



**Identificació de l'expedient**

Núm.Exp. 61/2019/eSUB

**CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES ALS INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU 2019**

**1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DIARI OFICIAL ON S'HAN PUBLICAT**

Per acord de Ple Municipal de data 18 de març de 2019, va ser aprovades les "*Bases reguladores de subvencions destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació d'activitats d'educació en el lleure durant l'estiu*". (exp.43/2019/eSUB)

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona en data 27 de març de 2019.

**2. OBJECTE**

Regular les subvencions econòmiques destinades als infants, adolescents i joves de Vilanova i la Geltrú per a la participació en les activitats d'educació en el lleure d'estiu publicades en el *Llibret d'activitats d'estiu* editat per l'Ajuntament en les següents modalitats:

- » **Subvencionar les activitats d'educació en el lleure durant l'estiu dels infants, adolescents i joves menors de 18 anys.**
- » **Subvencionar el menjador d'aquells infants, adolescents i joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu i que es trobin en una situació de vulnerabilitat alimentària justificada pels serveis socials municipals.**
- » **Subvencionar una part del cost del monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb diversitat funcional igual o superior al 33% que realitzen aquestes activitats.**

**3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

- 3.1.** Subvencions de *concurrència competitiva*, és a dir, que la concessió de subvencions es realitzarà mitjançant convocatòria pública, a la qual es podran presentar totes aquelles persones físiques que compleixin els requisits que s'exigeixen.
- 3.2.** La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
- 3.3.** Les subvencions seran valorades en base als criteris d'atorgament prèviament fixats en les "*Bases reguladores de les subvencions destinades a infants, adolescents i joves per a la participació en activitats d'educació en el lleure a l'estiu*" i en els criteris de valoració específics fixats.
- 3.4.** Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits tindran dret a una determinada quantitat que estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



**3.5.** El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'*Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions* de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i demés normativa legal i reglamentària d'aplicació.

#### **4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ, TERMINI DE PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIONS**

**4.1.** La sol·licitud de subvencions no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret al sol·licitant a rebre-la. Així mateix el fet d'haver rebut subvenció en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

**4.2.** Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

**4.3.** Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones sol·licitants han de presentar la sol·licitud seguint el procediment, la documentació i el termini establert en la present convocatòria.

**4.4.** El termini màxim per resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de *sis mesos*, a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

**4.5.** El termini de presentació de les sol·licituds serà *del 6 al 17 de maig de 2019*. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini NO serà admesa a tràmit.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 6 al 17 de maig 2019

PUBLICACIÓ LLISTAT PROVISIONAL: 27 de maig 2019

PERÍODE DOCUMENTACIÓ I RECLAMACIONS: 27 maig a 7 juny

PUBLICACIÓ LLISTAT DEFINITIU: 20 de juny 2019

#### **5. IMPORT**

**Seixanta mil euros (60.000 €)** amb càrrec a la partida 09.3278.48203 del pressupost de despeses vigent. Es dotarà cada modalitat de subvenció de la següent manera:

- Subvenció per a la participació en les activitats d'educació en el lleure a l'estiu dels infants, adolescents i joves menors de 18 anys: un màxim de trenta cinc mil euros (35.000 €)
- Subvenció de menjador d'aquells infants i/o joves menors de 18 anys que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu i que es trobin en una situació de vulnerabilitat alimentària justificada pels Serveis Socials municipals: un màxim de deu mil euros (10.000 €)
- Subvenció per cobrir part del cost del monitoratge de suport per infants, adolescents i joves menors de 21 anys amb discapacitat igual o superior a 33% que realitzen aquestes activitats: un màxim de quinze mil euros (15.000 €)



## **6. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

**6.1.** La subvenció serà per **una sola activitat d'estiu**.

**6.2.** La subvenció tindrà **una durada màxima de 4 setmanes**.

**6.3.** La subvenció no cobrirà el 100% del cost de l'activitat. Tan sols en aquells casos informats des dels Serveis Socials Municipals de situació sociofamiliar excepcionalment greu, es podrà concedir el 100% del cost de l'activitat, igualment amb un màxim de 4 setmanes d'activitat per infant/adolescent/jove.

