



Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 796/2018/eSUB

NORMES REGULADORES DELS CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I LES ENTITATS ORGANITZADORES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2018- 2019

1. OBJECTE

Regular les condicions a complir per part de les entitats organitzadores d'activitats extraescolars del curs escolar 2018–2019 per a participar en el **projecte d'inclusió d'infants i adolescents amb diversitat funcional en activitats extraescolars de Vilanova i la Geltrú**, amb la finalitat de garantir una conceptualització comuna i uns criteris bàsics de qualitat.

S'hi poden adherir totes aquelles **centres docents, associacions i entitats sense ànim de lucre** que organitzin activitats extraescolars. Poden realitzar l'activitat elles mateixes o encomanant la gestió de l'activitat a organitzacions especialitzades però que també hauran de complir amb els mateixos requisits establerts en aquestes normes reguladores.

Durant el curs escolar 2018-2019 les subvencions aniran destinades als centres docents i AMPAs amb un major volum d'alumnat amb diversitat funcional: **escola Llebetx, escola Margalló i escola El Cim**, per esdevenir una prova pilot i així poder avaluar-ne l'impacte i els resultats i, en futures edicions, poder donar resposta a qualsevol sol·licitud d'infants i adolescents amb diversitat funcional de la ciutat.

2. RÈGIM JURÍDIC

Vist allò que disposen:

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*
- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*
- *Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*
- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials*
- *Llei 38/20013, de 17 de novembre, General de Subvencions*
- *Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència*
- *Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys*

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Infància, Adolescència i Joventut

- *Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència*
- *Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, especialment els art. 56, 57 i 58 que regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur*
- *Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions* d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

Per altra banda, en la sessió ordinària de data 13 de març de 2017, el Ple Municipal va aprovar el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRU ANY 2017-2019. Dins el capítol II de l'esmentat Pla, entre d'altres, es recull la voluntat per part de l'Ajuntament de continuar donant suport econòmic molt especialment en els següents àmbits:

- Nova Governança i Comunicació
- Polítiques de Ciutadania
- Promoció econòmica, ocupació i innovació

I es recullen, entre d'altres, el següent objectiu estratègic establert en el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019:

1.- Igualtat d'oportunitats i cohesió social. Prioritzar l'atenció i la protecció dels col·lectius socials i les persones més vulnerables, garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom, millorar l'atenció integral de la salut de les persones, apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social, vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat, garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals, enfortir la cooperació entre els pobles i fomentar la cultura de la pau i promoure l'esport com a element vertebrador, espai de cohesió i inclusió social.

Les presents normes es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

3. CONCEPTUALITZACIÓ COMUNA I CRITERIS DE QUALITAT

S'entén com a **persones amb diversitat funcional** aquelles que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials a llarg termini que, en interactuar amb diverses barreres, poden impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els demés (OMS, 2006).

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Tipologia (Generalitat de Catalunya, 2011):

- Discapacitat física (motòrica i no motòrica)
- Discapacitat intel·lectual (lleu, moderada, greu, profund)
- Discapacitat sensorial (auditiva i/o visual)

El **temps de lleure** és un espai que ofereix grans possibilitats de diversió, oci i desenvolupament personal. Inclou un seguit d'experiències emocionals, formatives i de desenvolupament personal que el relacionen amb el món de l'emoció. Permet una participació social més amplia i més lliure, amb possibilitats d'integració en la vida de grups recreatius, culturals i socials. El temps de lleure possibilita l'adquisició de cultura i el desenvolupament d'habilitats i aptituds.

La Llei d'educació de Catalunya reconeix **el lleure** com a **àmbit educatiu** i el dret de tots els alumnes a accedir-hi en **condicions d'igualtat**. En aquesta mateixa llei es fomenta *l'equitat en l'educació en el lleure*. "Les administracions públiques han d'establir mesures de foment per garantir que tots els alumnes puguin participar en els plans i els programes socioeducatius i en les activitats d'educació en el lleure en condicions d'equitat, sense discriminació per raons econòmiques, territorials, socials, culturals o de capacitat."

Les **activitats extraescolars** es porten a terme fora de l'horari lectiu amb l'objectiu de complementar-lo. Esdevenen, doncs, una proposta educativa durant el temps de lleure dels infants/adolescents. Aquestes activitats han de tenir un enfoc pedagògic que estigui dins els criteris educatius que contempla el centre docent. Les activitats extraescolars tenen un valor educatiu, amb un sentit i propòsit per l'aprenentatge, tenen un valor social, per tant, contribueixen a la cohesió social i tenen un valor comunitari, és a dir, no busquen generar capital econòmic però sí comunitari. Segons l'estudi presentat el 2016 per la Fundació Bofill i l'institut català d'avaluació de polítiques públiques (Ivàlua) l'impacte que tenen les activitats extraescolars en l'alumnat queda reflectit en la millora dels resultats acadèmics, mostra més motivació i predisposició a l'aprenentatge sempre en comparació amb aquells que no participen a activitats extraescolars.

