

Ordenança fiscal núm. 20

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions

Article 1.- Fonament i naturalesa.

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial Decret Legislatiu.

Article 2.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'utilització o aprofitament d'edificis i de qualsevol altre instal·lació municipal amb caràcter exclusiu o mitjançant entrada.

Article 3.- Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiats o afectats per la utilització o aprofitament dels edificis municipals o d'altres instal·lacions.

Article 4.- Meritació

La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què es presenti la sol·licitud per a la prestació del servei, que no és tramitarà si no és justificat el pagament de la mateixa, excepció feta de les taxes per utilització del Teatre Principal i de l'Auditori Eduard Toldrà, que es meriten al moment de realitzar la utilització dels espais.

Article 5.- Administració i Cobrament

La present Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació que s'haurà de presentar i pagar al moment de tramitar la sol·licitud del servei, excepció feta de les taxes per utilització del Teatre Principal i de l'Auditori Eduard Toldrà, que es liquidaran i cobraran al moment de finalitzar la utilització dels espais.

Article 6.- Infraccions i sancions

La inspecció d'aquesta taxa i la qualificació d'infraccions tributàries i sancions, s'ajustarà a l'establert a l'Ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 7.- Quotes

Les taxes s'exigiran segons el següent quadre de tarifes, segons la categoria on s'enquadri l'usuari.

Categories d'usuaris:

S'estableixen les següents categories d'usuaris:

- A) Actes generats per alguna àrea municipal.
 - A1) Actes culturals generats per alguna àrea municipal.
 - A2) Altres actes generats per alguna àrea municipal.

- B) Actes generats per entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques del país, i per partits polítics.
 - B1) Entitats sense ànim de lucre de la ciutat
 - B2) Entitats sense ànim de lucre de fora de la ciutat

- C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat i universitari) de Vilanova i la Geltrú.
 - C1) Centres educatius de la ciutat
 - C2) Centres educatius de fora de la ciutat

- D) Actes generats per escoles privades de Vilanova i la Geltrú relacionades amb el món de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, etc.).
 - D1) Escoles privades de la ciutat
 - D2) Escoles privades de fora la ciutat

- E) Actes generats per entitats particulars i/o entitats privades no pertanyents a les categories anteriors.

TEATRE PRINCIPAL

Equipament

El lloguer del Teatre Principal inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el/la sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Sala d'Assaig

El lloguer de la denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de la sala de representació. L'ús d'aquest espai comporta deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala. Per l'ús anual, si l'espai té un volum elevat d'ocupació, es permetrà un ús màxim de 2 vegades a la setmana per tal de deixar l'espai a disposició del màxim de llogaters/res i sempre seguint un calendari establert amb les persones responsables de l'equipament. Per l'ús puntual es llogarà la sala per dies.

L'ús de la sala d'assaig i de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, està supeditat a les necessitats del propi Teatre i de la Regidoria de Cultura.

Personal

El Teatre caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o la usuària. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ			SALA D'ASSAIG
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H	
A1/A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	-
B1 / C1	130,69 €	151,70 €	173,23 €	4,51 €/h
B2 / C2	156,31 €	177,33 €	198,85 €	4,51 €/h
D1	199,88 €	219,35 €	224,48 €	5,13 €/h
D2	225,50 €	244,98 €	270,60 €	5,13 €/h
E	541,20 €	704,18 €	920,45 €	25,63 €/h



PERSONAL

Tècnics so/llum, personal d'atenció i acomodació i personal de neteja(*).
Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament.

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores.

L'usuari o la usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la persona usuària, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que la persona llogatera organitzi sempre hauran de ser numerades, complint l'aforament de l'espai (357 localitats).

La petició del lloguer s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import de lloguer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per a la persona llogatera un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

Companyies professionals de les arts escèniques:

El Teatre Principal es posa a disposició dels/de les professionals del teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà l'ús dels espais del Teatre d'acord amb el projecte de creació de la companyia. La relació equipament i professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i es facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.

Criteris d'usos:

El Teatre Principal només es llogarà en els casos següents, seguint l'ordre de prioritat:

- Programació estable de teatre, dansa i circ i audiovisuals de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la música en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.



