

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

AYUNTAMIENTO DE VILANOVA I LA GELTRÚ

EDICTO sobre aprobación definitiva del Reglamento para el servicio de transporte urbano del municipio de Vilanova i la Geltrú.

El decret del Regidor delegat de Mobilitat i Projectes i Obres d'Espai Urbà, de data 23/09/2021, ordenava la publicació per a l'aprovació definitiva del Reglament per al servei de transport urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Es transcriu a continuació el decret i el reglament esmentats:

Relació de fets

- 1.- El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 13 de gener de 2014, va adoptar l'acord d'aprovació inicial del Reglament pel Servei de Transport Urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú.
- 2.- Durant el període de 4/03/2014 al 17/03/2014, es va dur a terme l'exposició pública de l'aprovació inicial del Reglament pel Servei de Transport Urbà del municipi de Vilanova i la Geltrú.

Normativa aplicable

- I.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III.- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Actualment derogada per la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 octubre i substituïda per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Fonaments de dret

I.- Potestat reglamentària dels ens locals.

En relació a la competència municipal a fi d'aprovar ordenances i reglaments, l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL) estableix que "en la seva qualitat d'Administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seves competències, corresponen, en tot cas als municipis, les províncies i les illes: a) les potestats reglamentària i d'autoorganització [...]"

Així mateix, l'article 84.1.a) de la mateixa llei estableix que "[...] les entitats locals podran intervenir en l'activitat dels ciutadans a través dels següents mitjans: a) Ordenances i bans [...]"

En aquest sentit, l'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que "[...]Com a administracions públiques corresponen als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats següents: a) La reglamentària i la d'autoorganització[...]"

En virtut dels articles 22.2.d) LRBRL, 52.2.d) TRLMRL i 50.3 ROF, l'òrgan competent per l'aprovació de les Ordenances és el Ple municipal, que no podrà delegar aquesta atribució en cap altre òrgan.

Pel que fa a l'exercici de la potestat reglamentària, l'article 103.1 de la Constitució Espanyola en relació a

CVE-DOGC-B-21287038-2021

l'Estatut de Catalunya, vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general.

Atès l'article 51 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú vigent en el moment de l'aprovació inicial del Reglament, i l'article 128 de l'actual Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques PACAP, en relació a la potestat reglamentària, les disposicions administratives no podran vulnerar la Constitució o les Lleis ni regular aquelles matèries que la Constitució o els Estatuts d'Autonomia reconeixen de la competència de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes. Les disposicions administratives no poden vulnerar els preceptes d'una altra de rang superior i s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixin les lleis.

II.- Tramitació i aprovació de l'ordenança municipal.

El procediment d'aprovació de les Ordenances locals està previst a l'article 49 LRBRL, en relació a l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL), segons el qual, en primer lloc, es realitzarà una aprovació inicial per part del Ple, a la que seguirà un període d'informació pública i audiència als interessats no inferior a trenta dies, per tal de que puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns; en segon lloc caldrà resoldre totes les reclamacions i suggeriments presentats dins de termini i procedir a l'aprovació definitiva pel ple.

Finalment, en cas de que no es presenti cap reclamació o suggeriment, s'entendrà adoptat definitivament l'acord que, fins llavors, era provisional.

L'ens local haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, l'acord d'aprovació definitiu de l'Ordenança i la còpia íntegra i fefaent d'aquesta, que no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text, tal com assenyala l'article 66 ROAS.

Els acords adoptats per la Corporació, en aquest cas l'aprovació definitiva de les Ordenances municipals, han de ser adequadament publicats per tal de garantir el dret dels ciutadans a la informació, així ho disposa l'article 155 TRLMRL.

L'article 21 de la LRBRL sobre les atribucions de l'Alcaldia estableix a la seva lletra r) ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

L'article 3.2 del Decret 128/2018, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, atribueix a la Secretaria de l'Ajuntament dins de les funcions de Fe Pública "[...] j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'Entitat Local en els mitjans oficials de publicitat, en el tauler d'anuncis de la mateixa i en la seu electrònica, certificant-se o emetent-se diligència acreditativa del seu resultat si fos així precís [...]".

III.- La Cap dels Serveis d'Atenció Ciutadana, en data 17/05/2021, ha emès Informe on consta que no s'han presentat suggeriments/al·legacions en el termini habilitat a tal fi.

