



NORMATIVA PER LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ
ACTIVITATS ESPORTIVES PER PERSONES EN SITUACIÓ DE PRECARIETAT ECONÒMICA TEMPORADA
2024/25

OBJECTE

Activitats organitzades per entitats, clubs esportius, associacions esportives... amb ànim de lucre o sense: màxim un **25%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

Activitats organitzades pels centres educatius de Vilanova i la Geltrú, des d'educació infantil fins batxillerat: organitzades pel mateix centre o AFA, màxim un **75%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

Cursos de natació, organitzats pel Parc del Garraf o l'Esportiu la Piscina, Centre Municipal d'Esport i salut: màxim un **75%** (màxim 180 €) del preu total de l'activitat.

CRITERIS DE CONCESSIÓ

Totes les sol·licituds que reuneixin els requisits imprescindibles a què es fan menció posteriorment, tindran dret a una determinada quantitat que estarà **en funció del nombre de sol·licituds estimades i del total de recursos disponibles.**

La concessió de la subvenció serà com màxim per a una sol·licitat per infant, jove o adult amb una durada màxima de 9 mesos).

REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Aquesta línia subvenció es planteja com a suport a les famílies que viuen en situacions soci familiars i econòmiques difícils i que per aquests motius tenen dificultats per accedir a les activitats esportives.

Poden presentar sol·licitud les persones que compleixin amb els següents requisits:

1. Estar empadronats a Vilanova i la Geltrú.
2. Estar en possessió del DNI o NIE.
3. Que els sol·licitants i la resta de membres de la unitat de convivència estiguin al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. No han de tenir cap deute, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat, pendent de pagament amb l'Ajuntament, Hisenda o amb la Seguretat Social. El sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'un d'octubre.
4. No ser propietari (ni el sol·licitant ni els altres membres de la unitat de convivència) de cap altre immoble, excepte l'habitatge habitual que inclou una plaça d'aparcament.
1. **No superar el barem del nivell de renda i de càrregues familiars** Els ingressos de la unitat familiar i els imports venen indicats per l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb la Llei 1/2024, del 13 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2024, que s'actualitzarà anualment segons l'aprovació dels pressupostos de la Generalitat de l'import de l'IRSC:

INGRESSOS – Segons IRSC		
MEMBRES UNITAT FAMILIAR	INGRESSOS BRUTS MENSUALS	INGRESSOS BRUTS ANUALS
1	2.645,37 €	31.744,44 €
2	3.023,28 €	36.279,36 €
3	3.401,19 €	40.814,28 €
4	3.779,10 €	45.349,20 €
5	4.157,01 €	49.884,12 €
6	4.534,92 €	54.419,04 €
7	4.912,83 €	58.953,96 €



DOCUMENTS QUE ACOMPANYARAN LA SOL·LICITUD

Per formalitzar la petició, les persones sol·licitants que es vulguin acollir a aquestes subvencions hauran de presentar les seves sol·licituds dins el termini establert. Del 16 de setembre al 11 d'octubre.

La sol·licitud haurà d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Imprès amb la sol·licitud de subvenció, on s'especifiqui la raó d'aquesta i la demanda concreta de subvenció econòmica.
- Amb la sol·licitud caldrà adjuntar la **documentació complementària** cada una de les normatives especifiqui referent a:
 1. Imprès de sol·licitud de la subvenció, a través de la Carpeta Ciutadana o amb cita prèvia a la Regidoria d'Esports, especificant les dades de l'activitat esportiva per la qual es demana la subvenció econòmica.
 2. Ingressos econòmics de la persona i de la unitat de convivència.
 3. Situació laboral.
 4. Fotocòpia del DNI o NIE.
 5. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva.
 6. Resum ingressos anuals si te pensió derivada de la seva discapacitat.
 7. Certificat si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat.
 8. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
 9. Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
 10. Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
 11. Fotocopia del carnet Monoparental.
 12. Autorització signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar a l'administració pública corresponent.

Documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, d'acord amb el que estableix l'article 70 del Decret 76/2020, d'Administració electrònica, llevat que us oposeu a la consulta.

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a la sol·licitud, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

M'oposo a la consulta de les dades a altres administracions.

En el cas de no signar l'autorització o denegar les consultes, hauran de presentar la documentació detallada a continuació:

1. **Imprès de la sol·licitud d'ajut**, signada pels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, com autorització.
2. **Els ingressos econòmics** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.
3. **La seva situació laboral** de TOTS ELS MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb la persona sol·licitant i constin empadronats al mateix domicili en Vilanova i la Geltrú.