- Activitats relacionades amb el teatre, la dansa, el circ i l'audiovisual, així com la música en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.
- El Teatre Principal no es podrà llogar per a d'altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris a excepció d'aquells que comptin amb el vist-i-plau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, amb una antelació màxima d'un any i tenint en compte els criteris d'usos anteriors.

AUDITORI EDUARD TOLDRÀ

Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà

Equipament

El lloguer de la Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica. No inclou la neteja que s'ocasioni arrel de l'acte.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament, habitual de la casa. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre els/les organitzadors/res de l'acte i les persones responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa.

Preus establerts

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o la usuària. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ		
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H
A1 / A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1 / C1	130,69 €	151,70 €	173,23 €
B2 / C2	156,31 €	177,33 €	198,85 €
D1	199,88 €	219,35 €	224,48 €
D2	225,50 €	244,98 €	270,60 €
E	541,20 €	704,18 €	920,45 €

PERSONAL

Tècnics so/llum, personal d'atenció i acomodació i personal de neteja(*). Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament.

(*). El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores.

La persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.



Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari o la usuària, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumat al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el/la llogater/a organitzi sempre hauran de ser numerades, complint l'aforament de l'espai (409 localitats).

La petició del lloguer s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import de lloguer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer de l'Auditori Eduard Toldrà.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al/la llogater/a un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

Companyes professionals de música

L'Auditori Eduard Toldrà es posa a disposició dels/de les professionals de la música que preparin projectes professionals, en el marc del programa de Suport a la Creació. L'equip tècnic de l'equipament valorarà la idoneïtat dels projectes presentats a l'hora de formar part del programa de Suport a la Creació i definirà l'ús dels espais de l'Auditori. La relació equipament-professionals quedarà recollida i detallada mitjançant conveni on es recolliran les necessitats específiques de la companyia i facilitarà els recursos materials i personals necessaris per tal que la companyia dugui a terme la seva creació en òptimes condicions.

Criteris d'usos:

L'Auditori Eduard Toldrà només es llogarà en els casos següents, seguint l'ordre de prioritats:

- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la programació de teatre, dansa, circ i audiovisuals en el cas que no es puguin realitzar en altres equipaments destinats a aquestes disciplines.
- Activitats relacionades amb la música, les arts escèniques i l'audiovisual.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.
- L'Auditori Eduard Toldrà no es podrà llogar per a d'altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris a excepció d'aquells que comptin amb el vist-i-plau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, amb una antelació màxima d'un any i tenint en compte els criteris d'usos anteriors.

Sala Petita i vestíbul de l'Auditori Eduard Toldrà

Equipament

El lloguer de la Sala Petita de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de l'escenari, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa llum blanca no regulada per a la zona de públic i escenari, climatització, línies de connexió a 220v, 150 cadires per públic.

A més a més, disposa d'equip audiovisual (pantalla, projecció, altaveus, microfonia,...) i de luminotècnia (projectors de llum, equips de regulació, taula de control...) a disposició dels/les sol·licitants. L'ús d'aquest material queda sempre, supeditat a la contractació del personal tècnic d'escenari de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons,...), caldrà que el/la sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui propi de l'equipament o per personal extern qualificat tècnicament. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament, amb un mínim d'una persona responsable per part de l'Auditori. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa.

Criteris d'usos

La Sala petita de l'Auditori només es llogarà en el casos següents, seguint l'ordre de prioritat:

- Ús docent de l'ECMM
- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura
- Activitats relacionades amb la música (presentació de maquetes, concerts de petit format, etc...)
- Altres activitats com congressos i conferències sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat per qüestió d'aforament

Categories d'usuaris

Per aquest equipament s'estableixen tres categories d'usuaris:

- A.- Regidories municipals, així com altres administracions públiques
- B.- Centres educatius i escoles privades relacionades amb la música, entitats, col·lectius i grups sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú
- C.- Entitats particulars i/o entitats privades relacionades amb la música no pertanyents a les categories anteriors



Preus

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb la persona usuària. Aquests preus corresponen únicament al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

CATEGORIA USUARI	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 12H
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B	84,05 €	104,55 €	125,05€
C	209,10 €	313,65 €	416,15€

PERSONAL
Tècnics so/llum, personal d'atenció i acomodació i personal de neteja(*). Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament. (*). El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de Bar, i un mínim de 4 hores amb servei de Bar..

La persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari per a la bona representació com el bon ús de l'espai.

Les esmentades necessitats seran pactades, de mutu acord, entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'usuari o la usuària, amb una antelació mínima de 30 dies de l'activitat.

El cost del personal i de la neteja, sumant al cost del lloguer de l'espai donarà com a resultat el cost total del lloguer.

Les localitats per a l'acte que el/la llogater/a organitzi sempre hauran de ser sempre numerades.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import restant a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Teatre Principal.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per al/la llogater/a un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i de cinema.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, amb una antelació màxima d'un any i tenint en compte els criteris d'usos anteriors.

BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Equipament

El lloguer de la Biblioteca Municipal Joan Oliva i Milà es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de la Sala Infantil de Lectura per a ser utilitzada com a sala d'actes o conferències, i també com a sala d'actes culturals. La Sala Infantil de la Biblioteca Joan Oliva només se'n podrà fer ús a partir de la finalització de l'horari d'atenció al públic de la mateixa més 30 minuts de preparació de la Sala infantil per l'acte.

El lloguer de la Biblioteca Municipal Armand Cardona i Torrandell es concreta en el lloguer, per períodes d'hora o fracció, de l'espai polivalent per a ser utilitzat com a sala de conferències/actes o de les sales de reunions.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi equipament i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte als equipaments, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte pel personal propi de l'equipament adient i suficient. El criteri de idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els/les organitzadors/es de l'acte i les persones responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa.

Preus

CATEGORIA USUARI/ÀRIA	ESPAIS						
	(1)	(2)			(3)		
A (*)	Gratuït	Gratuït			Gratuït		
B / C	27,16€ / 2 hores	23,83€ / 2 hores			41,00€ / 2 hores		
D	78,41€ / 2 hores	53,04€	134,28€	232,68€	69,70€	148,63€	246,00€
E	135,30€ / hora	1 Hora	3 Hores	6 Hores	1 Hora	3 Hores	6 Hores

(*) La Xarxa de Biblioteques Municipals participa al projecte Biblioteques inclusives impulsat per la Xarxa de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu esdevenir espais inclusius per a totes les persones. Per aquest motiu les peticions que es rebien de col·lectius i entitats de Vilanova i la Geltrú o que treballin per la ciutat amb temes d'inclusió, col·lectius en risc d'exclusió social, etc. seran equiparades a la categoria A i exemptes del pagament de taxes.

A totes les categories d'usuaris/àries s'afegirà el cost del/de la conserge, per hora o fracció, 28,14€.

ESPAIS:

(1) SALA INFANTIL BIBLIOTECA JOAN OLIVA i SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA

(2) SALES REUNIONS BIBLIOTECA ARMAND CARDONA

(3) SALES MULTIMÈDIA



En el cas que l'ús de la Sala multimèdia de la biblioteca Joan Oliva es faci en horari en que la biblioteca estigui tancada caldrà disposar de dos conserges (un per l'entrada i un per l'accés a la Sala).

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Equipament

El lloguer del Centre d'Art Contemporani La Sala inclou la utilització de la "Sala de les Voltes" i la "Sala Oberta", i la vigilància en l'horari habitual del Centre. La despesa extraordinària de personal (quan el servei es presti fora de l'horari habitual del Centre), megafonia o d'altre material, anirà a càrrec del/de la titular del lloguer.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, etc.) caldrà que el sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Centre i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.

Usos dels espais de lloguer:

- Per a actes de caràcter acadèmic o de divulgació cultural.
- Per a altres actes no pertanyents a la categoria anterior es valorarà els espais a llogar a partir de l'estudi, per part de l'equip del Centre d'Art Contemporani La Sala, de l'informe presentat per l'entitat/organisme sol·licitant.

La petició del lloguer s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert.

El Centre d'Art Contemporani La Sala es posa a disposició dels/ de les professionals de les arts visuals que preparin projectes professionals. L'equip tècnic de l'equipament valorarà els projectes presentats i definirà l'ús dels espais del Centre. La relació equipament-professionals quedarà recollida mitjançant conveni.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte per un mínim de dues persones del Centre, segons la Llei 17/1990, per a aquests equipaments. El criteri d'idoneïtat i suficiència de personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal d'atenció extern tindrà un cost no inclòs a la taxa.

Preus

Les tarifes són les especificades en el quadre següent. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o usuària. Aquests preus corresponen al lloguer de l'espai, no inclou el cost del personal tècnic i de sala.

