

Ordenança fiscal núm. 20

Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions

Article 1.- Fonament i naturalesa

D'acord amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per a la utilització d'edificis municipals i d'altres instal·lacions que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20 i següents d'aquest Reial Decret Legislatiu.

Article 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'utilització o aprofitament d'edificis i de qualsevol altre instal·lació municipal amb caràcter exclusiu o mitjançant entrada.

Article 3.- Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiats o afectats per la utilització o aprofitament dels edificis municipals o d'altres instal·lacions.

Article 4.- Meritació

La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què es presenti la sol·licitud per a la prestació del servei, que no és tramitarà si no és justifica el pagament de la mateixa.

Article 5.- Administració i Cobrament

La present Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació que s'haurà de presentar i pagar al moment de tramitar la sol·licitud del servei.

Article 6.- Infraccions i sancions

La inspecció d'aquesta taxa i la qualificació d'infraccions tributàries i sancions, s'ajustarà a l'establert a l'Ordenança fiscal general de gestió, inspecció i recaptació.

Article 7.- Quotes

Les taxes s'exigiran segons el següent quadre de tarifes, segons la categoria on s'enquadri la persona usuària.

Categories de persones usuàries:

S'estableixen les següents categories de persones usuàries:

- A) Àrees municipals.
 - A1) Que generin un acte cultural.
 - A2) Que generin un altre tipus d'acte.

- B) Entitats sense ànim de lucre així com altres administracions públiques del país, i partits polítics.
 - B1) Entitats sense ànim de lucre registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.
 - B2) Entitats sense ànim de lucre no registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, altres administracions públiques i partits polítics.

- C) Centres educatius (infantil, primària, secundària, batxillerat i universitari)
 - C1) Centres educatius de la ciutat.
 - C2) Centres educatius de fora de la ciutat.

- D) Escoles privades relacionades amb el món de la Cultura (arts escèniques, música, dansa, circ, cinema, etc.).
 - D1) Escoles privades de la ciutat.
 - D2) Escoles privades de fora la ciutat.

- E) Altres tipologies de persones jurídiques o persones físiques amb activitat econòmica no pertanyents a les categories anteriors.

TEATRE PRINCIPAL

Equipament

L'ús del Teatre Principal inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el/la sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Sala d'Assaig

La denominada "Sala d'Assaig" no inclou la utilització de la sala de representació. L'ús d'aquest espai comporta deixar-lo net i buit de materials que no són propis de la sala. Si l'espai té un volum elevat d'ocupació, es limitaran les autoritzacions d'ús continuat periòdic a un màxim de 2 cops a la setmana, per tal de deixar l'espai a disposició del màxim d'usuaris i sempre seguint un calendari establert amb les persones responsables de l'equipament. Per casos d'ús puntual, s'autoritzarà per dies.

L'ús de la sala d'assaig i de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, està supeditat a les necessitats del propi Teatre i de la Regidoria de Cultura.

Personal

El Teatre caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui personal propi de l'Ajuntament o personal tècnic extern que donarà el servei segons les condicions dels contractes adjudicats. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa. Aquest cost es liquidarà un cop finalitzat l'ús de l'equipament, segons allò que s'estableixi a l'ordenança reguladora dels preus públics número 26, annex 11.6.

Taxes

Les taxes establertes són les especificades en el quadre següent i corresponen únicament a la utilització de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un preu públic regulat a la seva pròpia ordenança. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o la usuària.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ			SALA D'ASSAIG
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H	Preu per hora
A1 / A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït	-



B1 / C1	138,65 €	160,93 €	183,78 €	4,78 €
B2 / C2	165,83 €	188,12 €	210,95 €	4,78 €
D1	212,05 €	232,70 €	238,15 €	5,44 €
D2	239,23 €	259,89 €	287,07 €	5,44 €
E	574,15 €	747,05 €	976,48 €	27,19 €

La persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

La petició d'ús de l'equipament s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert. La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per part de l'usuari o la usuària un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

Exempcions:

Estaran exempts de taxa els actes que es realitzin al Teatre Principal, en el marc del programa de Suport a la Creació SINGULART, organitzat per la Regidoria de Cultura.

El programa SINGULART de suport a la creació inclou ajuts en forma de subvenció en espècie per a la cessió d'espais i material a favor de les persones beneficiàries, i també col·laboracions singulars amb companyies de teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals. Les col·laboracions en els projectes presentats que es considerin adequats, s'hauran de formalitzar en un conveni on es recolliran les condicions, obligacions i compromisos de les parts.