Els infants amb diversitat funcional necessiten d'aquest temps de lleure igual que els altres nens i nenes.

És absolutament important aconseguir una *normalització* entesa a partir de la participació i l'acceptació d'un infant amb diversitat funcional en els àmbits de la família, l'escola i la societat. És essencial garantir la **igualtat d'oportunitats** mitjançant espais i situacions de joc amb altres nens i nenes que n'afavoreixin la integració i la normalització. El joc compartit entre infants amb diversitat funcional i no diversitat funcional i entre infants de diferents cultures implica un esdeveniment espontani d'interacció social que ofereix l'opció de la descoberta recíproca i de viure la diversitat, comprendre-la i respectar-la. La millor opció és, amb els recursos i els ajuts tècnics necessaris, que els infants/adolescent amb diversitat funcional participin de manera normalitzada en els centres de lleure ordinaris del seu entorn habitual.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Selecció i adaptació de materials i activitats: L'educador/a, monitor/a, entrenador/a que dirigeix l'activitat i la porta a terme ha de conèixer les limitacions en el joc de l'infant/adolescent amb una determinada discapacitat per tal d'adequar-ne la intervenció. Caldrà seleccionar i adaptar (joguines, jocs o el tipus de pràctica esportiva) a les característiques i necessitats de cada infant/adolescent amb diversitat funcional i d'aquesta forma contribuir a compensar les limitacions de partida. En la majoria de casos, una petita variació en el plantejament de les activitats permet que aquests infants també hi puguin participar.

Per a les adaptacions de les activitats s'ha de tenir en compte:

- Espai: terreny, distàncies.
- Recursos utilitzats: materials
- Normativa: reglamentació, normes.
- Habilitats: formes de desplaçament
- Suport addicional (augment d'adults a l'activitat)
- Comunicació: manera de donar les explicacions i suport (visuals, auditiu,...)

La **inclusió** forma part d'una de les necessitats vitals dels propis infants i adolescents. Han de sentir-se part del grup, aprendre a relacionar-se, sentir-se acollits i acceptats cada dia, aprendre a conèixer, aprendre a aprendre, aprendre a fer coses per ells mateixos, aprendre a ser autònoms, aprendre a comunicar-se.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES DUES PARTS

4.1. Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es farà el següent suport a les entitats organitzadores d'activitats extraescolars:

1. Obrir una línia de **subvencions destinades a infants i adolescents amb diversitat funcional per a la seva inclusió en activitats extraescolars** amb l'objectiu de facilitar l'accés a activitats extraescolars.
2. Informar a les entitats organitzadores d'aquells participants a qui s'ha concedit subvenció, el percentatge i l'import corresponent.
3. Abonar directament a les entitats organitzadores els imports concedits en concepte de subvenció, prèvia autorització de la mare/pare o tutor legal. **L'import** s'abonarà de la manera següent:
 - El **60% del total de l'import concedit**: un cop redactada la resolució de concessió i aprovada per la Junta de Govern Local
 - El **40% restant del import**: és farà efectiu un cop l'entitat col·laboradora hagi justificat correctament seguint el procediment establert en les bases reguladores i demés normativa d'aplicació, abans de la finalització del curs 2018-2019.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



4. Valorar el **suport de reforç de monitoratge** i l'adequació de l'activitat **extraescolar** a les característiques de l'**infant/adolescent amb diversitat funcional** durant el termini establert a les bases reguladores i a la seva convocatòria, que s'aprovarà anualment fixant requisits, condicions e imports.

4.2. Per part de les Entitats Col·laboradores i Organitzadores

Requisits:

1. Ser entitat sense afany de lucre, registrada al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o ser centre d'ensenyament reglat.
2. Complir la normativa legal vigent.
3. Complir amb les condicions de contractació i sous recollits en el Conveni col·lectiu vigent del sector del lleure educatiu i sociocultural
4. Executar les activitats extraescolars de manera que siguin de qualitat, enriquidores, accessibles i segures pels infants/adolescents. Vetllar per la inclusió de tots els infants i adolescents.
5. Lliurar a les famílies amb infants/adolescents amb diversitat funcional (empadronats a Vilanova i la Geltrú) en el moment de la inscripció l'**Autorització de dades personals** i el **full de sol·licitud de subvenció**. L'autorització de dades permetrà a l'Ajuntament, un cop rebí la sol·licitud, coordinar la valoració amb el centre educatiu on assisteix l'infant/adolescent i amb l'equip psicopedagògic per determinar el suport de reforç de monitoratge i l'adequació de l'activitat a les característiques de l'infant/adolescent.
6. Per tal de facilitar la valoració, l'entitat podrà avançar via correu electrònic a la bústia infancia@vilanova.cat un llistat d'aquells infants/adolescents amb diversitat funcional que s'hagin inscrit a l'activitat extraescolar. El fet que l'entitat col·laboradora faci arribar aquesta informació a l'Ajuntament **no eximirà a les famílies d'haver de cursar la sol·licitud de subvenció**.
7. En cas d'anul·lar alguna de les activitats extraescolars organitzades en les que s'ha inscrit un participant amb subvenció s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, **com a mínim, 10 dies abans de l'inici de l'activitat** mitjançant Carpeta Ciutadana. Les entitats hauran d'informar a cada inscrit sobre aquesta circumstància.
8. No es farà efectiu el pagament, si la família no ha cursat la sol·licitud de subvenció en el termini establert en la seva convocatòria anual.
9. L'entitat col·laboradora haurà de coordinar-se amb la persona tècnica responsable de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per tal de facilitar la inclusió de l'infant/adolescent.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aobera.vilanova.cat/validacio>.



4.3. Procediment per ser Entitat Col·laboradora

1. Presentar mitjançant Carpeta Ciutadana i amb Certificat Digital, la següent documentació:

- a) **Sol·licitud per ser Entitat Col·laboradora** i poder signar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament
- b) **Fitxa Descriptiva de l'activitat extraescolar** amb totes les dades complimentades que es sol·licitin.
- c) **Declaració responsable** conforme l'entitat compleix tots els requisits exigits per poder gaudir de la condició d'Entitat Col·laboradora i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- d) Signar el **conveni de Col·laboració** amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, un cop s'hagin aprovat per la Junta de Govern Local

La presentació de la sol·licitud pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació d'aquesta normativa.

El no compliment d'algun dels punts recollits en aquesta normativa, comportarà no poder ser considerada entitat col·laboradora i, per tant, no es signarà conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, fet que comportarà que no es subvencioni en cap cas als seus participants.

4.4. Documentació a presentar per part de les entitats organitzadores

Presentar la següent **documentació**, mitjançant carpeta ciutadana:

- a) Còpia de la Assegurança d'accidents personals i Assegurança de Responsabilitat Civil de l'activitat.

"Article 5

Assegurances

5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigui federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

- b) Un cop estigui contractat el personal, còpia dels contractes laborals i de voluntariat, així com la RNT¹ dels monitors/es o entrenadors/es
- c) Model de Declaració responsable sobre compliment de les Lleis de protecció jurídica del Menor²

4.5. Procediment de pagament i informació a la BDNS³

Amb el consentiment de la persona beneficiària, l'Ajuntament abonarà directament a les entitats col·laboradores (que prèviament hagin signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) els imports concedits en concepte de subvenció.

S'abonarà el 60 % del total de l'import concedit un cop sigui aprovada per Junta de Govern Local la resolució de concessió. El 40% restant l'Ajuntament l'abonarà quan l'entitat organitzadora hagi justificat correctament, mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital.

Les dades de les entitats col·laboradores i receptores dels imports de les subvencions concedides es comunicaran a la BDNS dins dels procediments establerts per la mateixa.

4.6. Justificació de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció

Presentar, **abans de la finalització de l'activitat extraescolar i màxim abans de la finalització del curs 201-2019 (21 juny 2019)** la sol·licitud de pagament de les subvencions mitjançant carpeta ciutadana i certificat digital, adjuntant, la següent documentació imprescindible:

- a) **Certificat** signat per la persona responsable de l'entitat amb la relació dels infants/adolescents que han rebut la subvenció i han assistit regularment a l'activitat.
- b) **Autorització** signada pel pare/mare o tutor legal conforme és coneixedor/a de l'import concedit per de la subvenció i autoritzant que aquest import es farà efectiu a l'entitat col·laboradora.
- c) **Sol·licitud de transferència bancària** per a pagaments de la Tresoreria de l'Ajuntament.⁴

¹ RNT- Relació Nominal de Treballadors emès per la Tresoreria General de la Seguridad Social

² <http://www.vilanova.cat/jsp/normatives/impresos.jsp>

³ BDNS- Base Datos Nacional de Subvenciones

⁴ Document acreditatiu de la titularitat de compte bancari. Imprescindible per a que qualsevol persona, física o jurídica, pugui rebre transferències de part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.