

## CONVOCATÒRIA 2021 DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.  
Per acord del Ple del dia 7 de juny de 2021 van ser aprovades les Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú destinades a fomentar projectes d'interès públic i social que s'emmarquin en l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament.

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
  - b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial
2. Període d'execució  
Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2021. En qualsevol cas, a la sol·licitud haurà de constar la data prevista d'inici i finalització dels projectes subvencionats.

3. Procediment de concessió  
El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Requisits dels sol·licitants

- 4.1. Requisits generals

En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
- b) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'inclouin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
- d) Que en els seus estatuts consti que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes de cooperació i solidaritat amb els països del Sud. Si en els estatuts de l'entitat no hi consta aquesta finalitat, es podrà presentar l'acord adoptat per assemblea relatiu a la voluntat de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament.
- e) Que a la sol·licitud del projecte presentat hi consti la previsió de finançament de la totalitat dels recursos econòmics externs per a la realització del projecte.
- f) Que hi hagi coherència amb els objectius establerts i l'acció proposada i claredat en la formulació del projecte i el pressupost presentat.
- g) Que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per realitzar el projecte i assolir els resultats esperats.
- h) Han de promoure canvis que permetin el dret de les persones a una vida digna, tot intentant eradicar la pobresa al món.
- i) Han de promoure i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials de les comunitats beneficiàries, contribueixin a la millora de la qualitat de vida
- j) Han de ser promoguts per organitzacions dels països del Sud i fonamentar-se en l'equitat i el desenvolupament sostenible.

- k) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
- l) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- m) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
- n) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social.
- o) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria.

4.2. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:

- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.
- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

## 5. Procediment de sol·licitud

Cada entitat podrà presentar una sola sol·licitud de subvenció.

En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'ajuntament ([www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)).

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores, d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

## 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

6.1. A la sol·licitud, s'adjuntaran els documents següents:

- Sol·licitud de subvenció per projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament, segons l'annex 1 d'aquesta convocatòria, formulari que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament

6.2. En cas de ser la primera vegada que es presenta un sol·licitud de subveniú o en cas d'haver d'actualitzar les dades bancàries de l'entitat, [Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria](#) Aquest document es troba a la pàgina web de l'ajuntament, [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

#### 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de **presentació de les sol·licituds** començarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils a comptar des de la publicació, mitjançant la documentació normalitzada (annexos de l'1 al 2 d'aquest document) disponible al lloc [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) i s'hauran de presentar de forma telemàtica a través de la pàgina web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

#### 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

#### 9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per

- o Regidor de Cooperació, Participació, Salut, Memòria històrica i Economia social i solidària
- o Presidenta de l'Àrea de Polítiques de Ciutadania
- o Cap de servei de Cooperació

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts a les bases i a la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La Junta de Govern Local podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10. Import de les subvencions

10.1. L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el de 89.000€ del pressupost municipal 2021. Les entitats no podran demanar més del 25% d'aquest import.

10.2. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:

- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.
- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de la partida de l'àmbit.
- Com a mínim un 10% del cost del projecte ha de ser finançat amb recursos provinents de la ONGD que demana la subvenció, o bé de la contrapart.
- Com a màxim el 10% dels recursos rebuts de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú es podran destinar a costos indirectes, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

#### 11. Criteris de justificació de les subvencions

- 11.1. Seran objecte de justificació les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:
- Despeses directes:
    - Terrenys, immobles i construccions: Infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o allargar, sobre les que s'implementa el projecte.
    - Equips i subministraments: despesa de compra i lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
    - Personal local: el que forma part del pla operatiu i sense el qual no es podria executar el projecte, com també els serveis tècnics i professionals que cal per a la realització d'accions de formació.
    - Personal local expatriat: Inclou únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria desenvolupar-se. No es pot incloure aquí el personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.
    - Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
    - Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
  - Despeses indirectes: Són les despeses conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.
  - No podran ser objecte de subvenció, i per tant, no es consideraran com a despesa a justificar la subvenció atorgada, les que s'efectuïn pels conceptes següents:
    - Interessos deutors de comptes bancaris, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals i de procediments judicials
    - Totes aquelles despeses indirectes que superin el 10% de l'import subvencionat
    - Viatges i estades del personal que es desplaça sobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte.

## 12. Forma de pagament

12.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 80% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local, sempre i quan l'entitat hagi justificat correctament les subvencions atorgades en exercicis anteriors.
- 20% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

## 13. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### 14. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### 15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a la present convocatòria.

#### 16. Termini i Forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

Per percebre les subvencions atorgades el termini d'execució serà l'últim dia de l'any de la convocatòria, per tant les factures hauran de portar data d'aquest període i la subvenció ha d'estar degudament justificada, com a màxim, abans del 30 de setembre de 2022. No es farà efectiu el pagament de la subvenció de l'any en curs, si abans no s'ha justificat la de l'any anterior. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Es presentarà una única justificació total de forma telemàtica, a través de la pàgina web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat), mitjançant els models normalitzats annexos a aquesta convocatòria i que es podran trobar a la pàgina web de la l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Justificació de subvenció, que consta d'una memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics que, en cas de moneda estrangera caldrà fer contar el tipus de canvi aplicat i la data, segons el formulari de l'annex 2 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.
- Factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida. Aquests documents caldrà presentar-los en el mateix ordre en que s'han enumerat a la relació de justificants de la memòria econòmica. A cada factura caldrà adjuntar-hi, si és el cas, el comprovant del seu pagament mitjançant transferència bancària.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents

- La data haurà de correspondre a l'any objecte de la convocatòria.