Criteri d'ús en funció de l'activitat:

Al Teatre Principal s'atenen les següents activitats, seguint aquest ordre de prioritat:

- Programació estable de teatre, dansa i circ i audiovisuals i altres actes organitzats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la música en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.
- Activitats relacionades amb el teatre, la dansa, el circ i l'audiovisual, així com la música en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a la música.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.

El Teatre Principal no pot atendre altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris, a excepció d'aquells que comptin amb el vistiplau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, seguint el procediment que s'hi estableix.

AUDITORI EDUARD TOLDRÀ

Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà

Equipament

L'ús de la Sala Gran de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de la sala de representació, els camerinos, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa, quant a vestit d'escenari, aire condicionat i calefacció, equipament d'il·luminació, de so i audiovisual i el consum d'energia elèctrica.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons, etc.) caldrà que el/la sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui personal propi de l'Ajuntament o personal tècnic extern que donarà el servei segons les condicions dels contractes adjudicats. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa. Aquest cost es liquidarà un cop finalitzat l'ús de l'equipament, segons allò que s'estableixi a l'ordenança reguladora dels preus públics número 26, annex 11.6.

Taxes

Les taxes establertes són les especificades en el quadre següent i corresponen únicament a la utilització de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un preu públic regulat a la seva pròpia ordenança. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o la usuària.

CATEGORIA	SALA DE REPRESENTACIÓ		
	MÀX. 6H	MÀX. 9H	MÀX. 12H
A1 / A2	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B1 / C1	138,65 €	160,93 €	183,78 €
B2 / C2	165,83 €	188,12 €	210,95 €
D1	212,05 €	232,70 €	238,15 €
D2	239,23 €	259,89 €	287,07 €
E	574,15 €	747,05 €	976,48 €

Les persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

La petició d'ús de l'equipament s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert. La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per part de l'usuari o la usuària un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

Exempcions:

Estaran exempts de taxa els actes que es realitzin a l'Auditori Eduard Toldrà, en el marc del programa de Suport a la Creació SINGULART, organitzat per la Regidoria de Cultura.

El programa SINGULART de suport a la creació inclou ajuts en forma de subvenció en espècie per a la cessió d'espais i material a favor de les persones beneficiàries, i també col·laboracions singulars amb companyies de teatre, dansa i circ que preparin projectes professionals. Les col·laboracions en els projectes presentats que es considerin adequats, s'hauran de formalitzar en un conveni on es recolliran les condicions, obligacions i compromisos de les parts.

Criteri d'ús en funció de l'activitat:

A l'Auditori Eduard Toldrà s'atenen les següents activitats, seguint aquest ordre de prioritats:

- Programació estable de música i altres actes organitzats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com la programació de teatre, dansa, circ i audiovisuals en el cas que no es pugui realitzar en altres equipaments destinats a aquestes disciplines.
- Activitats relacionades amb la música, les arts escèniques i l'audiovisual.
- Altres activitats en la línia de congressos i conferències, sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat més adequats a aquests usos.

L'Auditori Eduard Toldrà no pot atendre altres tipus d'usos que no estiguin recollits en aquests criteris, a excepció d'aquells que comptin amb el vistiplau de la Regidoria de Cultura.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, seguint el procediment que s'hi estableix.

Sala Petita i vestíbul de l'Auditori Eduard Toldrà

Equipament

L'ús de la Sala Petita de l'Auditori Eduard Toldrà inclou la utilització de l'escenari, els serveis i tot l'equipament tècnic de què disposa: llum blanca no regulada per a la zona de públic i escenari, climatització, línies de connexió a 220v, 150 cadires per públic.

A més a més, disposa d'equip audiovisual (pantalla, projecció, altaveus, microfonia,...) i de luminotècnia (projectors de llum, equips de regulació, taula de control...) a disposició dels/les sol·licitants. Tot aquest material només podrà ser manipulat pel personal tècnic de l'equipament.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, plafons,...), caldrà que el/la sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

S'estableix un temps mínim d'utilització de 6 hores inclòs la preparació, assaig, muntatge, desmuntatge, etc. En el cas que el temps sigui superior a 6 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Personal

L'Auditori Eduard Toldrà caldrà que estigui atès durant la utilització de l'espai pel personal de l'equipament adient i suficient, bé sigui personal propi de l'Ajuntament o personal tècnic extern que donarà el servei segons les condicions dels contractes adjudicats. El criteri d'idoneïtat i suficiència del personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa. Aquest cost es liquidarà un cop finalitzat l'ús de l'equipament, segons allò que s'estableixi a l'ordenança reguladora dels preus públics número 26, annex 11.6.

