



**Identificació de l'expedient**

Núm.Exp. 736/2025/eSUB

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

**MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL, any 2025**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple del dia 10 de febrer de 2025 van ser aprovades les Bases de subvencions adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil de segon cicle i primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú. El text complert de les bases van ser publicades al BOPB de 25 de febrer de 2025 i un extracte al DOCG de 11 de març de 2025, d'acord amb les següents modalitats:

- a) Modalitat Ajuts a l'escolaritat, igualtat d'oportunitats
- b) Modalitat Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.
- c) Modalitat Ajuts de transport per desplaçaments d'alumnat SIEI als equipaments municipals amb oferta de natació escolar.
- d) Modalitat Ajuts per projectes que fomentin l'educació inclusiva

Aquesta convocatòria regula la modalitat b) Ajuts per desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## 2. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar als conceptes referits a l'objecte de la convocatòria que es duguin a terme durant el curs 2025-26.

## 3. Procediment de concessió

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

## 4. Destinataris i requisits

Aquests ajuts s'adrecen als centres autoritzats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'educació infantil i primària i de secundària obligatòria sostinguts amb fons públics, de Vilanova i la Geltrú que compleixin amb els següents requisits mínims:

- Haver justificat degudament qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET (Institut Municipal d'Educació i Treball), excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o hi hagin renunciat.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- No tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament. L'Ajuntament en farà les comprovacions pertinents.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.  
El centre sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.  
En el cas de no autoritzar, la persona estarà obligada a presentar un certificat oficial i actualitzat conforme no té deutes davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



i modificat el seu article 8 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixin les corresponents convocatòries.

- Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar l'entitat que els ha concedit i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran per a cada modalitat de subvenció a través de les seves convocatòries.

## 5. Objecte

Facilitar als centres docents més allunyats, els desplaçaments per a la participació a activitats programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

## 6. Procediment de sol·licitud i terminis de presentació

Els centres educatius interessats hauran de presentar una única sol·licitud per a aquesta modalitat i s'haurà de presentar en forma telemàtica, a través de la pàgina web de l'ajuntament, Seu Electrònica ([www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)), on es podrà accedir al model de sol·licitud i els documents a presentar (i que s'annexen a aquesta convocatòria).

D'acord amb l'entrada en vigor de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Es podran obrir posteriors convocatòries supeditades a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que s'habilités nou crèdit.

**El termini** de presentació de sol·licituds serà del 22 de setembre de 2025 al 6 d'octubre de 2025.

Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

Les subvencions atorgades tindran caràcter discrecional, voluntària i eventual i no generaran cap dret d'obtenció altres subvencions en anys posteriors no podent-se al·legar com a precedent. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al centre educatiu a rebre-la.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## **7. Documents que caldrà presentar**

A la sol·licitud s'adjuntaran els següents documents:

- Annex 1. Relació d'activitats previstes.
- Annex 2. Certificat de l'Acord Consell Escolar de Centre/Junta Permanent d'aprovació de la sol·licitud.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

## **9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en aquesta convocatòria serà el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- Gerent de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)
- Cap del Servei d'Educació IMET
- Tècnica responsable Servei Educació IMET

Aquesta Comissió està subjecta al sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament i concretament al Pla de Mesures Antifrau per a garantir que els fons corresponents a l'atorgament de les subvencions s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que fa referència a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interès (art. 4.1.5). En aquest sentit, totes les persones membres hauran de signar la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès, inclosa en el seu annex III.

Totes les sol·licituds de subvenció rebudes seran valorades per la comissió avaluadora que verificarà que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en les bases i en aquesta convocatòria i ponderarà els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Aquesta comissió emetrà un informe on proposarà la resolució de les concessions de subvenció. L'informe serà elevat a la Junta de Govern Local.

La concessió de les subvencions serà acordada per la Junta de Govern Local.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



## 10. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds segons preveu l'article 124.1 f) del ROAS.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat en cada convocatòria tindrà efectes desestimatoris.

La convocatòria es podrà declarar deserta o no esgotar l'import total previst a la partida si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes en les bases i en aquesta convocatòria.