- Hauran d'estar efectivament pagades, per tant hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament

16.1. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

#### 17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes en aquestes bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o en aquesta convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de deu dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

18. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

19. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

20. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per l'àmbit de Cooperació al Desenvolupament, sobre un total de 100 punts, són els que s'estableixen a continuació i es valorarà el grau d'acompliment amb les següents puntuacions:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<p>En relació a l'entitat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les accions de sensibilització realitzades a Vilanova i la Geltrú durant l'any anterior a la convocatòria. S'acreditarà amb la presentació d'una breu memòria de les activitats realitzades per l'entitat a la ciutat (màxim 14 punts)</li> <li>• Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria (màxim 6 punts)</li> </ul>	20
<p>En relació al projecte de cooperació al desenvolupament</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La finalitat. El projecte ha d'anar orientat a eradicar la pobresa i a aconseguir la justícia global i l'eradicació de les desigualtats, mitjançant la cooperació al desenvolupament alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la defensa i promoció dels drets humans i el foment de la pau (màxim 8 punts)</li> <li>• L'existència d'una contrapart local implicada directament en el projecte. Els projectes han de ser formulats per les organitzacions socials dels països del Sud que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per aconseguir els objectius previstos. Aquest apartat es valorarà a partir de la documentació referida a la contrapart que es presenti. S'aportarà doncs la major informació possible de l'entitat del Sud: data de constitució, objectius, experiència de projectes, activitats que realitza etc... (màxim 10 punts)</li> <li>• El marc geogràfic i justificació del projecte. Descripció del context socioeconòmic i polític del lloc on es desenvoluparà el projecte. Es valorarà la participació de la contrapart en la identificació del problema. (màxim 3 punts)</li> <li>• Coherència del projecte. La relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats, les activitats proposades, els recursos necessaris i el cronograma previst. (màxim 25 punts)</li> <li>• Viabilitat del projecte. La capacitat dels beneficiaris de poder assolir la continuïtat del projecte un cop finalitzat el suport extern. (màxim 14 punts)</li> <li>• Seguiment. Mecanismes i informes de seguiment que permetin avaluar l'avenç del projecte. (màxim 9 punts)</li> <li>• La participació i implicació de les persones a les quals va dirigit el projecte. (màxim 8 punts)</li> <li>• El treball continuat i la presència de l'ONGD en el mateix país. (màxim 3 punts)</li> </ul>	80
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>





# ANNEX 2

**Formulari de Justificació de subvenció per Projectes de Cooperació Internacional al Desenvolupament 2021**

**Dades identificatives**

Títol:

Preparador:

Tipus:  Títol de contracte:

Adreça electrònica:

Nom del projecte:

País on s'ha desenvolupat:

**Dades de la Contratació local** (omplir quan s'apliqui a terceres persones)

Nom de la contractat:

Pàgina web de la contractat:

Carència:

**Descripció del Projecte**

Breu descripció del projecte:

**Resultats i grau de compliment dels objectius**

**Observacions respecte al desenvolupament del projecte**

Total despeses finançades activitat:

[Anar a l'última pàgina](#)

**Advertiment de registre al formulari:** Cal que tingueu instal·lat l'últim dels justificantos econòmics i que esteneu el formulari al vostre ordinador després d'instal·lar-lo.

[Instal·lar](#) [Actualizar dades](#)

**Persones beneficiàries / Substancies de base**

**Clientela**

**Dades econòmiques**

Import en €:

Import anual del projecte:

Acordats de treball en col·laboració:

Acordats de la contractació a través del SMI:

Altres beneficiaris (persones o entitats subvencionades a través d'altres programes, agències, etc.):

Import de la subvenció de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

**Consulta despeses imputables**

Despeses directives	Import en €	Import en €	Import en €	Import en €	Import en €
1. Turisme, mobilitat, comunicació					0,00 €
2. Espais i subministraments					0,00 €
3. Personal local i voluntari					0,00 €
4. Material i material					0,00 €
5. Transport					0,00 €
6. Transport					0,00 €
<b>Subtotal despeses directives</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Despeses indirectes</b>					0,00 €
<b>Subtotal despeses indirectes</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Justificant econòmic nom. 1**

[Torna a la intenció de despeses](#)

**Component del pagament nom. 1**

[Torna a la intenció de despeses](#)

**Resultats**

**Activitats realitzades**

Activitat 1:

Data d'inici de l'activitat:

Descripció:

**Relació de factures**

Núm.	Núm. Factura	Data Factura	Proveïdor	Concepte	Import en moneda d'origen	Import en €
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
<b>Total Factures</b>						0,00 €

Compartiment:  Data del canvi: