



## **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**

**Juliol 2014**

### **CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Preàmbul**

El Consell Municipal de Cultura ha d'esdevenir l'eina fonamental per impulsar el debat i la reflexió sobre l'estat de la cultura a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, així com el desenvolupament i la definició de quines han de ser les grans línies polítiques culturals municipals, a mig i llarg termini, consensuades a través de la participació ciutadana.

#### **Article 2. Objectius generals**

- a. Constituir el Consell com a òrgan consultiu, informatiu i deliberatiu.
- b. Promoure i canalitzar una reflexió conjunta entre els diferents agents culturals de la ciutat.
- c. Garantir la participació de la ciutadania, organitzada o no, en la millora de les polítiques culturals de la ciutat.
- d. Potenciar el treball entre la ciutadania, les associacions, les institucions i persones de reconeguda trajectòria en el món de la Cultura.

#### **Article 3. Competències i funcions**

1.- Són competències del Consell Municipal de Cultura:

- a. Mantenir un espai formal d'informació, estudi i debat entre els diferents agents de la ciutat en l'àmbit de la Cultura.
- b. Possibilitar que les actuacions municipals comptin amb la consulta i la participació dels sectors implicats.
- c. Recollir valoracions i propostes de tots els agents, a nivell grupal i/o individual, relatives al funcionament dels serveis municipals i/o les activitats municipals en el territori.

2.- Les funcions del Consell Municipal de Cultura s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i suggeriments que tindran rang de recomanació per als òrgans del govern municipal i per a la resta de representants de Ple Municipal.

Les opinions, treballs, propostes o estudis elaborats pel Consell Municipal de Cultura, que facin referència directa a punts sobre els que s'hagi de pronunciar La Junta de Govern o el Ple de l'ajuntament, seran inclosos en l'expedient corresponent. En el cas d'haver-hi divisió d'opinions quedarà reflectit en l'acta i la presidència explicarà, quan calgui, les diferents posicions i manifestarà el suport que hagi obtingut cadascuna d'elles.



## **CAPÍTOL II: COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

### **Article 4. Composició del Consell**

4.1. El Consell Municipal de Cultura, com a òrgan de participació, estarà format per:

a. Representants de totes les entitats culturals registrades en el RME que manifestin expressament la voluntat de ser membres.

b. Totes aquelles persones que per raons professionals, de coneixement o d'interès en l'àmbit de la política cultural del municipi manifestin la seva voluntat expressa de ser membres del Consell, així com el compromís de participar-hi a través dels òrgans del mateix.

c. Els membres (polítics) de la Comissió Informativa en la que es tractin el temes de Cultura.

d. Personal tècnic de la regidoria de Cultura: el cap del servei i un tècnic de la Regidoria, designat a proposta del cap del servei, que farà les funcions de secretari del consell plenari i de la comissió permanent.

4.2. Nomenament dels membres del consell Municipal de Cultura:

Els membres del Consell Municipal de Cultura seran nomenats formalment per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura, i es donarà compte d'aquest nomenament, quan escaigui, al Consell Plenari i a la Comissió permanent.

El nomenament formal dels membres que s'incorporin una vegada constituït el consell es farà també per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura, si bé en aquest cas les sol·licituds d'incorporació hauran d'haver estat informades favorablement per la Comissió Permanent.

### **Article 5. Òrgans del Consell**

Són òrgans del Consell Municipal de Cultura la Presidència, el Consell Plenari, la Comissió Permanent i les Comissions de treball sectorials.

### **Article 6. Presidència**

1. La Presidència del Consell correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar en el regidor o regidora responsable de la regidoria de cultura. Correspon a la Presidència:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió
- b) Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix.
- c) Representar el Consell.
- d) Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions dels acords.



e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives,

f) i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

2. La Presidència del Consell, pel seu bon funcionament, podrà convidar regidors, tècnics o qualsevulla altra persona que consideri adient per explicar i/o informar sobre un o varis temes inclosos en l'ordre del dia.

### **Article 7. El Consell Plenari**

1.- El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell Municipal de Cultura i estarà integrat pels tots els membres del Consell Municipal de Cultura.

2.- El Consell es reunirà com a mínim dos cops a l'any en sessió ordinària. Serà convocat amb 7 dies d'antelació, acompanyades d'un ordre del dia prefixat per la comissió permanent. L'ordre del dia serà elaborat pel president, amb les propostes que facin els membres de la Comissió permanent.

