



**DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL MUNICIPAL (ANNEX III)
LLEI 20/2009, DEL 4 DE DESEMBRE, DE PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE
LES ACTIVITATS**

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Comunicació prèvia d'inici d'activitat. Junt amb la comunicació el titular de l'activitat presentarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el pagament. (Ordenança fiscal municipal número 9)
- Certificat de compatibilitat urbanística. Aquesta documentació serà necessària quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.
- Fotocòpia del DNI o CIF del titular.
- Fotocòpia declaració censal, model 036, 037, o l'IAE.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti la legalització de la instal·lació elèctrica.
- Descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental. Aquesta documentació serà necessària en els casos en els quals no s'hagi sol·licitat llicència d'obres d'adequació de local per du a terme una activitat i/o quan se sol·liciti una ampliació (sense metres) d'una activitat.
- Estudi acústic en aquelles activitats que així ho estableixi l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions. En els casos que sigui necessari aplicar algun tipus d'aïllament caldrà que aquest estigui inclòs en la llicència d'obres.
- Certificat acústic emès per un projectista o instal·lador responsable amb mesurament "in situ" des del recinte més sensible que acrediti el compliment de l'aïllament acústic projectat i regulat per l'ordenança.(només en aquelles activitats que així ho estableixi l'Ordenança reguladora del soroll i vibracions)
- La certificació lliurada pel personal tècnic competent que, si escau, ha d'ésser el director o la directora de l'execució del projecte que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a l'estudi ambiental i al projecte o la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals.
- Informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis quan es tracti d'activitats incloses en els annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.
- Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions.
- Contracte de abastament contra incendis emès per la CIA de Vilanova i la Geltrú, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.



- En el cas que una activitat inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments. Caldrà tenir la corresponent autorització d'abocament.
- Compliment dels criteris establerts pel departament de llicències urbanístiques, pel que fa referència al rètol de la façana del local.
- Compliment de la normativa lingüística recollida al Codi de consum de Catalunya que estableix obligacions per a establiments i comerços per tal de garantir els drets lingüístics dels consumidors.
- Compliment de la normativa sanitària en les activitats que hi puguin estar sotmeses. (informació a departament de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, al carrer Marquesat de Marianao, 2, tef. 93 814 00 00).
- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris, degudament registrada pel servei de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (concertar dia i hora per a la presentació de la declaració per telèfon 938140000 o bé per mail salut@vilanova.cat).
- Disposar de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.