CVE-DOGC-A-25072041-2025

## ALTRES DISPOSICIONS

## DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

**Resolució EDF/889/2025, de 12 de març, per la qual es determinen el calendari i les condicions de la preinscripció i matrícula, per al curs 2025-2026, al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, als itineraris formatius específics, als cicles formatius de formació professional de grau bàsic, als cicles formatius de formació professional de grau mitjà, als cicles formatius de formació professional de grau superior, als cursos d'especialització de formació professional, als cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, als ensenyaments esportius, als programes de formació i inserció, als ensenyaments d'arts escèniques i als ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults**

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu regula, en el seu article 21, els itineraris formatius específics (IFE) per a alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada.

La Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026, estableix en el segon paràgraf de l'apartat 1 que l'admissió d'alumnes als ensenyaments: curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, itineraris formatius específics, cicles formatius de formació professional de grau bàsic, cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior, cursos d'especialització de formació professional, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, ensenyaments esportius, programes de formació i inserció, ensenyaments d'arts escèniques (títols propis de la Generalitat de Catalunya), ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults i als ensenyaments impartits a l'Institut Obert de Catalunya per al curs 2025-2026, s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment que estableixi el Departament d'Educació i Formació Professional.

Per tant, escau determinar el calendari i les condicions de preinscripció i matrícula per al proper curs 2025-2026 del curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, del curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, dels itineraris formatius específics, dels cicles formatius de formació professional de grau bàsic, dels cicles formatius de formació professional de grau mitjà, dels cicles formatius de formació professional de grau superior, dels cursos d'especialització de formació professional, dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, dels ensenyaments esportius, dels programes de formació i inserció, dels ensenyaments d'arts escèniques i als ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults, sostinguts amb fons públics.

Per aquest motiu,

Resolc:

-1 Àmbit d'aplicació

1.1 Aquesta Resolució s'aplica en l'admissió d'alumnes als centres, en els ensenyaments sufragats amb fons públics del curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, del curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, dels itineraris formatius específics, dels cicles formatius de formació professional de grau bàsic, dels cicles formatius de formació professional de grau mitjà,

CVE-DOGC-A-25072041-2025

dels cicles formatius de formació professional de grau superior, dels cursos d'especialització de formació professional, dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior, dels ensenyaments esportius, dels programes de formació i inserció, dels ensenyaments d'arts escèniques i als ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults.

1.2 Als annexos que es detallen a continuació s'estableix el calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2025-2026 i es determinen els aspectes específics del procés de preinscripció dels ensenyaments corresponents:

Annex 1: Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Annex 2: Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

Annex 3: Itineraris formatius específics.

Annex 4: Cicles formatius de formació professional de grau bàsic.

Annex 5: Cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

Annex 6: Cicles formatius de formació professional de grau superior.

Annex 7: Cursos d'especialització de formació professional.

Annex 8: Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior.

Annex 9: Ensenyaments esportius.

Annex 10: Programes de formació i inserció.

Annex 11: Ensenyaments d'arts escèniques (títols propis de la Generalitat de Catalunya).

Annex 12: Ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults.

-2 Oferta de places escolars.

2.1 Amb anterioritat a l'inici del procés de preinscripció, el Departament d'Educació i Formació Professional ha d'informar de l'oferta per centre en cada ensenyament objecte d'aquesta Resolució.

Per als cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior de formació professional, cursos d'especialització de formació professional, cicles formatius de grau mitjà i superior d'arts plàstiques i disseny i programes de formació i inserció, aquesta informació es fa pública i es pot consultar al web de la Generalitat de Catalunya (preinscripcio.gencat.cat), als centres educatius i en altres mitjans de difusió que el Departament d'Educació i Formació Professional determini.

Per a la resta d'ensenyaments, en els ensenyaments de règim especial i en l'educació d'adults, la informació es fa pública i es pot consultar als centres educatius que els ofereixen i, si escau, als seus webs.

2.2 Per garantir la cohesió social, la prestació del Servei d'Educació de Catalunya s'ordena d'acord amb els principis de corresponsabilitat entre els centres educatius en la distribució equilibrada de l'alumnat, especialment del que presenta necessitats específiques de suport educatiu, i de lluita contra la segregació escolar.

Per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, segons els criteris previstos en el punt 10 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026, dins de cada zona educativa, s'estableix amb caràcter general la reserva següent:

a) En els ensenyaments artístics, el director/a dels serveis territorials pot establir, un cop valorats els casos i en els centres on sigui convenient, un increment de ràtio per atendre alumnes amb necessitats educatives especials que vulguin cursar aquests ensenyaments i compleixin els requisits establerts per cursar-los.

b) En cada grup dels programes de formació i inserció es reserva un lloc per a alumnes amb necessitats educatives especials.

c) Als cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior i als cursos d'especialització de formació professional, amb caràcter general, es reserven dues places de cada grup per a alumnat amb discapacitat.

d) A l'educació d'adults no es fa cap reserva amb caràcter general, però per resolució del director/a dels

CVE-DOGC-A-25072041-2025

serveis territorials es pot establir, en els centres on sigui convenient, una reserva per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques.

-3 Presentació de sol·licituds.

3.1 La sol·licitud es formalitza amb el formulari que hi ha disponible al web preinscripcio.gencat.cat.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden usar el formulari sense identificació digital disponible al web preinscripcio.gencat.cat. En aquest cas, cal adjuntar, al formulari, el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

En els cicles formatius de grau mitjà i superior de formació professional, cicles formatius de grau mitjà i superior d'arts plàstiques i disseny i programes de formació i inserció, no s'accepten sol·licituds que es presentin en paper. La presentació de sol·licituds es fa electrònicament, segons el que s'estableix a l'annex corresponent.

3.2 Excepte per als ensenyaments indicats al punt 3.3, s'admeten les sol·licituds que es presenten després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds, però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. En aquest cas, s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini. Les sol·licituds que es presenten dins de termini tenen prioritat en l'assignació de places respecte de les sol·licituds que es presenten fora de termini.

3.3 En els processos de preinscripció d'itineraris formatius específics, cicles formatius de grau bàsic, grau mitjà i grau superior de formació professional, cicles formatius de grau superior i grau mitjà d'arts plàstiques i disseny, programes de formació i inserció, i educació d'adults, no s'admeten sol·licituds fora de termini.

3.4 En la preinscripció de cicles de formació professional de grau mitjà i de grau superior, cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior i programes de formació i inserció els alumnes majors d'edat o que compleixen 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud fan ells mateixos el tràmit de preinscripció i signen la sol·licitud. Si no són majors d'edat ni fan els 18 anys durant aquest any, el seu tutor/a legal ha de fer el tràmit i signar la sol·licitud.

-4 Criteris de prioritat, ordenació de les sol·licituds i procés d'assignació de places.