RESOLC:

PRIMER.- Vist l'informe de la Cap dels Serveis d'Atenció Ciutadana, constatar que no s'han presentat suggeriments ni al·legacions en el període habilitat a tal fi i que, per tant l'acord inicial/provisional ha esdevingut definitiu.

SEGON.- Ordenar la publicació de l'acord en el Butlletí oficial que correspongui.

TERCER.- Peu de Recurs

CVE-DOGC-B-21287038-2021

“Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Vilanova i la Geltrú, 23 de setembre de 2021

Antoni Palacios Asensio

Regidor Delegat de Mobilitat Sostenible i Projectes i Obres d'Espai Urbà

(Decret delegació competències núm. 4250 de 29.7.2019)

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT URBÀ DEL MUNICIPI DE VILANOVA I LA GELTRÚ

SUMARI

Exposició de motius.

Article 1. Condició d'usuari.

Article 2. Drets dels usuaris.

Article 3. Obligatorietat del títol de transport.

Article 4. Condicions generals d'utilització dels serveis. Article 5. Prohibicions.

Article 6. Infraccions i sancions.

Article 7. Procediment sancionador. Article 8. Prescripció.

Article 9. Publicitat del reglament. Disposició final

Exposició de motius

L'objecte d'aquest Reglament és determinar les condicions generals d'utilització per als usuaris i les usuàries del servei de transport públic col·lectiu de viatgers de superfície que discorre íntegrament pel municipi de Vilanova i la Geltrú, de conformitat amb allò que determinen les disposicions de la Llei 12/87 de 28 de maig de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles a motor i el seu Reglament aprovat per Decret 319/90 de 21 de desembre així com els articles 40, 41, 142 i) i 143.1 de la Llei 16/87 de 30 de juliol, d'Ordenació dels Transports Terrestres, l'article 201.1 del seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 1.211/90, de 28 de setembre, i la legislació aplicable en matèria de drets i deures dels consumidors i usuaris. La ordenació i accessibilitat de les parades es regiran per la legislació vigent, actualment el Decret 135/1995, Codi d'Accessibilitat de Catalunya i l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

1. Condició d'usuari

1.1) Rebrà la condició d'usuari aquell ciutadà que estigui utilitzant el servei públic reglamentat.

L'accés a la condició d'usuari és lliure i general per a tots els ciutadans. Els infants menors de 12 anys hauran

de viatjar acompanyats d'una persona adulta.

1.2) El gestor del servei només podrà impedir aquest accés en el cas dels motius concrets especificats en l'article 4.

2. Drets dels usuaris

Seràn drets dels usuaris dels serveis públics de transport col·lectiu de viatgers de superfície:

2.1) Ser transportats amb un títol de transport vàlid amb els objectes i paquets que portin, sempre que no se sobrepassin les places i pes autoritzats per al vehicle i sempre que no suposin molèsties o un perill per als altres viatgers i amb les limitacions determinades a l'article 5.

2.2) En cas d'incidència que provoqui l'aturada de l'autobús, tindran dret a continuar el viatge a la mateixa línia o en altra d'itinerari semblant, sense que hagin de pagar aquest nou trajecte, o a obtenir un bitllet de bescanvi. Els títols que permetin un nombre il·limitat de viatges o la lliure circulació no donaran dret a cap devolució.

2.3) Sol·licitar i rebre informació sobre els serveis. Els itineraris i els horaris de serveis estaran exposats a les parades i les tarifes s'exposaran als vehicles.

2.4) Ser tractats correctament pels empleats de les empreses explotadores i ser atesos en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.

2.5) Formular les reclamacions que estimin convenients, en relació a la prestació dels serveis, la qual cosa podran efectuar en els llibres de reclamacions, que estaran a la seva disposició a les oficines del gestor i/o a les dependències municipals.

2.6) Rebre resposta de les reclamacions i queixes formulades, per part de l'empresa prestatària dels serveis, en un termini màxim de 3 mesos a partir del dia de la sol·licitud o inferior en cas que ho determini la normativa. D'acord amb el que estableix l'article 50.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 42.4 i 43.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini per resoldre i notificar és de 3 mesos a partir del dia de la sol·licitud, i una vegada transcorreguts els terminis abans esmentat, el silenci serà negatiu.

2.7) Recuperar els objectes perduts en el servei, cas que estiguin a disposició del gestor o de la policia local, en el període màxim de dos mesos.

2.8) Rebre l'ajut del conductor per pujar i baixar del vehicle cas que pateixin alguna dificultat tant física com mental per al desenvolupament normal de la seva activitat.

