



Exp. 201/2018/eAJT

EDICTE

PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 5 de març de 2018, ha aprovat, entre d'altres, el següent **ACORD**:

“PRIMER.- Crear el Consell Assessor Urbanístic de Vilanova i la Geltrú, com a òrgan local de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos de planejament i de gestió urbanística.

SEGON.- Aprovar inicialment el Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic de Vilanova i la Geltrú, que s'adjunta com a Annex.

TERCER.- Sotmetre el Reglament esmentat al tràmit d'informació pública durant el termini de trenta (30) dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'edicta corresponent en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal, en el tauler d'edictes de la Corporació i en la web municipal d'aquest Ajuntament, perquè les persones interessades puguin formular les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportunes.

L'expedient restarà a disposició de qualsevol persona interessada en la Regidoria d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, ubicada a la Plaça de la Vila, núm. 8, 08800 de Vilanova i la Geltrú (Barcelona), en horari laborable de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials abans esmentades.

QUART.- Disposar que en el supòsit que no es presentin reclamacions o al·legacions, s'entendrà definitivament aprovat el referit reglament, un cop transcorregut el termini d'informació pública, sense cap tràmit ulterior (art. 65.1 ROAS). En cas contrari, caldrà adoptar un acord exprés pel Ple de l'Ajuntament, per aprovar-lo definitivament.

Un cop aprovat definitivament, l'esmentat reglament es publicarà de la forma següent:

- a) Al tauler d'edictes i al BOP: el text dels acords plenaris adoptats, així com el text íntegre del reglament.
- b) Al DOGC: la referència del BOP on s'hagi fet la publicació municipal anteriorment esmentada.

CINQUÈ.- El Reglament entrarà en vigor una vegada publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

El text íntegre de l'ordenança municipal reguladora dels suports publicitaris, es podrà consultar en la pàgina municipal www.vilanova.cat, en la secció L'ajuntament, normatives i documents, ordenances pendents d'aprovació.”

Un cop aprovat definitivament, l'esmentat reglament es publicarà de la forma següent:

SEGON.- Que dit acord d'aprovació inicial ha estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de març de 2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



758 de data 28 de març de 2018, al diari de premsa setmanal la Fura, així com al Tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

TERCER.- Que transcorregut el tràmit d'informació pública, no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, per la qual cosa s'ha d'entendre aprovat definitivament el Reglament d'organització i funcionament del Consell Assessor Urbanístic de Vilanova i la Geltrú, sense necessitat de cap altre acord exprés, de conformitat amb el referit acord de 5 de març de 2018, procedint a la seva publicació al BOPB, adjuntant el text complet de l'esmentat Reglament, així com al DOGC, fent referència a la data del Butlletí on estigui publicat el text íntegre del Reglament.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ASSESSOR URBANÍSTIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ

Preàmbul

Els Poders públics, en la seva actuació, s'han de sotmetre a diversos principis, i un d'ells és el de la participació ciutadana en els assumptes públics.

Aquest principi s'ha desenvolupat a la legislació de règim local, d'una banda a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i, pel que fa a Catalunya, als articles 62 i 63 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableixen que, per facilitar aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, cal instrumentar mecanismes com la creació d'òrgans de participació sectorial en un àmbit concret de l'actuació municipal, sense que puguin en cap cas substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

La participació ciutadana en matèria urbanística ha estat garantida tradicionalment a través del procediment d'elaboració del planejament urbanístic, mitjançant el dret de la ciutadania i les entitats a presentar suggeriments i al·legacions durant el període d'informació pública i l'acció pública per a la seva impugnació.

El text refós de la Llei d'Urbanisme (aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, article 8.2) i el Reglament que la desenvolupa (aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, article 24) preveuen un instrument que potencia i facilita la participació en matèria urbanística a l'àmbit local: els Consells assessors urbanístics.

Aquests Consells es poden constituir voluntàriament per part dels Ajuntaments, com a òrgans locals de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes de fomentar i garantir els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

L'article 48.2.d) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, reconeix el Consell Assessor Urbanístic com un dels òrgans complementaris de l'organització municipal.

Amb la finalitat d'ampliar els instruments i promoure la participació en matèria urbanística a Vilanova i la Geltrú, i en base a les consideracions anteriors, es crea el Consell Assessor Urbanístic de Vilanova i la Geltrú (en endavant CAUVG) que es regirà pel present Reglament i les normes que regulen els consells municipals de participació de caràcter sectorial.

El CAUVG té facultats informatives i deliberatives per millorar els processos de participació en matèria urbanística, formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació, considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament sostenible, debatre sobre les al·legacions presentades, així com estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament general i derivat, quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



L'efectivitat del seu treball ve vehiculada pel caràcter preceptiu i no vinculant dels seus informes en matèria de planejament general, ordenació urbanística estructural, i aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència ho justifiqui.

La composició del CAUVG comptarà amb els membres que designi el Ple de l'Ajuntament, com ara representants de cada grup municipal amb representació al Consistori, representants d'altres administracions públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil, així com experts en urbanisme, habitatge, medi ambient i altres matèries relacionades amb l'urbanisme.

