

Administració Local

DATA HORA	DENÚNCIA	EXPEDIENT	ART.	LLOC DE LA INFRACCIÓ	FET DENUNCIAT	INFRACTOR	NIF	ORDENANÇA	SANCIÓ EUR
24-06-2009 21:25:00	541758	VPSA 633 / 2009	19 2	CA DE COLOM, 277	REALITZAR ACCIÓ O MANIFESTACIÓ CONTRÀRIA AL RESPECTE	ALEXANDER ULISES CARDONA VARGAS	0X3741723Z	ORDENANÇA DE BON GOVERN I CONVIVÈNCIA CIUTADANA	60,1
02-07-2009 02:00:00	558323	VPSA 646 / 2009	39 1	CA DE LA MOLA, 63, 3-3	NO RESPECTAR EL DESCANS DELS VEÏNS AMB EL SOROLL PROCEDENT DE L'HABITATGE	EDMOND CANTA	0X6788262L	ORDENANÇA DE BON GOVERN I CONVIVÈNCIA CIUTADANA	30,05

Terrassa, 24 de juliol de 2009.

La Regidora delegada de Via Pública i Serveis Urbans, Luisa Melgares Aguirre.

022009025382

Terrassa Serveis Econòmics

EDICTE

La Secretària dels expedients sancionadors, faig saber que: els presumptes infractors que a continuació es relacionen han estat denunciats per cometre una infracció de les tipificades en la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, en aquest Municipi.

La qual cosa es notifica a través del present edicte, en compliment del previst en els articles 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per haver resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliar, per desconeixement del seu domicili, per absència en el moment de practicar-se la notificació de denúncia, o per no saber o negar-se a signar l'avís de recepció, servint de notificació en forma amb plena vir-

tualitat legal d'aquest acte, així com de les successives actuacions fins el termini del procediment.

Es podrà obtenir el benefici de la reducció del 30 % de l'import de la multa, si es fa efectiva dins el període dels deu dies següents a la publicació del present edicte, i d'un 30 + 20 % de reducció, dins d'aquest mateix termini, per aquelles infraccions en què no concorrin circumstàncies de perill.

Per fer efectives les liquidacions s'haurà de comparèixer en les oficines municipals ubicades a la Pl. Didó núm. 5, per tal d'obtenir el document cobrador, igualment podrà efectuar-se el pagament per gir postal o transferència bancària, indicant nom, cognoms, i número de denúncia.

Els interessats poden al·legar per escrit davant la Regidora Delegada de Via Pública i Serveis Urbans, en un termini de quinze dies, tot el que per a la seva defensa creguin convenient, mitjançant aportació o proposició de proves, després del qual es dictarà la resolu-

ció que procedeixi, practicant-se a continuació la notificació d'aquesta en el seu domicili, de conformitat amb la normativa general d'aplicació i sense cap altre publicació en els butlletins oficials, essent suficient el present edicte, per als fins de publicitat necessaris com a garantia de l'interès en el corresponent procediment sancionador.

Al mateix temps es requereix als titulars notificats que no fossin conductors del vehicle en el moment de la denúncia, perquè comuniquin a l'Ajuntament el nom, DNI i domicili d'aquest, fent-els-hi saber que l'incompliment de l'obligació serà considerada falta molt greu, conforme al que es disposa en l'article 72.3 de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

La codificació de les infraccions correspon a les taules que es van fer públiques en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA núm. 184 del dia 3 d'agost de 2006.

