



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

MODALITAT AJUTS A L'ESCOLARITAT, IGUALTAT D'OPORTUNITATS, any 2018

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del dia 11 de juny de 2018 van ser aprovades les Bases de subvencions adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil de segon cicle i primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú, i publicades al BOPB de 20 de juliol de 2018, d'acord amb les següents modalitats:

- a) Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
- b) Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

Aquesta convocatòria regula la modalitat a) Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats.

2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar als conceptes referits a l'objecte de la convocatòria que es duguin a terme durant l'any 2018 i/o curs 2018-2019.

3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

4. Objecte

Facilitar la participació de l'alumnat amb situació de necessitat socioeconòmica, en les sortides escolars dins d'horari lectiu, llibres i/o material requerit, garantint la igualtat d'oportunitats i el dret a l'accés de l'educació de forma equitativa i facilitar la gestió dels centres en el desenvolupament del seu projecte educatiu de forma extensa entre tot el seu alumnat i en benefici de tota la comunitat educativa.

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

Els centres destinaran les quantitats atorgades íntegrament a minorar la despesa de:

- a. Llibres
- b. Material escolar
- c. Material informàtic
- d. Activitats i sortides dins l'horari lectiu del centre, enteses com a activitats incloses en el marc curricular i que formin part del programa del centre (a excepció dels desplaçaments)

No són objecte d'aquests ajuts:

- a. Els desplaçaments per poder participar en algunes de les activitats dins d'horari lectiu.
- b. El menjador escolar
- c. El transport escolar
- d. Les activitats extraescolars



En cap cas es podrà destinar cap quantitat a subvencionar activitats/sortides, llibres i/o material escolar per al conjunt de tot el grup/classe, atès que són ajuts de naturalesa individual i intransferible destinats a atendre les necessitats de l'alumnat matriculat al centre.

Els centres articularan els criteris i el procediment per a valorar l'alumnat destinatari d'aquests ajuts i els hauran de notificar al Servei d'Educació de l'IMET. La relació d'ajuts i els imports atorgats els hauran d'aprovar en reunió de consell escolar de centre.

En qualsevol cas, cal que l'alumnat compleixi els següents requisits:

1. Que estigui cursant Segon Cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria, l'any de la convocatòria.
2. Que la seva situació comporti necessitat socioeconòmica, coneguda i valorada per l'escola.

Es recomana que la família de l'alumnat beneficiari assumeixi part del cost del concepte o conceptes pels quals rep l'ajut, pactant amb el centre un import adequat a la seva situació.

5. Beneficiaris i requisits

Els centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil de segon cicle i primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú, d'acord el punt 4 de les bases reguladores que compleixin els requisits establerts en les bases:

- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball), excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i/o l'IMET, resta d'administracions i amb la seguretat social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.
- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- Que autoritzi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari.

6. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud

Els centres educatius interessats hauran de presentar una única sol·licitud per a aquesta modalitat i s'haurà de presentar en forma telemàtica, a través de la pàgina web de l'ajuntament, Seu Electrònica (www.vilanova.cat), on es podrà accedir al model de sol·licitud i els documents a presentar (i que s'annexen a aquesta convocatòria).

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.



El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitza el 26 d'octubre de 2018.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

7. Documents que caldrà presentar

A la sol·licitud s'adjuntaran els següents documents:

- Certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud del Consell Escolar de Centre o de la Junta Permanent i criteris de valoració de l'alumnat beneficiari, segons formulari de l'annex 1.
- Relació del preu/cost per a l'alumnat dels llibres, material escolar i/o informàtic, activitats/sortides dins l'horari lectiu, segons formulari de l'annex 2.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquestes bases serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- President/a de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania
- Coordinador/a de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania
- Cap del Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Cap de servei de Serveis Socials.

Aquesta comissió avaluadora emetrà una proposta de resolució de concessió i/o denegació, d'acord amb els criteris fixats i la ponderació corresponent segons les bases reguladores d'aquestes subvencions.