4.1 En el cas dels cicles de formació professional de grau mitjà i superior, les sol·licituds s'ordenen per vies d'accés, amb les prioritats determinades en cada cas, la qualificació mitjana de manera decreixent i l'ordre de petició, de tal manera que les persones amb major prioritat i nota obtinguin plaça, independentment de l'ordre en què hagin relacionat les opcions.

4.2 En el cas dels cicles de formació professional de grau superior, la prioritat al·legada s'avalua diferenciadament per a cada petició.

4.3 Per a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acreditin els requisits d'accés corresponents es fa una reserva en l'oferta de places de cicles formatius de formació professional, d'arts plàstiques i disseny, d'ensenyaments esportius i d'ensenyaments artístics superiors.

-5 Llistes d'espera

5.1 Per als cicles d'arts plàstiques i disseny, la llista d'espera s'ordena segons cada via d'accés, d'acord amb l'ordre de petició, els criteris de prioritat i el número de desempat, i conté únicament les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció.

5.2 Per als programes de formació i inserció i els cicles de formació professional de grau bàsic, la llista d'espera s'ordena d'acord amb l'ordre de petició, els criteris de prioritat i el número de desempat i conté únicament les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció.

-6 Procediment de desempat.

Per als ensenyaments regulats als annexos 1, 2, 3, 4, 7, 9 i 11, d'aquesta Resolució, en què el procediment de desempat es duu a terme en cada centre, per resoldre la situació d'empat es pot optar per una de les

CVE-DOGC-A-25072041-2025

possibilitats següents:

a) Un cop s'ha assignat la plaça als alumnes amb puntuacions superiors, s'introdueixen en una bossa els noms dels que tenen la puntuació que cal desempatar i s'extreuen tants noms com places vacants hi ha.

b) Un cop s'ha assignat la plaça als alumnes amb puntuacions superiors, es numeren les sol·licituds empatades. D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9, se'n fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extraccions ha de superar en 3 el nombre de dígits de la xifra que indica el total de sol·licituds empatades. L'ordre d'extracció configura un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indica les desenes i l'última, les unitats. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds empatades i s'obtenen el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

-7 Règim específic.

L'admissió als ensenyaments professionals que s'ofereixen a l'empara del capítol 8, relatiu a la flexibilització de l'oferta de formació professional, del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, o de l'article 24 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, es regeix per la regulació específica de cada oferta.

Per als aspectes del procés de preinscripció i matrícula que no es determinen en aquesta Resolució, és d'aplicació la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació al DOGC, segons l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Barcelona, 12 de març de 2025

Laura Brunet i Núñez

Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

Annex 1

Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir-hi les persones que compleixen els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible al web preinscripció.gencat.cat i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Període de presentació de sol·licituds: del 20 al 27 de juny de 2025, ambdós inclosos.

Abans del 13 de juny de 2025, cada centre publica al seu tauler d'anuncis l'oferta de places (inclosa la informació sobre la reserva de places a què es refereix el punt 6 d'aquest annex), la data, l'hora i el lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, que és de 5 dies, la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula, que ha de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils.

4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat i el llibre de família del país d'origen. El director/a o la persona titular del centre han de valorar la documentació i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

5.2 Criteris específics de prioritat

- Qualificació obtinguda els tres primers cursos de l'ESO.

Documentació acreditativa:

Certificat de la qualificació mitjana obtinguda els tres primers cursos de l'ESO, calculada tal com s'indica a l'apartat sobre càlcul de qualificacions del Document per a la gestió dels centres, i els documents per a l'organització i la gestió dels centres publicades a la web i intranet del Departament d'Educació i Formació Professional.

6. Assignació

Es pot determinar una reserva de places, no superior al 20 %, per a les persones procedents de plans d'estudis anteriors a l'ESO. Si hi ha més sol·licituds que places reservades, les que no hagin obtingut una plaça reservada s'intentaran assignar a la resta de places, junt amb la resta de sol·licituds.

Les sol·licituds, tant les que accedeixen a les places reservades com les que no, s'ordenen entre elles seguint l'ordre decreixent de la qualificació. Quan es produeixi empat, aquest es resol per sorteig, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest annex.

Si no s'ocupen totes les places reservades per a persones de plans d'estudis anteriors a l'ESO, les vacants incrementen les places no reservades.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula que els centres han de fer públic.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

8. Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà impartits en centres de formació d'adults

Aquests cursos segueixen el calendari, els criteris d'admissió i el procediment establerts per als ensenyaments de formació d'adults de l'annex 12.

Annex 2

Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir-hi les persones que compleixen els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible al web preinscripció.gencat.cat i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Període de presentació de sol·licituds: del 20 al 27 de juny de 2025, ambdós inclosos.

Abans del 13 de juny de 2025, cada centre publica al seu tauler d'anuncis l'oferta de places (inclosa la informació sobre la reserva de places a què es refereix el punt 6 d'aquest annex), la data, l'hora i el lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, que és de 5 dies, la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula, que ha de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils.

4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

CVE-DOGC-A-25072041-2025

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat i el llibre de família del país d'origen. El director/a o la persona titular del centre han de valorar la documentació i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

5.2 Criteris específics de prioritat

- Qualificació obtinguda dels últims estudis cursats en el sistema educatiu espanyol. Si els estudis es van completar, es té en compte la qualificació mitjana d'aquests. Si no es van finalitzar, es té en compte la mitjana dels cursos superats d'aquesta etapa.

Documentació acreditativa:

Certificat de la qualificació mitjana obtinguda.

6. Assignació

Les sol·licituds s'ordenen entre elles seguint l'ordre decreixent de la qualificació. Quan es produeixi empat, aquest es resol per sorteig, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest annex.

7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula que els centres han de fer públic.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció. Un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

8. Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau superior impartits en centres de formació d'adults

Aquests cursos segueixen el calendari, els criteris d'admissió i el procediment establerts per als ensenyaments de formació d'adults de l'annex 12.

Annex 3

Itineraris formatius específics

CVE-DOGC-A-25072041-2025

1. Participants en el procés i requisits

Poden accedir-hi els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat lleu o moderada que compleixen els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent. Cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció, encara que es cursin altres ensenyaments al mateix centre.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud de preinscripció es formalitza mitjançant el formulari disponible al web preinscripcio.gencat.cat. Només es pot presentar una sol·licitud per persona i s'hi poden fer constar fins a tres peticions, per ordre de preferència. La sol·licitud es presenta al centre de la primera petició, amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en l'apartat 3 d'aquest annex.

2.2 La petició d'admissió a un centre comporta l'acceptació del perfil d'estudis que s'hi imparteixen.

2.3 Només es tindran en compte la segona i tercera petició si, un cop s'han publicat les llistes definitives d'alumnes admesos, no s'ha aconseguit plaça en el centre escollit com a primera petició i queden places vacants en els altres centres demanats.