DENUNCIANT	MATRICULA	INFR	LLOC DELS FETS	DATA	HORA	COGNOMS/NOM	IMPORT	DENUNCIANT	MATRICULA	INFR	LLOC DELS FETS	DATA	HORA	COGNOMS/NOM	IMPORT
P09522081	B-9726-VD	2076	PALET I BARBA, DE,16	09-02-13	06-25	ANDREU BARRERA MARIA ANGELES	120,00	P09535072	B-1950-UH	2158	PLA DE LA CORNETA, DEL,1	09-05-13	10-56	PEREZ CLAPES NURIA	90,00
E090703256	B-1221-VV	2070	CERVANTES, DE,14	09-05-13	05-00	CRUZ ROMERO ANTONIO	20,00	E091203553	0898CDM	2071	MIQUEL VIVES, DE,26	09-05-13	11-48	RIBERA MITJAVILA ROSA MARIA	20,00
E090703252	9839BZ	2071	ALSIAS MARC, D',7	09-05-13	12-50	DELGADO ROSSI ENCARNACION	20,00	E090203287	2456FYS	2071	TURO DE L'ARGILA, DEL,1	09-05-13	07-10	ROMA VEGA JORDI	20,00
P094459748	1841DDV	2159	EGARA, D',190	09-05-13	12-35	GONZALEZ JIMENA MA. ISABEL	90,00	G09205673	B-1997-JN	2167	EDISON, D',53	09-05-13	01-00	RUBIA MARTINEZ JUAN	60,00
E090903242	7999FLN	2070	AMPLE,101	09-05-13	05-22	MARTINEZ DIAZ M CARMEN	20,00	G09205715	B-3953-LG	2174	ÀNGEL SALLEN, D',129	09-05-13	04-29	SIBOU MOHAMED	60,00
P09506035	2823GCZ	2091	SANT CRISPI, DE,228	09-05-13	08-46	MUNOZ GONZALEZ JOSE ANDRÉS	60,00	G09205915	T-3833-AW	2090	BRUC, DEL,98	09-05-13	10-43	TROYA RODRIGUEZ MANUEL	48,00

Terrassa, 4 d'agost de 2009.

La Secretària dels expedients sancionadors, Joana Garcia i Pastor.

022009025524

Vilanova i la Geltrú ANUNCI

Havent finalitzat el període d'exposició al públic del Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú, aprovat inicialment en sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú de data 4 d'abril de 2009, sense haver-se presentat reclamacions, s'entén aprovat definitivament

i es procedeix a la publicació del seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE Barcelona, donant compliment a allò que disposa l'article 169.3 del RDL 2/2004 de 5 de març.

Reglament de l'ús social dels centres docents públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú.

1. Marc legal

1.1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). En la seva Disposició addi-

cional quinzena 6.

1.2. Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006.

1.3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 66.3 o) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

1.4. Decret 218/2001, de 24 de juliol, regulador de l'ús social dels edificis dels centres docents públics.

Administració Local

1.5. Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

1.6. Les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius que dicta el Departament d'Educació per a cada curs escolar.

A més, cal tenir present la importància que tenen els Consells Escolars de Centre, en tant que entre les seves competències, trobem en l'article 127 de la LOE que fa referència a:

"El Consejo Escolar de Centro tendrá las siguientes competencias:

(...)

b) Aprobar y evaluar la programación general anual del centro sin perjuicio de las competencias del Claustro de profesores, en relación con la planificación y organización docente.

(...)

h) Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipo escolar y aprobar la obtención de recursos complementarios de acuerdo con lo establecido en el artículo 122.3.

i) Fijar las directrices para la colaboración, con fines educativos y culturales, con las Administraciones locales, con otros centros, entidades y organismos.

(...)"

2. Presentació

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). En la seva Disposició addicional quinzena 6. estableix que:

"6. Corresponde a las Administraciones educativas establecer el procedimiento para el uso de los centros docentes, que de ellas dependan, por parte de las autoridades municipales, fuera del horario lectivo para actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social. Dicho uso quedará únicamente sujeto a las necesidades derivadas de la programación de las actividades de dichos centros."

Tanmateix, a L'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006: art. 84.2 g):

"2. Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis:

(...)

g) La planificació, ordenació i la gestió de l'educació infantil la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar."