La proposta de resolució que elabori la comissió avaluadora se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern Local que serà qui resoldrà la convocatòria.

10. Dotació econòmica

L'import destinat a aquesta convocatòria és de 150.000 €

- 110.000,00 € a càrrec de la partida 320.481.01 del vigent pressupost ordinari de despeses de l'IMET
- 40.000,00 € a càrrec de la partida 35.2311.48002 de la regidoria de Serveis Socials del vigent pressupost ordinari de despeses de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La dotació pressupostària d'aquesta modalitat es distribuirà per categories:

1. centres públics d'educació infantil i primària
2. centres públics de secundària



3. centres privats concertats
establint-se un percentatge del total de la partida en funció del volum d'alumnat nee B existent en cada categoria en relació al total de la ciutat, prenent com a referència les dades de les que disposa l'OME (Oficina Municipal d'Escolarització) a mes de setembre de 2018.

11. Criteris de justificació de les subvencions

Serán despeses subvencionables les que responguin a l'objecte establert en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

12. Forma de pagament

Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

Un pagament avançat del 80% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 20% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut.

Els pagaments avançats es faran efectius sempre i quan el sol·licitant ho hagi fet constar en la sol·licitud de subvenció.

13. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de dos mesos, a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en aquestes bases i en els criteris de cada convocatòria.

14. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

15. Modificació de destinació

Si per causes motivades el centre docent sol·licita un canvi de destinació en l'objecte de l'atorgament, caldrà que presenti sol·licitud acompanyada d'un informe motivat i l'aprovació del Consell Escolar de centre.

16 Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través de la pàgina web de l'ajuntament, Seu Electrònica (www.vilanova.cat), on es podrà accedir al model de sol·licitud i els documents a presentar (i que s'annexen a aquesta convocatòria).



L'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta superior al previst a la subvenció atorgada, aquesta serà igual a l'import justificat.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim el 30 de juny de 2019 i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa següent:

Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats

- Sol·licitud de cobrament i justificació de la subvenció, d'acord amb el formulari normalitzat de l'annex 3.
- Certificat del consell escolar de centre amb el vistiplau del president/a i l'acord pres en l'assignació dels ajuts, indicant l'import total assignat i que haurà de ser igual o superior a l'atorgat, d'acord amb el formulari normalitzat de l'annex 4.
- Llistat on haurà de constar el concepte, el nom dels beneficiaris (inicials de nom i dels cognoms), el curs de l'alumne, la quantitat atorgada i l'aportació econòmica de la família, d'acord amb el formulari normalitzat de l'annex 5.
- Declaració responsable conforme les famílies són coneixedores que l'import concedit per l'activitat subvencionada es farà efectiva al centre docent, d'acord amb el formulari normalitzat de l'annex 6.

17. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions atorgades en el marc de cada modalitat seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

18. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament es basaran en el repartiment proporcional al nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desafavorides de cada centre (alumnat tipus B), prenent com a referència les dades de les que disposa l'OME (Oficina municipal d'Escolarització) a mes de setembre de l'any de la convocatòria. Així, es donarà la següent puntuació:

- Per cada alumne nee B – 1 punt

L'import de cada subvenció dependrà de la puntuació obtinguda, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a cada categoria i determinat en cada convocatòria, aplicant la següent fórmula:

$$S = 1 \frac{P}{\sum p}$$



- S = Subvenció a atorgar a la sol·licitud. S'arrodonirà eliminant decimals.
P = Puntuació atorgada a la sol·licitud.
 $\sum p$ = Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades
I = Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria i a cada categoria.

L'import de la subvenció individual no podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius. En el cas que l'import sol·licitat per un centre educatiu sigui menor al de la subvenció a atorgar d'acord amb el repartiment anteriorment descrit, es podrà distribuir entre la resta de centres sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.