



Nº Exp.:

Registre d'entrada

SOL·LICITUD DE LICÈNCIA URBANÍSTICA

*DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça:

CP:

Població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

REPRESENTANT

Nom i cognoms:

NIF:

Adreça:

CP:

Població:

Telèfon:

Adreça electrònica:

*DADES DE L'OBRA

Adreça de l'obra:

Referència cadastral:

*Descripció de les obres:

*PRESSUPOST:

€

*Superfície d'actuació:

m²

DEMANA LICÈNCIA PER A:

Obres Majors (2 mesos)

Nombre d'elements:

Habitatges: _____

Locals: _____

Places d'aparcament cotxe: _____

Places d'aparcament moto: _____

Trasters: _____

Enderrocs (2 mesos)

Pròrroga (1 mes)

Legalització (2 mesos)

Parcel·lació/Divisió horitzontal (2 mesos)

Moviment de terres (2 mesos)

Modificació del Projecte (2 mesos)

Canvi d'ús (2 mesos)

DOCUMENTACIÓ QUE ES PRESENTA:

Projecte bàsic

Assumeix d'arquitecte

Estudi bàsic de seguretat i salut

Projecte plaques solars

Projecte d'execució

Assumeix d'arquitecte tècnic

Full de permanència a l'obra

Nomenament de contractista

Fotografies

Projecte de telecomunicacions

Coordinador de seguretat

Programa de control de qualitat

Full d'estadística

Projecte d'activitat de l'aparcament

SIGNATURA de la persona sol·licitant/representant

El termini de la resolució serà l'indicat segons el tipus d'obra. En cas de que no es resolgui en aquest termini el silenci es considerarà **negatiu** en les obres de nova planta en qualsevol tipus de sòl, en moviments de terres i esplanacions de terrenys en sòl no urbanitzable, instal·lació de cases prefabricades o similars en sòls no urbanitzables, tala de masses arbòries o vegetació arbustiva derivats de la legislació de protecció del domini públic i qualsevol altre obra que contravingui la legislació o el planejament urbanístic. També en els procediments d'exercici del dret de petició a que es refereix l'article 29 de la constitució, aquells l'estimació dels quals tingués com a conseqüència que es transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, així com els procediments d'impugnació d'actes i disposicions, en què el silenci tindrà efecte desestimatori. En la resta de casos el silenci serà positiu. (Articles 188 i 5.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost. Article 83.25 de la Llei 2/2021, de 29 de desembre de mesures fiscals, financeres, administratives del sector públic, que modifica el punt 2 del referit article 188).

Vilanova i la Geltrú,

de/d'

de 20

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça de la Vila núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

OBRA MAJOR (obra nova, ampliació i rehabilitació completa d'edificis)

1. Projecte bàsic i executiu, visat i signat per la propietat en format PDF i amb **l'escala gràfica en cada plànol**.
 2. Estudi bàsic de seguretat i salut visat.
 3. En edificis plurifamiliar projecte de l'activitat de l'aparcament.
 4. Compliment del decret 210/2018 de 6 d'abril, Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
 5. Documentació tècnica que especifiqui l'Ordenança municipal d'estalvi d'aigua.
 6. Projecte tècnic signat per tècnic competent i visat pel col·legi professional de la instal·lació de plaques solars, quan la suma de potències de l'energia de suport de tots els habitatges superi els 70 kw.
 7. Projecte de telecomunicacions, només per edificis plurifamiliars.
 8. Full d'assumeix del director d'obra visat pel col·legi professional.
 9. Full d'assumeix del director d'execució d'obra visat pel col·legi professional.
 10. Full del programa de control de qualitat visat.
 11. Full de coordinador de seguretat.
 12. Full d'estadística.
 13. Nomenament del contractista del Gremi de Constructores del Garraf.
 14. Fotografies de la parcel·la a edificar o de la façana de l'edifici a rehabilitar.
- En cas que sigui necessari, caldrà tramitar al departament d'activitats **l'informe previ en matèria d'incendis de bombers** per l'activitat de l'aparcament.
<https://seuelectronica.vilanova.cat/tramits/detall?id=124>
 - En cas d'**obra nova o augment de volum**, per a obtenir la llicència d'obres, caldrà tenir l'autorització de **Servitud Aèria** que atorga la Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA), òrgan dependent del Ministerio de Fomento.

Per aquesta tramitació cal presentar a l'Ajuntament la següent **documentació addicional**:

1. Omplir l'imprès de sol·licitud normalitzat. Es pot obtenir a l'adreça de correu electrònic http://www.seguridadaera.gob.es/media/4257990/f_ap_ssaalid.pdf
2. Plànol de situació i emplaçament a escala, indicant la forma en planta i orientació de la construcció.
3. Plànols de planta i alçat de la construcció.

Tota la documentació aportada amb el formulari de sol·licitud caldrà presentar-lo en forma digital (DWG o PDF) amb un CD i amb paper com a màxim en format DIN-A3.

*En cas que les obres **IMPLIQUEN AFECTACIÓ I/O OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA** demaneu la llicència d'ocupació de la via pública.

ENDERROCS

1. Projecte tècnic visat i signat per la propietat (2 còpies).
2. Full d'assumeix visat de tècnic competent.
3. Full de permanència a l'obra signat per tècnic competent.
4. Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (300.500€).
5. Nomenament del contractista del Gremi de Constructores del Garraf.
6. Fotografies de la construcció que es vol enderrocar.

PARCEL·LACIÓ/DIVISIÓ HORIZONTAL

1. Projecte de parcel·lació o divisió horitzontal fet per tècnic competent, signat per la propietat i vista pel col·legi professional corresponent (2 còpies).
2. Per a parcel·lacions, còpia del projecte en suport digital i format DWG, inserta en la base cartogràfica municipal (coordenades UTM).
3. Escriptura de propietat de les finques objecte de modificació.

MOVIMENT DE TERRES

1. Projecte visat i signat per la propietat.
2. Còpia del projecte **en suport digital i format DWG, inserta en la base cartogràfica municipal (coordenades UTM)**.
3. Full d'assumeix de tècnic competent.

LEGALITZACIÓ DE CONSTRUCCIONS

1. Projecte tècnic d'arquitecte, visat pel col·legi professional (2 còpies), i que ha d'incloure:
 - Plànol d'emplaçament de la parcel·la i edificació a escala 1/500. Cal assenyalar la posició de les edificacions veïnes.
 - Plànol a escala 1/50 o 1/100 de les plantes de les edificacions de la parcel·la, amb especificació de superfícies, cotes i ús al qual es destina cadascun dels diferents àmbits.
 - Memòria descriptiva amb certificació d'habitabilitat.
 - Fotografies
 - Quadre comparatiu dels paràmetres urbanístics d'aplicació a la zona.
2. Certificat de solidesa amb diagnòsi estructural, incloent patologies.
3. Fitxa de la parcel·la de l'IBI (Departament de Gestió Tributària)
4. Còpia de l'escriptura de propietat o document de compra-venda de la finca.
5. Plànol es suport digital i format DWG de la planta coberta de l'edifici, amb la seva situació exacta insertada en les coordenades UTM de la base cartogràfica municipal.