



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Joventut, Infància  
i Adolescència

### Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 8/2018/eSUB

## **NORMES REGULADORES DELS CONVENIS DE COL·LABORACIÓ ENTRE LES ENTITATS ORGANITZADORES DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A L'ESTIU DESTINADES ALS INFANTS I JOVES I L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

### **1.Objecte**

Regular les condicions a complir per part de les entitats organitzadores d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu per a participar en el **Programa d'Activitats d'Estiu de Vilanova i la Geltrú**, amb la finalitat de garantir una oferta d'activitats d'estiu de qualitat i adequades a les normatives existents, una conceptualització comuna i uns criteris bàsics de qualitat.

S'hi poden adherir totes aquelles **organitzacions sense ànim de lucre**: entitats, clubs esportius, fundacions, associacions sense ànim de lucre o aquells centres d'ensenyament reglats finançats amb fons públics que organitzin activitats d'estiu.

Les entitats organitzadores d'activitats d'estiu **han de ser de l'àmbit del lleure, de l'esport, de l'educació o la cultura**. Poden realitzar l'activitat elles mateixes o encomanant la gestió de l'activitat a organitzacions especialitzades però que també hauran de complir amb els mateixos requisits establerts en aquestes normes reguladores. Es valorarà el coneixement de l'entorn social referent per als infants i joves participants i la seva expertesa en la organització d'activitats i en el desplegament de metodologies pròpies de l'educació en el lleure.

### **2.Règim Jurídic**

Vist allò que disposen, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de Joventut, Infància  
i Adolescència

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.

Els articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Normativa desenvolupades per la pròpia Corporació

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2017, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2017-2019. Dins el capítol II de l'esmentat Pla, entre d'altres, es recull la voluntat per part de l'Ajuntament de continuar donant suport econòmic molt especialment en els següents àmbits:

- Nova Governança i Comunicació
- Polítiques de Ciutadania
- Promoció econòmica, ocupació i innovació

I es recullen, entre d'altres, el següent objectiu estratègic establerts en el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019:

1.- Igualtat d'oportunitats i cohesió social. Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables, garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom, millorar l'atenció integral de la salut de les persones, apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social, vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat, garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals, enfortir la cooperació entre els pobles i fomentar la cultura de la pau i promoure l'esport com a element vertebrador, espai de cohesió i inclusió social

Les presents normes es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



### **3. Definició tipologia d'activitats d'estiu**

a) ACAMPADA INFANTIL I JUVENIL: activitat amb pernoctació duta a terme a l'aire lliure, sota cobert, en tendes de campanya o similars.

b) CAMP DE TREBALL: activitat en què els participants desenvolupen, voluntàriament, desinteressadament i durant un període determinat, un treball d'interès social o comunitari o col·laboren en projectes col·lectius i no lucratius amb voluntat d'incidir en la transformació social.

c) CASAL DE VACANCES: qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit.

d) CASAL ESPORTIU: casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.

e) COLÒNIA: activitat amb pernoctació en la qual l'estada es du a terme en un edifici, casa o instal·lació fixa.

f) ESTADA O CAMPUS ESPORTIU: colònia en la qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives.

g) RUTA: activitat consistent en la realització d'una marxa itinerant, a peu o en bicicleta, en la qual, en general, cada jornada es fa nit en un lloc diferent, i la du a terme una entitat inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.

h) RUTA ESPORTIVA: marxa itinerant que inclou la realització d'una o més activitats de les que preveu el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, duta a terme per qualsevol entitat que no estigui inscrita al Cens d'Entitats Juvenils de la Direcció General de Joventut o en algun cens o registre similar de fora de Catalunya.

### **4. Drets i Obligacions de les dues parts**

#### **4.1 Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es farà el següent suport a les entitats col·laboradores i organitzadores d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu que consistirà en:

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



1. Incloure l'activitat d'estiu de l'entitat col·laboradora i organitzadora en el **Llibret d'activitats d'estiu**. Aquest llibret es farà arribar a llars d'infants, escoles, instituts de secundària i a aquells espais que siguin oportuns per arribar al màxim de difusió en la municipi abans que comenci el període de sol·licituds de les subvencions.
2. Obrir una línia **subvencions per a activitats d'educació en el lleure a l'estiu** amb l'objectiu de facilitar l'accés a totes les activitats d'estiu recollides en el llibret a les famílies empadronades a Vilanova i la Geltrú:
  - **Subvencionar les activitats d'educació en el lleure a l'estiu** dels infants i/o joves **menors de 18 anys** que compleixin els requisits establerts en Bases reguladores de les subvencions destinades als infants i joves de Vilanova i la Geltrú per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu.
  - **Subvencionar el menjador** d'aquells infants i/o joves **menors de 18 anys** que realitzen aquestes activitats de lleure a l'estiu i que es trobin en una situació de vulnerabilitat alimentària que compleixin els requisits de les bases esmentades en el punt anterior.
  - **Subvencionar una part del cost del monitoratge de suport** per infants i/o joves **menors de 21 anys amb discapacitat** que realitzen aquestes activitats i que compleixin els requisits de les bases esmentades en el punt anterior.
3. Informar les entitats col·laboradores i organitzadores d'aquells participants de la seva activitat a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponents.
4. Abonar directament a les entitats col·laboradores i organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció a les persones participants. **L'import** s'abonarà de la manera següent:
  - El **60% del total** del import concedit: una vegada aprovada la resolució de concessió per la Junta de Govern Local.
  - El **40% restant** del import: és farà efectiu quan l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les **Bases reguladores de les subvencions destinades als infants i joves de Vilanova i la Geltrú per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu** i altra normativa d'aplicació.
5. Valorar el **suport de reforç de monitoratge** i l'adequació de l'activitat d'estiu a les característiques de **l'infant i/o jove amb discapacitat** durant el termini establert a les **bases reguladores** i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.
6. Oferir un recull d'**activitats complementàries** a les entitats col·laboradores i organitzadores per enriquir la programació de les activitats d'educació de lleure a l'estiu a partir dels recursos disponibles i de forma gratuïta o a preus assequibles, en l'horari en el qual es duen a terme aquestes activitats.



## 4.2 Per part de les Entitats Col·laboradores i Organitzadores

### 4.2.1 Requisits generals per poder ser Entitat Col·laboradora:

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. Complir la normativa legal vigent per al tipus d'activitat d'estiu que realitzi; entre altres:
  - **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
  - Llei Orgànica 15/1999 i Real Decret 1332/1994 de **protecció de dades de caràcter personal**.
  - Decret 56/2003 i Ordre PRE/36/2004 que regula les **activitats físico-esportives en l'entorn natural**.
  - Decret 58/2010 regulador de les **entitat esportives** de Catalunya.
  - Llei catalana 3/2008 de **l'exercici de les professions de l'esport**.
  - Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
3. Complir amb les condicions de contractació i sots recollits en el **Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural**.
4. Complir les orientacions referents a l'**Exposició al sol responsable** i a l'**alimentació equilibrada**, en el cas d'oferir servei de menjador a l'activitat.
5. **Programar** i executar les activitats d'estiu de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants i joves. Vetllar, dins de les seves possibilitats per la inclusió de tots els infants i joves, incloent aquells que pateixen una discapacitat.
6. No cobrar en cap cas més que el 25% del total del cost de l'activitat a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Durant el període de sol·licitud de subvenció per a activitats d'estiu, les entitats podran cobrar a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament un màxim del 25% del cost del període màxim de 4 setmanes.
7. Facilitar a les famílies que sol·licitin subvenció a l'Ajuntament el Full de preinscripció degudament complimentat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



En aquells casos que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú informi a l'entitat col·laboradora mitjançant document acreditatiu emès pels Serveis Socials Municipals de la situació que la família que s'inscriu a l'activitat està en seguiment dels Serveis Socials Municipals, caldrà que l'entitat col·laboradora NO cobri en el moment de la preinscripció cap import.

8. Oferir dies d'inscripcions que coincideixin, com a mínim amb **3 dies del període de Sol·licitud de Subvenció** per activitats d'estiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquest període es fixarà anualment en la seva pròpia convocatòria.
9. En cas **d'anul·lar les activitats d'estiu organitzades**, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilanova, **com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat** mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.

#### **4.2.2 Requisits específics per aquelles entitats col·laboradores que tinguin inscrits infants/joves amb discapacitat**

1. Lliurar a les famílies amb infants/joves amb discapacitat (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció **l'Autorització de dades personals** per tal que l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud de **Subvenció d'una part del cost del monitoratge de suport** per infants i/o joves **menors de 21 anys amb discapacitat** que realitzen aquestes activitats, pugui coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/jove i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat d'estiu a les característiques de l'infant o jove.
2. Aquesta autorització, un cop signada per part del pare, mare o tutor legal caldrà adjuntar-la a la sol·licitud de **subvenció d'una part del suport al monitoratge** en el termini, la forma i les condicions que s'especificaran en la seva convocatòria anual. Per tal de facilitar la valoració, es podrà avançar via correu electrònic a la bústia [infancia@vilanova.cat](mailto:infancia@vilanova.cat), un llistat d'aquells infants/joves amb discapacitat que s'hagin preinscrit a l'activitat.
3. **El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament no eximirà les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció per suport al monitoratge.**
4. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
5. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb l'Associació Suport i amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar l'inclusiu de l'infant/jove.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



6. Altres aspectes a tenir en compte:  
Les entitats col·laboradores es comprometen a no incloure joves d'entre 18 i 21 anys amb discapacitat en aquelles activitats adreçades a grups d'infants menors de 12 anys. S'entén que la integració dels joves amb discapacitat ha de ser en un context que faciliti que es sentin realitzant activitats adequades i entre iguals.