Article 1. Naturalesa i règim jurídic.

1.- El Consell Assessor Urbanístic de Vilanova i la Geltrú (en endavant, CAUVG) és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb l'objecte d'ampliar els drets i fomentar la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

2.- Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el CAUVG no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

3.- El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial dels previstos als articles 48.2 d), 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i els articles 130 i 131 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre), així com articles 110, següents i concordants del vigent Reglament municipal de Participació Ciutadana.

Article 2. Objectius.

Els objectius generals del CAUVG són:

1.- Informar a la ciutadania dels aspectes que tinguin relació amb l'ordenació urbanística de Vilanova i la Geltrú, per estimular-ne el coneixement per part de la població.

2.- Promoure el diàleg i la participació de la ciutadania en els processos de decisió sobre la ordenació urbanística del municipi.

Aquesta participació tindrà lloc de manera particular en el seguiment dels processos de primera formulació del nou POUM, la revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi i d'altres instruments que siguin d'ordenació urbanística estructural, així com, si s'escau, d'aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.

3.- Incorporar-se com a òrgan sectorial d'urbanisme en els processos participatius d'abast global que s'endeguin al municipi.

Article 3. Òrgans que componen el Consell.

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) El Plenari.
- d) La Secretaria.
- e) Les Comissions de Treball.

Article 4. Composició i competències dels òrgans del Consell.

a) La Presidència.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



La Presidència correspondrà a l'alcalde/ssa, que podrà delegar en un regidor/a.

És competència de la Presidència del CAUVG:

- Representar el CAUVG.
- Convocar les sessions, així com fixar-ne l'ordre del dia tenint en compte, si s'escau, les propostes dels i de les vocals formulades amb suficient antelació.
- Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- Visar les actes i certificacions dels acords del CAUVG.
- Vehicular els acords adoptats pel Plenari.
- Totes aquelles atribucions que li siguin expressament delegades pel Plenari del CAUVG.
- Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President/a del CAUVG i no estiguin atribuïdes al Plenari.

b) La Vicepresidència.

- La Vicepresidència correspondrà al tinent d'alcalde o regidor/a amb atribucions delegades en matèria d'urbanisme.
- És competència de la Vicepresidència:
- Substituir al President/a en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres causes d'impossibilitat.
- Exercir les funcions que li delegui el President/a o el Plenari.

c) El Plenari.

1.- El Plenari del CAUVG és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest.

2.- La seva composició comptarà amb representació política, de la societat civil i tècnica, i es concretarà per acord del Ple de l'Ajuntament, que també establirà el termini màxim per a la constitució del CAUVG, després de l'entrada en vigor del present Reglament.

En formaran part, en qualitat de vocals, representants de cada grup municipal amb representació al Consistori, així com representants d'altres administracions públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil, i experts en urbanisme, habitatge, medi ambient i altres matèries relacionades amb l'urbanisme.

Juntament, amb la designació de vocals també se'n podran nomenar suplents. En casos d'absència o de malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, es podran substituir vocals pels suplents corresponents.

3.- Les persones representants de les entitats, i les suplents, seran comunicades per escrit a la Presidència del CAUVG. En cas de dissolució d'una entitat, les persones que la representen cessaran automàticament com a membres del CAUVG. El nomenament de vocals requerirà la seva acceptació prèvia. En cap cas una persona pot representar més d'una entitat alhora.

4.- La vigència dels nomenaments de membres del Plenari, pel que fa als representants dels grups polítics municipals, serà fins la constitució del nou Consistori a causa d'eleccions municipals. El nomenament dels nous membres s'haurà de fer dins del termini màxim de quatre mesos previst per constituir el nou Consell. El nomenament de la resta de membres del Plenari es mantindrà vigent en el nou Consell fins els nous nomenaments segons indiquin les entitats a les quals representen.

5.- Podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu però sense vot, tots aquells responsables tècnics municipals i d'altres persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia o a instància de qualsevol dels seus membres, sempre que ho autoritzi la Presidència per escrit, prèvia petició formal, a fi de què

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



aquestes persones convidades puguin emetre informes o assessorament sobre temes específics.

6.- Correspondran al Plenari les següents funcions:

I) Informar, amb caràcter previ i preceptiu no vinculant, en els expedients de primera formulació del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), de revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi, altres instruments que siguin d'ordenació urbanística estructural, així com, si s'escau, d'aquelles altres figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan es consideri que la seva transcendència així ho justifiqui.

II) Proposar mesures i actuacions i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

III) Formular i plantejar propostes, criteris i alternatives d'ordenació urbanística i planejament.

IV) Col·laborar i assessorar en les tasques de confecció del nou POUM, així com en d'altres instruments de planejament urbanístic que se sotmetin a la seva consideració, com ara modificacions puntuals del vigent planejament general.

V) Considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.

VI) Estudiar, proposar i seguir les mesures i actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat i quan es consideri que la seva transcendència ho justifiqui.

VII) Analitzar, debatre i proposar solucions als diferents problemes urbanístics locals i territorials.

