



POLÍTICA DE SIGNATURA ELECTRÒNICA

Vilanova i la Geltrú, abril de 2023



Índex

1. Objecte.....	4
2. Àmbit d'aplicació	4
3. Definicions.....	4
4. Normativa aplicable.....	6
5. Nivells de seguretat.....	8
6. Criteris generals d'identificació i signatura electròniques de la ciutadania	8
7. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables per la ciutadania.....	9
8. Sistemes d'identificació i signatura utilitzables per l'Ajuntament i els seus organismes públics.....	10
9. Sistemes d'identificació i signatura utilitzables pel personal al servei de l'Ajuntament.....	11
10. Portafirmes.....	12
11. Gestió de certificats electrònics	12



Historial de canvis

Versió	Data	Responsable	Canvis/Comentaris
1.0	1/8/2022	Comissió de Seguretat	Aprovació
2.0	28/03/2023	Àngel Pintado	Actualització legal
2.0	20/04/2023	Comissió de Seguretat	Aprovació

De la present versió:

	Elaborat per	Revisat per	Aprovat per
Nom i cognoms	Àngel Pintado Casasempere	Òscar Benadí Garcia	Comissió de Seguretat
Càrrec	Tècnic Mitjà d'Inf. de Base	Cap de Servei TIC	
Data	28/03/2023	12/04/2023	20/04/2023



1. Objecte

La Política de Signatura Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú determina les condicions generals aplicables per a la identificació i la signatura en les relacions a través de mitjans electrònics de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú amb la ciutadania, el personal al seu servei i altres administracions públiques.

2. Àmbit d'aplicació

2.1. La política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú s'aplica a:

- a) Les persones físiques i jurídiques en tota relació mitjançant mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes públics. En particular, a la relació a través de la seva seu electrònica.
- b) L'activitat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes públics.
- c) Els òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes públics.
- d) Els regidors i regidores sense responsabilitats de govern de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- e) Els/les empleats/des públics/ques al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i dels seus organismes públics.

2.2. La política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú serà interoperable amb la política marc de signatura electrònica i certificats de la Generalitat (i aquesta amb l'Administració General de l'Estat) i amb els fitxers d'implementació corresponents, segons les condicions establertes a les normes tècniques d'interoperabilitat que resultin d'aplicació.

3. Definicions

Als efectes de la present Política es considerarà:

3.1 Ciutadania.

Els subjectes previstos a l'apartat 2.1 a).

3.2. Personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Els subjectes previstos als apartats 2.1 c), d) i e).



3.3. Tràmit.

Qualsevol actuació realitzada pels subjectes previstos a l'apartat 2, mitjançant la qual es pretengui accedir a una informació en poder de l'Administració municipal, facilitar informació a l'Administració municipal o realitzar qualsevol tipus d'actuació en el si d'un procediment administratiu.

3.4. Sistemes d'identificació.

Mitjans que permeten a l'Administració municipal verificar la identitat dels qui efectuen els tràmits corresponents, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin al Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.

3.5. Sistemes de signatura.

Mitjans que permeten a l'Administració municipal acreditar l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i el consentiment del signant, així com la integritat i la inalterabilitat del document que se signa.

3.6. Signatura biomètrica.

Conjunt de dades biomètriques associades al graf del signant, capturades durant el procés de signatura manuscrita sobre dispositius electrònics, que poden assegurar l'enllaç entre el document i la identitat del signant.

3.7. Signatura electrònica.

Conjunt de dades en forma electrònica, consignades al costat d'altres o associades amb elles, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant. La signatura electrònica podrà ser:

- a. Signatura simple o ordinària: són les dades electròniques annexes a altres dades electròniques o associades de forma lògica amb aquestes que utilitza l'usuari per signar.
- b. Signatura electrònica avançada: és la signatura electrònica que permet identificar el signant, permet detectar qualsevol canvi ulterior de les dades signades, està vinculada al signant de manera única i a les dades a les quals es refereix, i ha estat creada per mitjans que el signant pot mantenir sota el seu control exclusiu.
- c. Signatura electrònica qualificada: és la signatura electrònica avançada que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures electròniques i que es basa en un certificat qualificat de signatura electrònica.

3.8. Certificat digital.

Declaració electrònica que vincula les dades de validació d'una signatura amb una persona física i confirma, almenys, el nom o el pseudònim d'aquesta persona.

El certificat digital qualificat és un certificat de signatura electrònica avançada que es crea mitjançant un dispositiu qualificat de creació de signatures



electròniques i és expedit per un prestador de serveis inclòs a la "Llista de Confiança de prestadors de serveis de certificació".

