



## **EDICTE ANUNCI DE L'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ.**

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponen, en la sessió ordinària del Ple municipal de data 14 de març de 2022, es va adoptar l'acord següent:

### **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú, segons el text que consta a l'annex.

**SEGON.** Sotmetre a INFORMACIÓ PÚBLICA, per un termini de 20 DIES hàbils, la present proposta, per a la presentació de suggeriments i al·legacions, mitjançant publicació al BOP i Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC. Si, en el termini esmentat, no s'han presentat suggeriments ni al·legacions, la present aprovació inicial tindrà el caràcter de definitiva, circumstància que s'acreditarà mitjançant un certificat del Secretari.

### **TERCER. Peu de recurs.**

*Contra aquest acte de tràmit, que no exhaureix la via administrativa, en trobar-se pendent de la seva aprovació definitiva, no procedeix interposar cap recurs, sens perjudici de la possibilitat d'interposar posteriorment els recursos corresponents contra l'acord d'aprovació definitiva.*

## **BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

### **1. Objecte del programa de subvencions**

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i molt especialment de les seves entitats en el disseny i creació del model de ciutat.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i, en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

Per tal d'ajudar i donar suport al món associatiu en aquesta tasca, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú vol continuar impulsant la vida associativa, entre d'altres, a través de l'activitat administrativa de foment per la via de les subvencions.

Aquestes subvencions constitueixen una doble via de participació: de l'Ajuntament en les activitats organitzades per les entitats i de les mateixes entitats en la programació i planificació de l'oferta organitzada pel propi Ajuntament.



Per altra banda, les subvencions s'han d'entendre com una ajuda puntual que l'Ajuntament atorga com a incentiu per a les noves associacions i/o projectes i les noves línies d'actuació o projectes de les entitats ja existents. El concepte subvencionat serà sempre l'execució d'un projecte o la realització d'una activitat, concret i públic, en cap cas se subvencionaran activitats generalistes i privades de les entitats.

Així doncs, aquestes subvencions tenen per objecte el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi. L'objecte específic de cadascuna de les subvencions serà concretat en la corresponent convocatòria de la subvenció de què es tracti

Aquestes bases defineixen els processos de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats mitjançant concurrència competitiva de conformitat amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017, el pla estratègic de subvencions, així com les convocatòries específiques.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb els previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que s'emmarquin en els següents àmbits:

- Àmbit d'Associacions Veïnals
- Àmbit de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
- Àmbit d'Educació
- Àmbit d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
- Àmbit d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
- Àmbit de Promoció Econòmica i de Ciutat
- Àmbit de Salut
- Àmbit d'Acció Social
- Àmbit de Cooperació al Desenvolupament

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
- b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial

## **3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període que s'estableixi a cada convocatòria.

## **4. Requisits dels sol·licitants**



#### 4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que acompleixin els següents requisits:

- b) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- c) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'inclouin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- d) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- e) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- i) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

#### 4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:

- 4.2.1. Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
- 4.2.2. En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.

#### 4.3. A més a més del descrit en el punt 4.1. d'aquestes bases, les entitats que optin a subvencions per a projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament hauran de reunir els següents requisits:

- 4.3.1. Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.



- 4.3.2. Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
  - 4.3.3. Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
  - 4.3.4. Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
  - 4.3.5. Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
  - 4.3.6. Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida
  - 4.3.7. Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.
- 4.4. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:
- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
  - b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
  - c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

## 5. Règim jurídic

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest ajuntament, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 , i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També és d'aplicació allò que disposa la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment administratiu Comú de les administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## 6. Procediments de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de tres àmbits. Al formulari de sol·licitud indicarà a quins àmbits vol que sigui valorat el seu projecte, en el cas que sigui en l'àmbit d'Esports, s'indicarà a quins dels diferents projectes existents. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.



En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria adjuntant els documents que s'hi detallin, que com a mínim seran:

- Sol·licitud
- Projecte de l'activitat amb definició d'objectius i terminis de realització
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses
- % que aporta l'entitat i % que se sol·licita a l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Es podran obrir dos terminis de convocatòria de subvencions. La convocatòria del segon termini, quedarà supeditada a la disponibilitat de crèdit després de la primera convocatòria, o a que l'Ajuntament habilités nou crèdit.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

## **7. Procediments de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats que compleixin els requisits que s'exigeixen, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **8. Òrgans competents per a la instrucció, ordenació, convocatòria, avaluació i atorgament de les subvencions.**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.



