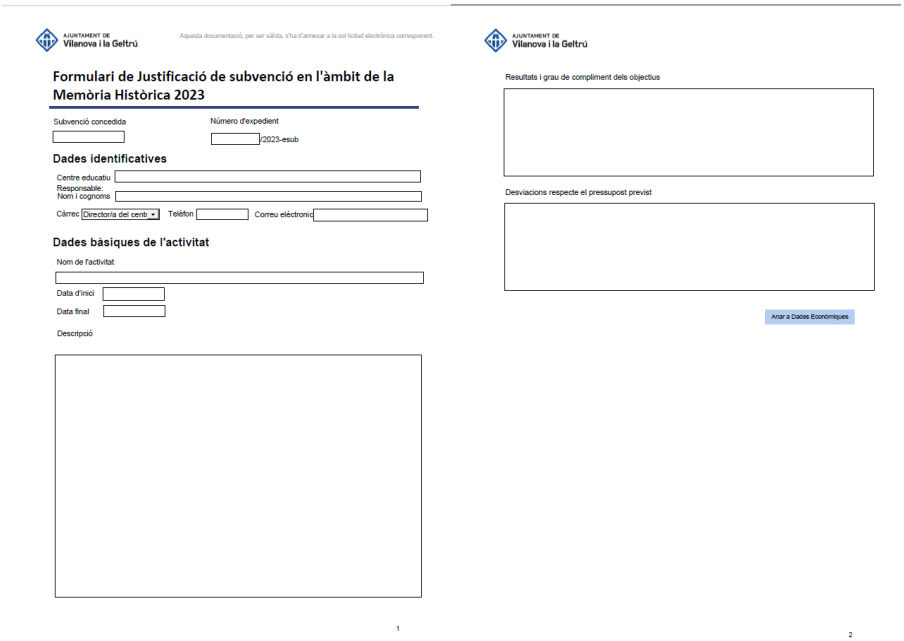
AUTORITZO:

a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. Si ☐ No ☐

DESAR

6

Annex 2



AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Formulari de Justificació de subvenció en l'àmbit de la Memòria Històrica 2023

Subvenció concedida

Número d'expedient /2023-esub

Dades identificatives

Centre educatiu

Responsable: Nom i cognoms

Càrrec Directoria del centr Telèfon Correu electrònic

Dades bàsiques de l'activitat

Nom de l'activitat

Data d'inici

Data final

Descripció

1

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Resultats i grau de compliment dels objectius

Desviacions respecte el pressupost previst

Anar a Dades Econòmiques

2

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

L'import total dels ingressos i les despeses ha de coincidir

Dades econòmiques

Ingressos

	Import previst en €
Subvenció atorgada Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	0,00
Aportació del alumnes	
Altres ingressos, indiqueu quins	0,00
Altres subvencions, indiqueu òrgan i activitat	0,00

Total ingressos **0,00**

Despeses directes

Concepte	Import

Total despeses directes **0,00**

12

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Despeses indirectes

Concepte	Import

Total despeses indirectes **0,00**

Cost Total de l'activitat (Despeses directes +indirectes) **0,00**

Resum de l'activitat

Centre educatiu

Nom de l'activitat

Resum dades econòmiques

Cost total de l'activitat	0,00	100,00 %
Aportació dels alumnes		0,00 %
Subvenció ajuntament	0,00	0,00 %
Altres ingressos i/o subvencions	0,00	0,00 %

☐ **Si l'import justificat és inferior a la subvenció concedida faig constar la RENÚNCIA al saldo existent**

13

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Relació de factures + Info

Núm. Ordre	Núm. Factura	Data Factura	Proveïdor	Concepte	Import	
1						+
2						+
3						+
4						+
5						+
6						+
7						+
8						+
9						+
10						+
11						+
12						+
13						+
14						+
15						+

Total Factures

DECLARO:

- Que el centre educatiu compleix tots els requisits exigits per poder gaudir de la subvenció sol·licitada i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que s'acceptarà la subvenció que sigui concedida i ens comprometem a complir l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada pel Ple Municipal de 6/11/2016 i modificada al Ple de 13/03/2017.
- Que es farà constar en tota la propaganda i documentació impresa amb motiu de l'activitat subvencionada o en qualsevol altre mitjà de difusió, l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a institució col·laboradora, i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú".
-Que s'aportarà la documentció necessària per la justificació en cas de rebre subvenció.
-Que el centre disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que el personal que té contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.
- AUTORITZO:
a l'ajuntamenat de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat del centre educatiu enfront les seves obligacaions tributàries o davant la Seguretat Social.

☐ SI ☐ NO

Abans de signar el formulari, cal que hagueu introduit tots els justificants econòmics i que deseu el formulari al vostre ordinador (Botó "Desar").
Un cop signat, no es podrà modificar.

DESAR ESBORRAR DADES

14

Justificant econòmic núm. 1 + Info X

Cliqueu els requadres de més avall per inserir les diferents pàgines (màxim 2) corresponents al justificant econòmic (imatge o pdf)

Pàgina 1 | Pàgina 2

Torna a la relació de despeses

Comprovant del pagament núm. 1 + Info X

Cliqueu el requadre de més avall per inserir el fitxer corresponent al justificant del pagament de la despesa núm. 1 (imatge o pdf)

Torna a la relació de despeses