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i article 66.3 o) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, especifica que el municipi tindrà competències en la participació de la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; així com intervenir en els seus òrgans de ges-

tió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

El Decret 218/2001, de 24 de juliol, regulador de l'ús social dels edificis dels centres docents públics, estableix que l'Ajuntament és competent per a resoldre sobre l'ús social dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres d'educació infantil i primària, la titularitat demanial dels quals els correspon.

Davant la creixent demanda d'espais, per part de les entitats culturals, lúdiques i esportives de la nostra ciutat i, davant de l'ús que s'està fent en horari extraescolar dels centres educatius infantils i de primària, és d'interès públic elaborar un instrument que reguli la utilització que es pot fer de les instal·lacions escolars.

Aquest ús social dels centres docents, però, té uns condicionants molt clars: en primer lloc, no pot distorsionar l'activitat escolar ordinària i extraescolar del propi centre; en segon lloc, ha de ser absolutament respectuós amb les normes de convivència; en tercer lloc, ha de ser a l'abast de totes les persones i col·lectius de la vila amb igualtat d'oportunitats; en quart lloc, ha de ser econòmicament "sostenible" i revertir en la millora i adequació dels espais emprats en els centres.

Amb la voluntat d'estructurar una normativa-marc per a la regulació de l'ús del servei de les instal·lacions dels Centres Docents Públics d'Educació Infantil i Primària de la ciutat, aquest reglament estableix les pautes, procediment i criteris, amb l'objectiu de millorar l'aprofitament d'aquestes.

3. Principis generals

3.1. Objectiu

L'objectiu del present Reglament és regular i coordinar l'ús social dels espais de les Escoles d'Educació Infantil i Primària públics de Vilanova i la Geltrú, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social, assegurant-ne un perfecte estat d'ús per a l'acció docent, com també per a la resta d'activitats que puguin desenvolupar-s'hi.

3.2. Ús social

S'entén per ús social aquell que satisfà necessitats de diferents col·lectius socials sense ànim de lucre. L'ús social exclou l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals (art. 3.2 Decret 218/2001. de 24 de juliol).

3.3. Horari disponible

Aquest Reglament estableix quan, com i qui pot sol·licitar l'ús d'instal·lacions dels centres docents públics d'educació infantils i primària.

D'acord amb el Decret 218/2001, en el seu art. 3.3.: "S'entén per horari escolar... el període temporal que comprèn l'horari lectiu i interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats extraescolars o complementàries aprovades pel consell escolar del centre i previstes en la seva programació anual."

Horari i períodes en que es pot sol·licitar aquest ús:

* Durant els períodes de vacances escolars la disponibilitat horària dels centres serà de tot el dia i es regularà en funció de la demanda que existeixi.

* Durant la setmana, en aquelles franges horàries que quedin lliures fora de l'horari escolar.

* Durant els caps de setmana i festius es fixa un horari disponible de 9h a 14h i de 16h a 22h donant prioritat a les activitats extraescolars i complementàries aprovades pel centre.

* Les activitats entre les 22h i les 8h només s'autoritzaran excepcionalment.

3.4. Tipologia d'activitats

La tipologia de les activitats pot ser molt diversa d'acord amb les necessitats i característiques de les persones físiques o jurídiques que les promoguin i/o organitzin (activitats continuades o bé puntuals; activitats formatives, lúdiques, culturals, recreatives, esportives, socials...; activitats adreçades al públic infantil, juvenil, gent gran, població en general...).

Tanmateix, sigui quina sigui la tipologia de l'activitat, haurà de ser compatible amb les característiques del centre sol·licitat.

3.5. Usuaris i prioritats

Hauran de sol·licitar autorització:

A. Activitats sense afany de lucre considerades d'interès públic per l'Ajuntament:

A.1. Les associacions de mares i pares d'alumnes pel que fa a aquelles activitats no incloses dins del Pla Anual del Centre. Les activitats organitzades per les AMPAs tindran caràcter preferent d'acord amb l'article 2.2. del Decret 218/2001, de 24 de juliol.

