

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 6 de juny de 2023, ha aprovat el següent:

PLEC DE CONDICIONS PER LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES DE PARCEL·LES D'HORTS URBANS ECOLOÒGICS (I RÈGIM D'ÚS INTERN DEL PARC HORTÍCOLA).

PLEC DE CONDICIONS que han de regir la concessió de llicències per a ocupació, sense transformació, de les parcel·les horts urbans ecològics del Parc Hortícola situat al terreny municipal Avinguda Rocacrespa – Carrer doctor Zamenhof, la concessió de llicència és per a les parcel·les actualment lliures de parcel·les d'horts d'uns 25 m² i per restar en llista d'espera per a les subsegüents concessions de llicència que es faran efectives en el moment que vagin quedant lliures les parcel·les (per renúncia, cessament o revocació).

ARTICLE 1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec el conjunt de condicions que han de regir:

- a. La concessió de llicències per a ús privatiu del domini públic sense transformació sobre les parcel·les d'horts de titularitat municipal a atorgar per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el recinte Parc Agrícola – Horts Urbans Ecològics de l'Avinguda Rocacrespa – Carrer doctor Zamenhof, exclusivament pel seu conreu amb tècniques ecològiques amb destinació a autoconsum. Es tracta d'una llicència d'ús privatiu de béns de domini públic, que no comporta transformació, conforme a allò que disposa l'article 57.2 i concordants del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- b. El règim de licitació, criteris de selecció i adjudicació de les mateixes.
- c. Els drets i obligacions a complir pels beneficiaris

ARTICLE 2. PART DE DOMINI PÚBLIC AFECTAT

Les llicències a què es refereix el plec faran referència a la següent porció del domini públic municipal:

Part de la superfície del terreny situat en el carrer del Doctor Zamenhof nº 59 cantonada junt amb avinguda de Rocacrespa, a la Collada Sis Camins, al costat del institut d'ensenyament secundari Dolors Mallafré. El terreny té una superfície de 2.706,45 m², llinda per l'oest amb la resta de espai lliure que té 6.251 m² i pel sud amb l'esmentat institut.

El parc hortícola – horts urbans ecològics conté un total de 41 parcel·les d'horts urbans ecològics d'uns 25 m², i altres elements comunitaris. D'aquestes parcel·les actualment n'hi de lliures i d'altres tenen una llicència temporal la qual caducarà (per renúncia, cessament o revocació) dels actuals adjudicataris. En la mesura que s'alliberin parcel·les aquestes s'aniran assignant d'acord a aquestes bases.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió precària de l'hort municipal que se li assigni, pel termini que es determini i en els termes que preveu la llicència o document de formalització de l'adjudicació i resta d'articles d'aquest plec de clàusules.

Les llicències atorgades tenen caràcter personalíssim, i en cap cas els titulars no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers. En tot cas sols podran substituir el titular per breus períodes de temps la/es persona/es majors d'edat que convisquin al seu domicili (empadronats al mateix domicili) que s'hagin fet constar en la seva sol·licitud.

Repartiment de parcel·les i grups de repartiment de parcel·les

Del total de 41 parcel·les que es disposin lliures en el parc hortícola es preveu:

Reservar 15 parcel·les d'horts urbans ecològics a persones majors de 60 anys i/o jubilades i/o pensionistes que no duguin a terme cap activitat remunerada i que compleixin els requisits del seu grup citats a l'article 3

Reservar 16 parcel·les d'horts urbans ecològics a persones menors de 65 anys amb una renda mensual per unitat de convivència¹ (suma de tots els ingressos nets de la unitat de convivència²) igual o inferior als barems de l'IPREM (any 2014) i que compleixin els requisits del seu grup citats a l'article 3. GRUP 2

Reservar 3 parcel·les d'horts urbans ecològics per associacions que compleixin els requisits per a associacions citats a l'article 3. GRUP 3.

Reservar 6 parcel·les d'horts urbans ecològics a participants generals que compleixin els requisits del seu grup citats a l'article 3. GRUP 4.

Reservar una parcel·la per a ús de l'ajuntament, servei de medi ambient, com viver, cessió, projectes especials, etc. En cas de cessió es tindrà en compte aquest plec en quan a drets i deures.

ARTICLE 3. PARTICIPACIÓ, REQUISITS

Els participants s'han d'inscriure en un sol grup dels que es citen a continuació.

Grup 1. Persones majors de 60 anys i/o jubilades i/o pensionistes que no duguin a terme cap activitat remunerada.

Grup 2. Grup 2. Persones menors de 65 anys amb una renda per unitat de convivència igual o inferior als barems IPREM (2014)

Grup 3. Associacions.

Grup 4. Persones que no pertanyen al grup 1 ni 2. Ciutadans en general.

¹ El càlcul de la renda mensual es la suma tots els ingressos nets de totes les persones de la unitat familiar, incloses les parts proporcionals de la paga extraordinària.

² S'entendrà per **unitat de convivència** el conjunt de persones que consten en el mateix domicili empadronades.