Criteri d'ús en funció de l'activitat:

L'ús de la Sala petita de l'Auditori està reservada al casos següents, seguint l'ordre de prioritat:

- Ús docent de l'ECMM.
- Programació estable de música de la Regidoria de Cultura.
- Activitats relacionades amb la música (presentació de maquetes, concerts de petit format, etc...).
- Altres activitats com congressos i conferències sempre i quan no es puguin realitzar en altres equipaments de la ciutat per qüestió d'aforament.

Categories de persones usuàries

Per aquest equipament s'estableixen tres categories de persones usuàries:

- A.- Regidories municipals, així com altres administracions públiques.
- B.- Centres educatius i escoles privades relacionades amb la música, entitats, col·lectius i grups sense ànim de lucre de Vilanova i la Geltrú.
- C.- Altres tipologies de persones jurídiques o persones físiques amb activitat econòmica relacionades amb la música no pertanyents a les categories anteriors.

Taxes

Les taxes establertes són les especificades en el quadre següent i corresponen únicament a la utilització de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un preu públic regulat a la seva pròpia ordenança. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb l'usuari o la usuària.

CATEGORIA USUARI	MÀX. 3H	MÀX. 6H	MÀX. 12H
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B	89,17 €	110,91 €	132,66 €
C	221,83 €	332,74 €	441,48 €

La persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal necessari per a la bona representació així com el bon ús de l'espai.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per part de l'usuari o la usuària un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La petició de l'espai cal fer-la mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal, i es resoldrà segons el procediment establert. La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable, escolar i cinema.

BIBLIOTEQUES MUNICIPALS

Equipament

L'ús de la Biblioteca Municipal Joan Oliva i Milà es concreta en la cessió, per períodes d'hora o fracció, de la Sala Infantil de Lectura per a ser utilitzada com a sala d'actes o conferències, i també com a sala d'actes culturals. Només es podrà fer ús d'aquesta sala a partir de la finalització de l'horari d'atenció al públic de la mateixa més 30 minuts de preparació de l'acte.

L'ús de la Biblioteca Municipal Armand Cardona i Torrandell es concreta en la cessió, per períodes d'hora o fracció, de l'espai polivalent per a ser utilitzat com a sala de conferències/actes o de les sales de reunions.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi equipament i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte als equipaments, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona usuària.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte pel personal propi de l'equipament adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre l'organització de l'acte i les persones responsables de l'equipament. El personal tècnic i el personal d'atenció i acomodació extern tindrà un cost no inclòs a la taxa. Aquest cost es liquidarà un cop finalitzat l'ús de l'equipament, segons allò que s'estableixi a l'ordenança reguladora dels preus públics número 26, annex 11.6.

Taxes

CATEGORIA	ESPAIS						
	1	2			3		
A (*)	Gratuït	Gratuït			Gratuït		
B / C	28,81 €	25,28 €			43,50 €		
	2 hores	2 hores			2 hores		
D	83,18 €	56,27 €	142,45 €	246,84 €	73,94 €	157,68 €	260,98 €
	2 hores	1 Hora	3 Hores	6 Hores	1 Hora	3 Hores	6 Hores
E	143,54 €	56,27 €	142,45 €	246,84 €	73,94 €	157,68 €	260,98 €
	1 hora	1 Hora	3 Hores	6 Hores	1 Hora	3 Hores	6 Hores

Exempcions

La Xarxa de Biblioteques Municipals participa al projecte Biblioteques inclusives impulsat per la Xarxa de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu esdevenir espais inclusius per a totes les persones. Per aquest motiu les peticions que es rebuin de col·lectius i entitats de Vilanova i la Geltrú o que treballin per la ciutat amb temes d'inclusió, col·lectius en risc d'exclusió social, etc. seran equiparades a la categoria A i exemptes del pagament de taxes.



ESPAIS:

- (1) SALA INFANTIL BIBLIOTECA JOAN OLIVA i SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA ARMAND CARDONA
- (2) SALES REUNIONS BIBLIOTECA ARMAND CARDONA
- (3) SALES MULTIMÈDIA

En el cas que l'ús de la Sala multimèdia de la biblioteca Joan Oliva es faci en horari en què la biblioteca estigui tancada caldrà disposar de dues persones per control de portes (una per l'entrada i una per l'accés a la Sala).

CENTRE D'ART CONTEMPORANI LA SALA

Equipament

L'ús del Centre d'Art Contemporani La Sala inclou la utilització de la "Sala de les Voltes" i la "Sala Oberta", i la vigilància en l'horari habitual del Centre. La despesa extraordinària de personal (quan el servei es presti fora de l'horari habitual del Centre), megafonia o d'altre material, anirà a càrrec de la persona usuària.