Durant la setmana següent a la realització de l'activitat, caldrà pagar l'import del lloguer a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de cobrir la totalitat de l'import que generi el lloguer del Centre d'Art Contemporani La Sala.



Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per la persona llogatera un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable i escolar.

Quadre tarifes:

CATEGORIA USUARI/ÀRIA	ACTES	SALA VOLTES	SALA OBERTA
A		Gratuït	Gratuït
B	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural fins a 3 hores	140,73€	64,93€
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	60,68€	43,31€
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	324,93€	162,98€
E	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural, fins a 3 hores	194,75€	97,38€
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural superior a 3 hores, per hora	70,37€	54,12€
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	389,65€	216,48€

(1) Per a la utilització de còctels o aperitius el temps màxim d'autorització continuada serà de tres hores.

PERSONAL

Conserge i personal de neteja(*).

Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament.

(*) El cost de la neteja es calcularà segons el temps necessari per la seva realització amb un mínim de 3 hores sense servei de còctel/aperitius, i un mínim de 4 hores quan s'ofereixi aquest servei.

L'usuari/a assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal tècnic necessari

INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL

Equipaments

L'Institut Municipal de patrimoni Cultural ofereix com espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol, mentre la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els jardins de l'Espai Far (aplicable a partir de la formalització de la concessió).

Aquests espais poden ser utilitzats per a activitats culturals i institucionals, així com per a reunions, recepcions i congressos.

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

En el moment que es formalitzi la petició, el titular del lloguer i l'Institut Municipal de patrimoni Cultural signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, la persona sol·licitant haurà d'abonar el preu del lloguer prèviament a la realització de l'acte.

En cas d'anul·lació de l'acte i sempre i quan s'hagi notificat amb un termini com a mínim de 48 hores d'antelació, es retornaran aquets diners.

Personal

Durant la realització de l'acte l'espai sempre estarà atès pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus

Les tarifes que s'estableixen són les següents.

La consergeria i altres serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic	Jardins Espai Far
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B / C	(1)	143,24 €	143,24 €	143,24 €	65,80 €	185,53€
	(2)	60,48 €	60,48 €	60,48 €	46,70 €	77,90€
	(3)	No disponible	307,50 €	307,50 €	143,50 €	399,75€
D / E	(1)	198,85 €	198,85 €	198,85 €	92,25 €	258,30€
	(2)	77,49 €	77,49 €	77,49 €	57,40 €	100,45€
	(3)	No disponible	386,43 €	386,43 €	229,60 €	502,25€

(*) Categoria usuari.



(**)Tipus utilització:

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o institucionals (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret/per hora o fracció (màxim 3h).

SERVEIS ADDICIONALS

Personal consergeria/porteria

Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament.

Equip de so (no inclou personal)

52,28 €

Pantalla i projector

31,37 €

Notes:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Institut Municipal de patrimoni Cultural i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.
- La gratuïtat als usuaris (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari, la persona usuària haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.
- Es faculta a l'Institut Municipal de patrimoni Cultural per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.



VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ ◀

BIBLIOTECA MUSEU VICTOR BALAGUER

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 5,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,50 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Dijous a la tarda
- Docents amb acreditació
- Infants amb carnet club súper 3
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris 7,00 €



- Activitats i tallers familiars 5,00 €

B) Públic de grups:

Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,50 €

Visita guiada per a grups amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,50 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic Escolar

Visites dinamitzades 41,00 €

Visita amb taller 51,00 €

Itinerari + visita museu per escoles 61,00 €

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer: 5% en publicacions i merchandising propi.

- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes): 5% en publicacions.

- Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL (1)

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 5,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,50 €

- Infants de 4 a 16 anys

- Estudiants fins a 25 anys

- Persones jubilades i pensionistes

- Persones aturades

- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals

- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)

- Associació estudi del moble

- Carnet Jove i Carnet +25

- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC



Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Docents amb acreditació
- Amics Biblioteca Museu Balaguer
- Amics del MNAC
- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris	7,00€
- Activitats i tallers familiars	5,00€
- Visites teatralitzades	14,00€

B) Públic de grups:

Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	63,00€
Visites teatralitzades (grup)	248,00€

C) Públic Escolar

Visites dinamitzades	41,00€
Visita amb taller	51,00€
Itinerari + visita museu per escoles	61,00€

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

(1) Sempre i quan la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú



TORRE BLAVA

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	3,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava	6,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	1,50 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant)	4,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Docents amb acreditació
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris	7,00 €
- Activitats i tallers familiars	5,00 €

B) Públic de grups:



Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones,
amb concertació prèvia 41,00 €

C) Públic escolar:

Visita comentada 36,00 €

Activitats escolars màxim 20 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

ESPAI FAR

A) Públic individual

Entrada general persones adultes 5,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava 6,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant) 2,50 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant) 3,00 €

- Infants de 4 a 16 anys
- Estudiants fins a 25 anys
- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals/monomarentals
- Carnet Jove i Carnet +25
- Carnet Actiu
- Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Socis de l'Associació del Museu del Mar i un/a acompanyant
- Socis de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un acompanyant
- Treballadors de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat
- Docents amb acreditació
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'IPAC



Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris 7,00 €
- Activitats i tallers familiars 5,00 €

B) Públic de grups:

- Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,50 €

Visita guiada per a grups, amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat de 50,00 Euros, més 2,50 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic escolar:

- Visites dinamitzades 41,00 €
- Visita amb taller 51,00 €
- Itinerari + visita museu per escoles 61,00 €

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.



**CASAMENTS CIVILS, UNIONS ESTABLES DE PARELLA I ACTES DE
BENVINGUDA D'INFANTS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Espais		Tarifa 1	Tarifa 2
- Casaments Saló de Plens de l'Ajuntament	Dissabtes	200,00 €	300,00 €
	Divendres	150,00 €	200,00 €
<hr/>			
- Actes de benvinguda per infància			
- Actes Individuals	Dissabtes	118,00 €	---
- Actes col·lectius, per infant	Dissabtes	90,00 €	---
<hr/>			
Castell de la Geltrú, Biblioteca Museu Balaguer, Museu Romàntic Can Papiol (1) i Masia d'en Cabanyes	Dissabtes	442,80 €	686,75 €
	Divendres	205,00 €	307,50 €
<hr/>			
Espai Far (2)	Dissabtes	574,00 €	891,75 €
	Divendres	266,50 €	399,75 €

(1) Sempre i quan la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

(2) Aplicable a partir de la formalització de la concessió dels jardins de l'Espai Far

Tarifa 1: Casaments: aplicable a parelles quan alguna de les persones contraents estigui empadronada a Vilanova i la Geltrú.

Acte benvinguda: aplicable a tothom.

Tarifa 2: només aplicable a casaments de parelles foranies.

Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin preceptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur.

CLÚSTER D'ACTIVITAT ECONÒMICA

(carrer Rasa del Miquelet, 16)

Equipament

Aquest equipament serà utilitzat com a Espai d'Entitats Econòmiques (Clúster d'activitat econòmica) en forma d'espai compartit o cowork.

La Sala d'actes es podrà fer per períodes d'hora o fracció. L'ús d'aquesta instal·lació està supeditat a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Condicions d'ús de la Sala

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari.

A) Utilització de l'espai i dels serveis annexos:	225,00 €/Any
B) Lloguer de la sala d'actes	
CATEGORIA USURI	
A	Gratuït
B / C	22,00 € / Hora o fracció
D / E	64,00 € / Hora o fracció
PERSONAL	
Conserge	28,00 € / hora o fracció

XARXA DE CENTRES CÍVICS MUNICIPALS

Els centres cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tota la ciutadania, a títol individual o col·lectiu.

Els centres cívics existents a la ciutat són:

- Xarxa de Centres Cívics Municipals: Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins, Centre Cívic La Geltrú, Centre Cívic La Sardana, Centre Cívic Mar, Centre Cívic Molí de Vent, Centre Cívic Sant Joan, Centre Cívic Tacó, Local municipal Rajanta, Casal Municipal de Gent Gran

Lloguer

El concepte de lloguer d'aquests equipaments implica el lloguer de la sala d'actes (en cas que l'equipament en disposi) o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els/les organitzadors/es de l'acte i les persones responsables del centre cívic.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari/ària.