Grup 5. Persones que tinguin en l'actualitat o hagin tingut els darrers 3 anys un hort urbà municipal.

Requisits

Les persones o associacions que optin a obtenir una llicència d'hort urbà ecològic han d'acreditar documentalment els requisits de pertànyer a aquell grup. Tindran dret a sol·licitar la llicència (o ser adjudicatari) d'una parcel·la d'hort urbà ecològic les persones o associacions que compleixin els següents requisits en la data de la convocatòria:

Grup 1. Persones majors de 60 anys i/o jubilades i/o pensionistes que no duguin a terme cap activitat remunerada i que compleixin els següents requisits:

- a) Tenir residència i empadronament al municipi de Vilanova i la Geltrú. Aquests dos requisits caldrà que es mantinguin ininterrompudament durant tot el temps de vigència de la llicència d'hort urbà que es concedeixi
- b) Ser major de 18 anys.
- c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte i lliurar la documentació que se li sol·licita.
- d) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol
- e) No conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la en aquesta convocatòria.
- f) No haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers 3 anys, una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- g) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.
- h) Acreditar documentalment ser majors de 60 anys i/o jubilades i/o pensionistes que no duguin a terme cap activitat remunerada.

Grup 2. Persones menors de 65 anys amb una renda per unitat de convivència basats en els barems IPREM (2014) i que compleixin els següents requisits:

- a) Tenir residència i empadronament al municipi de Vilanova i la Geltrú. Aquests dos requisits caldrà que es mantinguin ininterrompudament durant tot el temps de vigència de la llicència d'hort urbà que es concedeixi.
- b) Ser major de 18 anys.
- c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte i lliurar la documentació que se li sol·licita.
- d) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.
- e) No conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la en aquesta convocatòria.
- f) No haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers 3 anys, una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- g) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.
- h) Acreditar documentalment ser menors de 65 anys i tenir un barem d'ingressos bruts familiars per unitat de convivència 1, que no superi els límits següents:

El barem d'ingressos bruts familiars no podrà superar els límits següents:

- Unitats familiars d'1 a 3 membres: Ingressos totals inferiors o iguals a 3 IPREM
- Unitats familiars de 4 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 3,5 IPREM
- Unitats familiars de 5 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 4 IPREM
- Unitats familiars de 6 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 4,5 IPREM
- Unitats familiars de 7 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 5 IPREM
- Unitats familiars de més de 7 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 5,5 IPREM

IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples, article 2 del RD Llei 3/2004, en còmput anual. S'entendrà per ingressos bruts familiars la suma dels ingressos anuals de cadascun dels membres de la unitat familiar.

IPREM diari – 17,75 euros

IPREM mensual – 532,51 euros

IPREM anual – 6.390,13 euros

IPREM en computo anual (inclou prorrata de pagues extraordinàries): 7.455,14 euros

Grup 3. Associacions que compleixin els següents requisits:

- a) Ser una associació o entitat inscrita en el registre municipal d'entitats i associacions.
- b) Acreditar que té finalitats de caire terapèutic - pedagògic, relacionades amb la salut i els serveis socials o relacionades amb l'alimentació.
- c) Caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
- d) Presentar un document o projecte amb exposició de motius per optar a la parcel·la d'hort i forma de gestió que es preveu entre els associats/des.
- e) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.

Grup 4. Persones que no pertanyen al grup 1 ni 2. Ciutadans en general. I que compleixin els següents requisits.

- a) Tenir residència i empadronament al municipi de Vilanova i la Geltrú. Aquests dos requisits caldrà que es mantinguin ininterrompudament durant tot el temps de vigència de la llicència d'hort urbà que es concedeixi
- b) Ser major de 18 anys.
- c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte i lliurar la documentació que se li sol·licita.
- d) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.
- e) No conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la en aquesta convocatòria.
- f) No haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers 3 anys, una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- g) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.

Grup 5. Persones que poden pertànyer tant al grup 1, 2 o 3 i que tinguin en l'actualitat o hagin tingut els darrers 3 anys un hort urbà municipal, i que compleixin els següents requisits:

- a) Tenir residència i empadronament al municipi de Vilanova i la Geltrú. Aquests dos requisits caldrà que es mantinguin ininterrompudament durant tot el temps de vigència de la llicència d'hort urbà que es concedeixi.
- b) Ser major de 18 anys.
- c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte i lliurar la documentació que se li sol·licita.
- d) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol, exceptuant llicència d'hort urbà municipal en l'actualitat o que l'hagin obtingut en els darrers tres anys.
- e) Haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers tres anys, una altra parcel·la o hort municipal al mateix interessat o a un membre de la mateixa unitat familiar.
- f) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.

Reserva de parcel·les

Es preveu que del total de parcel·les existents hi hagi en tot moment,

Un màxim de 3 parcel·les dels totals d'horts urbans ecològics per associacions.

Una reserva d'un mínim de 6 parcel·les a ciutadans en general.