A.2. Les organitzades per les diferents persones jurídiques sense afany de lucre legalitzades de la vila.

A.3. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

A.4. Les organitzades per les diferents persones jurídiques sense afany de lucre legalitzades de fora de la vila.

A.5. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

B. Activitats sense afany de lucre considerades d'interès privat per l'Ajuntament:

B.1. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

B.2. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

No requereixen de tràmit d'autorització prèvia, les activitats extraescolars i complementàries sempre que hagin estat aprovades pel Consell Escolar del Centre, en la seva programació anual.

Tenen prioritat:

1. Les AMPAs (d'acord article 2.2. Decret 218/2001, de 24 de juliol).

Administració Local

2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i organismes municipals.

3. Activitats sense afany de lucre d'interès públic (3.5 punt A, en l'ordre que s'estableix. Exceptuant les AMPAs que tindran caràcter preferent).

4. Activitats sense afany de lucre considerades d'interès privat (3.5 punt B, en l'ordre que s'estableix).

3.6. Organismes municipals responsables

L'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú seran les encarregades de fer complir el present Reglament i consegüentment, coordinaran l'ús docent dels centres amb el seu ús social. Concretament:

- Activitats de tipus esportiu: la Regidoria d'Esports és qui té la responsabilitat, durant tot l'any, d'aquestes activitats i la que podrà autoritzar o denegar la seva realització.

- La resta d'activitats que no siguin de caire esportiu:

* Quan les sol·licituds es facin fora del marc del calendari escolar establert, l'Àrea d'Educació de l'IMET autoritzarà o denegarà els permisos d'utilització. També, en tots els casos, i durant tot l'any, serà qui resolgui les sol·licituds que provinquin dels diferents regidories/departaments de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i organismes municipals.

* Quan les sol·licituds es facin dins del calendari escolar, l'Àrea d'Educació de l'IMET delega al Consell Escolar de Centre i/o comissió permanent la resolució d'aquestes peticions, que serà l'òrgan que emetrà les denegacions o autoritzacions.

En qualsevol cas, l'Àrea d'Educació es reserva la facultat discrecional de resoldre aquelles sol·licituds que, per qualsevol motiu, no puguin ser ateses pels anteriors òrgans o per existència de discrepància.

L'alcalde, o la persona en qui delegui, tindrà la potestat per decidir sobre allò que no estableixi aquest Reglament.

4. Centres i espais afectats per a aquest Reglament

Els centres escolars afectats per aquests Reglament són tots aquells centres públics d'educació infantil i primària de Vilanova i la Geltrú.

Els espais i instal·lacions afectats i susceptibles d'autorització anirà en funció de l'activitat que s'hi desenvolupi:

- Quan es tracti d'activitats esportives, els espais afectats seran: pistes esportives, gimnàs i vestuaris i en serà responsable de la seva autorització o denegació, la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Quan l'activitat sol·licitada no tingui caire esportiu: la resta de dependències escolars, incloses les pistes esportives, gimnàs i vestuaris i en serà responsable de la seva autorització o denegació (d'acord amb el punt 3.6 d'aquest Reglament):

* L'Àrea d'Educació de l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú quan el període de realització de l'activitat sigui fora del

calendari escolar.

* el Consell Escolar de Centre i/o comissió permanent quan l'activitat sol·licitada es dugui a terme dins del calendari escolar que s'estableixi.

5. Procediment d'autorització

5.1. Per a sol·licitar l'ús de qualsevol espai dels centres docents d'educació infantil i primària de la ciutat, s'haurà de presentar el model específic de sol·licitud elaborat a tal efecte (annex 1). Aquest model es podrà recollir a l'Àrea d'Educació de l'IMET, a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i als mateixos centres educatius.

5.2. El Model específic de sol·licitud s'haurà de presentar a les següents dependències:

- En el cas d'activitats esportives: registre general de l'Ajuntament.

- En el cas d'activitats no esportives i dins del calendari escolar: al mateix centre educatiu.

- En el cas d'activitats no esportives i fora del calendari escolar: registre general de l'IMET.

Aquest model haurà d'anar acompanyat de la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins, còpia del DNI del representant o particular i còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat a realitzar.

Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme en el centre escolar objecte de la sol·licitud, disposarà, per subscriure-la, d'un termini màxim de 5 dies des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud.

5.3. Les regidories de l'Ajuntament i/o organismes municipals que vulguin sol·licitar algun espai o espais dels centres escolars compresos en aquest Reglament, hauran de fer arribar una comunicació escrita (que pot ser per correu electrònic) sol·licitant la instal·lació amb les dates, horaris, descripció de l'activitat a realitzar, nombre de participants... a l'Àrea d'Educació de l'IMET.

5.4. Atès que l'ús dels espais pot ser continuat o puntual, s'estableixen els següents terminis per a la presentació de les sol·licituds:

* Per a les activitats continuades les sol·licituds s'hauran de lliurar amb un mínim de 30 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

* Per a les activitats puntuals la sol·licitud s'haurà de presentar amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

5.5. Un cop rebuda la sol·licitud amb tota la documentació requerida, s'estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat i es decidirà l'autorització o denegació, i es fixaran els imports a abonar per la persona física o jurídica sol·licitant en concepte de preus públics d'acord amb l'ordenança vigent i el que s'estableix en el punt número 8 d'aquest Reglament (Contraprestacions) i, si s'escau, la fiança a dipositar per garantir la reparació de

possibles desperfectes. En el cas que la resolució la faci l'Àrea d'Educació de l'IMET o la Regidoria d'Esports, s'escoltarà l'opinió de la Direcció i/o Consell escolar del/dels centres afectats abans de tramitar definitivament l'autorització o denegació.

5.6. Quan la sol·licitud es tramiti a través del Consell Escolar de Centre i/o comissió permanent, els centres hauran d'informar puntualment, a l'Àrea d'Educació de l'IMET, de les peticions rebudes amb indicació de la proposta d'aprovació o denegació del permís. Un cop resolta la sol·licitud, si hi ha qualsevol modificació de la proposta, haurà de trametre una nova notificació.

5.7. En cas de denegació d'una sol·licitud formulada dintre dels terminis establerts reglamentàriament, l'interessat serà informat per escrit de les raons que la motiven i se li concedirà un termini de 3 dies naturals d'audiència prèvia, a partir de la notificació, durant el qual podrà aportar o modificar aquelles dades que impossibiliten l'autorització de l'ús.

Si un cop esgotat aquest termini d'audiència prèvia l'interessat no ha aportat ni modificat cap dada de la sol·licitud que permeti autoritzar-la, s'adoptarà el corresponent acord de denegació.

5.8. En tot cas, es donarà trasllat als interessats dels acords d'autorització o denegació d'ús dels centres escolars, que tindran caràcter de definitius en via administrativa als efectes d'ulteriors recursos.

5.9. Quan s'autoritzi l'ús social d'algun centre escolar, es comunicarà per escrit a l'interessat, amb la liquidació corresponent del preu públic que haurà de fer efectiva abans de la realització de l'activitat, d'acord amb el que s'estableix en el punt núm. 8 d'aquest Reglament. Si l'interessat no efectués l'ingrés de l'import del preu públic amb anterioritat a l'inici de l'activitat, l'autorització serà nul·la a tots els efectes.

Quan sigui necessària la presència del conserge, el/la sol·licitant de les instal·lacions haurà d'abonar la quantitat corresponent a les despeses de personal, resultant del càlcul de les hores extres realitzades. Aquesta necessitat l'haurà de determinar l'Àrea d'Educació de l'IMET.