## **9. Termini de resolució i notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **10. Criteris d'atorgament de les subvencions**

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit, excepte l'establert per l'àmbit de Cooperació Internacional en el Annex 2.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

### **10.1. Criteris generals**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 30 punts, són els que s'estableixen a l'annex 1 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

### **10.2. Criteris específics.**

Els criteris específics que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció, sobre un total de 70 punts, són els que s'estableixen a l'annex 2 i es valorarà el grau d'acompliment amb les puntuacions que s'hi indiquen.

## **11. Import de les subvencions**

11.1. L'import màxim demanat per cada entitat no podrà ser superior al percentatge sobre la partida que cada àmbit estableixi a la convocatòria.

11.2. L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a cada àmbit es definirà a cada convocatòria.

11.3. La determinació de l'import assignat a cada subvenció, excepte per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de cada àmbit.

11.4. Per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament la determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.



- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de l'àmbit.
- Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
- Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

## 12. Criteris de justificació de les subvencions

12.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits, excepte el de Cooperació al Desenvolupament.

L'import atorgat de subvenció, o com a mínim el 80% d'aquest import, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
- Assegurances específiques de l'activitat.
- Despeses relacionades amb la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 com adquisició d'elements de protecció, contractació de més personal, material necessari per garantir la realització de les activitats subvencionades amb total seguretat

Si és el cas, el 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
- Despeses de personal propi de l'entitat
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

12.2. NO seran objecte de justificació

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació /diètes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.



12.3. Seran objecte de justificació per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

Despeses directes:

- Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
- Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
- Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.

Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials
- Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat
- Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

12.4 En el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, es podrà ampliar fins al 100% de la justificació de la subvenció amb despeses generalistes de funcionament de l'entitat; entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:

- Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
- Despeses de personal propi de l'entitat
- Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

### **13. Forma de pagament**

**13.1.** L'import de la subvenció, per tots els àmbits, excepte l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, s'abonarà de la manera següent:

13.1.1. 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local





13.1.2. 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

13.2. L'import de la subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament s'abonarà de la manera següent:

13.2.1. 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre i quan l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.

13.2.2. 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

#### **14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

14.1. Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

14.2. Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

14.3. Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

14.Bis. En el supòsit d'entitats que presentin activitats subvencionables que previsiblement no es puguin realitzar totalment o en part a causa de les mesures imposades per COVID-19, i no sigui possible presentar activitats alternatives, excepcionalment podran ser beneficiàries de subvencions en els termes que es resolgui d'acord amb els criteris generals i específics de les presents bases.

#### **15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades**

15.1. Termini i Forma de justificació de totes les activitats subvencionades, excepte les de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en un termini màxim de tres mesos que començarà a comptar en funció del moment en que es porta a terme l'activitat:

1. A les activitats realitzades i finalitzades abans de la concessió de la subvenció, el termini serà d'un màxim de 3 mesos a partir de l'acceptació de la notificació de la resolució.



2. A les activitats que en el moment de l'atorgament de la subvenció estiguin pendents de portar-se a terme, es justificaran en un termini màxim de 3 mesos després de realitzar-se l'activitat.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. Es faran constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, d'ingressos i despeses segons el model normalitzat
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant les factures hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.
- Es podrà justificar un màxim del 20%, de l'import subvencionat, o superior en el supòsit excepcional previst a l'article 14 Bis d'aquestes Bases, amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.

## 15.2. Termini i forma de justificació dels projectes de l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament

Per percebre les subvencions atorgades pels projectes de Cooperació al Desenvolupament el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre del següent any. No es farà efectiu el pagament de la subvenció de l'any en curs, si abans no s'ha justificat la de l'any anterior. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta justificació es presentarà de forma telemàtica, a través del mitjà que s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- MEMÒRIA D'ACTUACIÓ, segons el formulari normalitzat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.



- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics, numerats de forma correlativa, segons el formulari normalitzat, amb indicació, si s'escau, de les aportacions d'altres entitats públiques i/o privades i, en el cas de moneda estrangera, tipus de canvi aplicat.
- Factures o documents de valor probatoris de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.
- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament

15.3. En cas que la convocatòria de la subvenció no hagi previst res al respecte, per Decret d'Alcaldia o Decret de la Regidoria d'Hisenda es podran establir la documentació concreta a presentar per a justificar el compliment de les subvencions, que seran degudament notificats als interessats o publicats.