## 11. Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

## 12. Import de les subvencions i criteris d'atorgament de les subvencions

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 9.000,00€ a càrrec de la partida 01.9120.4800200 del vigent pressupost ordinari de despeses de l'Àrea d'Alcaldia-Comunicació.

L'import subvencionat no podrà superar ultrapassar el cost d'allò subvencionat.

Els criteris d'atorgament de les subvencions seran els següents:

	Distància entre el centre educatiu i l'activitat	Puntuació
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària. Centres amb SIEI	≥ 2,0 km	100 punts
○ Ed. Infantil 2n cicle i primària	≥ 2,0 fins a 3,0 km	75 punts
	≥ 3,0 km	100 punts
○ Alumnat ESO. Centres secundària amb SIEI	≥ 2,5 km	100 punts
○ Alumnat ESO	≥ 3,0 km	75 punts

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Totes les sol·licituds que compleixin amb aquests paràmetres de distàncies seran admeses.

Es calcularà la distància del centre per a cada activitat demandada.

La puntuació final serà el resultat de la mitjana obtinguda en totes les activitats.

En tots els supòsits, l'import atorgat en cap cas podrà superar l'import sol·licitat pels centres educatius ni el percentatge màxim de la partida que pugui establir la convocatòria.

Es podrà establir un màxim de sortides subvencionables en funció de la partida pressupostària establerta en cada convocatòria.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció, serà el resultat de repartir el crèdit existent proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat.
- L'import de la partida.

Quan la suma total de les quantitats sol·licitades pels centres educatius no superi l'import de la partida pressupostària, es podrà subvencionar el total de la quantitat demandada individualment.

### **13. Forma de pagament**

**Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.**

Un pagament avançat del 60% de l'import atorgat: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local.

El 40% restant es transferirà prèvia justificació de la totalitat de l'ajut

### **14. Despeses subvencionables**

Seràn despeses subvencionables les que responguin a l'objecte establert en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

### **15. Termini, forma de justificació**

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació de forma telemàtica, a través de la pàgina web de l'ajuntament, Seu Electrònica ([www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)), on es podrà accedir al model de justificació i els documents a presentar (i que s'annexen a aquesta convocatòria).

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn, es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si el cost de l'actuació resulta superior al previst a la subvenció atorgada, aquesta serà igual a l'import justificat.

En el cas que la despesa justificada sigui inferior a l'atorgada, la subvenció serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

Les subvencions atorgades s'hauran de justificar com a màxim el 15 de juny de 2026 i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa següent:

b) Modalitat Desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball

- Annex 3. Memòria d'activitats desplaçament.  
Detall de les activitats que han precisat de despesa de transport per al concepte de la convocatòria i els cursos que han utilitzat el desplaçament.
- Annex 4 . Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació de l'assignació d'ajuts.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.  
Aquestes factures hauran de tenir les característiques següents:
  - La data haurà de correspondre al curs escolar corresponent.
  - Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)

Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament



## **16. Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **17. Seguiment i control**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'IMET es reserva la facultat de comprovar el bon ús dels atorgaments i que s'han destinat a la finalitat establerta en la convocatòria de cada modalitat, arbitrànt amb aquesta finalitat, els mecanismes que consideri més adients.

## **18. Obligacions dels centres educatius**

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/200338, general de subvencions així com en l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes a les bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Destinar l'ajut atorgat en els termes i terminis indicats en cada convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en les bases o en aquesta convocatòria corresponent mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
- c) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- d) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- e) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- f) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- g) sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



- h) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- i) Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

### **19. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes a les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

### **20. Modificació de destinació**

Si per causes motivades el centre docent sol·licita un canvi de destinació en l'objecte de l'atorgament, caldrà que presenti sol·licitud acompanyada d'un informe motivat i l'aprovació del Consell Escolar de centre.

### **21. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions atorgades en el marc d'aquesta modalitat seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats sense que puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.





