



ACTIVITATS SOTMESES A LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC EN RÈGIM ESPECIAL

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- Sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic en règim especial. Junt amb la sol·licitud el titular de l'activitat presentarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el pagament. (Ordenança fiscal municipal número 9).
- Projecte tècnic, el qual ha d'estar signat per una persona tècnica competent i ha de contenir les dades i requisits de la normativa específica sobre edificació, prevenció i control ambiental que siguin d'aplicació als projectes constructius i d'activitats, prevenció i seguretat en cas d'incendi.
- Acreditar el compliment de les condicions i requisits específics per a l'establiment de règim especial, aquests, poden incorporar-se al projecte tècnic o poden ser elaborats i presentats de forma independent al projecte:
 - a) Disposar del servei de vigilants de seguretat privada següent:
 - D'1 a 500 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada.
 - De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 2 vigilants/es de seguretat privada.
 - De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 3 vigilants/es de seguretat privada.
 - A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 vigilant/a de seguretat privada més per cada 1.000.
 - b) Disposar del personal de control d'accés següent:
 - D'1 a 150 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a d'accés.
 - De 151 a 500 persones d'aforament autoritzat: 2 controladors/es d'accés.
 - De 501 a 1.000 persones d'aforament autoritzat: 3 controladors/es d'accés.
 - De 1.001 a 2.000 persones d'aforament autoritzat: 4 controladors/es d'accés.
 - A partir de 2.000 persones d'aforament autoritzat: 1 controlador/a més per cada 1.000.
 - c) Disposar d'un sistema automàtic de control d'aforament.
 - d) Disposar d'un aparcament propi dimensionat al seu aforament autoritzat. (Excepcionalment, la llicència o autorització pot eximir el compliment d'aquest requisit si l'estudi o memòria sobre mobilitat presentat acredita l'existència i l'ús de serveis de transport col·lectiu i la suficiència de places d'aparcament en la proximitat de l'establiment)
 - e) Justificar que no hi ha persones residents en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. (Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot reduir aquest radi a 200 metres si el projecte acredita l'existència de mesures



d'aïllament acústic suficients per garantir que no es produiran molèsties a les persones que resideixen a la proximitat de l'establiment).

- f) Justificar que no hi ha centres educatius, biblioteques, centres esportius ni centres de culte en un radi de 500 metres a l'entorn de l'establiment. Excepcionalment, la llicència o l'autorització pot eximir del compliment d'aquest requisit si es garanteix que el local roman tancat des d'una hora abans de l'obertura i fins a una hora després de la clausura i durant l'horari lectiu o d'ús dels serveis esmentats.
 - g) Acreditar mitjançant un apartat específic del projecte que l'establiment de règim especial, atès el seu horari i el dels desplaçaments que ha de provocar i el volum d'aquests, no ha d'interferir en l'activitat econòmica i social de la zona afectada.
- Certificat de compatibilitat urbanística.(prèviament a la sol·licitud de la llicència)
 - Les activitats que segons la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures, estiguin sotmeses al control preventiu de la Generalitat hauran de presentar la documentació d'acord allò que estableix el Departament d'interior, relacions institucionals i participació. (<http://www20.gencat.cat/portal/site/interior/>)
 - Documentació requerida per la normativa sobre sorolls, escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i les activitats a desenvolupar-hi.
 - Estudi impacte acústic.
 - Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís de contracció d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local. (article 97.c REPAR)
 - Declaració responsable que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
 - Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions, en el qual ha de constar el nom, l'adreça i titulació i habilitació professional de la persona designada.
 - Memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada, si escau, segons la normativa vigent.
 - Memòria de seguretat, si escau, segons la normativa vigent.
 - Memòria del dispositiu d'assistència sanitària, si cal, d'acord amb la normativa vigent.
 - Pla d'autoprotecció, si escau, d'acord amb la normativa vigent.



- Fotografies de l'interior del local i de la façana de l'edifici.
- Compliment de la normativa lingüística recollida al Codi de consum de Catalunya que estableix obligacions per a establiments i comerços per tal de garantir els drets lingüístics dels consumidors.
- En el cas que una activitat inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments. Caldrà tenir la corresponent autorització d'abocament.
- Fotocòpia declaració censal, model 036, 037, o l'IAE. (S'ha de presentar en el moment de recollir la llicència)
- Sol·licitud de llicència urbanística, si s'escau. Compliment dels criteris establerts pel departament de llicències urbanístiques, pel que fa referència al rètol de la façana del local.
- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris, degudament registrada pel servei de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=17841>

- Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.
- Contracte d'abastament d'aigua emès per la Companyia d'aigua de Vilanova i la Geltrú.
- Contracte de abastament contra incendis emès per la CIA de Vilanova i la Geltrú, si s'escau.