En el cas de necessitar qualsevol altra infraestructura complementària a aquesta (cadires, taules, etc.) caldrà que la persona sol·licitant especifiqui el material com a mínim amb 30 dies d'antelació al desenvolupament de l'activitat prevista.

L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Centre i de les diferents àrees de l'Ajuntament.

En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona usuària.

La petició de l'ús s'haurà de sol·licitar mitjançant el tràmit específic a la seu electrònica de la web municipal i es resoldrà segons el procediment establert.

Criteri d'ús en funció de l'activitat:

L'ús de les sales de Centre d'Art Contemporani està reservada al casos següents:

- Per a actes de caràcter acadèmic o de divulgació cultural.
- Per a altres actes no pertanyents a la categoria anterior es valorarà per part de l'equip tècnic del Centre d'Art Contemporani La Sala, l'informe presentat per l'entitat/organisme sol·licitant.

Exempcions:

Estaran exempts de taxa els actes que es realitzin al Centre d'Art Contemporani La Sala, en el marc del programa de Suport a la Creació SINGULART, organitzat per la Regidoria de Cultura.

El programa SINGULART de suport a la creació inclou ajuts en forma de subvenció per a la cessió d'espais i material a favor de les persones beneficiàries, i també col·laboracions singulars amb els/les professionals de les arts visuals que preparin projectes professionals. Les col·laboracions en els projectes presentats que es considerin adequades, s'hauran de formalitzar en un conveni on es recolliran les condicions, obligacions i compromisos de les parts.

Personal

Aquest espai caldrà que estigui atès durant la realització de l'acte per un mínim de dues persones del Centre, segons la Llei 17/1990, per a aquests equipaments. El criteri d'idoneïtat i suficiència de personal s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els/les responsables de l'equipament. El personal tècnic i d'atenció extern tindrà un cost no inclòs a la taxa. Aquest cost es liquidarà un cop finalitzat l'ús de l'equipament, segons allò que s'estableixi a l'ordenança reguladora dels preus públics número 26, annex 11.6.

Taxes

Les taxes establertes són les especificades en el quadre següent i corresponen únicament a la utilització de l'equipament. El personal tècnic i d'atenció extern tindrà un preu públic regulat a la seva pròpia ordenança. Per a qualsevol altra situació que aquí no quedi recollida s'especificarà en conveni amb la persona usuària.

Qualsevol desperfecte que s'ocasioni amb motiu del desenvolupament de l'activitat caldrà que sigui abonat per la persona usuària un cop es realitzi la valoració econòmica dels danys.

La disponibilitat de l'equipament està subjecte a l'activitat relativa a la programació estable i escolar.

CATEGORIA	ACTES	SALA VOLTES	SALA OBERTA
A		Gratuït	Gratuït
B	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural (fins a 3 hores)	149,30 €	68,88 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural (més de 3 hores), per hora	64,37 €	45,95 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	344,71 €	172,90 €
E	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural (fins a 3 hores)	206,61 €	103,31 €
	Celebració d'actes acadèmics o de divulgació cultural (més de 3 hores), per hora	74,65 €	57,41 €
	Altres tipus d'actes, per hora (1)	413,37 €	229,66 €

(1) Per a la utilització de còctels o aperitius el temps màxim d'autorització continuada serà de tres hores.

La persona usuària assumirà el cost del material extra que necessiti i el personal necessari.

INSTITUT MUNICIPAL DE PATRIMONI CULTURAL

Equipaments

L'Institut Municipal de Patrimoni Cultural ofereix com a espais de lloguer:

- La Biblioteca Patrimonial i els jardins de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer.
- La sala d'exposicions temporals de la 3a planta i els jardins del Museu Romàntic Can Papiol, mentre la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els jardins de l'Espai Far (aplicable a partir de la formalització de la concessió).

Aquests espais poden ser utilitzats per a activitats culturals i institucionals, així com per a reunions, recepcions i congressos.

Procediment per a la formalització del lloguer dels espais

En el moment que es formalitzi la petició, la persona titular del lloguer i l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural signaran un document de reserva on es determinaran les despeses que genera el lloguer i les condicions establertes per a la utilització de l'espai, segons consta en la normativa estipulada. Un cop signat el document, la persona sol·licitant haurà d'abonar el preu del lloguer prèviament a la realització de l'acte.

En cas d'anul·lació de l'acte i sempre i quan s'hagi notificat amb un termini com a mínim de 48 hores d'antelació, es retornaran aquests diners.

Personal

Durant la realització de l'acte l'espai sempre estarà atès pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i els responsables de l'equipament.

Taxes

Les tarifes que s'estableixen són les següents.

La consergeria i altres serveis addicionals o serveis d'assistència seran objecte d'abonament.

(*)	(**)	Sala Biblioteca Patrimonial	Jardins Biblioteca Museu Balaguer	Jardins Museu Romàntic	Sala exposicions 3a planta Museu Romàntic	Jardins Espai Far
A	Totes	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer	Gratuït tots els espais de lloguer
B/ C	(1)	151,96	151,96	151,96	No disponible	196,83
	(2)	64,16	64,16	64,16	No disponible	82,64
	(3)	No disponible	326,22	326,22	No disponible	422,01



D/ E	(1)	210,95	210,95	210,95	No disponible	274,03
	(2)	82,21	82,21	82,21	No disponible	106,56
	(3)	No disponible	409,95	409,95	No disponible	532,83

(*) Categoria persona usuària.

(**) Tipus utilització:

- (1) Celebració d'actes divulgatius i/o institucionals (màxim 3h).
- (2) Celebració d'actes per temps superior a 3 hores. Per hora o fracció que excedeixi de 3.
- (3) Còctels o aperitius a peu dret (màxim 3h).

SERVEIS ADDICIONALS

Personal consergeria/porteria

Es repercutirà el cost generat pel lloguer segons els preus establerts en els corresponents contractes adjudicats per l'Ajuntament.

Equip de so (no inclou personal)

55,47

Pantalla i projector

33,28

Notes:

- L'ús d'aquestes sales està supeditat a les necessitats del propi Institut Municipal de Patrimoni Cultural i a les diferents àrees de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Els preus corresponen únicament al lloguer de l'espai per a qualsevol tipus d'utilització i a la neteja. En cas de requerir megafonia, cadires addicionals o d'altre material, els museus no estaran obligats a garantir-ne la seva disponibilitat.
- En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.
- Només es procedirà al lloguer dels espais si la celebració dels esmentats actes no representa un perill per a la conservació dels Museus i més concretament dels espais de celebració i els fons d'obres d'art i mobiliari que aquests acullen.
- La gratuïtat a les persones usuàries (categoria A quadre 'Preus') s'aplicarà sempre que l'ús dels espais es produeixi dins el seu horari d'obertura i es pugui compatibilitzar amb les activitats del Museu. En cas contrari la persona usuària haurà de fer-se càrrec de la despesa extraordinària del personal. A més, l'organitzador de l'acte haurà de responsabilitzar-se del muntatge i desmuntatge dels actes en cas necessari.
- Per a còctels o aperitius el temps màxim d'autorització serà de tres hores.
- Es faculta a l'Institut Municipal de Patrimoni Cultural per a regular la resta de condicions i requisits d'utilització dels edificis i instal·lacions dels museus.



VISITES ALS MUSEUS MUNICIPALS DE VILANOVA I LA GELTRÚ

BIBLIOTECA MUSEU VICTOR BALAGUER

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	5,00 €
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	2,50 €
- Infants de 4 a 16 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Persones jubilades i pensionistes	
- Persones aturades	
- Famílies nombroses i monoparentals	
- Amb carnet Biblioteca Diputació de Barcelona 2 X 1	
- Carnet Jove i Carnet +25	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Infants fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Dijous a la tarda	
- Docents amb acreditació	
- Infants amb carnet club súper 3	
- Amics Biblioteca Museu Balaguer	
- Amics del MNAC	
- Amics del Museu del Ferrocarril	
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya	
- Persones amb carnet de premsa	
- Guies oficials de turisme	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC	
Dies d'accés universal:	
- Primer diumenge de cada mes	
- Dia internacional dels museus	
- Nit dels museus	
- Jornades Europees de Patrimoni	
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú	
- Fira de Novembre	
Activitats:	
- Visites temàtiques i itineraris	7,00 €
- Activitats i tallers familiars	5,00 €
- Visites teatralitzades	14,00 €



B) Públic de grups:

Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona	2,50 €
Visita guiada per a grups amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat fixa de 50,00 Euros més 2,50 Euros per persona (preu entrada reduïda).	

C) Públic Escolar

Visites dinamitzades	43,00 €
Visita amb taller	54,00 €
Itinerari + visita museu per escoles	65,00 €

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

VENDA DE PUBLICACIONS I MERCHANDISING:

- Amics de la Biblioteca Museu Víctor Balaguer: 5% en publicacions i merchandising propi.
- Targeta Activa (carnet de jubilats i pensionistes): 5% en publicacions.
- Carnet Jove: 5% de descompte en publicacions i merchandising propi.