5.10. Un cop autoritzada l'activitat, el responsable d'aquesta haurà d'acordar amb la mateixa direcció del centre o persona a qui delegui, el sistema d'accés al centre.

5.11. Si la sol·licitud es resol per l'Àrea d'Educació de l'IMET o la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, un cop concedida o denegada, es notificarà a la direcció del centre afectat.

5.12. En tots els casos, quan la realització de l'activitat sol·licitada requereixi l'ús d'equipaments o materials del centre, la titularitat dels quals sigui del Departament d'Educació, es requerirà la conformitat explícita de la direcció del centre.

5.13. Quan l'Àrea d'Educació de l'IMET resolgui sobre una sol·licitud que provinqui de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o organismes municipals, es comunicarà per

Administració Local

escrit al tècnic municipal responsable.

5.14. L'autorització de l'ús es fa per a un determinat espai, període i activitat, de manera que mai no es podrà fer extensiva aquesta autorització a altres espais, períodes ni activitats sense seguir els tràmits corresponents.

5.15. Tothom que renunciï a fer ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, ho haurà de comunicar a l'estament responsable de l'espai utilitzat amb el màxim d'antelació possible. En aquest supòsit, es procedirà a la devolució del preu públic d'acord amb el que estableixi l'ordenança vigent i el punt 8 d'aquest Reglament.

5.16. Mai no es podrà convocar un acte o activitat en un centre escolar sense autorització prèvia.

5.17. Un cop duta a terme l'activitat, el/la conserge del centre escolar haurà de revisar l'estat dels espais utilitzats (tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades). En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'estament responsable per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o col·lectiu responsable. Aquesta comunicació s'efectuarà per escrit.

5.18. En els cas de sol·licituds fora de termini, per motius d'urgència justificada, es podran autoritzar l'ús dels centres sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment especial d'autorització.

5.19. Quan una sol·licitud es faci durant un període de temps molt llarg, durant tot el curs o bona part d'aquest, podrà estar subjecte a possibles interrupcions per activitats pròpies del centre o activitats de l'AMPA.

5.20. És competència de l'alcalde, o de la persona en qui delegui, autoritzar o denegar la utilització dels espais dels centres docents afectats, a través de l'Àrea d'Educació de l'IMET i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.

6. Drets i deures dels usuaris

6.1. No es permet fumar en cap espai del recinte escolar, ja sigui interior com exterior.

6.2. No es permet menjar ni consumir begudes en zones de vestidors.

6.3. No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte de gossos guia) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.

6.4. Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.

6.5. Els usuaris dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.

6.6. Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.

6.7. Les zones de vestidors només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material

que pugui causar talls o punxades.

6.8. S'han de respectar les indicacions i normes sobre l'ús dels centres escolars per a una millor conservació i comoditat per a tothom.

6.9. La persona física o jurídica organitzadora és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

6.10. El/la responsable de l'activitat, un cop obtinguda l'autorització d'ús, haurà de fer-se càrrec de la vigilància del centre i les instal·lacions objecte de la mateixa. Quan sigui necessària la presència del conserge del centre, el/la sol·licitant de les instal·lacions haurà d'abonar la quantitat corresponent a despeses de personal resultant del càlcul de les hores extres realitzades. Aquesta necessitat l'haurà de determinar l'Àrea d'Educació de l'IMET.

6.11. Aquelles persones físiques o jurídiques que utilitzin material propi, es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. Es podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

6.12. Les persones físiques o jurídiques que facin ús d'algun centre escolar comprès en aquest Reglament es faran responsables de tots els danys materials o personals que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions.

6.13. L'usuari o entitat autoritzada haurà de tenir actualitzada la cobertura d'assegurances de responsabilitat civil previst a l'article 1 del Decret 333/2002 de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances o qualsevol altra norma sectorial d'aplicació, i haurà d'abonar l'import íntegre dels danys que poguessin ocasionar als béns, instal·lacions, equipaments i/o materials, objecte d'utilització, substituint o reparant aquests en la major brevetat possible, sense que això suposi cap cost per l'escola.