2.4 La falsedat o frau en les dades al·legades o la presentació de més d'una sol·licitud de preinscripció comporten la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta: 9 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 12 al 23 de maig de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 30 de maig de 2025

- Sorteig a efectes de desempat: 2 de juny de 2025 en el mateix centre.

- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 10 de juny de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de les llistes d'alumnes admesos: 16 de juny 2025.

- Període de matrícula per als alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 19 al 27 de juny de 2025, ambdós inclosos.

4. Criteris de prioritat i documentació que cal presentar

4.1 Documentació que cal presentar en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

- L'informe de reconeixement de necessitats educatives especials emès durant l'educació obligatòria, en què consti la condició d'alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat intel·lectual lleu o moderada.

4.2 Si la persona sol·licitant és menor d'edat també s'ha de presentar:

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal) o si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària i a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

4.3 Criteris de prioritat, barem que s'aplica i documentació acreditativa:

Si hi ha més demanda que places, s'apliquen, successivament, els criteris de prioritat en l'admissió següents:

a) En primer lloc, l'alumnat que compleix 16 o 17 anys durant l'any en què accedeix a l'itinerari formatiu específic (IFE).

b) En segon lloc, l'alumnat que compleix 18 anys durant l'any en què accedeix a l'IFE.

c) En tercer lloc, l'alumnat que compleix 19 anys durant l'any en què accedeix a l'IFE.

d) En quart lloc, l'alumnat que compleix 20 anys durant l'any en què accedeix a l'IFE.

Dins de cadascun dels grups d'edat establerts en el punt anterior, les sol·licituds es prioritzen d'acord amb els criteris següents:

a) Situació d'escolarització en el curs acadèmic actual:

- Estar matriculat en un centre ordinari o en un centre d'educació especial a l'etapa obligatòria: 25 punts.

Documentació acreditativa: certificat d'estudis o altra documentació que acrediti l'escolarització.

b) Participació per primera vegada en programes postobligatoris:

- No haver cursat i finalitzat programes de qualificació professional inicial (PQPI) ni programes de formació i inserció (PFI): 10 punts.

Documentació acreditativa: l'acreditació d'aquest criteri es formalitza marcant la casella corresponent en la sol·licitud de preinscripció.

5. Assignació

Per ordenar les sol·licituds d'admissió als itineraris formatius específics s'apliquen els criteris de prioritat establerts en el punt 4.3 d'aquest annex.

La puntuació obtinguda a la primera petició es manté per a la resta de peticions.

En el cas d'empat un cop aplicats els criteris de prioritat es fa un sorteig en cada centre d'acord amb el que s'estableix el punt 6 d'aquesta Resolució. El resultat del sorteig es publica en el tauler del centre.

El director o directora dels serveis territorials resol l'assignació de places als alumnes admesos a cada centre.

6. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 3 d'aquest annex. Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Si, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no se'ls hagi assignat cap plaça, tot respectant la puntuació obtinguda en el procés de preinscripció.

El director o directora del centre, o persona en qui delegui, ha de mantenir una entrevista amb el pare, mare o tutor/a legal dels alumnes menors d'edat per tal d'informar-los de tots els aspectes del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu i lingüístic i la carta de compromís educatiu, i d'atendre les consultes que els formulin.

Annex 4

Cicles formatius de formació professional de grau bàsic

1. Participants en el procés i requisits

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle de formació professional de grau bàsic, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Poden accedir a aquests ensenyaments les persones que compleixin els requisits d'accés que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza utilitzant el formulari disponible al web preinscripcio.gencat.cat i es presenta al centre demanat, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 12 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 15 al 23 de maig de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: 30 de maig de 2025.

- Termini de reclamació a les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: del 2 al 6 de juny de 2025.

- Sorteig del número de desempat a cada centre: 2 de juny de 2025.

- Publicació de les llistes ordenades de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 10 de juny de 2025.

- Publicació de l'oferta final: 12 de juny de 2025.

- Publicació de les llistes d'alumnes admesos i, si escau, de la llista d'espera: 13 de juny de 2025.

- Període de matrícula: del 16 al 20 de juny de 2025, ambdós inclosos.

4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent:

- L'original i una còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat i el llibre de família del país d'origen. El director/a o la persona titular del centre ha de valorar la documentació i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

- L'original i una còpia del document de consell orientador en què es recull la proposta de l'equip docent.

5.2 Alumnat que opta a les places reservades per a alumnat amb discapacitat

Per poder optar a aquestes places, s'ha d'acreditar una discapacitat de grau igual o superior al 33 %.

Documentació acreditativa: Targeta acreditativa de la discapacitat vigent. En el cas que la tramitació del

CVE-DOGC-A-25072041-2025

reconeixement d'aquesta situació no hagi finalitzat, es pot annexar un certificat de discapacitat, un informe mèdic específic de lesió o malaltia permanent, o un informe de l'EAP, que serà valorat per la direcció del centre i la comissió de garanties d'admissió.

5.3 Criteris específics de prioritat

5.3.1 Criteris prioritaris

a) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare, mare o tutor/a legal:

- Quan el domicili habitual de la família es troba dins dels mateixos serveis territorials que el centre sol·licitat per cursar el cicle formatiu de grau bàsic: 30 punts.

- Quan la ubicació del lloc de feina del pare, mare o tutor/a legal es troba dins dels mateixos serveis territorials que el centre sol·licitat per cursar el cicle formatiu de grau bàsic: 20 punts.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es doni més d'un dels supòsits previstos.

Documentació acreditativa:

- L'original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres.

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, si escau.

- Quan per a aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

b) Renda anual de la unitat familiar:

Quan el pare o mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

- Barem: 15 punts.

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

5.3.2 Criteris complementaris

a) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans.

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a legal o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Barem: 15 punts.

- Documentació acreditativa: cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

b) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

- Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud

CVE-DOGC-A-25072041-2025

de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

c) Pel fet de formar part d'una família nombrosa.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa.

d) Pel fet de formar part d'una família monoparental.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: cal adjuntar el títol vigent de família monoparental.

e) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família.

f) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

g) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.

- Barem: 10 punts.

- Documentació acreditativa: la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

6. Assignació

Les sol·licituds s'ordenen de manera decreixent seguint, en primer lloc, la suma de puntuació dels criteris prioritaris i, en segon lloc, la puntuació dels criteris complementaris. Quan es produeixi una situació d'empat, aquesta es resol d'acord amb el que es preveu a l'apartat 4 d'aquest annex.

Les sol·licituds que no s'hagin pogut assignar en el centre i cicle demanat en primer lloc, quedaran en llista d'espera, ordenades de la mateixa manera en què s'han intentant assignar.

7. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula establert en el punt 3 d'aquest annex.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

8. Gestió de les places vacants

Quan un centre té llista d'espera i es produeix alguna vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o per una baixa, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment. La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Annex 5

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Cicles formatius de formació professional de grau mitjà

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle formatiu de formació professional de grau mitjà, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Per poder cursar cicles formatius de formació professional de grau mitjà cal complir els requisits acadèmics que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà, on es poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Només es poden presentar sol·licituds per a cursos complets, llevat els alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, que sol·liciten les places per a ells reservades.

Si un cop finalitzat el procés d'assignació encara resten vacants en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle, el centre ha d'admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa, de les persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

Si hi ha més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat previstos al Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

2.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web preinscripcio.gencat.cat, en el termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud) o l'alumne/a (major d'edat o que compleix els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com ara el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web preinscripcio.gencat.cat. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no se n'ha de presentar cap còpia al centre. La presentació de la sol·licitud es pot acreditar amb el resguard corresponent que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, on consta la data i número de registre d'entrada.

2.3 Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades dels criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació, es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

En tot cas, per a la preinscripció a aquests ensenyaments, no s'accepten les sol·licituds que es presentin únicament en paper.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 22 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 23 al 29 de maig de 2025, ambdós inclosos. Es pot presentar la documentació fins al 30 de maig de 2025.

- Recuperació de les qualificacions de l'ESO dels sol·licitants: 25 i 26 de juny de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 27 de juny de 2025.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

- Termini per presentar una reclamació: del 27 de juny al 2 de juliol de 2025, utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.

- Sorteig del número de desempat: 4 de juliol de 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-226, Barcelona).

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 7 de juliol de 2025.

- Publicació de l'oferta final: 10 de juliol de 2025.

- Publicació de places de la primera assignació, amb indicació del número de petició atesa: 10 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que se'ls ha assignat la seva primera opció en la primera assignació: del 11 al 14 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de places de la segona assignació, amb indicació del número de petició atesa: 18 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que han obtingut plaça en el segon procés d'assignació: el 21 i 22 de juliol, ambdós inclosos.

- Publicació de places de la tercera assignació, amb indicació del número de petició atesa: 29 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que han obtingut plaça en el tercer procés d'assignació: del 30 i 31 de juliol, ambdós inclosos.

4. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, a la sol·licitud de preinscripció, que serà accessible mitjançant un enllaç al web preinscripcio.gencat.cat, durant el termini establert al punt 3 d'aquest annex.

4.1. Documentació identificativa

4.1.1 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.

Si l'alumne/a no té número identificador del RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o, si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutor, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Si l'alumne és major d'edat només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en els mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

4.1.2 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic, cal adjuntar-hi la documentació següent:

Si l'alumne/a és major d'edat o compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, a l'efecte de validar-ne la identitat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal), a l'efecte de validar-ne la identitat.

- El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

- El certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

4.2 Criteris específics de prioritat

- Qualificació mitjana dels estudis, del curs o del certificat de professionalitat que permeten l'accés a aquests cicles o qualificació de la prova d'accés, tenint en compte el següent:

a) Alumnes que han cursat l'ESO en un centre ordinari, es té en compte la qualificació mitjana de tercer i quart d'ESO.

b) Alumnes que han cursat l'ESO en un centre d'adults, es té en compte la qualificació mitjana final de l'etapa.

c) Alumnes que han obtingut el títol de l'ESO mitjançant proves lliures, es té en compte la qualificació de la prova.

d) Alumnes que han finalitzat un cicle de formació professional de grau bàsic, és té en compte la qualificació mitjana calculada com la mitjana aritmètica dels àmbits, els mòduls professionals i el projecte.

e) Alumnes que han aprovat la prova d'accés a cicles de formació professional de grau mitjà, es té en compte la qualificació de la prova.

f) Curs de formació preparatori per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, establert pel Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, o el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, establert per la Resolució EDU/1686/2019, de 18 de juny, en què es té en compte, en ambdós casos, la qualificació final del curs. Si l'alumne/a encara cursa el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà, la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on l'està cursant.”

g) Alumnes que han obtingut el títol de tècnic o tècnic superior de formació professional, es té en compte la qualificació final del cicle mitjà o cicle superior de formació professional.

h) Alumnes que aporten el certificat de professionalitat, es té en compte la qualificació del certificat de professionalitat que aportin.

Documentació acreditativa:

- Certificat de la qualificació mitjana al·legada dels estudis, el curs o el certificat de professionalitat que permeten l'accés a aquests cicles o de la qualificació de la prova d'accés.

En el cas d'al·legar com a requisit d'accés el certificat de professionalitat, caldrà sempre acreditar-lo.

Sempre que sigui possible, i d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació, el Departament d'Educació i Formació Professional obtindrà aquesta informació de les seves bases de dades. Si no recupera la qualificació al·legada per l'alumne o l'alumna, l'algoritme actuarà de manera proactiva per intentar recuperar alguna qualificació que possibiliti l'accés. En tot cas, la qualificació recuperada es mostrarà en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional per si l'alumne o l'alumna vol esmenar-la.

Si no s'acredita la qualificació dins els terminis previstos, la sol·licitud no s'assigna.

Especificacions que cal tenir en compte:

- Per al càlcul de la qualificació mitjana de tercer i quart d'ESO (Q34) es té en compte la mitjana aritmètica de les matèries/assignatures d'ambdós cursos de l'expedient acadèmic, tal com s'indica a l'apartat sobre càlcul de qualificacions del Document per a la gestió dels centres, i els documents per a l'organització i la gestió dels centres publicats al web i intranet del Departament d'Educació i Formació Professional.

Les equivalències qualitatives estatals amb les numèriques que cal utilitzar per calcular la mitjana de tercer i quart curs de l'ESO, s'estableixen al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.

Tenint en compte la normativa esmentada, les equivalències numèriques que cal utilitzar per calcular la mitjana a Catalunya són les següents:

| Qualificació | Equivalència numèrica (Reial decret 659/2023) |
|---|---|

CVE-DOGC-A-25072041-2025

| | |
|---|---|
| | |
| Assoliment excel·lent | 9 |
| Assoliment notable | 7,5 |
| Assoliment satisfactori | 6 |
| No assoliment | 3 |

- Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya en un centre ordinari de titularitat pública a partir del curs 2017-2018, o que finalitzen l'ESO en aquests centres el curs 2024-2025, no han d'adjuntar cap certificat de la qualificació mitjana de tercer i quart d'ESO, ja que aquesta s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat d'aquesta qualificació mitjana abans de finalitzar el període per presentar una reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- Els alumnes que han finalitzat l'ESO en centres de titularitat privada, a partir del curs 2021-2022, o que finalitzen l'ESO en aquests centres el curs 2025-2026, no han d'adjuntar cap certificat de la qualificació mitjana de tercer i quart d'ESO, ja que aquesta s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat d'aquesta qualificació mitjana abans de finalitzar el període per presentar una reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- En els casos diferents dels establerts en els dos paràgrafs anteriors, cal adjuntar a la sol·licitud de preinscripció el certificat acadèmic de la qualificació mitjana de tercer i quart d'ESO de l'expedient acadèmic calculada tal com s'indica a l'apartat sobre càlcul de qualificacions del Document per a la gestió dels centres, i els documents per a l'organització i la gestió dels centres publicats al web i intranet del Departament d'Educació i Formació Professional.

- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011, no cal adjuntar el certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació informàtica de gestió de proves del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, es pot adjuntar el certificat de la superació de la prova fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- Els alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en l'any actual han d'adjuntar la còpia de la consulta dels resultats a través del web corresponent. En el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova.

- Les persones exemptes de fer la prova d'accés perquè han superat les proves d'accés a la universitat per a més grans de 40 o 45 anys, han d'adjuntar el certificat de superació d'aquesta prova.

- Si s'al·lega el curs d'orientació universitària (COU) o el batxillerat unificat polivalent (BUP): el centre on es van acabar els estudis ha de calcular la qualificació mitjana, d'acord amb la Resolució d'11 d'abril de 2008, de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic dels alumnes de batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la Llei orgànica 1/1990, de 3 de maig, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 99, de 24 d'abril de 2008).

- Si s'al·lega un títol de tècnic/a auxiliar (FP1) o un títol de tècnic/a especialista (FP2): la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat els estudis d'acord amb la Resolució de 4 de juny de 2001, de la Direcció General d'Universitats, per la qual s'estableixen les normes per al càlcul de la qualificació mitjana en l'expedient acadèmic dels alumnes que accedeixen als ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols oficials des de la formació professional (BOE núm. 140, de 12 de juny de 2001).

- En el cas dels alumnes que al·leguen un estudi estranger, s'actua segons l'apartat 5 de l'annex 3 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos

CVE-DOGC-A-25072041-2025

ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

No cal presentar cap certificat en el cas d'homologacions que s'hagin tramitat a Catalunya entre el 2016 i febrer del 2025, perquè la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar la credencial o el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

4.3 Condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell

Documentació acreditativa: còpia del BOE on es publica aquesta condició de l'alumne/a, i que en tot cas ha de tenir una antiguitat inferior als 5 anys (o 7 anys en el cas de medallistes olímpics o paralímpics) o certificat del Consell Català de l'Esport que acredita la condició d'esportista d'alt rendiment de l'alumne/a, o altra documentació acreditativa que la normativa en la matèria estableix.

4.4 Alumnat que opta a les places reservades per a alumnat amb discapacitat

Per poder optar a aquestes places, s'ha d'acreditar una discapacitat de grau igual o superior al 33 %.

Documentació acreditativa: es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials i Inclusió. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat durant el període de presentació de documentació que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex. En el cas que la tramitació del reconeixement d'aquesta situació no hagi finalitzat, es pot annexar un certificat de discapacitat, un informe mèdic específic de lesió o malaltia permanent, o un informe de l'EAP, que serà valorat per la direcció del centre i la comissió de garanties d'admissió.

5. Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

En el cas dels alumnes amb discapacitat, si no es poden assignar a les places reservades a tal efecte, indicades en l'apartat 2 d'aquesta Resolució, se'ls assignarà una plaça de les ordinàries.

5.1. Les places s'assignen segons les vies d'accés següents, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen entre les altres vies de forma proporcional:

- Per als alumnes que accedeixen per la via de l'ESO i tècnic de grau bàsic es fa una reserva del 80 % de les places i són prioritàries les sol·licituds de les persones que han acabat els estudis els anys 2023, 2024 i 2025, respecte de les persones que els han acabat en anys anteriors.

- Per als alumnes que accedeixen per la via de la prova d'accés o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, el curs específic d'accés o que tenen altres titulacions que permeten l'accés, es fa una reserva de places del 15 %. Per aquesta via també accedeixen les persones que han aprovat les proves d'accés a la universitat, així com els graduats universitaris, la resta que han obtingut titulacions i certificacions declarades equivalents als efectes d'accedir als cicles de formació professional de grau mitjà; i els alumnes dels programes de formació i inserció (PFI) que han participat en les proves d'accés i les han superat o han obtingut l'exempció d'aquestes, que participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova. Aquesta qualificació es calcula d'acord amb el que determina la convocatòria anual de proves d'accés.

- Per als alumnes que accedeixen per la via de títol de tècnic/a o tècnic/a superior, es fa una reserva de places del 5 %. Per aquesta via accedeixen les persones que ja han obtingut un títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional.

- Per als alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, s'assignen fins un 5 % de l'oferta de places. Per aquesta via accedeixen els alumnes que han obtingut un o diversos certificats de professionalitat integrats en el cicle formatiu al que es demana accedir. Aquestes assignacions no ocupen places de l'oferta ordinària, ja que els alumnes realitzen una matricula parcial dels mòduls professionals que els manquin per obtenir el títol de tècnic.

5.2 Es realitzen tres processos d'assignació, en els períodes establerts en el punt 3 d'aquest annex.

A la primera assignació, les peticions s'ordenen, dins de cada via, primer d'acord amb els criteris de prioritat i la puntuació obtinguda dels estudis, del curs, del certificat de professionalitat o de la prova d'accés i després

CVE-DOGC-A-25072041-2025

d'acord amb l'ordre de petició de les places establert a la sol·licitud. Si no s'obté o s'acredita la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna. Les sol·licituds que al·leguen la situació de discapacitat, si no s'assignen a les places reservades, s'intenten assignar en l'ordre que els correspon a la resta de places.

La segona assignació es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que la primera, d'acord amb el paràgraf anterior, però s'hi inclouen també les places assignades en primera petició en la primera assignació no acceptades o renunciades.

La tercera assignació es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que les anteriors, però s'hi inclouen també les places assignades que han estat acceptades però que no s'ha completat la matrícula al centre en els períodes indicats al punt 6 d'aquest annex. Així mateix, s'inclouen les places assignades en el segon procés d'assignació no acceptades o renunciades.

5.3 Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris d'ordenació, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 7 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

6. Matrícula

La matrícula es formalitzarà amb una confirmació online en els períodes estipulats en el punt 3 d'aquest annex. Tanmateix, s'ha de completar la matrícula al centre en els períodes que s'estableixen per a cada procés d'assignació. Els alumnes que no compleixin amb ambdós requisits, es considerarà que renuncien a la plaça adjudicada.

Després de la primera assignació, les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la primera petició de la seva sol·licitud poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert al punt 3 d'aquest annex.

En cas d'acceptació de la plaça, s'ha de completar la matrícula al centre entre el dia 11 de juliol de 2025 i el 23 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

Després de la segona assignació, les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la primera petició de la seva sol·licitud poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert al punt 3 d'aquest annex. No obstant, les persones que han obtingut una plaça diferent a la primera petició, podran acceptar o renunciar la plaça, o bé indicar que volen participar al tercer procés d'assignació de places per tal de millorar la seva assignació. En aquest darrer cas la plaça es considerarà acceptada sense necessitat de confirmació després de la tercera assignació, garantint en cas de no millorar, la plaça assignada en aquest segon procés.

En cas d'acceptació de la plaça, han de completar la matrícula al centre entre el dia 21 de juliol de 2025 i el 23 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

Després de la tercera assignació, en cas d'acceptació de la plaça, han de completar la matrícula al centre des del dia 30 de juliol de 2025 fins al 4 de setembre de 2025, ambdós inclosos. Els dies hàbils per dur a terme aquest tràmit, dins el termini establert, restaran subjectes al calendari concret de cada centre.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per completar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés.

Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans d'iniciar el curs no presenten la documentació pendent.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquest efecte, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats de manera condicional amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment dels requisits acadèmics d'accés.

7. Situacions específiques que impliquen reserva de plaça

L'Institut Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'Institut Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat poden reservar places de primer curs dels cicles formatius de formació professional per als alumnes esportistes becats per aquests centres. Per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acrediten els requisits d'accés corresponents es fa una reserva en l'oferta de places. En el moment de presentar la documentació de la preinscripció, s'ha d'acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment amb la documentació acreditativa corresponent que s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquest annex.

Annex 6

Cicles formatius de formació professional de grau superior

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar un cicle formatiu de formació professional de grau superior, encara que cursin altres ensenyaments al mateix centre.

Per poder cursar cicles formatius de formació professional de grau superior cal complir els requisits acadèmics que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles formatius de grau mitjà, on es poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns, sempre ordenades per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Només es poden presentar sol·licituds per a cursos complets, llevat els alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, que sol·liciten les places per a ells reservades.

Si un cop finalitzat el procés d'assignació encara resten vacants en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle, el centre ha d'admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa, de les persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

Si hi ha més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat previstos al Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

Amb la finalitat d'assolir una major eficiència en el procés de preinscripció, així com amb l'objectiu de disposar d'una oferta de places més ajustada a la realitat i per tant poder dur a terme un procés d'assignació el més adient i acurat possible, enguany, en la sol·licitud de preinscripció d'aquests ensenyaments, es demana el consentiment explícit dels sol·licitants per al cas que, si finalment no s'han matriculat en el grau demanat, el Departament d'Educació i Formació Professional pugui comunicar el seu número de Document Nacional d'Identitat o document d'identitat equivalent a l'Oficina d'Accés a la Universitat, amb l'únic fi què s'informi al Departament si aquest alumne s'ha matriculat finalment a la Universitat.

2.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web preinscripcio.gencat.cat, en el termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud) o l'alumne/a (major d'edat o que compleix els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com ara el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web preinscripcio.gencat.cat. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no se n'ha de presentar cap còpia al centre. La presentació de la sol·licitud es pot acreditar amb el resguard corresponent que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, on consta la data i número de registre d'entrada.

2.3 Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades dels criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

En tot cas, per a la preinscripció a aquests ensenyaments, no s'accepten les sol·licituds que es presentin únicament en paper.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 22 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 23 al 29 de maig de 2025, ambdós inclosos. Es pot presentar la documentació fins al 30 de maig de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 27 de juny de 2025.

- Termini per presentar reclamacions: del 27 de juny al 2 de juliol de 2025, utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.

- Sorteig del número de desempat: 4 de juliol de 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220, Barcelona).

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 7 de juliol de 2025.

- Publicació de l'oferta final: 10 de juliol de 2025.

- Publicació de places de la primera assignació, amb indicació del número de petició atesa: 10 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que se'ls ha assignat la seva primera opció en la primera assignació: del 11 al 14 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de places de la segona assignació, amb indicació del número de petició atesa: 18 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que han obtingut plaça en el segon procés d'assignació: el 21 i 22 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de places de la tercera assignació, amb indicació del número de petició atesa: 29 de juliol de 2025.

- Període de confirmació de matrícula online per als alumnes que han obtingut plaça en el tercer procés d'assignació: el 30 i 31 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

4. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació i Formació Professional, durant el termini establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

4.1. Documentació identificativa

CVE-DOGC-A-25072041-2025

1.1 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador del RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.

Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat, el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o, si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Si l'alumne és major d'edat, només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en els mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

4.1.2 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic, cal adjuntar-hi la documentació següent:

Si l'alumne/a és major d'edat o compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud:

- El DNI, el NIE, el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, a l'efecte de la validació de la identitat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no compleix els 18 anys durant aquest any:

- El DNI, el NIE, el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal), a l'efecte de la validació de la identitat.

El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa, i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

- El certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

4.2 Criteris específics de prioritat

- Qualificació mitjana dels estudis, del curs o del certificat de professionalitat que permeten accedir-hi o qualificació de la prova d'accés. Si no s'acredita la qualificació dins els terminis previstos, la sol·licitud no s'assigna.

Documentació acreditativa:

- Certificat de la qualificació mitjana dels estudis, del curs o del certificat de professionalitat que en permeten l'accés o de la qualificació de la prova d'accés.

En el cas d'al·legar com a requisit d'accés el certificat de professionalitat, caldrà sempre acreditar-lo.

Sempre que sigui possible, i d'acord amb les especificacions que es detallen a continuació, el Departament d'Educació i Formació Professional obtindrà aquesta informació de les seves bases de dades. Si no recupera la qualificació al·legada per l'alumne o l'alumna, l'algoritme actuarà de manera proactiva per intentar recuperar alguna qualificació que possibiliti l'accés. En tot cas, la qualificació recuperada es mostrarà en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional per si l'alumne o l'alumna vol esmenar-la.

Especificacions que cal tenir en compte:

- Els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016-2017 que al·leguin el títol de batxillerat o de tècnic/a de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, no han de presentar cap certificat. La qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- En el cas dels alumnes pendents de l'avaluació extraordinària de batxillerat o d'un cicle formatiu: cal adjuntar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de

CVE-DOGC-A-25072041-2025

preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011, no cal presentar el certificat de superació, perquè la qualificació s'obté de l'aplicació informàtica de gestió de proves del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat de superació de la prova abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

- Si es tracta d'estudis de batxillerat LOGSE cal adjuntar la còpia de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions del batxillerat.

- En el cas d'alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en l'any actual cal adjuntar la còpia de la consulta dels resultats a través del web corresponent. Cal presentar el certificat de superació de la prova al centre en el moment de la matrícula.

- Les persones exemptes de fer la prova d'accés perquè han superat les proves d'accés a la universitat per a més grans de 40 o 45 anys: el certificat de superació d'aquesta prova.

- En el cas que s'al·legui el curs d'orientació universitària (COU): la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat els estudis, d'acord amb la Resolució d'11 d'abril de 2008, de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic dels alumnes de batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la Llei orgànica 1/1990, de 3 de maig, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm. 99, de 24 d'abril de 2008).

- En el cas que s'al·legui un títol de tècnic/a especialista (FP2): la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat els estudis, d'acord amb la Resolució de 4 de juny de 2001, esmentada a l'apartat 4.2 de l'annex 5.

- En el cas dels alumnes que hagin al·legat un estudi estranger, s'actua d'acord amb l'apartat 5 de l'annex 3 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

No cal presentar cap certificat en el cas d'homologacions que s'hagin tramitat a Catalunya de 2016 al febrer de 2025, ja que la qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar la credencial o el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

4.3 Condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell

Documentació acreditativa: còpia del BOE on es publica aquesta condició de l'alumne/a, i que en tot cas ha de tenir una antiguitat inferior als 5 anys (o 7 anys en el cas de medallistes olímpics o paralímpics) o certificat del Consell Català de l'Esport que acredita la condició d'esportista d'alt rendiment de l'alumne/a, o altra documentació acreditativa que la normativa en la matèria estableix.

4.4 Alumnat que opta a les places reservades per a alumnat amb discapacitat

Per poder optar a aquestes places, s'ha d'acreditar una discapacitat de grau igual o superior al 33 %.

Documentació acreditativa: es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials i Inclusió. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat durant el període de presentació de documentació que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex. En el cas que la tramitació del reconeixement d'aquesta situació no hagi finalitzat, es pot annexar un certificat de discapacitat, un informe mèdic específic de lesió o malaltia permanent, o un informe de l'EAP, que serà valorat per la direcció del centre i la comissió de garanties d'admissió.

5. Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

En el cas dels alumnes amb discapacitat, si no es poden assignar a les places reservades a tal efecte, indicades

CVE-DOGC-A-25072041-2025

en l'apartat 2 d'aquesta Resolució, se'ls intentarà assignar a una plaça de les ordinàries.

5.1. Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen per la resta de les vies de forma proporcional:

- Per als alumnes que hi accedeixen per la via del batxillerat i tècnic de formació professional es fa una reserva de places del 80 % i d'aquestes, el 50 % són per a les persones que al·leguen el batxillerat i, el 50 % són per a les que accedeixen amb el títol de tècnic de formació professional. Són prioritàries les sol·licituds de les persones que han acabat (o acabaran) els estudis els cursos 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025, respecte de les persones que els han acabat en cursos anteriors.

Una vegada ordenades les sol·licituds en funció del curs en què s'ha finalitzat els estudis, per a les sol·licituds que al·leguen el batxillerat, tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle demanat en la petició corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries.

- Per als alumnes que accedeixen per la via de la prova d'accés, que tenen l'exempció total d'aquesta prova o han superat el curs de formació preparatori per accedir a un cicle formatiu de grau superior es fa una reserva de places del 15 %. Per aquesta via també accedeixen les persones que tenen un títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny, les que han aprovat les proves d'accés a la universitat, així com els graduats universitaris i la resta que van obtenir titulacions i certificacions declarades equivalents als efectes d'accedir a un cicle de formació professional de grau superior.

- Per als alumnes que accedeixen per la via del títol de tècnic superior de formació professional es reserva un 5 % de les places. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana de l'estudi al·legat.

- Per als alumnes que accedeixen per la via del certificat de professionalitat, s'assignen fins un 5 % de l'oferta de places. Per aquesta via accedeixen els alumnes que han obtingut un o diversos certificats de professionalitat integrats en el cicle formatiu al què es demana accedir. Aquestes assignacions no ocupen places de l'oferta ordinària, ja que els alumnes realitzen una matrícula parcial dels mòduls professionals que els manquin per obtenir el títol de tècnic superior.

5.2 Es realitzen tres processos d'assignació, en els períodes establerts en el punt 3 d'aquest annex.

A la primera assignació, les peticions s'ordenen, dins de cada via, en primer lloc, d'acord amb els criteris de prioritat i la puntuació obtinguda dels estudis, del curs, del certificat de professionalitat o de la prova d'accés i, en segon lloc, d'acord amb l'ordre de petició de les places establert a la sol·licitud. Si no s'obté o s'acredita la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna.

Per als alumnes que accedeixen per la via del batxillerat i del títol de tècnic/a de formació professional, la qualificació mitjana obtinguda en els estudis realitzats es multiplica per 1,7, en els casos en què la modalitat de batxillerat cursada o la família professional del títol de tècnic/a assolit sigui preferent per a l'accés al títol de tècnic/a superior de formació professional demanat, en virtut de la taula de modalitats preferents de batxillerat o la taula d'afinitats de les famílies professionals, respectivament, ambdues publicades al web del Departament d'Educació i Formació Professional.

Les sol·licituds que al·leguen la situació de discapacitat, si no s'assignen a les places reservades, s'intenten assignar en l'ordre que els correspon a la resta de places.

La segona assignació es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que la primera, d'acord amb el paràgraf anterior, però s'hi inclouen també les places assignades en primera petició en la primera assignació no acceptades o renunciades.

La tercera assignació es realitza seguint els mateixos criteris d'ordenació que les anteriors, però s'hi inclouen també les places assignades que han estat acceptades però que no s'ha completat la matrícula al centre en els períodes indicats al punt 6 d'aquest annex. Així mateix, s'inclouen les places assignades en el segon procés d'assignació no acceptades o renunciades.

5.3 Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació de tots els criteris d'ordenació, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 7 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

6. Matrícula

CVE-DOGC-A-25072041-2025

La matrícula es formalitzarà amb una confirmació online en els períodes estipulats en el punt 3 d'aquest annex. Tanmateix, s'ha de completar la matricula al centre en els períodes que s'estableixen per a cada procés d'assignació. Els alumnes que no compleixin amb ambdós requisits, es considerarà que renuncien a la plaça adjudicada.

Després de la primera assignació, les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la primera petició de la seva sol·licitud poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert al punt 3 d'aquest annex.

En cas d'acceptació de la plaça, s'ha de completar la matrícula al centre entre el dia 11 de juliol de 2025 i el 23 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

Després de la segona assignació, les persones que hagin obtingut una plaça coincident amb la primera petició de la seva sol·licitud poden acceptar la plaça obtinguda o renunciar a la mateixa en el període establert al punt 3 d'aquest annex. No obstant, les persones que han obtingut una plaça diferent a la primera petició, podran acceptar o renunciar la plaça, o bé indicar que vol participar al tercer procés d'assignació de places per tal de millorar la seva assignació. En aquest darrer cas la plaça es considerarà acceptada sense necessitat de confirmació després de la tercera assignació, garantint en cas de no millorar, la plaça assignada en aquest segon procés.

En cas d'acceptació de la plaça, han de completar la matrícula al centre entre el dia 21 de juliol de 2025 i el 23 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

Després de la tercera assignació, en cas d'acceptació de la plaça, han de completar la matrícula al centre entre el dia 30 i 31 de juliol de 2025, ambdós inclosos, o de l'1 al 4 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

En cas de renúncia de la plaça, es quedarà exclòs del procés. Així mateix, en cas de no acceptar la plaça assignada o de no completar la matrícula, es procedirà a la renúncia d'ofici.