### **6.4. Criteris Generals per a la valoració de les sol·licituds:**

a) Anàlisi i estudi de la documentació requerida i del seguiment del tràmit administratiu.

b) En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, s'informarà al sol·licitant perquè l'esmeni. Els interessats tindran un **termini de 10 dies hàbils per tal d'esmenar els defectes o adjuntar els documents necessaris que s'hagin omès**, amb l'advertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud (art. 68 Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques), prèvia resolució dictada a l'efecte. Els sol·licitants que no hagin presentat la documentació sol·licitada, es considerarà que renuncien a la sol·licitud.

c) La persona sol·licitant es compromet a mantenir una entrevista personal amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, si així es requereix.

d) L'obtenció de la subvenció pel mateix concepte en anys anteriors no generarà cap dret per l'obtenció de la subvenció de l'any de la convocatòria i no podrà al·legar-se com a precedent.

### **6.5. Criteris de puntuació objectiva**

La quantitat econòmica atorgada a cada sol·licitud estarà en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.

Per tenir dret a la subvenció caldrà obtenir una puntuació en els criteris de selecció generals de com a mínim de 1 punt.

Aquelles sol·licituds que els serveis socials municipals informin de situació sociofamiliar excepcionalment greu s'atorgarà el 100% de l'import de la inscripció a l'activitat d'estiu.



CODI		DESCRIPCIÓ	PUNTS MÀXIMS				
			Persones	Ingressos màxims/mes	Igual o Inferior a 33% <b>3 punts</b>	Entre 34%-65% <b>2 punts</b>	Igual o Superior a 66% <b>1 punt</b>
ING	Renda unitat de convivència	Suma ingressos nets (comptant pagues extres) de tota la unitat de convivència dividit pel número de membres d'aquesta	2	<739,12€	243,91€	de 243,92€ a 487,82€	de 487,83€ a 739,12€
			3	<910,59€	300,49€	de 300,50€ a 600,99€	de 601,00€ a 910,59€
			4	<1.081,33€	356,84€	de 356,85€ a 713,68€	de 713,69€ a 1.081,33€
			5	<1.252,06€	413,18€	de 413,19€ a 826,36€	de 826,37€ a 1.252,06€
			6	<1.422,80€	469,52€	De 469,53€ a 939,05€	de 939,06€ a 1.422,80€
			+ de 6	<1.939,89€	640,16€	De 640,17€ a 1.280,33€	de 1.280,34€ a 1.939,89€
			FAM	Família Nombrosa	Document oficial del departament de Treball, Afers Socials i Família Generalitat de Catalunya	<b>1 punt</b>	
Família nombrosa especial	<b>2 punts</b>						
Família Monoparental	<b>1 punt</b>						
Família Monoparental especial	<b>2 punts</b>						
Infant/adolescent en acolliment	Acolliment familiar quan un infant o adolescent es troba en una situació que fa que hagi de viure fora de la seva família biològica.	<b>1 punt</b>					
GEN	Violència de gènere	Acreditació de la situació mitjançant sentència o mitjançant ordre de protecció vigent o altre document establert per disposició legal	<b>1 punt</b>				
DISC	Grau de discapacitat física, psíquica i/o sensorial igual o superior al 33%	Infant, adolescent o jove sol·licitant de la subvenció	<b>2 punts</b>				
		Persona de la unitat de convivència	<b>1 punt</b>				

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



CODI		DESCRIPCIÓ	MÍNIM	MÀXIM	PUNTS
<b>HAB</b>	% despeses habitatge fins a un màxim de <b>569,12€/ mes</b> respecte els ingressos de la unitat de convivència	Despeses derivades del lloguer o préstec hipotecari per a l'adquisició del primer habitatge	0%	29,99%	<b>1 punt</b>
			30%	39,99%	<b>2 punts</b>
			40%	49,99%	<b>3 punts</b>
			50%	< 50%	<b>4 punts</b>
<b>SSB</b>	Seguiment serveis socials municipals	Família que està sent atesa i té seguiment dels serveis socials	<b>1 punt</b>		
		Situació sociofamiliar amb risc greu	<b>2 punts</b>		
		Situació sociofamiliar excepcionalment greu	<b>4 punts</b>		