Una reserva d'un mínim de 15 parcel·les a persones majors de 60 anys i/o jubilades i/o pensionistes.

Una reserva de 16 parcel·les a persones menors de 60 anys amb rendes determinades.

ARTICLE 4. DURADA

Les llicències per a l'ús de les parcel·les d'horts urbans ecològics s'atorgaran per un període de 2 anys, prorrogables a un any més. S'iniciarà en la data de signatura del document administratiu d'atorgament de la llicència.

Passat aquest període caldrà fer una nova sol·licitud i entrar de nou en el procés de selecció.

Aquesta durada és vàlida sempre que els terrenys no siguin necessaris per a obres, serveis o instal·lacions municipals o per al desenvolupament d'actuacions previstes en el Pla General o d'altres instruments urbanístics que el desenvolupin, cosa que s'haurà de notificar a l'adjudicatari/a amb tres mesos d'antelació a la data de desocupació.

ARTICLE 5. DRETS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES.

Cultivar qualsevol varietat d'hortalisses, verdures, plantes i flors, sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició, en la parcel·la de la llicència adjudicada.

En cas d'existir una infraestructura a tal efecte creada per l'ajuntament en el Parc Hortícola, disposar d'un espai on dipositar eines, llavors i altres elements sense que es pugui utilitzar de forma abusiva.

Intercanvi parcel·les. Una vegada adjudicades les parcel·les, aquestes poden ser intercanviades entre les persones adjudicatàries per mutu acord i, en tot cas, previ consentiment de l'Ajuntament.

A participar de forma preferent a cursos i tallers formatius sobre agricultura ecològica o sostenibilitat que es proposin des del CRIA (Centre de Recursos i Informació Ambiental).

ARTICLE 6. OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES I RÈGIM D'ÚS INTERN DE L'HORT.

6.1. Els adjudicataris dels horts estan obligats :

- a) A conrear la seva parcel·la amb criteris totalment ecològics (lliure de tractaments fitosanitaris, adobs químics, pesticides...).
- b) A fer un ús responsable dels recursos i en especial de l'aigua i l'energia, i promoure i col·laborar en accions de millora i racionalització d'aquests recursos.
- c) A mantenir, en perfecte estat de conservació, tots els elements de la instal·lació, tant els d'ús propi com d'ús comú, especialment les casetes d'eines armaris, el sistema de reg, altres espais comunals i les portes i tanques d'accés.

- d) A tenir una actitud de respecte i correcte convivència envers la resta d'adjudicatari/es.
- e) A utilitzar el sistema de reg localitzat (reg per goteig, microaspersió i cinta exsudant), sempre que sigui possible, i a establir torns de reg, si fos necessari. L'adequació de la parcel·la de l'hort que se li ha adjudicat, a portar les llavors, adobs, sistema de reg de cada parcel·la i altres elements que utilitzin per al cultiu ecològic, eines. Ser responsable dels productes obtinguts en quan a condicions d'higiene, salubritat i sanitat exigibles conforme a la normativa vigent.
- f) A mantenir les portes d'accés general tancades una vegada s'entra o surt de la zona d'horta.
- g) Afavorir el tractament de les fraccions orgàniques que es produeixen a través de compostatge orgànic i utilitzar convenientment els espais per a compostatge.
- h) Realitzar la recollida selectiva dels residus que s'originin i dipositar-los convenientment als contenidors de recollida selectiva més propers.
- i) A col·laborar en el manteniment dels espais enjardinats del Parc Hortícola seguint criteris sostenibles.
- j) A crear o formar part d'una comunitat, o associació d'hortolans si existeix, de la qual n'haurà de formar part als efectes de rebre les comunicacions de funcionament del parc Hortícola a través dels representants d'aquesta comunitat i d'altres funcions que puguin sorgir per mutu acord entre l'ajuntament i aquesta comunitat.
- k) A mantenir l'entorn (camins) de les seves parcel·les en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies.
- l) A respectar els horaris de reg preestablerts i no regar en moments d'alta insolació per evitar el malbaratament d'aigua per evapotranspiració.
- m) A facilitar l'entrada als horts a grups de ciutadans amb visita concertada, escolars que sota direcció de professorat o responsables de grup vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan, i a coordinar-se amb altres visites que puguin sorgir a través del CRIA.
- n) A assistir al curs de formació bàsica d'agricultura ecològica i d'informació sobre els drets i deures dels usuaris del Parc Hortícola (amb una assistència mínima del 80%) que proposi l'ajuntament.
- o) A assistir i participar a d'altres cursos o tallers formatius que des de l'ajuntament es proposin als adjudicatari/es.
- p) A participar i estar predisposats a col·laborar en activitats i sessions obertes que es realitzin relacionades amb els Horts Urbans Ecològics.
- q) A assistir a les reunions que se'ls convoqui des de l'ajuntament relacionades amb els horts urbans ecològics.
- r) Al compliment de la normativa referent a protecció civil. Queda prohibit cremar cap resta vegetal o similar durant tot l'any.
- s) A vetllar per la no introducció d'elements artificials a l'indret (com poden ser ferros, residus, plàstics, etc.) de forma que sols es puguin utilitzar elements naturals (pe. canyes per enfiladisses, etc.) i facilitar la visió des de l'exterior de l'espai, evitant barreres visuals.
- t) A executar el treball de la parcel·la personalment, o en el seu defecte i per sols breus períodes de temps per la/les persona/es que convisquin amb ell/a (de la mateixa unitat familiar o empadronats en el mateix domicili) majors d'edat que hagi expressament citat en la seva sol·licitud.
- u) A complir l'horari d'accés a les parcel·les.
- v) A avisar immediatament a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i a l'associació o comunitat d'hortolans, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, casetes o armaris d'eines, o altres elements comuns.

6.2. Actuacions no permeses. Règim d'ús intern.

- 1) Destinar a la venda els productes obtinguts del cultiu de les parcel·les o qualsevol altre producció vegetal del recinte. No es podran vendre al públic ni als membres de cap de les associacions etc. La collita o productes resultants del conreu serà exclusivament per consum propi, restant prohibit el seu ús comercial.
- 2) El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- 3) Queda prohibit cremar cap resta vegetal o similar durant tot l'any. I fer foc.
- 4) El conreu de plantes psicotròpiques.
- 5) Instal·lar barraques, coberts, porxos o edificacions de qualsevol tipus.
- 6) La instal·lació de cap tipus de nova tanca o separació; barbacoes; taules fixes o bancs, així com la modificació interior ni exterior de la caseta o armari d'eines, o la construcció i instal·lació de nous elements o modificació dels existents, sense autorització de l'Ajuntament.
- 7) La instal·lació de bidons o altres contenidors per acumulació d'aigua.
- 8) Només es podrà utilitzar canya natural o fusta tractada com a tutor de les collites. No es permet l'ús d'altres materials.
- 9) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal o bestiar.
- 10) En cas que l'usuari utilitzi l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no molestar la resta d'usuaris o malmetre els espais, i no podran restar sols a l'hort en absència de l'usuari.
- 11) No estan permeses les acumulacions ni de deixalles, ni d'altres materials que no estiguin relacionats amb l'activitat pròpia de l'horta.
- 12) No és permesa l'entrada de vehicles a motor en el recinte (sí que és permès l'entrada de bicicletes).
- 13) Sobrepassar el límit de la parcel·la. Moure les fites i tanques que delimitin l'hort municipal. L'usuari/a s'obliga a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà dels límits afitats de l'hort.
- 14) Ús de productes tòxics (pesticides, insecticides, etc.)
- 15) Regar amb aspersors o altres estris que puguin envair la resta de parcel·les veïnes.
- 16) Construir pous.
- 17) Caçar, talar arbres, o qualsevol altra activitat susceptible de causar un dany en la fauna i flora que pugui existir en l'hort.
- 18) Plantar arbres.
- 19) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, ja sigui a dins o fora de l'hort, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte (plàstics, metalls, contenidors, mobiliari, etc.) i susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Com a única excepció es permet l'acumulació de residus vegetals per l'elaboració de compost en l'espai habilitat a tal finalitat.
- 20) Alterar els camins, les zones de pas entre les parcel·les i les conduccions de reg de l'hort adjudicat. Tampoc es podran canviar els panys i cadenats de les entrades.
- 21) Passar la nit a l'àrea dels horts municipals ni fer servir les edificacions existents com a domicili.
- 22) La cessió, préstec, arrendament o sotsarrendament de l'hort a una tercera persona.
- 23) A deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de tres mesos, haurà de comunicar-se aquesta circumstància a l'Ajuntament.
- 24) Circular per l'interior de l'hort amb vehicles de motor, exceptuant els autoritzats per l'ajuntament, quedant limitada aquesta prohibició a la utilització d'eines agrícoles.
- 25) A regar amb aigua no provinent del sistema de reg instal·lat.

- 26) Fer foc i cremar les restes generades en l'hort.
- 27) Qualsevol altre ús que, no estant previst anteriorment, produeixi molèsties, males olors, limiti l'ús i satisfacció de la resta de parcel·les o afecti l'entorn del lloc. Els tècnics responsables de l'ajuntament estan facultats per imposar la retirada dels elements dipositats si ho creuen oportú i ordenar el seu desallotjament.

6.3. Horari d'accés. Règim d'ús intern

L'horari bàsic d'accés dels adjudicatari/es de les parcel·les en el recinte serà:

Horari d'hivern serà de dilluns a diumenge de 8 a 18 hores.

Horari d'estiu serà de dilluns a diumenge de 7 a 21 hores

Es considera horari d'hivern del dia 21 de setembre al dia 20 de març.

Es considera horari d'estiu del dia 21 de març al 20 de setembre.

L'associació o comunitat d'hortolans, en cas d'existir, podrà fer suggeriments de millora o canvi en aquest horari bàsic a l'ajuntament, podent-les modificar per acord mutu entre l'ajuntament i l'associació d'hortolans constituïda.

6.4. Reg. Règim d'ús intern.

L'aigua per regar les parcel·les provindrà del sistema de reg instal·lat al recinte, és aigua procedent de la comunitat de regants del Canal de Foix.

Degut a la periodicitat en que es proporciona aigua i per les característiques del projecte d'hort urbà ecològic, l'ajuntament decidirà els horaris de reg i distribució d'aigua, fent els avisos oportuns amb els usuaris de les parcel·les.

L'associació d'hortolans podrà fer suggeriments de millora en el sistema, així com col·laborar amb l'ajuntament en el control i supervisió del sistema, podent també per mutu acord responsabilitzar-se en la gestió del sistema de reg i instal·lacions relacionades. Així mateix s'insta a respectar els horaris de reg preestablerts, no regar amb aigua procedent d'altres orígens, i no regar en moments d'alta insolació per evitar el malbaratament d'aigua per evapotranspiració.

ARTICLE 7. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les següents facultats:

- a) Interpretar el present plec de condicions, resoldre els dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b) No respondre dels deterioraments, robatoris o actes vandàlics que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió o pèrdua d'eines i altres estris propietat dels adjudicatari/es. Així mateix, queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident del adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada en el recinte. Serà a càrrec de l'adjudicatari qualsevol responsabilitat per aquests conceptes.
- c) L'Ajuntament quedarà exclòs en tot cas de responsabilitat civil subsidiària per delictes o altres supòsits, atès que el titular de la llicència no es troba en situació de dependència de l'Ajuntament.

- d) Instal·lar o realitzar obres en l'espai en el transcurs de la durada de la llicència; elements i instal·lacions com poden ser comptadors d'aigua, elements d'esbarjo i descans, rètols informatius, etc. podent també afectar les parcel·les en cas necessari i justificat, per la qual cosa es realitzarà l'avís previ als adjudicataris exceptuant els casos de força major.

L'Ajuntament té les següents obligacions:

- a) Aniran a càrrec de l'ajuntament aquelles obres i reparacions de renovació o reposició en l'hort o de les seves instal·lacions degudes a envelliment o altres causes en les no concorri dany o negligència.
- a) Destinar un/s interlocutor/s de contacte amb el responsable de l'associació o comunitat d'hortolans, o bé parcel·listes per atendre necessitats quotidianes i per gestionar conjuntament temes o assumptes de caràcter general que puguin sorgir.
- b) L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.

ARTICLE 8. PREU

És una obligació dels titulars o adjudicataris/es de la llicència de la parcel·la d'hort urbà ecològic abonar una taxa en concepte de consum de l'aigua i d'altres despeses derivades d'altres elements bàsics per al funcionament ordinari de l'espai. Aquesta taxa s'articulà a través de les ordenances fiscals corresponents.

ARTICLE 9. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es pot presentar:

- Presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça de la Vila, 8, planta baixa), Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de dilluns a divendres de 9 a 19h. segons el model de sol·licitud de la convocatòria.
- Per Internet, mitjançant la Carpeta Ciutadana. Per aquest tràmit cal certificat digital <https://aoberta.vilanova.cat/>

Sols es podrà presentar una sola sol·licitud per persona física. I en cas d'associacions una sola sol·licitud.

Els participants s'han d'inscriure en un sol grup dels descrits a l'article 3.

Les persones o associacions que optin a obtenir una llicència d'hort urbà ecològic han d'acreditar documentalment els requisits de pertànyer a aquell grup.

Caldrà presentar la sol·licitud **segons el model de sol·licitud de la convocatòria per a persones físiques, a on caldrà fer constar:**

- a) Fotocopia del DNI
- b) Volant d'empadronament (aquest document el posa l'Ajuntament OAC).
- c) Volant de convivència (aquest document el posa l'Ajuntament OAC).
- d) Documentació acreditativa complementària
- a. En cas de ser major de 60 anys i/o jubilat i/o pensionista que no duguin a terme cap activitat remunerada. Adjuntar la documentació acreditativa de jubilació i/o pensionista. (Veure annex 1).
 - b. En cas de persones menors de 65 anys amb **una renda mensual₁ per unitat de convivència₂ (suma de tots els ingressos nets de la**

unitat de convivència) igual o inferior als barems de l'IPREM 2014. Adjuntar la documentació acreditativa relacionada. (Veure annex 2).

- e) Declaració de no conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la. (inclòs en el document de sol·licitud).
- f) Declaració de no haver-se adjudicat anteriorment una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar. (inclòs en el document de sol·licitud).
- g) Declaració de no tenir cap hort (inclosa en el document de sol·licitud)
- h) Compromís d'acceptació de la normativa dels horts (inclòs en el document de sol·licitud)
- i) Compromís d'assistència al curs de formació bàsica d'agricultura ecològica (amb un mínim d'un 80% d'assistència).
- j) Declaració d'estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.
- k) Autorització a l'ajuntament a comprovar les dades personals relacionades en els diferents òrgans administratius (Seguretat Social, Agència Tributària, etc.)

Caldrà presentar la sol·licitud **segons el model de sol·licitud per associacions de la convocatòria, a on d'entre d'altres requisits caldrà fer constar,**

- a) Declarar que l'entitat està inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions (aquest document el posa l'Ajuntament OAC).
- b) Persona responsable del grup, amb la que es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació.
- c) Acreditar que té finalitats de caire terapèutic - pedagògic, relacionades amb la salut i els serveis socials o relacionades amb l'alimentació.
- d) Presentar un document o projecte amb exposició de motius per optar a la parcel·la d'hort i forma de gestió que es preveu entre els associats/des.

ARTICLE 10. TERMINI

Les sol·licituds s'admetran dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (via OAC o internet a través de la carpeta ciutadana), termini que serà d'un mes a partir de la convocatòria.

Transcorregut el termini de dos mesos de l'anunci de la convocatòria es podran presentar també sol·licituds durant tot l'any, i fins a nova convocatòria (la qual substituirà aquesta), i s'establirà una borsa de sol·licituds que la comissió de valoració (article 13) avaluarà i elevarà per ser admesa, en cas que compleixin amb els requisits, a l'òrgan competent, podent també optar a tenir llicència temporal en la mesura que hi hagi parcel·les d'hort urbà ecològic disponibles i sempre que s'hagi exhaurit la llista d'espera (article 14).

ARTICLE 11. PUBLICITAT

La convocatòria s'efectuarà mitjançant anuncis a la pàgina web de l'Ajuntament i en els mitjans de difusió que disposi en cada moment l'Ajuntament.

ARTICLE 12. TRAMITACIÓ I CRITERIS DE SELECCIÓ.

Una comissió de valoració constituïda per personal tècnic dels serveis municipals a aquest efecte valorarà les sol·licituds rebudes d'acord amb els requisits, reagruparà les

sol·licituds segons grups (descrits en l'article 3), i emetrà la proposta d'admissió de les sol·licituds.

Aquesta comissió podrà requerir, si cal, d'aclariments o la presentació d'altra documentació complementària. Així com demanar una entrevista personal amb la persona o associació sol·licitant per aclarir aspectes concrets.

Cada sol·licitud tindrà un únic número d'ordre de sorteig i s'associarà a un grup sol·licitant segons article 3.

Per tal de procedir a classificar les sol·licituds del grup 3, la comissió de valoració constituïda resoldran els possibles dubtes que puguin sorgir a partir dels criteris de renda de la unitat de convivència disponible no superior al límit marcat.

CRITERIS D'EXCLUSIÓ

- _ El no compliment d'algun dels requisits imprescindibles.
- _ La presentació de la sol·licitud fora del termini establert.
- _ La no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- _ Les dades justificatives aportades, podran ser sotmeses a constatació. En el cas que es comprovi que les esmentades dades no concorden amb la realitat, es perdrà el dret a optar a la sol·licitud de llicència.
- _ En el cas del grup 1 i 2:
- _ La comprovació certera d'altres ingressos no relacionats en la sol·licitud.

ARTICLE 13. SORTEIG, REPARTIMENT I LLISTA D'ESPERA

S'efectuaran dos procediments d'adjudicació a l'any per a l'atorgament de les llicències de parcel·les d'horts urbans ecològics: el primer procediment d'adjudicació s'efectuarà durant el mes d'abril, abans de la temporada d'estiu; i el segon procediment d'adjudicació s'efectuarà durant el mes d'octubre, abans de la temporada d'hivern.

Un cop acceptades les sol·licituds i en data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig per a cada grup de repartiment de parcel·les a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències DE PARCEL·LES D'HORTS URBANS ECOLOGICS.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la i haver estat admeses les seves sol·licituds passaran a formar part de la llista d'espera del grup de repartiment de parcel·les a que corresponguin. La llista d'espera per cada grup té com finalitat cobrir les possibles vacants que puguin sorgir. Aquesta llista d'espera és vigent sols fins a l'obertura de nou procediment administratiu d'atorgament.

En cas de quedar una vacant per un grup on s'ha esgotat la llista d'espera, es passarà a la següent llista d'espera més nombrosa.

Es realitzarà un sorteig amb un número a partir del qual de forma ascendent s'iniciarà la llista d'espera.

En cas de renúncia, caducitat o/i revocació de parcel·la aquella parcel·la passarà a formar part de la reserva de parcel·les del grup més nombros de llista d'espera.

Si qualsevol de les quotes reservades de les parcel·les (segons article 3) no s'esgota amb les adjudicacions efectuades, les parcel·les no adjudicades passaran a formar part d'un grup general. Aquest grup general de parcel·les sobrants passarà a un sorteig entre

la totalitat de la resta de participants que no han quedat seleccionats prèviament, sigui quina sigui la seva condició o requisits (tant entre particulars com associacions).

