



## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER ACTIVITATS ESPORTIVES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA TEMPORADA 22/23

PERÍODE DE SOL·LICITUD: del 20 de setembre al 22 d'octubre.

### Empleneu totes les dades amb lletra clara.

Per lliura aquest sol·licitud demaneu cita concertada (fins el dia 20 d'octubre)  
trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351  
o be enviant-nos un correu a: rluqueb@vilanova.cat

#### DADES DE QUI SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (TE QUE SER TITULAR D'UN NUMERO DE COMPTE)

Cognoms:..... Nom:.....  
Adreça:.....  
Telèfons de contacte:..... NIF/NIE:.....  
Correu electronic:.....

#### DADES DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Entitat organitzadora:.....  
Activitat esportiva:.....  
Instal·lació on realitza l'activitat esportiva:.....  
Preu total de l'activitat:.....(sense matrícula, no es subvenciona els equipatges esportius, transports, monitors...) les activitats que s'abonen mensualment es comptabilitzarà 9 rebuts d'octubre 2022 a juny 2023).

#### DADES DE QUI FA L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Cognoms:..... Nom:.....  
Adreça:.....  
Telèfons de contacte:..... NIF/NIE:.....  
Data de naixement:..... Curs escolar:.....(1r,2n...de primària, ESO, batxillerat...).

Total de membres de la unitat familiar majors de 16 anys:..... menors de 16 anys:.....

#### ADULTS MAJORS DE 16 ANYS

Cognoms i nom:	Parentiu:	Estat civil:	Situació laboral:



**Parentiu:** parella, pare, mare, avi, avià, oncle, tieta, germà, germana, cosí, cosina...

**Estat civil:** solter, soltera, casat, casada, vidu, vídua, divorciat, divorciada, separat, separada, parella de fet...

**Situació laboral:** treballador fix, autònom, atur, estudiant, pensionista, treball eventual...

## SEPARACIÓ O DIVORCI DELS PROGENITORS:

Indispensable aportar sentència judicial o acords de la manutenció dels fills.

Si en l'acord especifica que les activitats extraordinàries, son abonades per parts iguals pels dos progenitors, tant si demanen subvenció els dos progenitors o no més un, **el total de la despesa de l'activitat esportiva es dividirà per dos.**

En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial. El progenitor que abona el total de l'activitat serà qui pot demanar subvenció i el tant per cent subvenció es calcularà pel preu total de l'activitat esportiva.

En cas de separació o divorci, **si els dos progenitors demanen subvenció hauran d'omplir dos sol·licituds per separat.**

INGRESSOS MEMBRES UNITAT FAMILIAR		situació laboral	ingrés en concepte de	ingressos bruts / mes pagues extres incloses
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
Sr./Sra.	Parentiu			
<b>SUMA TOTAL INGRESSOS UNITAT FAMILIAR</b>				€

<b>DESPESES D'HABITATGE MENSUAL</b>	Lloguer		
	Hipoteca		
	No tenim despeses d'habitatge		€

## OBSERVACIONS:

---



---



---

## DOCUMENTS QUE ACOMPANYARAN LA SOL·LICITUD

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert. Del 20 de setembre al 22 d'octubre.

**Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació complementària cada una de les normatives específiques referent a:**

1. Impres de sol·licitud de la subvenció, a través de la Carpeta Ciutadana o amb cita prèvia a la Regidoria d'Esports, especificant les dades de l'activitat esportiva per la qual es demana la subvenció econòmica.
2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.
3. Situació laboral.
4. Fotocòpia del DNI o NIE.
5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.
6. Resum ingressos anuals si te pensió derivada de la seva discapacitat.
7. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.
8. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
9. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
10. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.



11. Fotocopia del carnet Monoparental.
12. Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) o bé una declaració d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

**Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.**

**Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a la sol·licitud, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.**

M'oposo a la consulta de les dades a altres administracions.

**En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:**

1. **Imprès de la sol·licitud d'ajut**, signada pels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, com autorització.
2. **Els ingressos econòmics** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que visquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.
3. **La seva situació laboral** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que visquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.

SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
AUTÒNOM	FOTOCÒPIA DE LA DECLARACIÓ DE RENDA 2022
ATUR AMB PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA CERTIFICAT DE L'OFICINA DEL TREBALL QUE HO ACREDITI AMB INDICACIÓ DE L'IMPORT.
ATUR SENSE PRESTACIONS ECONÒMIQUES	CERTIFICAT QUE NO TE CAP PRESTACIÓ FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL
ESTUDIANT + 16 ANYS	FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL
PENSIONISTA	FOTOCÒPIA RESUM DELS INGRESSOS ANUALS INSTITUT NACIONAL DE LA SEURETAT SOCIAL, AMB L'IMPORT.
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

4. Fotocopia **DNI o NIE** de tots els membres de la unitat familiar.
5. Fotocopia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (exclusivament el preu de l'activitat, no equipatge, no transports, no monitors...) horari i dates de l'activitat.
6. **Si té una pensió derivada de la seva discapacitat:**  
Fotocopia resum dels ingressos anuals de la seguretat social. Certificat de grau de discapacitat.
7. **Si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat:**  
Fotocopia certificat institut nacional de la seguretat social, assegurant que no rep cap pensió. Certificat de grau de discapacitat.



8. **Divorcio o separació dels progenitors:** indispensable aportar fotocòpia de la sentència o acords de la manutenció dels fills on s'especifiquin els acords econòmics. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
9. **Hipoteques o lloguers:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
10. **Famílies nombroses:** Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
11. **Famílies monoparentals:** Fotocòpia del carnet Monoparental.
12. **Autorització** signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui demanar dades tributaries a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF) o bé una declaració d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i la Seguretat Social.

**DECLAREN i AUTORITZEN: Les persones sotassignats, unitat de convivència (tots els majors de 16 anys):**

-Que totes les dades que figuren en aquest imprès són les sol·licitades, absolutament certes i es poden demostrar amb els documents que s'adjunten.

-Que **AUTORITZEN** a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú poguï consultar les dades que siguin necessàries per tal de comprovar la veracitat d'aquestes dades.

-Que **AUTORITZEN** a la Regidoria d'Esports a que pugui demanar els informes necessaris sobre la situació familiar a Acció Social de l'Ajuntament.

- **DECLAREN** que la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat de convivència (familiar) no tenen cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament.

-**DECLAREN** que ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència (familiar) no posseeixen cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.

DNI/NIE:.....Noms i cognoms:.....signatura:.....

DNI/NIE:.....Noms i cognoms:.....signatura:.....

DNI/NIE:.....Noms i cognoms:.....signatura:.....

DNI/NIE:.....Noms i cognoms:.....signatura:.....

**La persona sol·licitant DECLARA:**

- Que està al corrent de les obligacions amb hisenda i amb la Seguretat Social.
- Que és coneixedora de les condicions de la convocatòria.

Signatura:

Vilanova i la Geltrú: a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.