### PERCENTATGE CONCESSIÓ SEGONS PUNTUACIÓ

Punts mínims	Punts màxims	Percentatge concessió subvenció
1,00	3,00	<b>25%</b>
4,00	6,00	<b>50%</b>
7	+7	<b>75%</b>

### IMPORT MÀXIM DE SUBVENCIÓ (durada màxima subvenció: 4 setmanes)

Subvenció per a activitats d'estiu	<b>195 €</b>
Subvenció per a menjador activitat estiu	<b>6,20 € infant/dia. IVA inclòs<sup>1</sup></b>
Subvenció per a cobrir una part del cost del monitoratge de suport	Suport total: <b>145 €/setmana</b> Suport parcial: <b>97 €/setmana</b>

<sup>1</sup> RESOLUCIÓ ENS/1335/2018, de 15 de juny, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2018-2019.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En les subvencions per cobrir part del cost del monitoratge de suport per a infants, adolescents i joves amb diversitat funcional major o igual al 33% es portarà a terme una valoració personalitzada (en funció de la valoració entre el centre educatiu i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la valoració del tipus d'activitat d'estiu i de les característiques del participant)

- **Suport Total:** Quan es valori que és necessari un monitor/a amb dedicació exclusiva per a l'infant/adolescent/jove amb discapacitat. L'import de la subvenció es destinarà al finançament de la contractació del monitor/a amb dedicació exclusiva, mentre duri la participació de l'infant i/o jove a l'activitat d'estiu, amb un màxim de 4 setmanes. 145€/setmana.
- **Suport parcial:** Quan es valori que l'atenció a l'infant/adolescent/jove amb discapacitat es pot assolir amb una disminució de la ràtio monitor/a -infants. L'import de la subvenció es destinarà al finançament de la contractació del monitor/a, mentre duri la participació de l'infant i/o jove a l'activitat d'estiu, amb un màxim de 4 setmanes. 97€/setmana.
- **Assessorament i Orientació:** Recurs tècnic. Quan es valori que les característiques de l'infant/adolescent/jove no requereixen de suport específic. La integració del participant és fàcilment assolible a partir de l'assessorament especialitzat a l'equip de monitors/es sense requerir un reforç en el nombre d'e monitors/es. No comporta subvenció econòmica, però sí assessorament i orientació.

## 7. CRITERIS GENERALS D'EXCLUSIÓ

L'incompliment de qualsevol disposició d'aquesta normativa donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

Les dades justificatives aportades podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a la subvenció en aquesta convocatòria, i en el cas d'haver estat percebut, comportarà l'obligatorietat de retornar-ne l'import.

Altres criteris d'exclusió:

- El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- La comprovació certa d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.
- Quan les dades referents als ingressos no es corresponguin coherentment amb les despeses.



## **8. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ, ORDENACIÓ, CONVOCATÒRIA, AVALUACIÓ I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

**8.1.** La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondran a la Regidoria amb competència amb matèria d'infància i adolescència.

**8.2.** La convocatòria de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

**8.3.** Totes les sol·licituds de subvenció seran informades per una *comissió avaluadora* constituïda com a, com a mínim, per el/la cap del servei, un membre del personal tècnic i un membre del personal administratiu. Aquesta comissió examinarà els compliment dels requisits dels beneficiaris, demanarà els informes que estimi necessaris, establirà l'ordre de prelación de les sol·licituds d'acord amb la puntuació obtinguda. Emetrà el seu informe al personal responsable de la tramitació administrativa del departament, el qual redactarà un esborrany de proposta de resolució de les concessions de subvenció.

I finalment, serà la Junta de Govern Local l'òrgan que aprovarà la concessió de les subvencions.

**8.4.** El que s'estableix en aquest apartat s'entén sens perjudici de les competències que, per raó de la quantia, vinguin atribuïdes per llei als diferents òrgans de la corporació.

## **9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIADES**

Les persones a les que s'hagi atorgat una subvenció tindran les següents obligacions:

- a) Complir les condicions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria corresponent.
- b) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.