MUSEU ROMÀNTIC CAN PAPIOL

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	5,00 €
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	2,50 €
- Infants de 4 a 16 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	
- Persones Jubilades i pensionistes	
- Persones aturades	
- Famílies nombroses i monoparentals	
- Amb carnet Biblioteca Diputació de Barcelona 2 X 1	
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)	
- Associació estudi del moble	
- Carnet Jove i Carnet +25	
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC	
Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):	
- Infants fins a 3 anys	
- Membres de l'ICOM	
- Docents amb acreditació	
- Amics Biblioteca Museu Balaguer	
- Amics del MNAC	



- Amics del Museu del Ferrocarril
- Membres de l'Associació de Museòlegs de Catalunya
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris	7,00€
- Activitats i tallers familiars	5,00€
- Visites teatralitzades	14,00€

B) Públic de grups:

Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia	65,00 €
Visites teatralitzades (grup)	257,00 €

C) Públic Escolar

Visites dinamitzades	43,00 €
Visita amb taller	54,00 €
Itinerari + visita museu per escoles	65,00 €

Les activitats escolars tenen un màxim de 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Víctor Balaguer/Can Papiol/Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

TORRE BLAVA

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	3,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava	6,00 €
Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	1,50 €
Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant)	4,00 €
- Infants de 4 a 16 anys	
- Estudiants fins a 25 anys	



- Persones jubilades i pensionistes
- Persones aturades
- Famílies nombroses i monoparentals
- Amb carnet Biblioteca Diputació de Barcelona 2 X 1
- Grups amb un mínim de 10 persones sense visita comentada
- Targeta Activa (persones majors de 65 anys i persones amb més d'un 65% de disminució)
- Carnet Jove i Carnet +25
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Docents amb acreditació
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Totes les entitats, associacions, institucions que signin conveni i/o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris 7,00 €
- Activitats i tallers familiars 5,00 €

B) Públic de grups:

- Visita guiada per a grups amb un mínim de 10 i màxim de 20 persones, amb concertació prèvia 43,00 €

C) Públic escolar:

- Visita comentada 38,00 €

Activitats escolars màxim 20 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.



ESPAI FAR

A) Públic individual

Entrada general persones adultes	5,00 €
Entrada general combinada Espai Far/Torre Blava	6,00 €

Entrada reduïda (prèvia presentació de justificant)	2,50 €
---	--------

- Infants de 4 a 16 anys
 - Estudiants fins a 25 anys
 - Persones jubilades i pensionistes
 - Persones aturades
 - Famílies nombroses i monoparentals
 - Carnet Jove i Carnet +25
 - Carnet Actiu
 - Amb carnet Biblioteca Diputació 2 X 1
 - Els membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'IPAC
- | | |
|---|--------|
| -Entrada reduïda combinada Espai Far/Torre Blava (prèvia presentació de justificant)..... | 4,00 € |
|---|--------|

Entrada gratuïta (prèvia presentació de justificant):

- Infants fins a 3 anys
- Membres de l'ICOM
- Persones associades de l'Associació del Museu del Mar i un/a acompanyant
- Persones associades de l'Associació Amics Carpa Juanita i F.Roig Toqués i un/a acompanyant
- Treballadors/es de l'Autoritat Portuària i familiars fins a segon grau de consanguinitat
- Docents amb acreditació
- Persones amb carnet de premsa
- Guies oficials de turisme
- Membres d'entitats, associacions i institucions que signin conveni o acord específic amb l'IPAC

Dies d'accés universal:

- Primer diumenge de cada mes
- Dia internacional dels museus
- Nit dels museus
- Jornades Europees de Patrimoni
- Festa Major de Vilanova i la Geltrú
- Fira de Novembre
- Dia de Sant Pere

Activitats:

- Visites temàtiques i itineraris	7,00 €
- Activitats i tallers familiars	5,00 €

B) Públic de grups:



Grups a partir de 10 persones, sense visita comentada, amb reserva prèvia, preu per persona 2,50 €

Visita guiada per a grups, amb un màxim de 25 persones, amb concertació prèvia. El preu final del grup és la suma de la quantitat de 50,00 Euros, més 2,50 Euros per persona (preu entrada reduïda).

C) Públic escolar:

Visites dinamitzades	43,00 €
Visita amb taller	54,00 €
Itinerari + visita museu per escoles	65,00 €

Activitats escolars màxim 30 alumnes per grup.

Els grups que concertin la visita de dos museus (Victor Balaguer/Casa Papiol/ Torre Blava/ Espai Far) gaudiran d'un descompte del 20%.