6.14. Les persones físiques o jurídiques organitzadores de les activitats que es facin als centres escolars tenen el deure d'informar immediatament a l'organisme que ha autoritzat, de qualsevol desperfecte causat a les instal·lacions o al seu material i de qualsevol altra incidència, explicant-ne els motius.

6.15. Un cop realitzada l'activitat, el/la conserge del centre utilitzat, o la persona en qui delegui l'Àrea d'Educació de l'IMET i/o la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, revisarà que el compliment de la normativa hagi estat el correcte i que la instal·lació estigui en perfectes condicions.

6.16. Quan una persona física o jurídica tingui autorització per utilitzar un espai, cap altra persona física o jurídica la tindrà. En cap cas, una persona física o jurídica podrà cedir el seu ús a una altra.

6.17. Si una persona física o jurídica autoritzada per fer ús d'una instal·lació permet que altres persones alienes a l'activitat en comparteixin l'ús, n'acceptarà la responsabilitat dels actes i haurà d'informar a l'Àrea d'E-

ducació de l'IMET, a la Regidoria d'Esports (en el cas d'activitat esportiva) i al centre escolar.

7. Suspensió de les autoritzacions

7.1. Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres educatius.

7.2. Excepcionalment, l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o a instància de particular, per variació de les causes que la motiven.

7.3. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en aquest reglament o si l'activitat es desvia de la prevista inicialment, serà causa suficient per suspendre o rescindir l'autorització d'aquesta.

L'Àrea d'Educació de l'IMET i la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i/o el centre escolar, podran fer totes les comprovacions que li calguin abans i després d'atorgar el permís d'utilització, així com durant el desenvolupament de l'activitat.

8. Contraprestacions

Els preus públics que hauran d'abonar o depositar els interessats seran els que s'estableixin en l'ordenança vigent.

Quan sigui necessària la presència del conserge el/la sol·licitant de les instal·lacions haurà d'abonar la quantitat corresponent a les despeses de personal resultant del càlcul de les hores extres realitzades. Aquesta necessitat l'haurà de determinar l'organisme municipal que autoritzi l'activitat.

Tanmateix, l'Àrea d'Educació de l'IMET i/o la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, podran determinar, si s'escau, l'establiment d'una fiança a fixar en cada cas.

La quantitat total a pagar s'indicarà en el permís d'autorització, així com també el número de c/c on s'haurà d'efectuar l'ingrés. Aquest reglament Autoritza a la presidència del Consell Escolar/direcció del centre perquè, de manera expressa, i quan sigui el Consell Escolar de Centre i/o comissió permanent qui atorgui el permís d'utilització, a percebre en nom de l'Ajuntament la quantitat que s'indiqui resultant de l'aplicació de les ordenances municipals. El centre escolar es compromet a destinar aquesta quantitat a la millora i manteniment de les instal·lacions emprades.

En tot cas, hauran d'abonar els imports corresponents, els següents usuaris i/o sol·licitants:

a. Activitats sense afany de lucre considerades d'interès públic per l'Ajuntament:

a.1. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

a.2. Les organitzades per les diferents persones jurídiques sense afany de lucre legalitzades de fora de la vila.

a.3. Les activitats sense afany de lucre que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

b. Activitats sense afany de lucre conside-

Administració Local

rades d'interès privat per l'Ajuntament:

b.1. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

b.2. Activitats sense afany de lucre de caràcter privat que organitzin diferents persones físiques de fora de la vila, en representació pròpia o d'un col·lectiu determinat.

9. Compliment Normativa

La utilització d'espais d'algun centre escolar de Vilanova i la Geltrú comportarà l'acceptació i el compliment d'aquesta normativa. No conèixer-la no eximeix del seu compliment.

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

¹ (*) A les associacions de mares i pares d'alumnes se'ls pot cedir un espai del centre escolar per al seu funcionament ordinari que no quedarà regulat per aquest Reglament.