SITUACIÓ LABORAL	DOCUMENTS IMPRESCINDIBLES
TREBALLADOR FIX	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES
TREBALLADOR EVENTUAL	FOTOCÒPIA DE LES DUES ÚLTIMES NÒMINES I CONTRACTE DE TREBALL
AUTÒNOM	FOTOCÒPIA DE LA DECLARACIÓ DE RENDA 2022
ATUR AMB PRESTACIONS ECONÒMIQUES	FOTOCÒPIA CERTIFICAT DE L'OFICINA DEL TREBALL QUE HO ACREDITI AMB INDICACIÓ DE L'IMPORT.
ATUR SENSE PRESTACIONS ECONÒMIQUES	CERTIFICAT QUE NO TE CAP PRESTACIÓ FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL
ESTUDIANT + 16 ANYS	FOTOCÒPIA INFORME DE VIDA LABORAL
PENSIONISTA	FOTOCÒPIA RESUM DELS INGRESSOS ANUALS INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, AMB L'IMPORT.
ALTRES FONTS D'INGRESSOS	FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITI ELS INGRESSOS.

4. Fotocopia **DNI o NIE** de tots els membres de la unitat familiar.
5. Fotocopia de la preinscripció o inscripció de l'activitat esportiva, especificant: activitat, qui organitza l'activitat, preu (exclusivament el preu de l'activitat, no equipatge, no transports, no monitors...) horari i dates de l'activitat.
6. **Si té una pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocopia resum dels ingressos anuals de la seguretat social. Certificat de grau de discapacitat.
7. **Si no cobra pensió derivada de la seva discapacitat:**
Fotocopia certificat institut nacional de la seguretat social, assegurant que no rep cap pensió. Certificat de grau de discapacitat.
8. **Divorcio o separació dels progenitors:** indispensable aportar fotocopia de la sentència o acords de la manutenció dels fills on s'especifiquin els acords econòmics. En cas d'incompliment de pagament dels esmentats acords caldrà aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
9. **Hipoteques o lloguers:** Fotocòpia dels dos darrers rebuts pagats de la hipoteca o lloguer.
10. **Famílies nombroses:** Fotocòpia del carnet de família nombrosa.
11. **Famílies monoparentals:** Fotocòpia del carnet Monoparental.
12. **Autorització** signada per a que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú pugui consultar a l'administració pública corresponent.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

1. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS – del 16 de setembre al 11 d'octubre.

Per a lliurar aquesta sol·licitud demaneu cita concertada trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3137- 335 o be enviant-nos un correu a: ajutsesports@vilanova.cat. Després caldrà fer el tràmit presencial a les oficines d'atenció ciutadana (OAC) o a través de la Carpeta Ciutadana.

2. PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS –8 de novembre. A LA WEB MUNICIPAL

3. RECLAMACIONS – del 11 al 22 de novembre.

trucant al telèfon 93 814 00 00 - extensió 3351, enviant-nos un correu a: ajutsesports@vilanova.cat. o presencialment departament d'esports, en la Casa Olivella.

4. RESOLUCIÓ I CONCESSIONS DEFINITIVES – 29 de novembre.

ES PODRAN CONSULTAR LES LLISTES A LA WEB DE L'AJUNTAMENT.

Per rebre notificacions electròniques, es necessari donar-se d'alta al servei de notificacions electròniques en la web de l'Ajuntament.



Aquest tràmit permet gestionar la nostra adhesió al servei de notificació electrònica de l'Ajuntament. La notificació electrònica substitueix la que es realitza en format paper. Consulteu què és i com funciona el servei de notificació electrònica municipal.

Justificació per les persones beneficiàries del grup C

Per poder cobrar dita subvenció caldrà presentar el rebut de pagament o factura de la totalitat de l'activitat per la qual es va concedir la subvenció.

El rebut de pagament o factura haurà de correspondre a la temporada 24/25 (durada màxima de 9 mesos).

- El rebut haurà de tenir els següents conceptes: nom, adreça i NIF de l'entitat, data de pagament, import, concepte de pagament, i les dades del pagador: nom, cognoms i DNI o NIE).

Període de justificació serà del 01 de gener fins el 30 de juny

Data límit per presentar els rebuts serà el **30 de juny de 2025**.

Les persones que sol·licitin la subvenció per activitats esportives, per primera vegada, hauran de lliurar la **sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament**: Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El nom **del titular serà el mateix que el sol·licitant de la Subvenció (mare, pare o tutor pels menors d'edat)**.

Caldrà presentar una instància de forma presencial a les oficines d'atenció ciutadana (OAC) o a través de la Carpeta ciutadana, aportant els justificants de l'activitat.

En compliment de l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades facilitades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat titularitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (plaça de la Vila núm. 8, 08800).

Us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació en el tractament d'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.