## **10. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS COL·LABORADORES**

Totes aquelles obligacions recollides en les "*Normes reguladores dels convenis de col·laboració entre les entitats organitzadores de les activitats d'educació en el lleure a l'estiu destinades als infants, adolescents i joves i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*" aprovades per la Junta de Govern Local del passat 5 de març de 2019.

També, hauran de justificar correctament seguint el procediment establert en les presents bases.



## **11. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació donarà dret a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

## **12. REGIM JURÍDIC**

Aquesta convocatòria té complementària a l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat l'article 5 del Ple de 13 de març de 2017.

També està subjecta al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

## **13. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS**

Els sol·licitants han de complir amb tots els requisits establerts per la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions*, pel seu reglament, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el *reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals*, per l'*Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions*, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

### **REQUISITS PER A LES PERSONES FÍSiques PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ESTIU**

- Que el pare/mare o tutor legal disposi de **NIF o NIE vigent** (si la subvenció és concedida serà en nom d'aquest)
- Que els beneficiaris de les subvencions siguin **menors de 18 anys**
- **Empadronats a Vilanova i la Geltrú.**
- Que la unitat de convivència **no posseeixin cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual** que inclou una plaça d'aparcament<sup>2</sup>

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.





- **Inscrits en activitat publicada en el Llibret d'activitats d'estiu** editat per l'Ajuntament.
- Adjuntar a la sol·licitud una **Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat social.**
- **No superar els llindars màxims de renda de la unitat de convivència<sup>3</sup> segons quadrant** següent (per al càlcul, s'entén com a ingressos la quantitat resultant de la suma de tots els ingressos nets mensuals de la unitat de convivència –incloent pagues extres-, dividit pel nombre de membres que la formen).

Suma ingressos nets (comptant pagues extres) dividit pel número de persones de la unitat de convivència	Persones de la unitat de convivència	Màxim / mes
	2	<739,12€
	3	<910,59€
	4	<1.081,33€
	5	<1.252,06€
	6	<1.422,80€
	+ de 6	<1.939,89€

**REQUISITS ESPECÍFICS PER A LES PERSONES FÍSQUES PER A LA SUBVENCIÓ DE COBRIR PART DEL COST DEL MONITORATGE DE SUPORT PER INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES AMB DISCAPACITAT > 33%**

- Que el pare/mare o tutor legal disposi de **NIF o NIE vigent** (en el supòsit que siguin concedides, aquestes ho seran a nom del pare, mare o tutor legal que realitzi la sol·licitud de la subvenció).
- Que els beneficiaris de les subvencions siguin **menors de 21 anys.**
- **Empadronats a Vilanova i la Geltrú.**
- Que el l'infant/adolescent/jove tingui reconegut un **grau de discapacitat igual o superior al 33%.**
- **Inscrit/a en una activitat publicada en el Llibret d'activitats d'estiu** editat per l'Ajuntament.

<sup>2</sup> Per a la subvenció per cobrir part del cost de monitoratge de suport per a infants, adolescents i joves amb discapacitat no serà requisit aplicable no posseir cap altre immoble i tampoc serà requisit el llindar econòmic establert.

<sup>3</sup> S'entén per **unitat de convivència** el conjunt de persones que formen la unitat familiar. La unitat de convivència també pot estar integrada per les persones i respectives parelles, matrimonials o de fet, que tinguin atribuïda la pàtria potestat, guarda i custòdia o acolliment de l'infant per resolució administrativa o judicial. També les parelles que convisin de forma continuada o matrimonial amb el pare o la mare de l'infant.



- Adjuntar a la sol·licitud una **Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat social.**
- **Autorització de dades personals** signada pel pare/mare o tutor legal de l'infant/jove, per tal que l'Ajuntament coordini la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/jove i l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les característiques de l'infant/adolescent. Per tal d'agilitzar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia [infancia@vilanova.cat](mailto:infancia@vilanova.cat)

#### **14. PROCEDIMENTS ESPECÍFIC PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS: LLOC DE PRESENTACIÓ, HORARI, TERMINIS, INFORMACIÓ REQUERIDA, DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones físiques sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar a través de l'**Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC)** la sol·licitud de la subvenció, on s'especifiqui la demanda concreta de quines subvencions sol·licita, seguint el procediment, la documentació i el termini establert en aquesta convocatòria.

**TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: del 6 al 17 de maig 2019 (inclosos)**  
**PUBLICACIÓ LLISTAT PROVISIONAL: 27 de maig 2019**  
**PERÍODE PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ I RECLAMACIONS: del 27 maig al 7 juny**  
**PUBLICACIÓ LLISTAT DEFINITIU: 20 de juny 2019**

S'habilitarà un punt de revisió i atenció personalitzada prèvia a la presentació al registre general d'entrada de les sol·licituds de les subvencions activitats d'estiu.

**Horari:** del 6 al 17 de maig, de 10 a 14 h, i el 16 i 17 de maig, de 16 a 18 h.

**Lloc:** 2n pis de la Casa Olivella (plaça de la Vila, 12)

#### **DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR**

- Imprès de la sol·licitud de la subvenció**
- Preinscripció** (facilitada per qui organitza l'activitat d'estiu)
- Ingressos econòmics** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant.
- Despeses d'habitatge:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats hipoteca o lloguer.
- En cas de no disposar de rebuts habitatge:** Declaració jurada despesa habitatge.
- Situació laboral** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/> <b>TREBALLADOR FIX</b>	Fotocòpia de les dues últimes nòmines
<input type="checkbox"/> <b>TREBALLADOR EVENTUAL</b>	Fotocòpia de les dues últimes nòmines i contracte de treball

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



<input type="checkbox"/> <b>AUTÒNOM</b>	Fotocòpia de la declaració de renda 2018
<input type="checkbox"/> <b>ATUR AMB PRESTACIÓ</b>	Fotocòpia certificat de OTG (oficina de treball Generalitat) acreditat situació atur, amb indicació de l'import
<input type="checkbox"/> <b>ATUR SENSE PRESTACIÓ ECONÒMIQUES</b>	Fotocòpia de la targeta de demanda de treball OTG Fotocòpia informe de vida laboral (901 50 20 50) ( <a href="https://sede.seg-social.gob.es/ciudadans">https://sede.seg-social.gob.es/ciudadans</a> ) En cas de no poder-ho acreditar: Declaració jurada
<input type="checkbox"/> <b>ESTUDIANT+ 16 ANYS</b>	Fotocòpia informe de vida laboral (901 50 20 50) <a href="https://sede.seg-social.gob.es/ciudadans">https://sede.seg-social.gob.es/ciudadans</a> )
<input type="checkbox"/> <b>PENSIONISTA</b>	Fotocòpia resum dels ingressos anuals, amb l'import (Institut nacional de la seguretat social: Rbla. principal, núm. 86)
<input type="checkbox"/> <b>ALTRES D'INGRESSOS</b>	Fotocòpia del document que acrediti els ingressos o declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència

- Divorci o separació dels progenitors:** Fotocòpia de la resolució judicial i conveni regulador. En cas d'incompliment de pagament de la pensió d'aliments caldrà aportar la reclamació (còpia de la denúncia o de la demanda judicial).
- Certificat del grau de discapacitat del sol·licitant o familiars:** Dictamen de valoració del grau de discapacitat, certificat ICASS o òrgan que correspongui o carnet discapacitat (igual o major a 33%)
- Autorització de dades personals** En cas de sol·licitar subvenció per cobrir part del monitoratge de suport per infants amb discapacitat.
  
- Pensió derivada de la seva discapacitat:** Fotocòpia resum dels ingressos anuals (Institut Nacional de la seguretat social -Rambla Principal, 86)
- Si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat:** Fotocòpia certificat (Institut Nacional de la Seguretat Social -Rambla Principal, 86) on s'especifiqui que no rep cap pensió.
- Famílies nombroses i monoparentals:** El carnet corresponent.
- Violència de gènere:** Acreditació de la situació mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents: sentència, tot i que encara no hagi guanyat ferma, que declari que la dona ha patit alguna de les formes de violència / ordre de protecció vigent / atestat elaborat per les forces i cossos de la seguretat que ha presenciat directament alguna manifestació de violència masclista / informe del ministeri fiscal / informe de l'institut català de les dones/ qualsevol altre document establert per disposició legal.

