



DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A L'INFORME D'ARRELAMENT SOCIAL AL MUNICIPI

ÉS IMPRESCINDIBLE PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD, ORIGINAL I CÒPIA DE:

1. Per identificar-se

Fotocòpia de la pàgina del Passaport vigent on hi apareix la fotografia del titular, les dades personals i la caducitat del document o la seva pròrroga (fotocòpia de les primeres pàgines del passaport vigent). En cas que la persona interessada estigui renovant el seu passaport, a través de la respectiva representació diplomàtica acreditada, adjuntarà també la còpia de la certificació consolar que prova la renovació en curs d'aquest.

2. Per acreditar el temps de residència a l'Estat Espanyol

Volant d'empadronament actual amb data d'arribada al municipi.
 Per a majors d'edat, volants d'empadronament i altres documents que tingui per acreditar l'arribada i el temps de permanència a l'Estat Espanyol (mínim de 3 anys).
 Per a menors d'edat, certificat que acrediti 2 anys d'escolarització en un centre de l'Estat Espanyol, com a mínim..

3. Per demostrar que disposa de mitjans de vida

- *Si la persona és manté per si mateixa:*
 - Contracte de treball signat per la persona contractant i el/la sol·licitant i d'un any de duració com a mínim, a jornada complerta (40 hores setmanals), i ha de contemplar una clàusula addicional en la que especifiqui que el contracte es farà efectiu a partir de la data de resolució de govern del tràmit d'arrelament.
 - Activitat per compte propi. Cal presentar projecte de negoci amb la descripció de l'activitat econòmica.
- *Si la persona és manté a càrrec d'una altra persona:*
 - Acreditació del vincle familiar amb la persona que la manté (llibre de família, certificat de convivència...); justificant de si rep ajudes de familiars, contracte de treball i l'última nòmina de la persona que el manté.
 - Qualsevol altre que justifiqui els seus mitjans de vida.

4. Programes educatius o d'aprenentatge d'idioma o de formació laborals que ha assistit

Certificat o informe de l'entitat que els ha organitzat amb la data d'inici i de finalització, continguts treballats, nombre d'hores d'aprofitament, nom i CIF de l'entitat organitzadora... (cal demostrar competència lingüística bàsica en català i en castellà amb un curs actual d'un mínim de 45h; o bé a l'entrevista)

RECOMANABLE PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD, ORIGINAL I CÒPIA DE:

5. Vincles familiars amb residents a l'Estat Espanyol

Justificant de relació familiar amb residents a l'Estat Espanyol especificant el grau de parentiu (DNI, NIE, certificat de convivència, llibre de família...).

Certificat d'escolarització dels fills o filles.

6. Certificat de participació

Carnet o document conforme pertany o col·labora amb alguna entitat social (biblioteca, club esportiu, AMPA...)

L'informem que, pel motiu d'haver realitzat una demanda d'informe d'arrelament en aquest Ajuntament, serà convocat/da telefònicament o mitjançant carta, per mantenir una entrevista al Servei de Convivència i Equitat.



DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL INFORME DE ARRAIGO SOCIAL EN EL MUNICIPIO

ES IMPRESCINDIBLE PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD, ORIGINAL Y COPIA DE:

1. Para identificarse

Fotocopia de la página del Pasaporte vigente dónde aparece la fotografía del titular, los datos personales y la caducidad del documento o su prórroga (fotocopia de las primeras páginas del pasaporte). En el caso que la persona interesada esté renovando su pasaporte a través de la respectiva representación diplomática acreditada, adjuntará también la copia de la certificación consular que pruebe la renovación en cursos de este.

2. Para acreditar el tiempo de residencia en el Estado Español

- Volante de empadronamiento actual con fecha de llegada al municipio.
- Para mayores de edad, volantes de empadronamiento y otros documentos que tenga para acreditar la llegada y el tiempo de permanencia en el Estado Español (mínimo de 3 años).
- Para menores de edad, certificado que acredite 2 años de escolarización en el Estado Español, como mínimo.

3. Para demostrar que dispone de medios de vida

- *Si la persona subsiste por si misma:*
 - Contrato de trabajo firmado por la persona contratante y el/la solicitante, y de un año de duración como mínimo, a jornada completa (40 horas semanales); tiene que contemplar una cláusula adicional en la que se especifique que el contrato será efectivo a partir de la fecha de resolución del gobierno del trámite de arraigo.
 - Actividad por cuenta propia. Se deberá presentar un proyecto de negocio con la descripción de la actividad económica.
- *Si la persona subsiste a cargo de otra persona::*
 - Acreditación del vínculo familiar con la persona que lo mantiene (libro de familia, certificado de convivencia ...); justificante de recepción de ayudas familiares, contrato de trabajo y última nómina de la persona que asegura su subsistencia.
 - Cualquier otro documento que justifique sus medios de vida..

4. Programas educativos o de aprendizaje de idiomas o de formación laboral a los que haya asistido

Certificado o informe de la entidad organizadora del curso, con fecha de inicio y finalización del mismo, contenidos trabajados, horas de aprovechamiento, nombre y CIF de la entidad organizadora ... Es necesario demostrar competencia lingüística básica en catalán y castellano con un curso actual de un mínimo de 45 horas; o durante la entrevista).

RECOMENDABLE PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD, ORIGINAL I COPIA DE:

5. Vínculos familiares con residentes en el Estado Español

- Justificante de relación familiar con pareja, madre o padre e hijos o hijas (DNI, NIE, certificado de convivencia, libro de familia ...).
- Certificado de escolarización de los hijos o hijas.

6. Certificado de participación

Carné o documento conforme pertenece o colabora con alguna entidad social (biblioteca, club deportivo, AMPA...)

Le informamos que con motivo de haber realizado la solicitud de informe de arraigo en este Ayuntamiento, será convocado/a telefónicamente o por carta postal para mantener una entrevista en el Servei de Convivència i Equitat.