CATEGORIA USUARI/ÀRIA	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	64,93 €	25,98 €

PERSONAL	
Conserge	28,14 € / hora o fracció

CAN PAHISSA. CENTRE DE RESILIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

Equipament

El Centre de Resiliència i Sostenibilitat Can Pahissa, és un equipament on desenvolupar-hi diverses accions i activitats entorn la sostenibilitat i el medi ambient, és un espai per a la resiliència local i l'aprenentatge compartit.

Els Objectius del Centre són: Potenciar i recolzar les sinergies entre les associacions i la ciutadania en favor de la sostenibilitat. Crear xarxes d'intercanvi d'experiències i de contactes, ser un centre generador d'idees innovadores i actuar com un element integrador i facilitador de les accions a favor del medi ambient i la sostenibilitat.

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic..).

El Centre disposa de sales de reunions i de treball i una sala per a actes de petit format, i un espai exterior amb jardí.

Criteris d'ús

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic..).

El concepte de lloguer d'aquest equipament implica el lloguer de la sala d'actes o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec del titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre els organitzadors de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari/ària.

CATEGORIA USUARI	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	64,93 €	25,98 €

PERSONAL	
Conserge	30,80 € / hora o fracció



INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS

Concepte:	Preu Euros/Hora
Sala d'usos múltiples	4,51
Biblioteca	4,51
Aula	4,51
Pistes esportives, sense llum artificial	4,51
Pistes esportives, amb llum artificial	6,46
Gimnàs	7,33
Vestuaris	7,33
Cuina, (elaboració de menjars)	10,97
Cuina, (utilització només de l'espai)	3,69

- La sol·licitud de qualsevol dels espais ressenyats s'haurà de fer conforme el Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú, aprovat en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 6 d'abril de 2009.
- Quan es requereixi la presència de personal de consergeria, s'incrementarà el cost amb el càlcul de les hores extres realitzades.
- Els col·lectius que facin un ús regular de les instal·lacions i no disposin d'assegurança hauran de dipositar una fiança de 162,36 € per garantir l'ús correcte de les mateixes.

MOLÍ DE MAR

Equipament

El Molí de Mar és un equipament que dona cabuda a activitats de lleure i formació, consta de dues edificacions i una àmplia zona de jardí que possibilita el desenvolupament d'activitats a l'aire lliure, així com d'un espai que permet l'allotjament.

Espais

Habitacions (5):	Amb una capacitat total per a 19 persones.
Jardí:	Espai pensat per la celebració d'esdeveniments de caire cultural i social.
Cuina i menjador:	Usats per la realització de cursos de formació culinària o esdeveniments puntuals, així com per servir els àpats dels usuaris de l'allotjament (previ compliment de les "Condicions higièniques sanitàries d'utilització de la cuina del centre de Molí de Mar").
Aula de formació:	Espai polivalent per la realització de cursos de formació, conferències, reunions, etc.

Tipus d'usuaris

- (1) Serveis municipals.
- (2) Centres educatius públics, entitats, associacions i col·lectius sense ànim de lucre inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- (3) Entitats, associacions i col·lectius de caràcter privat, considerats de caràcter públic.

Preus:

Les tarifes s'estableixen segons l'espai a utilitzar i el tipus d'usuari.

<u>Espai</u>	<u>Tipus 1</u>	<u>Tipus 2</u>	<u>Tipus 3</u>	<u>Neteja</u>
Habitacions:		Euros	Euros	Euros
- Allotjament 1er. dia	(*)	408,00	816,00	---
- Allotjament següents 6 dies	(*)	296,00	500,00	---
- Allotjament següents dies (1)	(*)	296,00	500,00	112,20
Jardins (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Aula formació (preu hora):	(*)	12,25	40,80	---
Cuina + Jardí o Aula formació (2)	(*)	12,25	40,80	71,40

(*) A càrrec del Departament.

(1) El pagament de la neteja inclou un altre canvi de llençols.

(2) Preus d'utilització per hora, que Inclouen l'ús de la cuina, menjador, jardins i sala de formació (prèvia concertació de l'ús dels espais amb el Gabinet d'Alcaldia i Protocol).

Notes:

- Els usuaris de tipus 1 assumiran la gestió dels espais i/o es faran càrrec de les despeses originades pel servei (consergeria, neteja, habilitació dels espais, informació o assessorament sobre l'ús de l'espai, etc.). La persona responsable de l'activitat haurà d'estar present durant tot el desenvolupament de l'activitat.