2.9) Els usuaris amb mobilitat reduïda, les dones embarassades i la gent gran, disposaran de seients d'ús preferent degudament senyalitzats.

2.10) Ser informat amb antelació de les modificacions parcials o totals dels itineraris previstos inicialment.

2.11) Presentar les reclamacions d'indemnització que es derivin d'accidents del servei, dins dels terminis legals, davant el gestor, l'Ajuntament o la Companyia d'Assegurances amb la qual el gestor del servei hagi subscrit la corresponent pòlissa.

3. Obligtorietat del títol de transport

3.1) Per la utilització dels serveis, els usuaris hauran de disposar del títol de transport corresponent degudament validat.

3.2) Els títols podran ser per a un sol viatge, per a diversos viatges, per a un temps determinat o de qualsevol altra classe. Així mateix podran ser exclusius per a la utilització del prestador del servei o compatibles amb altres serveis de transport públic amb els quals s'hagi dut a terme un procés d'integració tarifària.

3.3) Tots els títols que requereixin cancel·lació o validació no seràn vàlids sense aquesta, amb independència de les seves característiques. A aquest efecte tindran la consideració de títol de transport els bitllets, abonaments o xips sense contacte adquirits mitjançant el pagament del preu corresponent o la contractació del post pagament, com els passis atorgats a diversos col·lectius.

3.4) El bitllet o títol de transport vàlid donarà dret a viatjar fins el terminal de línia, s'haurà de conservar

CVE-DOGC-B-21287038-2021

durant tot el viatge i s'haurà d'exhibir a sol·licitud de qualsevol empleat de l'empresa explotadora. En el cas concret dels usuaris de la línia 2 que tinguin destinació a la parada "Sant Josep-Hospital" de la línia 1 tindran dret a prolongar el seu viatge fins a aquesta parada. Quan així ho determinin els organismes competents, el títol o bitllet podrà ser utilitzat en altres línies o en altres modalitats de transport, en les condicions de transbord i ús que expressament s'estableixin.

3.5) El bitllet o títol de transport s'haurà de preservar en bon estat ja que qualsevol títol o bitllet malmès no donarà dret a ser bescanviat. L'empresa explotadora només estarà obligada a facilitar a l'usuari el mateix nombre de viatges que li restin per cancel·lar, dins del termini de vigència del títol.

3.6) Dos o més passatgers podran viatjar amb un sol títol multiviatge, que no sigui personal, sempre que s'hi hagin efectuat el nombre de cancel·lacions o validacions equivalents al d'usuaris i sempre que el portador del títol realitzi un desplaçament igual o més llarg al dels acompanyants.

3.7) En cap cas, l'empresa prestadora respondrà ni estarà obligada en virtut de la publicitat incorporada al títol de transport.

3.8) Els nens menors de quatre anys estaran exempts de pagar bitllet.

4. Condicions generals d'utilització dels serveis

4.1) Els usuaris del servei estan obligats a:

a. Atendre les indicacions que formulin els empleats de la companyia, en ordre a la correcta prestació del servei, així com també les que resultin de cartells i avisos col·locats a la vista en els vehicles i les parades d'autobús.

b. Observar un comportament correcte i respectuós amb la resta d'usuaris i amb els empleats de l'empresa explotadora. En els vehicles es col·locaran i s'asseuran de manera que no obstaculitzin o dificultin l'entrada o sortida d'altres viatgers.

c. Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat i higiene necessàries, per tal d'evitar qualsevol risc o incomoditat per la resta d'usuaris.

d. Evitar qualsevol acció que pugui implicar deteriorament o maltractament en els vehicles o en les instal·lacions de les estacions d'autobusos o que en general perjudiqui els interessos de les empreses explotadores. Els usuaris comunicaran al conductor del vehicle qualsevol anomalia o desperfecte que s'hagi observat, per a la seva reparació.

e. Entrar i sortir dels vehicles per les portes que, respectivament, estiguin destinades a aquest efecte. En els autobusos adaptats per a persones amb mobilitat reduïda, els usuaris que vagin amb cadira de rodes estan autoritzats a pujar per la porta del darrera fi i efecte d'utilitzar la rampa d'accés. A l'interior del vehicle s'hauran de situar a l'espai reservat i convenientment senyalitzat. L'empresa explotadora podrà determinar les condicions d'utilització de la rampa d'accés per a altres supòsits concrets.

f. Indicar al conductor la seva intenció de baixar-pujar al vehicle a les parades determinades amb la deguda antelació; des de l'interior, prement el timbre instal·lat a l'efecte, i des de l'exterior, assenyalant-ho amb la mà.

g. Lliurar al conductor els objectes que altres usuaris hagin oblidat al vehicle.

h. Portar preparada, en pujar al vehicle, moneda fraccionada suficient per al pagament de la tarifa sense que es pugui obligar al conductor-perceptor a canviar moneda major de 20 € per a cadascun dels viatgers.

i. Cedir els seients reservats a persones amb mobilitat reduïda, gent gran, amb nens petits als braços i dones embarassades.