**Amb la presentació de la sol·licitud i signada pel pare/mare o tutor legal, es DECLARA que:**

- ✓ Que totes les dades d'aquesta sol·licitud són les sol·licitades, que són absolutament certes i que es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.
- ✓ Que està al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- ✓ Que és coneixedora de les condicions que regulen aquesta convocatòria.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



La persona signant també **AUTORITZA a que:**

- ✓ La Regidoria d'infància, adolescència i joventut pugui demanar els informes que s'estimin oportuns sobre la situació familiar a Serveis Socials Municipals.
- ✓ L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar dades que siguin necessàries per tal de comprovar-ne la veracitat.
- ✓ L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a ingressar els diners (en cas de que es concedeixi la subvenció) directament a l'entitat col·laboradora i organitzadora de l'activitat d'estiu.
- ✓ L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en cas que convingui, a la cessió de dades a les entitats col·laboradores i organitzadores de les activitats d'educació en el lleure d'estiu, quan sigui estrictament necessari.

## 15. IMPORT I FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament es farà directament a les entitats organitzadores de les activitats d'estiu que, prèviament, hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants s'abonarà a les entitats col·laboradores de la manera següent:

- El **60% del total** del import concedit: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local.
- El **40% restant** del import: és farà efectiva un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en aquestes bases reguladores i demés normativa d'aplicació.

## 16. JUSTIFICACIÓ DE LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ

Prèviament a efectuar la resta de pagament dels imports concedits, les entitats organitzadores de les activitats d'estiu hauran de presentar la justificació mitjançant carpeta ciutadana i amb certificat digital, adjuntant a la sol·licitud de pagament de la subvenció la següent documentació imprescindible:

- **CERTIFICAT** signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han realitzat l'activitat subvencionada de forma correcte.
- **Declaració responsable** signada pel pare/mare o tutor legal conforme es coneixedor que l'import concedit per l'activitat subvencionada es farà efectiu el seu pagament a l'entitat col·laboradora.
- **Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament:** Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- **Fitxa Valoració estiu 2019**

## 17. DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DELS AJUTS

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut

Denegació: Són causes de denegació:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels tècnics de referència, estimin la seva denegació de forma motivada.

Extinció: Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Revocació: Les subvencions podran se revocades per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions)
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part dels tècnics referents.
- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i ho hagi amagat en la sol·licitud de subvenció.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

## **18. REGIM D'INCOMPATIBILITATS**

Amb caràcter general les subvencions previstes en les seves bases i en la present convocatòria no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions. Alhora, sota cap concepte, les subvencions que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de subvencions amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les subvencions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

## **19. TRACTAMENT DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES**

Dins el marc establert per la llei 15/1999 de protecció de dades i les disposicions del Reglament Europeu (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d'Infància, Adolescència i Joventut

de 2016, es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades en l'àmbit de l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades.

La sol·licitud de subvenció implica l'autorització expressa a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per accedir a qualsevol de les dades acreditatives d'informació personal sol·licitada per tal d'acreditar la seva autenticitat

El responsable de tractament de dades és l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Es garanteix la confidencialitat en relació a les peticions efectuades així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades.

Les dades podran ser cedides a altres àrees de l'Administració i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació es pot consultar la política de privacitat al web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'adreça Plaça de la Vila, 8, CP 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona), mitjançant instància general a la Seu Electrònica amb assumpte "Tutela dels drets", o mitjançant un correu electrònic a l'adreça [dpd@vilanova.cat](mailto:dpd@vilanova.cat)

## **20. PUBLICACIÓ I ALTRES CONSIDERACIONS**

És notificarà al Departament d'Intervenció municipal per tal que enviï les dades estructurades, el text complet i l'extracte de la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), segons s'estableix als articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, per tal de donar publicitat a la mateixa.

Vilanova i la Geltrú, **abril 2019**

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*