Podrà fer sessions extraordinàries quan la Presidència o una quarta part del nombre legal de persones membres ho demani. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3.- El Consell Plenari quedarà vàlidament constituït quan siguin presents, en primera convocatòria 1/3 dels seus membres i, en segona convocatòria, al cap de mitja hora més tard amb els assistents convocats. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió: Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Quedarà vàlidament constituït, quan, malgrat no s'hagin acomplert els requisits de la convocatòria, estiguin reunits tots els seus membres i així ho determinin.

4.- Els acords del Consell Plenari s'adoptaran per majoria dels assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat. Això mateix regirà per a l'adopció d'acords de la Comissió Permanent.

5.- El Secretari del Consell Plenari serà un treballador municipal de la Regidoria de Cultura, designat a proposta del cap de servei, i participarà a les sessions amb veu però sense vot i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que li siguin sol·licitades, amb el vist-i-plau de la Presidència.

### **Article 8. La Comissió Permanent**

1.- La Comissió Permanent és l'òrgan encarregat de vetllar per l'impuls i bon funcionament del Consell Municipal de Cultura i assumeix les funcions de: proposar a la presidència del consell l'ordre del dia, contactar amb les entitats vinculades al Consell, vetllar pel compliment de les decisions aprovades en el plenari i actuar com a òrgan executiu del consell entre sessió i sessió.



Regidoria de Cultura

2.- La Comissió Permanent estarà integrada per la Presidència del Consell, el Secretari/a del consell plenari, i cinc representants d'entre les persones dels apartats a. i b. de l'article 4, que seran designats pel Consell Plenari o, en cas de manca d'acord, per Decret municipal.

3.- Els membres de la comissió permanent seran nomenats formalment per Decret de l'Alcalde/essa o del Regidor/a delegat en matèria de cultura.

4.- El nomenament dels membres de la Comissió Permanent escollits d'entre les persones dels apartats a. i b. de l'article 4 tindrà una vigència de 4 anys. La seva designació i nomenament es produirà sempre a meitat del mandat municipal, és a dir, transcorreguts dos anys des de la celebració de les darreres eleccions municipals, per tal de donar continuïtat i coherència al treball de la Comissió Permanent i evitar que el seu funcionament es pugui veure afectat per eventuais canvis en el govern municipal derivats dels processos electorals locals. Això no obstant, en qualsevol moment aquests membres podran renunciar al seu càrrec o ser rellevats de les seves funcions per acord del Consell Plenari.

5.- La Comissió Permanent es reunirà amb la periodicitat que acordin els seus membres, i com a mínim, dos cops l'any.

6.- La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

7.- S'aplicarà supletòriament el règim de funcionament del Consell Plenari.

### **Article 9. Les Comissions de treball sectorial**

1.- El Consell, per al seu bon funcionament, pot treballar en comissions específiques o sectorials formades per membres del propi Consell.

Es poden crear tantes comissions de treball com camps d'actuació tingui el Consell. La competència per crear les comissions de treball correspon al Consell Plenari.

2.- Les comissions sectorials es reuniran quan acordin els seus membres o amb la periodicitat que acordi el Consell Plenari.

- Les comissions seran convocades amb 7 dies d'antelació, amb un ordre del dia prefixat i es podrà ampliar fent arribar les propostes dos dies abans de la reunió.
- L'ordre del dia serà elaborat pel President, amb les propostes fetes pels membres de la comissió.
- Les actes de cada comissió de treball es faran arribar als membres del Consell en un termini màxim de 10 dies des de la finalització de cada comissió.

3.- El Secretari de les Comissions de Treball Sectorials serà un treballador municipal, designat per Decret municipal, que participarà a les sessions amb veu però sense vot i aixecarà les corresponents actes de cada reunió, de la qual en lliurarà una còpia a



Regidoria de Cultura

cada un dels membres del Consell. També expedirà les certificacions que li siguin sol·licitades, amb el vist i plau de la Presidència.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Sens perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 8, el primer nomenament dels membres de la Comissió Permanent escollits d'entre les persones dels apartats a. i b. de l'article 4 que es realitzi una vegada constituït el Consell Municipal de Cultura serà vigent fins al mes de juny del 2017.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

El/la President/a podrà desenvolupar aquestes Normes dictant les disposicions oportunes per facilitar el bon funcionament del Consell.”