





### 1.5. Tipus d'activitat

**Activitats recreatives i socials:**

Culturals  Populars/tradicionals  Festives/musicals  Socials  Festes associacions de barri

Esportives  Escolars  Polítiques

**Actes de Ciutat:** Carnaval  Festa Major  Tres Tombs  festes de Sant Joan / Sant Pere / la Geltrú

**Activitat promocional i comercial:** Fires i mercats  Actes promocionals  Rodatges/reportatges

Acte dins instal·lacions  Altres  \_\_\_\_\_

### 1.6. Afectació espai públic

Lloc de l'activitat \_\_\_\_\_

Aforament màxim previst durant l'acte \_\_\_\_\_

Dia d'inici de l'acte \_\_\_\_\_ Dia fi de l'acte \_\_\_\_\_ Hora d'inici \_\_\_\_\_ Hora fi \_\_\_\_\_

Dia d'inici de l'afectació (muntatge) \_\_\_\_\_ Hora d'inici \_\_\_\_\_ Hora fi \_\_\_\_\_

Dia fi de l'afectació (desmuntatge) \_\_\_\_\_ Hora d'inici \_\_\_\_\_ Hora fi \_\_\_\_\_

### 1.7. Tipus ocupació espai

Obert  Delimitat  Entrada lliure  Amb venda d'entrades

Tipus de control accés: Entrada i sortida únic accés  Entrada i sortida per diferents accessos

Dispositiu de comptatge (comptador,...): \_\_\_\_\_

**Nota:** En cas de ser delimitat i amb aforament superior a 500 persones, s'haurà de preveure fer un Pla d'autoprotecció.

### 1.8. Petició serveis implicats

Ocupació: reserva estacionament  tall de trànsit total  tall de trànsit parcial

Polícia local: presència policial  acompanyament recorregut

Servei de Punt Lila (Festes de més de 500 persones en horari nocturn)

Afectació terrasses restauració  Altres  \_\_\_\_\_



## 2. MESURES A ADOPTAR

### 2.1. Personal de vigilància *(obligatori cas d'activitats o espectacles musicals en espais oberts a l'aire lliure)*

L'acte disposarà de seguretat privada? Sí  No  núm. de vigilants previst: \_\_\_\_\_

*Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: mínim 1 persona de vigilant de seguretat privada.*

**Nota:** *(article. 43 del Decret 112/2010). Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:*

### 2.2. Personal de control *(obligatori cas d'espectacles o activitats musicals en espais oberts a l'aire lliure)*

L'acte disposarà de controladors? Sí  No  núm. de controladors previst: \_\_\_\_\_

**Espais oberts a l'aire lliure:**

*Entre 150 i 500 persones d'aforament màxim autoritzat: 2 controladors de la pròpia organització. (Han de disposar d'una formació mínima).*

*Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: es disposarà de 3 controladors d'accés oficials.*

**Espais tancats a l'aire lliure:**

*Entre 150 i 500 persones d'aforament màxim autoritzat: 2 controladors oficials.*

*Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: 3 controladors d'accés oficials.*

**Nota:** *Eventualment per activitats de menys de 150 persones i/o per actes que no siguin espectacles o activitats musicals es podran requerir mitjans de control segons perillositat de l'acte i/o vulnerabilitat del públic.*

**Nota:** *(articles. 57 i 58 del Decret 112/2010): Les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:*

### 2.3. Serveis d'higiene

Indicar la dotació de lavabos i cabines \_\_\_\_\_

- Qualsevol activitat que disposi de servei de begudes haurà d'instal·lar com a mínim una cabina.

- Almenys un dels serveis higiènics complirà les condicions d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda (cabines accessibles, adaptades). En cas de dubtes a l'hora de calcular i d'adaptar les dotacions, consultar amb els serveis tècnics municipals.

- En cas que una entitat celebri una activitat en un espai públic al costat del seu establiment, es valorarà la possibilitat d'utilitzar els serveis propis.