VIII) Incentivar estudis d'investigació sobre les necessitats futures de la ciutat des de la vessant urbanística.

IX) Assenyalar prioritats per a l'elaboració de programes d'actuació urbanística.

X) Fer propostes i emetre informes, per pròpia iniciativa i/o a petició de l'Ajuntament, en matèria urbanística en general.

XI) Formular el Pla de Treball anual del CAUVG.

7.- Les decisions, recomanacions, alternatives o propostes del Plenari, que tenen la consideració d'informes no vinculants, hauran de ser motivades.

d) La Secretaria.

1.- Actuarà de secretari/a el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

2.- El secretari/a assistirà a les reunions amb veu i sense vot i serà responsable d'elaborar les actes de les reunions, assistit pel personal administratiu de recolzament que consideri oportú, en les quals s'hi reflectiran un resum dels debats, els acords i el sentit del vot, si s'escau. Les intervencions de les persones assistents s'enregistraran amb mitjans informàtics per tal de facilitar la seva millor constatació i elaboració de les actes, que recolliran un resum de les intervencions i no seran una transcripció literal de les gravacions.

3.- El secretari/a podrà expedir certificats del contingut de les actes, amb el vist i plau del president/a.

e) Les Comissions de Treball.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



1.- El CAUVG podrà constituir Comissions de Treball per a l'estudi i tractament de temes concrets. La creació, composició i abast d'aquestes Comissions de Treball les decidirà el Plenari.

A tal efecte, amb caràcter general i orientatiu es procurarà fer especial èmfasi a la possible estructuració d'aquestes Comissions de Treball prenent-se com a base els següents quatre grans eixos:

- TERRITORI I DESENVOLUPAMENT URBÀ: Ordenació del sòl; protecció del patrimoni arquitectònic; activitat econòmica i equipaments en general.
- MOBILITAT I INFRAESTRUCTURES: Comunicacions; infraestructures; transports públics i mobilitat.
- MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT: Patrimoni natural; zones de protecció ambiental; gestió de residus i cicle de l'aigua.
- HABITATGE I QUALITAT DE VIDA: Habitatge; patrimonis públics de sòl; espais públics; equipaments socials, educatius, sanitaris i culturals.

2.- Les Comissions de Treball hauran de donar comptes dels seus treballs al Plenari del CAUVG, que sotmetrà a aprovació les seves propostes.

Article 5. Règim de funcionament.

a) Règim de sessions i convocatòria.

1.- Els treballs del CAUVG es desenvoluparan a partir de reunions periòdiques en funció de la tramitació dels instruments de planejament urbanístic que se sotmetin a la seva consideració, segons el que disposa aquest Reglament.

2.- També podrà celebrar sessions per raó de conveniència que seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o a sol·licitud de, com mínim, la tercera part del nombre de membres del Plenari.

3.- Les convocatòries, en tot els casos, hauran de ser rebudes pels membres del CAUVG amb set (7) dies naturals d'antelació a la celebració de la sessió.

A aquests efectes, els membres dels CAUVG hauran de designar per escrit un domicili dins del terme municipal a efectes de notificacions. La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia, i la informació sobre els temes a tractar estarà a disposició de les persones membres del CAUVG en el mateix termini, a les dependències municipals.

4.- Per trametre les convocatòries es podran utilitzar els mitjans que es fixin de mutu acord amb cadascun dels seus membres.

5.- En tot allò no previst en els apartats anteriors i en les altres especialitats establertes en el present Reglament, s'aplicarà el règim de convocatòries i constitució del CAUVG, desenvolupament de les sessions i deliberacions, adopció d'acords, règim de votacions i actes de les sessions d'acord amb l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i si s'escau, a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o altra legislació aplicable que les complementsi, modifiqui o substitueixi.

b) Quòrums.

1.- La constitució del Plenari serà vàlida quan estiguin presents un terç dels seus membres, i entre ells, les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2.- Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple de vots, que es produirà quan el número de vots a favor superi els vots en contra, corresponent a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



El vot dels membres del Consell és un per membre, de tal manera que els representants dels diferents grups municipals que en formin part no tenen vot ponderat.

3.- Els acords, informes, recomanacions, alternatives o propostes del CAUVG es formalitzaran a través de la seva constància en acta. Així mateix, els informes aprovats seran publicats a l'apartat corresponent de la seu virtual de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en un termini no superior a un mes des de la data de la seva aprovació.

Article 6. Ús de la informació.

Els membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la legislació sobre protecció de dades aplicable.

Article 7. Extinció del CAUVG.

El CAUVG s'extingirà per acord de Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Article 8. Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com els reglaments municipals que siguin d'aplicació, i en especial el vigent Reglament municipal de Participació Ciutadana.

Disposició Transitòria.

Aquest Reglament serà d'aplicació únicament a aquells processos urbanístics que s'iniciïn amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició Final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de de la publicació en el corresponent butlletí oficial.

Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Tercer tinent d'Alcaldia i president de l'Àrea
de Territori i Espai Urbà

Signat a Vilanova i la Geltrú,
08/05/2018 14:07:10

Joan Giribet de Sebastián