4.2) El conductor i tots aquells empleats de les empreses prestatàries del servei que tinguin encomanades funcions d'inspecció, intervenció i vigilància, podran prohibir l'entrada als vehicles i ordenar-ne la sortida als viatgers que incompleixin les obligacions establertes.

4.3) No es podran introduir els objectes de mides superiors a 100x65x25 cm, excepte cadires de rodes i cotxets per a infants. No obstant l'exposat, l'empresa prestatària del servei de transport, per a determinats objectes la mida dels quals fos superior a la anteriorment determinades, podrà autoritzar-ne el transport i fixar les condicions específiques quant a la utilització dels serveis per als seus portadors, sempre i quan l'ocupació del vehicle ho permeti. Cada usuari només podrà transportar fins a un màxim de tres paquets o objectes i en cap cas no es permetran càrregues superiors a 30 kg. No s'admetran objectes que pel seu aspecte i/o condició puguin molestar o afectar el servei o la resta d'usuaris.

CVE-DOGC-B-21287038-2021

4.4) Si s'efectua l'accés al vehicle amb cotxets de nens, es procurarà que aquests estiguin plegats. En cas contrari, s'hauran de situar al lloc convenientment senyalitzat d'acord al Decret 135/95.

4.5) Els cotxets per a nens seran admesos en tots els autobusos de plataforma baixa, sempre i quan la persona adulta que porti el cotxet procedeixi a :

- a) Subjectar correctament al menor al cotxet o cadira.
- b) Ubicar el cotxet o cadira en la plataforma central del vehicle, en posició contrària a la marxa, de forma que el menor quedi d'esquena al sentit de la marxa de l'autobús i amb el cinturó de seguretat corresponent.
- c) Accionar el fre del cotxet o cadira.

4.6) La persona adulta que condueixi el cotxet o cadireta és l'únic responsable de la seguretat del nen o nena.

4.7) En els vehicles que no siguin de plataforma baixa, els cotxets o cadiretes hauran d'anar preferentment plegats i ubicar-los en l'espai reservat a tal fi. Cas de no plegar-se l'acompanyant tindrà el cotxet fermament subjecte i protegit (tal com s'especifica en aquest apartat).

4.8) En tot cas, els cotxets, cadiretes s'ubicaran en l'autobús sense dificultar el pas en els llocs destinats al trànsit de persones. No s'abonarà cap recàrrec per a aquesta prestació.

4.9) Els usuaris que es desplacin en cadira de rodes, que accediran per les rampes exclusives per a PMR, tindran preferència sobre els cotxets i cadiretes per a nens. Hauran de procedir a:

- a) Situar-se a l'espai convenientment senyalitzat i reservat.
- b) Col·locar-se en el sentit contrari a la marxa i amb el cinturó de seguretat corresponent.
- c) Accionar el fre de la cadira.

5. Prohibicions

5.1) Els usuaris del servei tindran prohibit:

- a. Viatjar sense bitllet o títol de transport vàlid.
- b. Distreure el conductor quan el vehicle estigui en marxa.
- c. Sol·licitar al conductor que efectui parades diferents a les establertes oficialment.
- d. Pujar quan s'hagi fet l'advertiment que el vehicle està complet.
- e. Impedir o forçar l'obertura o tancament de les portes d'accés als vehicles, o manipular-ne els mecanismes de funcionament, previstos per a ser utilitzats per personal exclusiu de les empreses explotadores.
- f. Distribuir propaganda, enganxar cartells, pidolar o vendre béns o serveis a l'interior dels vehicles sense autorització expressa de l'Ajuntament i de l'empresa operadora i, en general, mantenir o efectuar accions que per la seva naturalesa puguin pertorbar als usuaris i alterar l'ordre públic.

5.2) Els usuaris del servei tindran prohibit introduir en el vehicle gossos o d'altres animals de companyia, amb les següents excepcions:

- a) gossos d'assistència personal, sempre que vagin acompanyats per la persona que el Departament competent en matèria de serveis socials reconegui que justifiquin la possibilitat d'optar a l'ús d'un gos d'assistència i gaudeixin de les condicions higièniques i sanitàries previstes a la normativa, així com el corresponent distintiu d'identificació de gossos d'assistència personal en un lloc visible.
- b) gossos de cossos i empreses de seguretat, sempre que vagin acompanyats per l'agent de seguretat i gaudeixin de les condicions higièniques, sanitàries i de seguretat previstes a la normativa.
- c) Animals de companyia en transportins tancats adequats a l'espècie.

5.3) Es prohibeix fumar o portar la cigarreta encesa a l'interior dels vehicles, inclosos els cigarrets electrònics.

5.4) Es prohibeix obrir les finestres quan funcioni l'aire condicionat.

5.5) Desatendre les instruccions que sobre el servei donin els conductors o els empleats de les empreses que tinguin encomanades funcions de vigilància o inspecció.

CVE-DOGC-B-21287038-2021

5.6) En general, tot comportament que impliqui perill per a la pròpia integritat física o la dels altres usuaris o que es pugui considerar molest o ofensiu per a aquests o per als agents i personal de les empreses explotadores, així com aquelles accions que puguin implicar el deteriorament o causar brutícia en els vehicles o parades d'autobús.

6. Infraccions i sancions

6.1) L'incompliment pels usuaris de les obligacions esmentades a l'article 4 i de les prohibicions assenyalades a l'article 5 d'aquest Reglament tindrà la consideració de falta lleu, segons allò que determina l'article 142 i) de la Llei 16/87 de 30 de juliol d'Ordenació dels Transports Terrestres i serà sancionat amb multa de 100 €, d'acord amb la Resolució TES/3013/2011, de 21 de desembre, d'actualització de la quantia de percepció aplicable a les persones usuàries del servei de transport públic de viatgers que viatgin sense bitllet o amb un títol de transport no validat o no vàlid per a les característiques del trajecte o de la persona usuària. Així mateix, l'ús indegut per part de les persones usuàries del servei de transport públic serà sancionat d'acord amb el règim sancionador previst a l'article 53 de la Llei 7/2004, del 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives, modificada per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives i normes concordants, en el redactat que en cada moment resulti vigent o en el que resulti de la norma que, si fos el cas, la substitueixi.

6.2) Quan l'incompliment de les prohibicions previstes en aquest Reglament pugui representar perill per a la seguretat del vehicle, dels seus passatgers, empleats i instal·lacions de tot tipus, tindrà la consideració de falta greu i es sancionarà amb una multa de fins a 2.000 €.

6.3) La graduació de les sancions s'efectuarà atès els danys i perjudicis causats, el risc creat, la intencionalitat del causant i la reiteració en la comissió de les conductes sancionades.

6.4) Les infraccions administratives realitzades pels usuaris seran sancionades instruint l'expedient, simplificat si s'escau, on es garantirà l'audiència de l'interessat aplicant el procediment sancionador disposat a la legislació vigent.

7. Procediment sancionador

7.1) Els expedients sancionadors que es derivin de les infraccions denunciades es tramitaran d'acord amb el que disposen el capítol 4 del Títol 8 del Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i el Decret 278/93, de 9 de novembre, de Presidència de la Generalitat, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

7.2) L'empresa prestatària del servei de transport podrà inspeccionar el compliment pels usuaris de la resta de les obligacions i prohibicions establertes en aquest Reglament (articles 4 i 5, respectivament), sense perjudici de la supervisió de la referida inspecció per l'Ajuntament.

7.3) Així mateix, els empleats de l'empresa gestora estaran autoritzats a vigilar i inspeccionar el compliment de les obligacions dels usuaris i hauran de donar compte de les infraccions detectades formulant la corresponent denúncia que donarà lloc, si s'escau, a l'obertura de l'expedient sancionador corresponent. Quan exercitin aquestes funcions estaran proveïts del document acreditatiu de la seva condició, que hauran d'exhibir si els hi és requerit.

8. Prescripció

Les infraccions i les sancions prescriuran de conformitat amb el que preveu l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini que estableix l'article 58 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

9. Publicitat del reglament

L'empresa prestatària dels serveis col·locarà el Reglament o un extracte d'aquest a l'interior dels vehicles, així mateix col·locarà pictogrames identificatius relacionats amb les obligacions dels usuaris a fi de facilitar la informació de manera universal.

Disposició final

Aquest Reglament , entrarà en vigor al mes següent del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

(21.287.038)