Si l'interessat, un cop comunicat per l'administració que té possibilitat d'obtenir una parcel·la d'hort urbà ecològic, no comunica el seu interès en obtenir-la dins del termini que s'assenyali, deixarà d'estar a la llista d'espera i no tindrà dret retroactiu a peticionar-la de nou.

Per aquelles sol·licituds entrades fora del termini, i admeses com correspongui (article 10) es realitzarà una borsa de sol·licituds que la comissió de valoració avaluarà periòdicament i elevarà per ser admesa (article 13) podent també optar a tenir llicència temporal en la mesura que hi hagi parcel·les d'hort urbà ecològic disponibles i sempre que s'hagi exhaurit la llista d'espera (article 14). Cada una d'aquestes sol·licituds s'agruparan per al grup que correspongui, i s'ordenaran per data d'arribada.

ARTICLE 14. ADJUDICACIÓ I ÒRGAN COMPETENT.

La Junta de Govern Local farà l'adjudicació definitiva de la llicència dels horts urbans ecològics, a la vista de la proposta emesa per la comissió de valoració, una vegada efectuat el sorteig públic.

Es publicarà a la web i es notificarà individualment als/les adjudicats/àries.

ARTICLE 15. FORMALITZACIÓ DE LES ADJUDICACIONS I LLIURAMENT

Es realitzarà un document acreditatiu de llicència o d'adjudicació de la llicència de parcel·la d'hort urbà ecològic que contindrà: .

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada
- b) Finalitat de l'ús
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la
- d) Drets i obligacions (Normativa d'obligat compliment)
- e) Durada de l'autorització

Serà requisit indispensable per l'adjudicació definitiva de la llicència haver participat en el curs o cursos de formació bàsica d'agricultura ecològica que s'hagin programat per l'ajuntament (assistència mínima del 80%).

L'atorgament de la llicència suposa el reconeixement formal per part de les persones usuàries del dret de propietat de l'Ajuntament de la finca utilitzada, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveuen aquest plec de condicions.

Les persones adjudicatàries hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret, Els adjudicataris hauran de recollir el document acreditatiu de llicència atorgats per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en el termini que s'assenyali.

De no fer-ho així caducarà el seu dret, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat. i la parcel·la quedarà lliure i podrà ser novament adjudicada.

ARTICLE 16. PROCEDIMENT SANCIONADOR.

El mal ús de les instal·lacions i els usos incorrectes, poden donar peu a l'aplicació de sancions.

16.1. Tipificació : Les faltes es tipifiquen com a lleus, greus i molt greus.

Són faltes lleus :

- a) La vulneració dels deures descrits en l'article 6 de les presents bases.

Són faltes greus :

- a) La vulneració dels deures descrits en l'article 6. de les presents bases.
- b) La reincidència en una falta lleu dins del termini d'un any.

Són faltes molt greus :

- a) La reincidència en una falta greu dins del termini d'un any.

16.2.- Instrucció i sanció :

- a) L'òrgan instructor serà un funcionari responsable del Servei de Medi Ambient
- b) L'òrgan sancionador serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde/sa.

16.3.-Sancions:

- a) Les faltes lleus es sancionaran amb amonestació verbal.
- b) Les faltes greus es sancionaran amb amonestació escrita, feta pública.
- c) Les faltes molt greus es sancionaran amb la pèrdua del dret a la llicència.

ARTICLE 17. CADUCITAT DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització caducarà pels següents motius:

- a) Per compliment del termini de l'autorització.
- b) Abans del termini de l'autorització, per renúncia, mort o incapacitat de la persona usuària per a menar l'hort. En aquest cas, la família estarà autoritzada per a recollir els fruits de la collita.

ARTICLE 18. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà:

Podrà ser revocada pels següents motius :

- a) Per desaparició sobrevinguda de les circumstàncies que han motivat l'adjudicació.
- b) Per haver cessat en el conreu per més de tres mesos sense causa justificada.
- c) Per incompliment manifest de les presents condicions d'ús.
- d) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.
- e) Per baixa voluntària mitjançant un escrit presentat al Registre de l'Ajuntament.
- f) Per malaltia crònica que impedeixi treballar a l'hort.
- g) Per raons d'interès públic.
- h) Per venciment del seu termini.
- i) Per desaparició i/o desafectació dels béns objecte de la concessió.
- j) Per no acceptació a formar part de la comunitat o associació d'hortolans.
- k) Per renúncia del titular.
- l) Per revocació de la llicència.
- m) Per resolució judicial.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un mes abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al titular de la llicència les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El titular de la llicència haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del titular de la llicència un cop revertida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el titular de la llicència haurà de lliurar els béns objecte de la mateixa, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament, a càrrec del titular de la llicència. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el titular de la llicència si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituïts i revertits.

ARTICLE 19. FINALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l'hort, aixecada en presència del/la titular o els seus causahavents, i determinarà la finalització de la concessió.