15.4. En el cas que ni en la convocatòria ni en el Decret d'Alcaldia o Regidoria d'Hisenda s'hagi previst res al respecte, la documentació a presentar serà aquella que es preveu a l'article 30 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

15.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

## **16. Obligacions de les entitats beneficiàries**

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- b) Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- c) Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases o convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'origen
- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- e) Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.



- g) A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- h) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- i) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- k) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- l) Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- m) Complir les obligacions previstes en la llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- n) En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000 €, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **17. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

- 17.1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.
- 17.2. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

## **18. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.



ANNEX 1

1.1. Criteris generals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Els objectius que es pretenen assolir</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte</li> </ul>	2
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme i lgbtífjòbia, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que promogui l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció d'identitat o expressió de gènere, orientació sexeafectiva, edat, diversitat funcional, cultura, creença, origen i/o ètnia</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>



ANNEX 2

CRITERIS ESPECÍFICS

**Àmbit d'Associacions Veïnals**

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació Veïnal	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de persones associades</li> <li>• Funcionament de l'entitat: es potencien comissions de treball dins l'entitat</li> <li>• Promoció de campanyes per augmentar les persones associades i/o en defensa dels interessos veïnals</li> <li>• L'AV utilitza un mecanisme presencial o telemàtic per atendre les demandes dels veïns i veïnes del barri, per tal de traslladar-les posteriorment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú</li> <li>• Assistència de les persones representants de l'entitat en els espais de participació creats per la Regidoria de Participació Ciutadana i/o impulsats per un departament de l'Ajuntament de Vilanova</li> </ul>	
Activitats organitzades per l'AV	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foment d'activitats adreçades a la ciutadania en general</li> <li>• Col·laboració amb d'altres entitats o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat</li> </ul>	
Participació en els actes culturals i de promoció de ciutat	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa Major, Carnaval, Nadal, Fira de Novembre, Xatonada, Cursa Popular...</li> </ul>	
Formació	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.</li> </ul>	
No tenir seu en un equipament municipal	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

**Àmbit de Convivència i Equitat**

Es tindran en compte projectes que incorporin la perspectiva de convivència amb equitat en qualsevol àmbit (social, cultural, educatiu, de la salut, polític, econòmic, etc....) i que tinguin per objectius:

- Promoure la cultura del diàleg i la mediació.
- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'òrgens culturals diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.



- Impulsar accions que afavoreixin el civisme.
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	10
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	15
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	5
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	10
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### **Àmbit de Cultura**

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat
- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidoria de Cultura	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Adequació al context actual, nous formats, entorn digital, etc	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	2.5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
Que inclogui activitats en col·laboració amb agents educatius de la ciutat vetllant per la difusió de la cultura: activitats formatives, tallers i accions als centres formatius adaptades al context actual.	2.5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació es valoraran els projectes i activitats que estiguin relacionats amb:

- **La millora de l'èxit escolar de l'alumnat**  
Projectes i activitats encaminades a promoure la implicació de les famílies en el procés educatiu i escolar dels seus fills i filles així com també projectes i activitats encaminades a donar suport als centres educatius en la seva tasca de promoció de l'èxit escolar del seu alumnat.
- **La reutilització dels llibres de text**  
Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.
- **El foment de la lectura i suport a la biblioteca escolar**  
Projectes o activitats de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar i/o de foment de la lectura entre l'alumnat.
- **El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració.**  
Projectes o activitats que tinguin com a objectiu reduir les desigualtats i millorin la cohesió social amb la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.
- **La convivència a les aules, la mediació i la resolució de conflictes.**  
Millorar la convivència i la cooperació a les aules pot ajudar en la tasca de prevenció i resolució de situacions de conflicte, afavorint la integració de tots els





agents educatius; i la mediació n'és l'eix vertebrador com a procés educatiu de pacificació que pretén la millora de les relacions entre companys/es.

▪ **Formació per a les famílies**

Xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius, establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.

▪ **La participació de les famílies i la comunitat educativa.**

Projectes i activitats que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centres, que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

**Observacions:**

En cap cas es subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Valoració, per part del Servei d'educació de l'IMET, del grau d'acompliment de la convocatòria anterior. Es valorarà el grau d'execució i desenvolupament del projecte.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

**Àmbit d'Esports**

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte i l'aportació al projecte per part del club o entitat no podrà ser inferior al 30%

**A- Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu.**

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.