3.9 Codi segur de verificació (d'ara endavant, **CSV**).

Codi que identifica un document electrònic i la finalitat del qual és garantir:

- a) L'origen i la integritat dels documents mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent.
- b) El caràcter únic del codi generat per a cada document.
- c) La seva vinculació amb el document generat, de manera que qualsevol modificació del document generat donarà lloc a un nou document amb un codi segur de verificació diferent.
- d) La possibilitat de verificar el document a la seu electrònica com a mínim pel temps que s'estableixi a la resolució que autoritzi l'aplicació d'aquest procediment.
- e) Un accés al document restringit a qui disposi del codi segur de verificació.

3.10. Signatura amb CSV.

Sistema de signatura electrònica no criptogràfica vinculat a l'Administració municipal, òrgan o entitat i, al seu cas, a la persona signant del document, que permet comprovar la integritat del document signat mitjançant l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través del corresponent CSV.

4. Normativa aplicable

La normativa aplicable a la política de signatura electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la següent:

Europea

Legislació
Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades
Reglament (UE) núm. 910/2014, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior, i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE (Reglament eIDAS).
Decisió d'Execució (UE) 2015/1506 de la Comissió de 8 de setembre de 2015 per la qual s'estableixen les especificacions relatives als formats de les firmes electròniques avançades i els segells avançats que han de reconèixer els organismes del sector públic conforme a els articles 27, apartat 5 i 37, apartat 5 de l'anterior Reglament.



Estatal

Legislació
Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
Resolució de 14 de juliol de 2017, de la Secretaria General d'Administració Digital, per la qual s'estableixen les condicions d'ús de signatura electrònica no criptogràfica, en les relacions dels interessats amb els òrgans administratius de l'Administració general de l'Estat i els seus organismes públics.
Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics
Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
Resolució de 27 d'octubre de 2016 de la Norma tècnica d'interoperabilitat de política de signatura i segell electrònics i de certificats de l'Administració.
Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.
Resolució de 19 de juliol de 2011 de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Política de Signatura Electrònica i de certificats de l'Administració.
Instruccions del Centre Criptogràfic Nacional, CCN-STIC

Autonòmica

Legislació
Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern



Local

Legislació
Ordenança d'Administració Electrònica a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovada al Ple del dia 13 de desembre de 2021 (d'ara endavant, OAEVNG).
Política de Seguretat de l'Ajuntament de Vilanova (VNG-SI-POL-01).
Decret 871/2022 pel que s'aproven les actuacions administratives automatitzades per part de l'Ajuntament.

5. Nivells de seguretat

5.1. Tot tràmit es classificarà en quatre diferents nivells de seguretat que determinaran el sistema d'identificació i signatura electròniques a utilitzar.

5.2. D'acord amb els criteris previstos al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica, els nivells de seguretat es classifiquen en:

- a) Nivell 1. Anònim.
- b) Nivell 2. Baix.
- c) Nivell 3. Mitjà.
- d) Nivell 4. Alt.

6. Criteris generals d'identificació i signatura electròniques de la ciutadania

6.1. La identificació i signatura electròniques de la ciutadania es regirà pels criteris següents:

- a) S'estableixen els següents criteris d'identificació i signatura electròniques per a cadascun dels nivells especificats:
 - Nivell 1. Anònim: no requereix ni identificació ni signatura electròniques.
 - Nivell 2. Baix: requereix identificació electrònica, però no signatura electrònica.
 - Nivell 3. Mitjà: requereix identificació electrònica amb certificat digital, però no signatura electrònica.
 - Nivell 4. Alt: requereix identificació electrònica amb certificat digital i signatura electrònica.



b) S'exigirà el sistema d'identificació i, si escau, de signatura electrònica corresponents al nivell mínim de seguretat requerit en funció del tipus tràmit de què es tracti. No obstant això, es podran utilitzar voluntàriament sistemes d'identificació i, si escau, de signatura electrònica corresponents a un nivell de seguretat superior al nivell requerit.

c) El nivell de seguretat i el sistema d'identificació i, si s'escau, de signatura electrònica requerits es pot elevar durant la realització del tràmit en tots aquells casos que no es facin en acte únic.

d) S'haurà de conèixer de forma prèvia a l'inici de cada tràmit el sistema d'identificació i, si és el cas, de signatura electròniques requerit. A aquests efectes la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.vilanova.cat> mostrarà de forma clara i simple aquesta informació.

6.2. Els subjectes no obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració que no disposin de mitjans per actuar electrònicament, podran ser assistits per a això per funcionaris habilitats al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en els termes previstos a l'OAEVNG.

7. Sistemes d'identificació i signatura electròniques utilitzables per la ciutadania

7.1. Sistemes de signatura biomètrica.

7.1.1. Serviran per a la identificació o signatura als tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3.

7.1.2. Els sistemes de signatura biomètrica asseguraran que en el moment de la signatura es captura la informació biomètrica associada de manera única al signant i que aquesta informació és incorporada al document electrònic, garantint la seva integritat mitjançant el segellat electrònic amb un segell emès a nom de la Secretaria General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.2. Sistemes d'identificació i signatura electròniques no criptogràfics.