**Nota:** *(art. 47 del Decret 112/2010). En el cas d'espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d'aquests equipaments, s'han d'instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d'una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat.*



**2.4. Mitjans sanitaris** El número i tipus de mitjans sanitaris depèn de diversos factors com poden ser: l'aforament, tipologia d'activitat i el tipus de públic.

Dispositius d'assistència sanitària previstos:

- Farmaciola + 1 persona formada en primers auxilis (cal adjunta nom i cognoms i acreditació).
- Farmaciola + 2 socorristes (carpa amb personal sanitari). *Es recomana amb aforament de més de 500 persones. També per activitats infantils i/o amb personal sensible o gent gran.*

Eventualment, segons valoració per perillositat de l'acte i vulnerabilitat del públic, es podran requerir mitjans addicionals.

### 2.5. Valoració impacte acústic

L'activitat no requerirà d'un sistema de sonorització amplificat.

L'activitat requerirà d'un sistema de sonorització amplificat.

*Nota: Aplicar les mesures adients per minimitzar l'impacte acústic. En funció del tipus d'acte o celebració, del seu emplaçament i horari, es podrà requerir la instal·lació un limitador-enregistrador.*

### 2.6. Mitjans d'extinció

Extintors:

- Extintors de pols polivalent: núm. previst: \_\_\_\_\_  Extintors de co2: núm. previst: \_\_\_\_\_
- Extintor d'aigua polvoritzada (en presència de palla).  Recipients d'aigua (barbacoa)

*Nota: Caldrà que almenys hagi dues persones formades en l'ús dels extintors*

### Tipologia i quantitat recomanada d' extintors en funció de les zones a protegir

ZONA	EXTINTORS DE POLS	EXTINTORS DE CO2
Escenari, a cada extrem de l'escenari, part posterior	0	1
Taules de llums i so, a cada taula, i zones de connexions elèctriques diferents a les de l'escenari	0	1
Bar, cada 15 m de barra	1	0
Grups electrògens i transformadors a partir de 50kVA	2	1
Magatzems i altres similars	1	0
Cuines	1	0
Dipòsits de combustibles a partir de 1m3	2 i material per a la contenció de vessaments (sepiolita, sorra)	"

**3. PLÀ DE D'EMERGÈNCIA****3.1. Riscos principals i les seves mesures preventives**

	<b>Instal·lacions</b>	<b>Riscos</b>	<b>Mesures a adoptar</b>
<input type="checkbox"/>	Concentració persones	Conflictes o aldarulls, baralles, trencadisses, pèrdua d'infants, lipotímies.	Organització de cues; mediació en conflictes; eliminació elements susceptibles d'ús violent, protecció solar i hidratació, braçalet identificatiu per infants, punts d'informació.
<input type="checkbox"/>	Connexions elèctriques, cablejat	Enrampament, curtcircuit, incendis, caigudes, contusions,	Cables i endolls en perfectes condicions; inassequibles al públic; fora de passos de persones i/o amb passa-cables per evitar caigudes, sobrecarrega línies, cal complir reglament electrotècnic de baixa tensió.
<input type="checkbox"/>	Generadors	Enrampament, vessament combustible, incendis	Inassequibles al públic; acotats amb tanques, presentar la legalització quan calgui. Més de 10 kw. requereix de projecte elèctric.
<input type="checkbox"/>	Taulells, plafons	Caiguda, cops i talls	Subjectes a elements estables, vores protegides.
<input type="checkbox"/>	Tarimes	Caigudes, caigudes a diferent nivell, esfondrament, contusions, cops.	Ben acotada (baranes), restringida al públic i als menors, no sobrecarregar-les, certificat d'estabilitat i solidesa per tarimes de més d'un metre d'alçada.
<input type="checkbox"/>	Tanques	Contusions per xocs, talls	Sense perfils vius que tallin; potes evidenciades i senyalitzades
<input type="checkbox"/>	Taules, cadires	Dificulten evacuació, caiguda per trencament.	Fora vies bàsiques d'evacuació, verifica ús òptim material.
<input type="checkbox"/>	Elements tèxtils	Incendi	Nivell d'ignifugat, mitjans d'extinció.
<input type="checkbox"/>	Aliments i/o begudes	Intoxicació alimentària, deixalles, intoxicació alcohòliques.	Aportar la documentació requerida. En cas de venda de begudes preveure la venda en gots de plàstic reutilitzable (no llaunes ni vidre). Prohibida la venda d'alcohol a menors. Instal·lació i garantia ús de contenidors.
<input type="checkbox"/>	Cuines, barbacoes, planxes	Incendi, cremades, intoxicació per fum.	Inabastables al públic; amb extintors al costat; en espais ventilats, no sota zona arbrada, disposar d'aigua (després del seu ús)
<input type="checkbox"/>	Muntatge i desmuntatge	Caigudes, contusions, Contusions per xocs, talls	Protecció a l'hora del muntatge i desmuntatge
<input type="checkbox"/>	Personal voluntari	Caiguda, cops, talls, cremades, atropellaments, accidents derivat de l'activitat...	Han de disposar d'una formació mínima de caràcter genèric, assegurança per accidents, armilla reflectant i/o altres EPI's que li sigui necessari.

<input type="checkbox"/>	Pirotècnia aèria <10kg	Explosions, foc vegetació, cremades, incendi urbà.	Complir requeriments ITC 8, o normativa que el modifiqui o substitueixi.
<input type="checkbox"/>	Fogueres revetlles	Explosions, foc vegetació, cremades, incendi urbà.	Piles amb volum de material no massa elevats, disposar d'aigua al costat, no salta per sobre el foc, no tirar dissolvents, petards. (mirar al Tràmit document <a href="#">mesures i requisits fogueres</a> )

<input type="checkbox"/>	Atraccions / inflables	Caigudes de diferents nivells, talls, xoc entre persones, sortir projectat	Mesures UNE 14960, o normativa que el modifiqui o substitueixi. Documentació necessària instal·lacions tècniques i atraccions.
<input type="checkbox"/>	Punt Lila	Festes de més de 500 persones en horari nocturn	Cal posar-se en contacte amb el departament de Convivència per disposar del servei.
<input type="checkbox"/>	Carpes amb activitat interior	Estabilitat de la instal·lació	S'acompanyarà de certificat de solidesa de la instal·lació

**Festa de l'escuma i/o festa Holi** (mirar al Tràmit document [mesures i requisits festes Holi i/o de l'Escuma](#)).



### 3.2. Contactes equips d'emergència i actuació en incidents / accidents

#### 3.2.1. Contactes implicats organització

Càrrec	Nom i cognoms	Telèfon	Funcions essencials
Cap d'emergència			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rebre les Alarmes des del Centre de Control i fer les trucades de sol·licitud d'ajuda exterior.</li> <li>• Declarar el tipus d'emergència.</li> <li>• Acudir al Centre de Control.</li> <li>• Rebre els informes d'incidències.</li> <li>• Rebre i informar els ajuts exteriors requerits.</li> <li>• Coordinar els equips propis d'emergències.</li> </ul>
Cap d'intervenció			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudir al lloc de l'emergència i interviré.</li> <li>• Coordinar els equips que intervenen a la resolució de l'emergència.</li> </ul>
Cap d'evacuació			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir les indicacions del Cap de l'emergència, en quant a l'evacuació o confinament que siguin necessaris.</li> <li>• Dirigir el flux d'evacuació cap a les sortides.</li> <li>• Ajudar els ocupants de la seva zona.</li> <li>• Comprovar que la seva zona és buida.</li> <li>• Controlar els evacuats als Punts de Reunió.</li> </ul>
Suport d'intervenció			
Suport d'evacuació			

#### 3.2.2. Contactes no implicats

Servei d'emergència	Telèfon
Telèfon únic d'emergències	112
Policia Local	938106666
Punt Lila	

#### 3.2.3. Contactes d'interès (afegir si cal; atraccions, pirotècnia, contractes serveis, etc...).

Servei	Nom empresa	Nom contacte	Telèfon contacte
Vigilància de seguretat			
Controladors d'accés			
Higiene (wc)			
Sanitari			
Equips elèctrics			
Extintors			
Generadors			



**3.3. Descripció vies d'emergències i elements vulnerables:** (indispensable identificar gràficament tots els elements d'aquest apartat al punt 4. **PLANÒLS**).