- Els usuaris tipus 2 i 3, hauran de dipositar, obligatòriament, una fiança de 204,00 Euros, que serà retornada en haver comprovat que no hi ha cap desperfecte a les instal·lacions.
- Les condicions de cessió d'aquests espais ve regulada per la Normativa d'usos i funcionament del Molí de Mar i caldrà que l'usuari compleixi amb els requeriments relacionats en aquesta.
- L'ús de qualsevol espai està supeditat a les necessitats del propi equipament i els serveis que s'hi presten i de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- En el cas d'ocupacions puntuals de llarga duració o bé actes d'especial interès local i social, així com qualsevol altra situació que no quedi recollida en aquest document, caldrà prèviament l'aprovació municipal que correspongui i s'especificaran les condicions necessàries a través de conveni i/o document de compromís amb l'entitat sol·licitant.
- El cost resultant de qualsevol altra despesa ocasionada per la necessitat de material extra o personal tècnic indispensable pel bon funcionament de l'acte, serà assumida per l'usuari en la seva totalitat.
- En el cas que l'usuari no deixi les instal·lacions, després de l'acte, en les millors condicions possibles, haurà de fer-se càrrec de les hores extraordinàries de neteja.



**LLOGUER D'ESP AIS A EDIFICIS MUNICIPALS O ALTRES BÉNS DE DOMINI
PÚBLIC MUNICIPAL PER A INSTAL·LACIONS DE TELEFONIA MÓBIL**

Tipus ocupació	Euros
a) Instal·lació estació base de telefonia mòbil a espais d'edificis municipals o altres béns de domini públic municipal, fins a 40 m2 de superfície ocupada per any En el cas que l'operador requerís d'una major superfície, s'aplicarien blocs de fins a 40 m2 a raó de 9.000€/any cada bloc.	9.000,00
b) Instal·lació de microcel·les, per any	1.500,00

LA NAU DE JOVENTUT

Tan sols poden sol·licitar la utilització de La Nau les entitats registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre, altres administracions públiques i centres d'ensenyament, per tal de realitzar-hi actes de pública concurrència i/o actes o activitats sense afany de lucre. No s'autoritzaran actes per a celebracions privades ni a persones a títol individual.

Categories d'usuaris/àries:

S'estableixen tres categories d'usuaris/àries:

- A.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai.
- B.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre adscrits a la regidoria d'Infància i joventut.
- C.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament de primària, secundària, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris de Vilanova i la Geltrú. Així com centres concertats i/o privats de Vilanova i la Geltrú, amb estudis autoritzats pel Departament d'Educació.

Les regidories i serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contractaran els serveis necessaris per al desenvolupament dels seus actes o activitats, directament, en coordinació amb la regidoria d'Infància i Joventut i, per tant, queden excloses d'aquesta taxa.

Preus:

S'estableix un temps mínim d'utilització de 10 hores per dia, inclòs la preparació, assajos, proves de so, muntatge, desmuntatge, recepció de proveïments, material, neteja, etc. En el cas que el temps sigui superior a 10 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Categoria usuaris/àries	Utilització 10 hores dia	Hora adicional
A	Gratuït	Gratuït
B	71,75 €	10,25 €
C	142,50 €	18,45 €

Els preus especificats inclouen els serveis de permanència del personal de consergeria i els consums de llum i aigua.

També caldrà que qualsevol entitat organitzadora (tipus A, B i C) contracti directament i obligatòriament, els serveis corresponents al control d'aforament, seguretat, i sanitaris que determini la legislació que li sigui d'aplicació en funció de les característiques de l'activitat, a més de la preceptiva de l'assegurança de responsabilitat civil i el servei de neteja de l'interior i exterior de l'equipament.



Les entitats categoria C hauran de contractar obligatòriament per a la data de l'activitat una assegurança que doni total cobertura si s'esdevenen actes vandàlics, robatori o furt, per un import mínim de cobertura de continent 100.000€ i contingut de 200.000€.

La nau té un equip de so i llums preparat i a disposició de les activitats que s'hi puguin desenvolupar. L'organitzador/a haurà de contractar i assumir les despeses del servei de sonorització d'acord amb les indicacions de la Regidoria d'Infància i Joventut. També disposa d'un limitador/enregistrador de so.