Vilanova i la Geltrú, març de 2009.

El Secretari, Josep Gomariz Meseguer.

022009025745

Vilassar de Mar

EDICTE

La Junta de Govern Local de data 28 de juliol de 2009, adoptà l'acord que en la seva part dispositiva diu així:

«Primer. - Aprovar la modificació núm. 1 del Projecte de Centre de Recollida Selectiva de Vilassar de Mar, Cabrils i Cabrera de Mar, segons la memòria valorada i bases tècniques, redactades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Maresme amb un pressupost d'execució de 121.027,53 EUR, en execució de la sentència 539/2009 dictada per la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Segon. - Aprovar la modificació núm. 2 del Projecte de Centre de Recollida Selectiva de Vilassar de Mar, Cabrils i Cabrera de Mar, segons la memòria valorada i bases tècniques, redactades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Maresme amb un pressupost d'execució de 120.037,56, EUR en execució de la sentència 539/2009 dictada per la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tercer. - Obrir un període d'informació pública de 30 dies dels dos projectes, mitjançant Edictes en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, prèvia publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Durant l'esmentat període, els expedients podran ser examinats en l'Oficina tècnica de l'Àrea de Serveis Territorials municipal i formular les

reclamacions i al·legacions que es considerin convenientes.

En cas que durant el període esmentat no es presentessin al·legacions, els projectes s'entendran definitivament aprovats sense cap altre tràmit o acord, essent suficient un certificat del secretari fent constar la manca d'al·legacions

Quart. - Determinar la prohibició de transferència de matèria orgànica al Centre de Recollida Selectiva de Vilassar de Mar, Cabrils i Cabrera de Mar, d'acord amb el que estableix la pròpia llicència ambiental atorgada per l'Ajuntament de Cabrils.

Cinquè. - Comunicar aquests acords a la secció cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, als efectes del que preveu l'article 104 de la Llei Jurisdiccional.»

Es publica als efectes continguts al cos de l'acord

Vilassar de Mar, 5 d'agost de 2009.

L'Alcalde actcal., Joan Roca Leonart.

022009025744

ALTRES DIPUTACIONS

Diputació de Tarragona BASE-Gestió d'Ingressos

2009/0064 EDICTE

D'acord amb el que disposa l'art. 59 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de data 26 de novembre de 1992, i l'art 78.2 del Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat per Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, es publica aquest edicte, servint de requeriment en forma, als efectes de notificar a les persones que es relacionen a continuació els actes que igualment s'indiquen, ja que han resultat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària realitzats.

Els actes que es notifiquen són els següents:

1. Denúncia i incoació de procediment sancionador.
2. Requeriment representació.
3. Resolució al·legacions.
4. Acord obertura període de proves.
5. Acord per prova practicada i estimada.
6. Proposta de sanció.
7. Imposició de sanció.
8. Resolució recurs de reposició.

Forma i lloc de pagament: Contactar amb el Departament de Multes de BASE-Gestió d'Ingressos a la Rbla. President Francesc Macià, 8, de Tarragona. Telèfon 977 25 34 13.

Si l'acte a notificar es el (1) Els interessats disposen d'un termini de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per presentar al·legacions i proposar prova.

Si l'acte a notificar es el (6). Els interessats disposen d'un termini d'audiència de quinze dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, quedant l'expedient a la seva disposició al Departament de Multes de BASE, Rbla. President Francesc Macià, 8, de Tarragona.

Si l'acte a notificar es el (7). Els interessats disposen d'un termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA per interposar, amb caràcter previ al contenciós administratiu, Recurs de Reposició.

Si l'acte a notificar es el (8). Contra el mateix, que esgota la via administrativa, els interessats disposen d'un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA per interposar Recurs contenciós administratiu. Tanmateix poden interposar qualsevol altre recurs que convingui als seus interessos, i que correspongui.