



**ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA (REPAR)  
DECRET 112/10, DE 31 D'AGOST, REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I  
ACTIVITATS RECREATIVES**

**DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR**

- Comunicació d'inici d'activitat. Junt amb la comunicació el titular de l'activitat presentarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el pagament. (Ordenança fiscal municipal número 9)
- Certificat de compatibilitat urbanística. Aquesta documentació serà necessària en els casos en els quals no s'hagi sol·licitat llicència d'obres d'adequació de local per dur a terme una nova activitat, ampliació d'una existent o canvi d'activitat.
- Declaració responsable del fet que l'establiment o activitat compleix els requisits establerts en el REPAR.
- Declaració responsable de la persona titular o organitzadora, si s'escau, on faci constar el compromís o estar en possessió, de la contracció d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreix el risc i de disponibilitat de la finca o local. (article 125 REPAR)
- Descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental. Aquesta documentació serà necessària en els casos en els quals no s'hagi sol·licitat llicència d'obres d'adequació de local per dur a terme una activitat i/o quan se sol·liciti una ampliació (sense metres) d'una activitat.
- Estudi acústic en aquelles activitats que així ho estableixi l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions. En els casos que sigui necessari aplicar algun tipus d'aïllament caldrà que aquest estigui inclòs en la llicència d'obres.
- Certificat acústic emès per un projectista o instal·lador responsable amb mesurament "in situ" des del recinte més sensible que acrediti el compliment de l'aïllament acústic projectat i regulat per l'ordenança.
- La certificació lliurada pel personal tècnic competent que, si escau, ha d'ésser el director o la directora de l'execució del projecte que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a l'estudi ambiental i al projecte o la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals.
- Fotocòpia del DNI o CIF del titular.
- Fotocòpia de la constitució de la societat en cas que ho sigui, degudament actualitzada, aportant còpia si s'escau de les possibles modificacions estatutàries que sobre la mateixa s'hagin produït.
- Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions.



- Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.
- Fotocòpia del contracte de lloguer o títol d'adquisició del local.
- Fotocòpia declaració censal, model 036, 037, o l'IAE.
- Fotocòpia de la documentació que acrediti la legalització de la instal·lació elèctrica.
- Les activitats que segons la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats i infraestructures, estiguin sotmeses al control preventiu de la Generalitat hauran de presentar la documentació d'acord allò que estableix el Departament d'interior, relacions institucionals i participació. (<http://www20.gencat.cat/portal/site/interior/>)
- Fotografies de l'interior del local i de la façana de l'edifici.
- Compliment dels criteris establerts pel departament de llicències urbanístiques, pel que fa referència al rètol de la façana del local.
- En el cas que una activitat inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments. Caldrà tenir la corresponent autorització d'abocament.
- Compliment de la normativa lingüística recollida al Codi de consum de Catalunya que estableix obligacions per a establiments i comerços per tal de garantir els drets lingüístics dels consumidors.
- Compliment de la normativa sanitària en les activitats que hi puguin estar sotmeses. (informació a departament de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, al carrer Marquesat de Mariano, 2, tef. 93 814 00 00)
- Declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments alimentaris, degudament registrada pel servei de Salut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (concertar dia i hora per a la presentació de la declaració per telèfon 938140000 (ext.3398 i 3395) o bé per mail [salut@vilanova.cat](mailto:salut@vilanova.cat), c/ del Marquesat de Mariano, 2).