**CASAMENTS CIVILS, UNIONS ESTABLES DE PARELLA I ACTES DE
BENVINGUDA D'INFANTS A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

ESPAIS		Taxa 2026
CASAMENTS		
· Saló de Plens de l'Ajuntament	Dissabtes	217,35 €
	Divendres	163,01 €
· Biblioteca Museu Balaguer, Museu Romàntic Can Papiol (1) i Masia d'en Cabanyes	Dissabtes	469,76 €
	Divendres	217,47 €
· Espai Far (2)	Dissabtes	608,94 €
	Divendres	282,72 €
· Actes de benvinguda per infància		
· Actes Individuals	Dissabtes	128,24 €
· Actes col·lectius, per infant	Divendres	97,81 €

(1) Sempre i quan la gestió correspongui a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

(2) Aplicable a partir de la formalització de la concessió dels jardins de l'Espai Far.

Gaudiran d'una reducció del 100% en el preu de la tarifa aplicable, aquelles parelles que acreditin estar en situació d'atur i no siguin preceptores de cap prestació, ajut i/o subsidi d'atur..

CLÚSTER D'ACTIVITAT ECONÒMICA (carrer Rasa del Miquelet, 16)

Equipament

Aquest equipament serà utilitzat com a Espai d'Entitats Econòmiques (Clúster d'activitat econòmica) en forma d'espai compartit o cowork.

La Sala d'actes es podrà fer per períodes d'hora o fracció. L'ús d'aquesta instal·lació està supeditat a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.

Condicions d'ús de la Sala

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre l'organització de l'acte i les persones responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de la persona usuària.

A) Utilització de l'espai i dels serveis annexos:	238,67 €/Any
B) Lloguer de la sala d'actes	
CATEGORIA USUARI	
A	Gratuït
B / C	23,39 € / Hora o fracció
D / E	67,90 € / Hora o fracció
PERSONAL	
Conserge	29,70 € / hora o fracció

XARXA DE CENTRES CÍVICS MUNICIPALS

Els centres cívics són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tota la ciutadania, a títol individual o col·lectiu.

Els centres cívics existents a la ciutat són:

- Xarxa de Centres Cívics Municipals: Centre Cívic i Esportiu La Collada-Els Sis Camins, Centre Cívic La Geltrú, Centre Cívic La Sardana, Centre Cívic Mar, Centre Cívic Molí de Vent, Centre Cívic Sant Joan, Centre Cívic Tacó, Local municipal Rajanta, Casal Municipal de Gent Gran.

Lloguer

El concepte de lloguer d'aquests equipaments implica el lloguer de la sala d'actes (en cas que l'equipament en disposi) o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'idoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre les persones organitzadores de l'acte i les persones responsables del centre cívic.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de la persona usuària.

CATEGORIA USUARI/ÀRIA	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT	LLOGUER BUC ASSAIG
A	Gratuït	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït	Gratuït
D / E	68,88 €	27,56 €	2,65€

PERSONAL	
Conserge	29,85 € / hora o fracció

CAN PAHISSA. CENTRE DE RESILIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

Equipament

El Centre de Resiliència i Sostenibilitat Can Pahissa, és un equipament on desenvolupar-hi diverses accions i activitats entorn la sostenibilitat i el medi ambient, és un espai per a la resiliència local i l'aprenentatge compartit.

Els Objectius del Centre són: Potenciar i recolzar les sinergies entre les associacions i la ciutadania en favor de la sostenibilitat. Crear xarxes d'intercanvi d'experiències i de contactes, ser un centre generador d'idees innovadores i actuar com un element integrador i facilitador de les accions a favor del medi ambient i la sostenibilitat.

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic..).

El Centre disposa de sales de reunions i de treball i una sala per a actes de petit format, i un espai exterior amb jardí.

Criteris d'ús

Les activitats que s'hi desenvolupin han d'estar d'acord amb els objectius i temàtica del Centre (sostenibilitat, medi ambient, canvi climàtic).

El concepte de lloguer d'aquest equipament implica el lloguer de la sala d'actes o el lloguer d'una sala polivalent, per períodes d'una hora o fracció. L'ús d'aquestes instal·lacions estan supeditades a les necessitats del propi equipament així com de les diferents àrees de l'Ajuntament. En cas de produir-se qualsevol desperfecte, el cost de reposició anirà a càrrec de la persona titular del lloguer.

Personal

Aquests espais caldrà que estiguin atesos durant la realització de l'acte pel personal adient i suficient. El criteri d'adoneïtat i suficiència s'establirà de mutu acord entre l'organització de l'acte i els responsables de l'equipament.

Preus establerts

Les tarifes que s'estableixen per hora o fracció són les següents, tenint en compte que les quantitats que s'apliquen al personal són independents de la categoria de l'usuari/ària.

CATEGORIA USUARI/ÀRIA	LLOGUER SALA D'ACTES	LLOGUER SALA POLIVALENT
A	Gratuït	Gratuït
B / C	Gratuït	Gratuït
D / E	66,55 €	26,62 €

PERSONAL	
Consergeria	31,57 € / hora o fracció



INSTAL·LACIONS DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS

Concepte:	Preu Euros
Sala d'usos múltiples	4,78/hora
Biblioteca	4,78/hora
Aula	4,78/hora
Pistes esportives, sense llum artificial	4,78/hora
Pistes esportives, amb llum artificial	6,85/hora
Gimnàs	7,78/hora
Vestuaris	7,78/hora
Cuina, (elaboració de menjars)	11,63/dia
Cuina, (utilització només de l'espai)	3,91/hora

- La sol·licitud de qualsevol dels espais ressenyats s'haurà de fer conforme el Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú, aprovat en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del dia 6 d'abril de 2009.
- Quan es requereixi la presència de personal de consergeria, s'incrementarà el cost amb el càlcul de les hores extres realitzades.
- Els col·lectius que facin un ús regular de les instal·lacions i no disposin d'assegurança hauran de dipositar una fiança de 172,24€ per garantir l'ús correcte de les mateixes.



LLOGUER D'ESPAIS A EDIFICIS MUNICIPALS O ALTRES BÉNS DE DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL PER A INSTAL·LACIONS DE TELEFONIA MÒBIL

Tipus ocupació	Euros
a) Instal·lació estació base de telefonia mòbil a espais d'edificis municipals o altres béns de domini públic municipal, fins a 40 m2 de superfície ocupada per any En el cas que l'operador requerís d'una major superfície, s'aplicarien blocs de fins a 40 m2 a raó de 9.000€/any cada bloc.	9.000,00
b) Instal·lació de microcel·les, per any	1.500,00

LA NAU DE JOVENTUT

Tan sols poden sol·licitar la utilització de La Nau les entitats registrades al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre, altres administracions públiques i centres d'ensenyament, per tal de realitzar-hi actes de pública concurrència i/o actes o activitats sense afany de lucre. No s'autoritzaran actes per a celebracions privades ni a persones a títol individual.

Categories d'usuaris/àries:

S'estableixen tres categories d'usuaris/àries:

- A.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre membres de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals, cogestores de l'espai.
- B.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre adscrits al Servei d'Infància, Adolescència i Joventut.
- C.** Entitats i col·lectius de Vilanova i la Geltrú sense ànim de lucre registrades al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament, així com d'altres administracions públiques, centres d'ensenyament de primària, secundària, cicles formatius, batxillerat i d'estudis universitaris de Vilanova i la Geltrú. Així com centres concertats i/o privats de Vilanova i la Geltrú, amb estudis autoritzats pel Departament d'Educació.

Les regidories i serveis de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contractaran els serveis necessaris per al desenvolupament dels seus actes o activitats, directament, en coordinació amb el Servei d'Infància, Adolescència i Joventut, per tant, queden excloses d'aquesta taxa.

Preus:

S'estableix un temps mínim d'utilització de 10 hores per dia, inclòs la preparació, assajos, proves de so, muntatge, desmuntatge, recepció de proveïments, material, neteja, etc. En el cas que el temps sigui superior a 10 hores, s'incrementarà l'import segons s'indica en el quadre annex.

Categoria usuaris/àries	Utilització 10 hores dia	Hora adicional
A	Gratuït	Gratuït
B	76,13 €	10,87 €
C	152,23 €	19,57 €

Els preus especificats inclouen els serveis de permanència del personal de consergeria i els consums de llum i aigua.

També caldrà que qualsevol entitat organitzadora (tipus A, B i C) contracti directament i obligatòriament, els serveis corresponents al control d'aforament, seguretat, i sanitat que determini la legislació que li sigui d'aplicació en funció de les característiques de



l'activitat, a més de la preceptiva de l'assegurança de responsabilitat civil i el servei de neteja de l'interior i exterior de l'equipament.

La nau té un equip de so i llums preparat i a disposició de les activitats que s'hi puguin desenvolupar. L'organitzador/a haurà de contractar i assumir les despeses del servei de sonorització d'acord amb les indicacions del Servei d'Infància, Adolescència i Joventut. També disposa d'un limitador/enregistrador de so.