



COMUNICACIÓ D'INICI D'ACTIVITAT EN UN ESTABLIMENT AMB CERTIFICAT
(Llei 18/20, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica)

Documentació

- Presentar el document de Comunicació d'inici d'activitat segons model municipal, S'haurà de declarar que:
 - Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.
 - Que es disposa d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.
 - Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
 - Que en cas d'actuar com a representant legal, declarar que es disposa de tots els poders necessaris per presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
 - Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Junt amb la comunicació el titular de l'activitat presentarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el pagament. (ordenança fiscal municipal número 9)
- Fotocòpia del DNI o CIF
- Plànol del local.
- Certificat tècnic acreditatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent. (segons model normalitzat)
- Fotocòpia del model censal comerç 036-037 (hisenda)
- En cas de ser un establiment alimentari (establiments que elaborin, venguin o serveixin aliments i/o begudes) cal adjuntar també la Declaració responsable en matèria de seguretat alimentària, per inscriure l'establiment al registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació, que s'ha de tramitar en línia al web municipal

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17841>

"Declaració responsable en matèria de seguretat alimentària".

Si es vol fer alguna consulta sobre els establiments alimentaris, es pot fer al correu electrònic, salut@vilanova.cat o per telèfon 938140000.

- Els centres i serveis sanitaris han de presentar l'autorització i registre sanitari emès per la Generalitat de Catalunya. (Decret 151/2017, de 17 d'octubre pel qual s'estableixen els requisits i les garanties tecnicosanitàries comunes dels centres i serveis sanitaris i el procediments per a la seva autorització.



- El cas de ser un centre de tatuatge, micropigmentació i pírcing, cal adjuntar també, la sol·licitud d'autorització sanitària d'establiments amb pràctiques de tatuatges, micropigmentació i pírcing, que s'ha de tramitar en línia al web municipal

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17686>

“Autorització sanitària de funcionament dels establiments de tatuatge, micropigmentació i pírcing”

Si es vol fer alguna consulta sobre aquests establiments, es pot fer al correu electrònic, salut@vilanova.cat o per telèfon 938140000.

- Els establiments hauran de presentar un certificat acústic, segons l'Ordenança municipal de Soroll i Vibracions en els cassos següents:
 - a) les activitats comercials d'alimentació en cas que treballin en l'horari que els permet la normativa. En el cas que l'horari sigui estrictament comercial (de 7h. a 22h. s'haurà d'especificar clarament en la documentació que es presenti).
 - b) Tallers artesanals, que puguin tenir una incidència acústica.
 - c) Activitats comercials i manteniment físic o similar, en el cas que utilitzin aparells de musica.
 - d) Centres veterinaris
 - e) Centres de perruqueria canina.

Requisits previs a la presentació de la comunicació

- Disposar de la corresponent llicència d'obres o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi.
- L'activitat ha de ser compatible urbanísticament.
- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat. (acústic, normativa sanitària, d'abocaments,...)
- Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (per exemple, guals, terrasses, etc.)
- Les activitats que estan sotmeses a la Llei 3/10, de 18 de febrer, de Prevenció i Seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures, per tant és necessari demanar l'Informe previ en matèria d'incendis i després l'acta de comprovació. Un cop fet això, cal fer el tràmit de Comunicació Prèvia o Declaració responsable.

Efectes de la presentació de la comunicació

- Un cop efectuada la Comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret de presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones,



els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Normativa

- Llei 18/20, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.