7.2.1. Els sistemes de clau concertada existents a les plataformes idCAT Mòbil o Cl@ve serviran per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3.

7.2.2. El sistema de signatura amb CSV, amb acreditació d'identitat, voluntat i consentiment, servirà per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2 o 3, sempre que compleixi els requisits següents:

a) Verificació de la informació a signar i consentiment exprés.



b) Vinculació de dades mitjançant data i hora de la identificació; nom i cognoms; NIF/NIE de l'usuari; mecanisme d'identificació utilitzat: data i hora de la signatura; algorisme resum usat, valor per al document a signar per l'usuari i CSV.

7.2.3. La generació del CSV de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú garantirà el compliment dels requisits funcionals previstos a l'article 45.7 OAEVNG i, en particular, els següents:

a) Vincular de manera unívoca un document, el signant i les evidències associades. Aquesta relació unívoca és permanent.

b) Ser únic.

c) Ser aleatori, i no es pot donar el cas de dos documents amb codis seguits. L'espai de codis generat per l'algorisme serà ampli, existint discontinuïtats entre els codis generats i evitant codis seqüencials.

d) Ser consultable a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

e) Disposar d'un temps de generació molt baix, per no penalitzar el rendiment dels sistemes.

f) Utilitzar algorismes estàndards segurs per a la generació de codis no seqüencials i codificació alfanumèrica.

7.2.4. Els requisits que preveu el punt 7.2.3 també són aplicables al CSV que es generi per a documents no signats electrònicament.

7.3. Sistemes d'identificació i signatura electròniques basats en certificats electrònics.

Serviran per a la identificació i signatura en els tràmits que requereixin nivell de seguretat 2, 3 o 4.

8. Sistemes d'identificació i signatura utilitzables per l'Ajuntament i els seus organismes públics

8.1. Els sistemes d'identificació i signatura utilitzables per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes públics es regeixen pel que preveu l'article 50 de l'OAEVNG.

8.2. De conformitat amb l'article 50 de l'OAEVNG, a l'actuació administrativa automatitzada, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes públics utilitzaran segells electrònics d'òrgan emesos per un prestador de serveis de



certificació electrònica qualificat o el sistema de signatura amb CSV previst al punt 7.2.2.

9. Sistemes d'identificació i signatura utilitzables pel personal al servei de l'Ajuntament

9.1. La utilització dels sistemes d'identificació i signatura pel personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú es regeix pel que preveu l'article 50 de l'OAEVNG.

9.2. El personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà de certificats electrònics d'empleat públic emesos per un prestador de serveis de certificació electrònica qualificat.

9.3. Els certificats electrònics del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podran emetre's amb número d'identificació professional en els casos legalment establerts.

9.4. Quan el personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú actuï en l'exercici de les seves funcions, utilitzarà els certificats electrònics d'empleat públic.

9.5. En cas d'impossibilitat o necessitat tècnica d'utilització dels sistemes previstos al punt 9.4, es pot autoritzar l'ús voluntari de certificats electrònics qualificats estrictament personals de què disposi aquest personal.

9.6. Relacions internes.

9.6.1. En l'àmbit de les seves relacions internes amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el personal al seu servei es considerarà identificat amb caràcter general mitjançant l'usuari i contrasenya personal del directori corporatiu d'usuaris o mitjançant el seu compte personalitzat de correu electrònic.

9.7. Conservació i ús.

El personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú municipal serà responsable de l'ús, custòdia i salvaguarda de la confidencialitat i privadesa de l'ús dels sistemes d'identificació i signatura electròniques que li hagin estat facilitats per a l'exercici de les seves funcions.

Aquests sistemes no poden ser utilitzats per a fins personals.



10. Portafirmes

10.1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposarà d'un sistema de portafirmes que permeti la signatura electrònica basada en certificats electrònics des del lloc de treball i des de dispositius mòbils.

10.2. Amb caràcter general, el sistema de portafirmes serà l'eina de signatura electrònica que es farà servir per part del personal al servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per signar electrònicament documents. No obstant això, es poden habilitar altres eines de signatura electrònica per a procediments, tràmits o documents concrets.

10.3. Els documents signats mitjançant el portafirmes o altres eines de signatura electrònica seran accessibles des de la seu electrònica o la intranet municipal a través del CSV corresponent a cada document signat.

11. Gestió de certificats electrònics

11.1. L'autoritat de certificació emissora dels certificats electrònics que a cada moment proveeixi a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, serà la responsable de definir les polítiques de gestió dels certificats emesos.

11.2. En el marc de les relacions que es desenvolupin amb l'autoritat de certificació corresponent, s'establirà una autoritat de registre de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per coordinar els treballs d'emissió de certificats.

11.3. L'autoritat de registre dependrà de l'òrgan competent en matèria de signatura electrònica.