Dins dels vint dies següents al de la recepció de la notificació de l'acord, l'usuari/a haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament, facultant expressament l'Ajuntament per a procedir al llançament una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari/a i que no puguin ser retirats sense dany, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

ARTICLE 20. TRANSMISSIONS

Els adjudicatari/es en cap cas no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de la llicència de parcel·la d'hort urbà ecològic, ni transmetre-la a tercers.

Annex 1.

En cas de ser major de 60 anys i/o jubilat i/o pensionista

Documentació acreditativa complementària a afegir en la sol·licitud per a llicència de parcel·la d'hort urbà ecològic.

Jubilats o Pensionistes:

Fotocòpia del full resum dels ingressos anuals de la Tresoreria de la Seguretat Social amb indicació de l'import

Fotocòpia d'ingrés del banc (aquest document es pot sol·licitar a les oficines de la Seguretat Social INSS, rbla. Principal, 86)

Annex 2.

En cas de ser menor de 65 anys amb una renda mensual ₁ per unitat de convivència₂ (suma de tots els ingressos nets de la unitat de convivència o del nombre de membres que la formen) igual o inferior als barems IPREM (de l'any 2014).

Documentació acreditativa complementària a afegir en la sol·licitud per a llicència de parcel·la d'hort urbà ecològic.

- a) Tenir residència i empadronament al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- b) Ser major de 18 anys.
- c) Fer la sol·licitud formal en el període d'inscripció obert a tal efecte i lliurar la documentació que se li sol·licita.
- c) No disposar de qualsevol altre terreny de conreu, per qualsevol títol.
- e) No conviure en el mateix domicili amb algú que també hagi sol·licitat una parcel·la en aquesta convocatòria.
- d) No haver-se adjudicat anteriorment, en els darrers 3 anys, una altra parcel·la o hort a un membre de la mateixa unitat familiar.
- f) Estar al corrent de pagament amb l'administració sol·licitant.
- e) Acreditar documentalment ser menors de 65 anys i tenir un barem d'ingressos bruts familiars per unitat de convivència ₁, que no superi els límits següents:

El barem d'ingressos bruts familiars no podrà superar els límits següents:

- Unitats familiars d'1 a 3 membres: Ingressos totals inferiors o iguals a 3 IPREM
- Unitats familiars de 4 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 3,5 IPREM
- Unitats familiars de 5 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 4 IPREM
- Unitats familiars de 6 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 4,5 IPREM
- Unitats familiars de 7 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 5 IPREM
- Unitats familiars de més de 7 membres : Ingressos totals inferiors o iguals a 5,5 IPREM

IPREM: Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples, article 2 del RD Llei 3/2004,

en còmput anual. S'entendrà per ingressos bruts familiars la suma dels ingressos anuals de cadascun dels membres de la unitat familiar.

IPREM diari – 17,75 euros

IPREM mensual – 532,51 euros

IPREM anual – 6.390,13 euros

IPREM en computo anual (inclou prorrata de pagues extraordinàries): 7.455,14 euros

¹ S'entendrà per **unitat de convivència** el conjunt de persones que consten en el mateix domicili empadronades.

SITUACIÓ LABORAL

Hauran de justificar la seva situació laboral TOTES LES PERSONES MAJORS DE 16 ANYS que convisquin amb el/la persona sol·licitant i constin empadronats a Vilanova i la Geltrú.

_ Persona en situació de treballador/a actiu:

- *Autònom/a*: fotocòpia de la declaració de renda del darrer any (2014) o en el seu defecte de l'antepenúltim any a la data de presentació de la sol·licitud.
- *Treballador/a fix*: fotocòpia de les dues últimes nòmines.
- *Treballador/a eventual*: fotocòpia de les dues últimes nòmines i del contracte de treball.

_ Persona en situació d'atur:

- **Si es cobra prestació per atur o subsidi d'atur**, caldrà presentar fotocòpia dels dos darrers rebuts del banc o certificat de l'Oficina del Treball que ho acrediti amb indicació de l'import (aquest document s'ha de sol·licitar a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), a la rbla. Arnau de Vilanova, 2).
- **Si no es cobra cap prestació, però es disposa de la targeta de demanda de treball** de l'OTG, caldrà presentar fotocòpia de la targeta així com l'informe de vida laboral que es pot sol·licitar mitjançant el web www.seg-social.es o al telèfon 901 50 20 50.

- **Si no es cobra cap prestació, i no s'està inscrit a l'OTG**, caldrà presentar l'informe de vida laboral presentar l'informe de vida laboral que es pot sol·licitar mitjançant el web www.seg-social.es o al telèfon 901 50 20 50. S'inclouen en aquest punt, totes les persones dedicades a la feina de la llar pròpia.

_ Jubilats o Pensionistes:

Fotocòpia del full resum dels ingressos anuals de la Tresoreria de la Seguretat Social amb indicació de l'import i fotocòpia d'ingrés del banc (aquest document es pot sol·licitar a les oficines de la Seguretat Social INSS, rbla. Principal, 86)

_ PIRMI:

Fotocòpia de la resolució com a beneficiari/a del PIRMI i fotocòpia del darrer rebut d'ingrés del banc