#### **4.3 Procediment per ser Entitat Col·laboradora:**

1. **Presentar mitjançant Carpeta Ciutadana i amb Certificat Digital**, en el termini establert a la reunió prèvia amb totes les entitats, la següent documentació:
  - **Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora** i poder signar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament.
  - **Fitxa Descriptiva de l'activitat d'estiu** amb totes les dades complimentades que es sol·licitin per tal d'informar correctament a la ciutadania en el llibret d'activitats d'estiu.
  - **Declaració responsable** conforme l'entitat compleix tots els requisits exigits per poder gaudir de la condició d'Entitat Col·laboradora i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
  - En cas de fer ús d'una escola pública, caldrà sol·licitar la utilització a la regidoria d'Educació. Caldrà adjuntar a la sol·licitud per formar part de les entitats col·laboradores de les activitats d'estiu, **còpia de la sol·licitud específica per demanar l'ús del centre docent d'educació infantil, primària i/o secundària**. Aquesta informació es comprovarà amb l'IMET abans de publicar les activitats al llibret.

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa, comportarà no poder ser considerada entitat col·laboradora i per tant, no formarà part del llibret d'activitat d'estiu, no es signarà conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, i per tant, no es subvencionarà en cap cas als seus participants.

2. **Signar el conveni de Col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú**, un cop s'hagin aprovat per la Junta de Govern Local





#### **4.4 Procediment de preinscripció dels infants i joves participants a les entitats col·laboradores:**

**Complimentar** correctament totes les dades del **Full de preinscripció** i facilitar-lo a la família que sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.<sup>1</sup> On es recollirà la següent informació:

- nom de l'entitat col·laboradora/organitzadora
- nom de l'activitat on s'inscriu l'infant/adolescent
- nom i cognoms complets de l'infant/adolescent
- Marcar/ omplir les dates d'activitat a les que s'inscriu l'infant o jove amb un màxim de **4 setmanes** d'inscripció i per a les que demana **la subvenció**.
- Tan sols en el cas que l'infant sol·liciti subvenció pel Menjador, marcar la casella corresponent i fer constar el preu del menú diari (tenint en compte que l'import màxim diari a subvencionar serà de **6,20 euros/alumne/dia, IVA inclòs**)<sup>2</sup>
- Tan sols en el cas que l'infant o jove sol·liciti subvenció pel SUPORT al monitoratge, marcar la casella corresponent.
- En el cas que s'apliqui a la inscripció algun descompte, fer constar en el full de preinscripció el **cost** final de l'activitat amb aquestes **descomptes ja aplicats** i per un màxim de **4 setmanes d'activitat**. Aquest import serà la base objecte de subvenció

<sup>1</sup> Aquest full és un requisit imprescindible de la documentació per acompanyar la sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

<sup>2</sup> La RESOLUCIÓ ENS/1476/2017, de 20 de juny, determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament per al curs 2017-2018.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.





#### **4.5 Procediment imprescindible abans de l'inici de l'activitat:**

1. **Presentar la documentació d'inici d'activitat**, mitjançant carpeta ciutadana, abans del primer dia que es realitza l'activitat:

- a. Còpia segellada del Full de Notificació d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.<sup>3</sup>
- b. Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat. Els imports de les assegurances estan establerts en l'article 5 del **Decret 267/2016, de 5 de juliol**, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

*"Article 5*

*Assegurances*

*5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.*

*5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.*

*5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.*

*5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya."*

- c. Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT<sup>4</sup> tant dels monitors/es, dels coordinadors/es i directors/es.
- d. Pressupost per partides (amb previsió d'entrades i sortides).
- e. Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor<sup>5</sup>

<sup>3</sup>[http://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances\\_i\\_estades/Activitats\\_educacio\\_lleure\\_Recursos\\_entitats\\_empreses/organitzar\\_i\\_notificar/notificacio\\_activitats\\_lleure/index.html](http://jovecat.gencat.cat/ca/temes/vacances_i_estades/Activitats_educacio_lleure_Recursos_entitats_empreses/organitzar_i_notificar/notificacio_activitats_lleure/index.html)

<sup>4</sup> RNT-relació nominal de treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

<sup>5</sup> <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>



#### **4.6 Procediment de pagament i informació a la BDNS**

Rebre, per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, l'import de les subvencions concedides als infants i joves per realitzar activitats d'educació en el lleure a l'estiu, del menjador i del suport del monitoratge, tal com s'estableix en les seves bases reguladores.

Les dades de les entitats col·laboradores i receptors dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS dins dels procediments establerts per la mateixa.

#### **4.7 Justificació de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció**

Presentar, abans del **30 de setembre de l'any en curs** la sol·licitud de pagament de les subvencions mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant, la següent documentació imprescindible:

- **Certificat** signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants que han rebut la subvenció i que han assistit a l'activitat subvencionada de forma regular.
- **Autorització** signada pel pare/mare o tutor legal conforme es coneixedor de l'import concedit per l'activitat subvencionada i autoritzant que aquest import es farà efectiu a l'entitat col·laboradora.
- **Sol·licitud de transferència bancària** per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.