**Annex 2**

**Acord Consell Escolar de Centre/Junta Permanent d'aprovació de la sol·licitud**

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER ASORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (programa d'animació educativa) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL. ANY 2025

En/Na [REDACTED], com a secretària/secretari del Consell Escolar del centre educatiu [REDACTED] de Vilanova i la Geltrú

**CERTIFICO,**

Que el consell escolar de centre del dia [REDACTED] de 2025 ha aprovat sol·licitar una subvenció d'acord amb la convocatòria 2025 publicada en el BOPB, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, adreçades als centres docents sostinguts amb fons públics d'educació infantil de segon cicle i primària i educació secundària obligatòria de Vilanova i la Geltrú, en la modalitat desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (programa d'animació educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'Institut Municipal d'Educació i Treball.

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- Que el centre educatiu compleix tots els requisits exigits a la normativa que regula la subvenció i l'ordenança municipal general reguladora de la concessió de les subvencions.
- Que el/la sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que s'accepta la subvenció en el cas que sigui concedida i es sol·licita el pagament per avançat del 60% de l'import atorgat i aprovat.
- Que el centre educatiu compleix els requisits establerts a les lleis de protecció jurídica del menor.
- Que NO s'ha sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions públics o privats pel mateix concepte.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En cas que SÍ s'hagi sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions públics o privats pel mateix concepte, marqueu la casella i especifiqueu

- Organisme a qui s'ha sol·licitat i/o s'ha obtingut ajut o subvenció:

- Import:  €

- Estat de la tramitació de l'ajut:

#### AUTORITZO

a l'Institut Municipal d'Educació i Treball i a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. Sí  No

En cas contrari, el centre educatiu haurà d'acreditar la seva situació fiscal mitjançant l'aportació dels certificats corresponents expedits per l'Agència Tributària i la Seguretat Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

I, perquè així consti signo aquest certificat.

Vist i plau de la direcció

Signatura  
Director/a

Signatura  
Secretari/secretària





#### Annex 4. JUSTIFICACIÓ

##### Acord Consell Escolar de Centre d'aprovació ajut i justificació

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES ALS CENTRES DOCENTS SOSTINGUTS AMB FONDS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I PRIMÀRIA I EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA DE VILANOVA I LA GELTRÚ.

MODALITAT DESPLAÇAMENTS DINS DEL NUCLI URBÀ PER A SORTIDES PROGRAMADES DINS DEL PAE (PROGRAMA D'ANIMACIÓ EDUCATIVA) I/O PROPOSADES PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I/O L'IMET. ANY 2025

En/Na [REDACTED], com a secretària/secretari del Consell Escolar del centre educatiu [REDACTED] de Vilanova i la Geltrú,

#### CERTIFICO,

Que el consell escolar de centre del dia [REDACTED] de l'any [REDACTED] ha aprovat l'assignació corresponent a la justificació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el Servei d'Educació de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, en el marc de la convocatòria adreçada als centres docents, en la modalitat desplaçaments dins del nucli urbà per a sortides programades dins del PAE (Programa d'Animació Educativa) i/o proposades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o l'IMET, any 2025.

Import de la subvenció concedida	[REDACTED]	€
Import total justificat	[REDACTED]	€

#### DECLARO

- Que el centre educatiu compleix els requisits establerts a les lleis de protecció jurídica del menor.

Que NO s'ha sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions públics o privats pel mateix concepte.

En cas que SÍ s'hagi sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions públics o privats pel mateix concepte, marqueu la casella i especifiqueu

- Organisme a qui s'ha sol·licitat i/o s'ha obtingut ajut o subvenció:

[REDACTED]

- Import: [REDACTED] €

- Estat de la tramitació de l'ajut: [REDACTED]

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Educació IMET

### AUTORITZO

a l'Institut Municipal d'Educació i Treball i a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.  Sí  No

En cas contrari, el centre educatiu haurà d'acreditar la seva situació fiscal mitjançant l'aportació dels certificats corresponents expedits per l'Agència Tributària i la Seguretat Social en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

I, perquè així consti signo aquest certificat.

Vist i plau de la direcció



Signatura  
Director/a



Signatura  
Secretari/secretària

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*