Vies d'accés per als mitjans sanitaris o d'emergències. <i>Descripció dels accessos habilitats per als mitjans d'emergències</i>
Vies d'evacuació i punt de reunió. <i>Vies previstes per a l'evacuació de ferits, i punt de reunió per als organitzadors</i>
Elements vulnerables. <i>Espais, edificacions que poden requerir un tractament especial davant l'emergència (llars d'avis, col·lectius especials, etc.)</i>

**4. PLÀNOLS**

Plànol de detall de la zona de l'activitat i voltants, amb la distribució d'entramats, escenaris, zona de bar, elements sanitaris, extintors i qualsevol altre element i instal·lació.

Indicació dels espais (elements vulnerables principals), les vies d'accés per als mitjans sanitaris o d'emergències, les vies d'evacuació i punt de reunió, els punts de tall d'accessos o altres restriccions, que permetin situar en cada moment el desenvolupament de l'activitat.

Els plànols han de ser en un format intel·ligible, sintètic i fàcilment reproduïble, que pugui ésser imprès i fotocopiats.

(Adjuntar-los al final del document)

**5. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Estan obligades a contractar una pòlissa de responsabilitat civil les persones organitzadores d'espectacles públics o d'activitats recreatives.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil s'ha de contractar per les quanties mínimes següents:

- Fins a 100 persones d'aforament autoritzat: 300.000 € de capital assegurat.
- Fins a 150 persones d'aforament autoritzat: 400.000 € de capital assegurat.
- Fins a 300 persones d'aforament autoritzat: 600.000 € de capital assegurat.
- Fins a 500 persones d'aforament autoritzat: 750.000 € de capital assegurat.
- Fins a 999 persones d'aforament autoritzat: 900.000 € de capital assegurat.

- Per analogia, es podran aplicar els coeficients reductors previstos a l'art. 81 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, o normativa que el modifiqui o substitueixi.
- En cas que es produeixi elaboració, servei, venda i/o manipulació de productes alimentaris (menjar i begudes), l'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents també haurà de cobrir els riscos sanitaris que se'n puguin derivar.



**Companyia**

**asseguradora:** \_\_\_\_\_

Import de la R.C.: \_\_\_\_\_

(Adjuntar fotocòpia del comprovant de vigència)

**6. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la sol·licitant declara que:

a) Com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la Memòria d'activitat (documentació) i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

b) L'acte o celebració compleix amb els requisits establerts per les ordenances i normativa d'aplicació, i que són certes les dades consignades en la Memòria d'Activitats, així com en tota la documentació que s'adjunta.

c) Disposa de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.

d) Es garanteix el compliment de tots els requisits establerts en aquesta Memòria d'Activitats

f) La redacció d'aquest document no eximeix del compliment de totes les mesures relacionades amb la normativa de prevenció de riscos laborals, contractacions, llicències d'activitats, certificats de muntatge de les instal·lacions mòbils –solidesa davant ventades-, legalització d'instal·lacions, si és preceptiu, i de qualsevol altra normativa relacionada amb la llei i el decret d'espectacles (Decret 112/2010), ordenances municipals i complir amb les ITC 8 i 18 del RD 989/2015, si escau. Si es requereix caldrà presentar còpia dels documents abans esmentats.

e) S'han pres totes aquelles mesures possibles per a minimitzar l'impacte acústic.

**IMPORTANT:** La presentació d'aquest document no pressuposa l'autorització de l'acte.

Vilanova i la Geltrú, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

**Signatura (en cas de persona jurídica, ha de firmar el representant)**

En compliment dels articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça de la Vila núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú).





AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Àrea de Territori i Espai Urbà  
Regidoria d'Espai Públic