L'objectiu del Programa d'esports a les escoles i educatiu és donar suport a projectes que animin la pràctica d'activitat esportiva i els valors i principalment aquells que incentivin la promoció entre les noies.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Anys de continuïtat del projecte	5
Accions contemplades per motivar la participació	10
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 8 anys del centre.	20
Participació a les trobades del Consell esportiu del Garraf	15
Estructura organitzativa del projecte	5
Titulació monitors. Màxim (*)	15
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

- (\*) Titulació C.F. Grau Mig.....2 punts  
 Titulació C.F. Garu Sup.....3 punts  
 Titulació MEEF.....4 punts  
 Titulació INEF.....5 punts

## **B.- Programa d'ajuts esports clubs**

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica popular de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès. Incidir en la practica de l'esport femení i en l'ajut als esports minoritaris

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que son pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)

El programa esport clubs es subdivideix en tres línies:

### **B1.- Projectes d'esport base:**

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Estructura organitzativa del projecte	10
Proposta pla formatiu esportiu	10
Programes i propostes de tractament valors humans, culturals i integradors (tractament de la violència, de la discriminació, integració i esport per tothom) per esportistes i monitors.	5
Creació d'ocupació	4
Projecte d'esport Femeni	5
Esport minoritari	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

### **B2.- Organització d'esdeveniments esportius populars.**

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport popular també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.

Per optimitzar recursos i potenciar diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta del mateix sentit.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Àmbit influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta: atractiu, innovació, incorporació esports al calendar.	7
Tractament i formació del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de ciutat (**)	10
Propostes de tractament d'aspectes integracionals, mediambientals, solidaris	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

(\*\*)

Local .....	4 punts
Comarcal.....	6 punts
Nacional.....	8 punts
Internacional .....	10 punts

### **B3.- Equips competició federada màxim nivell i projectes especial interès.**

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equips de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals federades. La demanda serà per un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.
- Els reptes poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa diferència (solidària, mediambiental, etcètera).
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (campionat del mon, d'Europa...)

Els projectes en aquest àmbit son excepcional i per tant no tenen prevista la continuïtat més enllà de l'any.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influència de la competició federada (*)	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Valoració del resultat temporada anterior (***)	15
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Creació ocupació a nivell tècnics esportius	7
Equip Femeni	7
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Territorial.....	4 punts
Nacional.....	8 punts
Estatal.....	10 punts

(\*\*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

(\*\*\*)

Es puja de categoria o es manté la máxima .....	20 punts
Es millora posició en categoria sub máxima....	15 punts
Es fa pitjor posició.....	5 punts
Es baixa de categoria .....	0 punts

### C.- Projectes d'esport assistencial, inclusiu, de cohesió social i de ciutadania

L'objectiu d'aquesta línia és donar recolzament a les entitats i clubs que impulsen projectes amb caràcter de cohesió social i, dins aquest àmbit, els projectes d'esports

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Població a la que va adreçat el projecte i públic potencia	5
Estructura organitzativa del projecte	5
Persones afavorides	20
Crea ocupació	10
Tractament i formació dels formadors i voluntaris	10
Repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Relació amb altres projectes assistencials o participació en lligues i competicions	10
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>



assistencial i esport inclusiu.

#### D.- Ajuts a equipaments i infraestructures esportives especials

Aquesta línia vol donar suport a les adquisicions o millores infraestructurals necessàries per part d'un club per mantenir o millorar la seva activitat quan aquesta no es realitza en equipaments municipals o aquesta és molt específica.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiaries	10
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (*)	16
Ús del recurs (Exclusiu, compartit, permanent, esporadicament...)	10
Millora els recursos esportius municipals	5
Vida del recurs (Efímer, menys de 5 anys, mes de 5 anys)	10
Millora en algun sentit l'increment de participació de col·lectius actualment menys actius (joves, dones, persones amb necessitats assistencials de salut...)	10
Projecte de comunicació	9
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Demanda inferior al 5%.....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

#### Àmbit de Gent Gran

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Número de persones associades de l'entitat <ul style="list-style-type: none"> <li>Fins a 500 socis/sòcies</li> <li>Més de 500 socis/sòcies</li> </ul>	5
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millorar les relacions entre les persones grans de la ciutat. <ul style="list-style-type: none"> <li>Foment d'activitats adreçades a les persones grans</li> <li>Col·laboració amb d'altres entitats i/o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat</li> </ul>	30
Participació activa en les accions promogudes per l'Ajuntament i la Regidoria de Gent Gran	20
Formació <ul style="list-style-type: none"> <li>Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.</li> </ul>	15
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>



### Àmbit d'Infància i Adolescència

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 17 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Promoure activitats inclusives

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit	10
Innovació de la proposta i/o de les metodologies plantejades	5
Incorporació dels principis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable	10
Tenir present, tant en la programació com en l'execució d'activitats, la diversitat d'infants i adolescents, comptant amb monitoratge de suport sempre que sigui necessari	15
Permanència en el temps	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...)	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats de la ciutat i amb l'Ajuntament	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents de la ciutat	10
Participació activa de l'entitat a la Taula d'Infància i adolescència de la ciutat	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius del Pla Local de Joventut 2017-2021. Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- . Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Vilanova i la Geltrú
- . Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves
- . Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 20 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsables.	10
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Medi Ambient

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat o associació col·labori en altres activitats mediambientals d'interès al municipi, i que ho expliciti en la memòria.	4
Que l'activitat mediambiental proposada pugui incorporar-se als objectius del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).	6
Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu d' infants i/o joves i comunitat educativa dels centres adherits al Programa Agenda 21 Escolar. I que l'acció s'emmarqui dins el programa Agenda 21 Escolar.	10
Que el projecte o/i activitat mediambiental promoció o/i promogui la conservació i la protecció dels espais naturals del municipi i/o espais d'interès mediambiental, i/o promogui l'estudi i seguiment d'espècies o altres aspectes naturals locals.	35
Que l'activitat es desenvolupi parcialment o totalment a Can Pahissa - Centre de Resiliència i Sostenibilitat.	6
Que l'entitat realitzi accions de gestió i millora en les colònies de gats de la ciutat amb la coordinació conjunta de l'ajuntament.	9
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Promoció Econòmica i Projecció de Ciutat

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Projectes, activitats o serveis que s'emmarquin en l'àmbit de la promoció econòmica i/o de la ciutat i preferentment en els sectors estratègics de l'activitat nàutica, la gastronomia, el comerç de proximitat i els productes identitaris, iniciatives d'atracció de turisme, productes de Km 0, productes	14





d'elaboració artesanal i manufacturats ...	
Les propostes que fomentin la desestacionalització fora dels mesos de major afluència turística a la ciutat	12
Activitats amb vocació de continuïtat, que tinguin una durada superior a un dia	4
Activitats alineades amb els Objectius de desenvolupament sostenible 2030 (ODS)	6
Activitats alineades amb el model de Ciutat Educadora, ciutat que aposta des de totes les seves estructures, per l'educació en tot el sentit ampli com a eina de transformació social.	2
Projectes que disposin d'una proposta econòmica viable, i que tendeixin a l'autofinançament.	8
Singularitat del projecte i diferenciació amb les propostes existents	8
Ubicació de la proposta en espais fora del centre (Rambla Principal, plaça de la Vila, plaça de les Neus...) i que siguin motiu d'atracció a altres zones de la ciutat: Baix a Mar, La Geltrú, barris perifèrics, etc.	10
Projectes que contemplin col·laboracions estables amb les activitats de la regidoria i/o de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.	6
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Salut

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat sol·licitant tingui com a objectiu principal donar suport a persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	20
Que l'entitat sol·licitant promogui el treball en xarxa amb altres entitats i la suma de recursos en la implementació dels seus programes o projectes	15
Que el projecte, activitats o serveis siguin complementaris als objectius i actuacions del Pla Local de Salut de Vilanova i la Geltrú	15
Que el projecte, activitats o serveis estiguin destinats a donar a conèixer i millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	10
Que el projecte incorpori indicadors de seguiment de les diferents activitats que permetin veure'n l'evolució en el temps, la participació i l'impacte	10
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit d'Acció Social

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social	10



Impacte del projecte: nombre de persones directa i indirectament 10 beneficiàries del projecte

Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions 20 municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.

Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que 10 afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.

Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i 10 que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.

Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major 10 cohesió social

---

TOTAL	70
-------	----

---

### **Àmbit de Cooperació al Desenvolupament**

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
En relació a l'entitat	20
<ul style="list-style-type: none"><li>• Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts)</li><li>• Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts)</li></ul>	
En relació al projecte de cooperació al desenvolupament	80
<ul style="list-style-type: none"><li>• La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts)</li><li>• L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà doncs la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts)</li><li>• El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts)</li><li>• Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts)</li><li>• Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts)</li><li>• Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts)</li><li>• La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts)</li><li>• El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país.(màxim 3 punts)</li></ul>	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Isidre Martí Sardà, Secretari General

Vilanova i la Geltrú, 18 de març de 2022