A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha presentat encara:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés.

Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans d'iniciar el curs no presenten la documentació pendent.

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquest efecte, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula resta condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats de manera condicional amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment dels requisits acadèmics d'accés.

7. Situacions específiques que impliquen reserva de plaça

L'Institut Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'Institut Joaquim Blume d'Esplugues de Llobregat poden reservar places de primer curs dels cicles formatius de formació professional per als alumnes esportistes becats per aquests centres.

Per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acrediten els requisits d'accés corresponents es fa una reserva en l'oferta de places de cicles formatius. En el moment de presentar la documentació de la preinscripció, s'ha d'acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment amb la documentació acreditativa corresponent que s'estableix a l'apartat 4.3 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Annex 7

Cursos d'especialització de formació professional

1. Participants en el procés i requisits

Poden participar en el procés les persones interessades que estiguin en possessió dels títols que donen accés als cursos d'especialització de formació professional que s'estableixen en els reials decrets de creació de cadascun d'ells.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 La sol·licitud de preinscripció es formalitza mitjançant el formulari disponible a la pàgina web preinscripcio.gencat.cat. Només es pot presentar una sol·licitud per persona. La sol·licitud es presenta al centre demanat, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat en l'apartat 3 d'aquest annex. No s'admeten sol·licituds fora de termini.

2.2 La falsedat o frau en les dades al·legades o la presentació de més d'una sol·licitud de preinscripció comporten la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

Abans del 13 de juny de 2025, cada centre publica al seu tauler d'anuncis l'oferta de places, la data, l'hora i el lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar una reclamació, que és de 5 dies hàbils, la llista de sol·licituds amb la puntuació, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula que ha de ser, com a mínim, de 5 dies hàbils. En tot cas el procés s'ha d'haver completat abans del 25 de juliol de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 25 de juny al 4 de juliol de 2025.

4. Criteris de prioritat i documentació a presentar

4.1 Documentació que cal presentar en tots els casos:

- El DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

4.2 Criteris de prioritat i documentació acreditativa:

- Qualificació mitjana del cicle de formació professional que permet l'accés.

Documentació acreditativa: certificació de la qualificació mitjana del cicle de formació professional que permet l'accés.

4.3 Alumnat que opta a les places reservades per a alumnat amb discapacitat

Per poder optar a aquestes places, s'ha d'acreditar una discapacitat de grau igual o superior al 33 %.

Documentació acreditativa: Targeta acreditativa de la discapacitat vigent. En el cas que la tramitació del reconeixement d'aquesta situació no hagi finalitzat, es pot annexar un certificat de discapacitat, un informe mèdic específic de lesió o malaltia permanent, o un informe de l'EAP, que serà valorat per la direcció del centre i la comissió de garanties d'admissió.

5. Sorteig a efectes de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, d'acord amb el que s'estableix al punt 6 d'aquesta Resolució.

6. Assignació

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Per ordenar les sol·licituds d'admissió als cursos d'especialització de formació professional i per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, aquestes s'ordenaran en ordre descendent segons la qualificació mitjana del cicle de formació professional que s'al·legui per accedir al curs. Les sol·licituds que al·leguen la situació de discapacitat, si no s'assignen a les places reservades, s'intenten assignar en l'ordre que els correspon a la resta de places.

En cas d'empat en les qualificacions, s'aplica el sorteig detallat en l'apartat 5 d'aquest annex. El resultat del sorteig es publica en el taulell del centre.

7. Llista d'espera

En cas que la demanda sigui superior a l'oferta de places, les sol·licituds que no s'assignin al centre i curs d'especialització restaran en la llista d'espera en l'ordre que es segueix per fer l'assignació.

8. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 3 d'aquest annex.

Els alumnes que no formalitzin la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades i així ho hagin comunicat al centre.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no se'ls hagi assignat plaça, tot respectant l'ordre de la llista d'espera. I si, acabada aquesta assignació a les persones de la llista d'espera encara queden vacants, les places es poden assignar a les persones que acrediten estar en possessió dels requisits establerts als articles 120 i 121 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del sistema de formació professional.

Annex 8

Cicles formatius d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i de grau superior

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció totes les persones que volen cursar un cicle formatiu d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà o de grau superior.

Per poder cursar cicles formatius d'arts plàstiques i disseny cal complir els requisits acadèmics que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona per a cicles d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà i una per a cicles d'arts plàstiques i disseny de grau superior, on es poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, cicles i torns sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

2.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web preinscripcio.gencat.cat, en el termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no fa els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud) o l'alumne/a (major d'edat o que fa els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com ara el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport

CVE-DOGC-A-25072041-2025

informàtic disponible al web preinscripcio.gencat.cat. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Es pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb el resguard corresponent, on consta la data i número de registre d'entrada, que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

2.3 Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades relatives als criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

3.1 Cicles d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà.

- Publicació de l'oferta inicial: 22 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 23 al 29 de maig de 2025, ambdós inclosos. Es pot presentar la documentació respectiva fins al 30 de maig de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 30 de juny de 2025.

- Termini per presentar una reclamació: del 30 de juny al 4 de juliol de 2025 utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 9 de juliol de 2025.

- Sorteig del número de desempat: 9 de juliol de 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220, Barcelona).

- Publicació de la llista ordenada: 14 de juliol de 2025.

- Publicació de l'oferta final: 16 de juliol de 2025.

- Publicació de la relació d'alumnes admesos i llista d'espera: 17 de juliol de 2025.

- Període de matrícula ordinària per a alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 18 al 24 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

3.2 Cicles d'arts plàstiques i disseny de grau superior.

- Publicació de l'oferta inicial: 22 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 23 al 29 de maig de 2025, ambdós inclosos. Es pot presentar la documentació fins al 30 de maig de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 30 de juny de 2025.

- Termini per presentar reclamacions: del 30 de juny al 4 de juliol de 2025 utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 9 de juliol de 2025.

- Sorteig del número de desempat: 9 de juliol de 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220, Barcelona).

- Publicació de la llista ordenada: 14 de juliol de 2025.

- Publicació de l'oferta final: 16 de juliol de 2025.

- Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 17 de juliol de 2025.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

- Període de matrícula per a alumnes admesos a la preinscripció: del 18 al 24 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

4. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació i Formació Professional, durant el termini de presentació de documentació.

4.1. Documentació identificativa

4.1.1 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.

Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat, la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutor/a legal, si s'han identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si s'han identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Si l'alumne és major d'edat només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en els mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

4.1.2 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic, cal adjuntar-hi la documentació següent:

Si l'alumne/a és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud:

- El DNI, el NIE o el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea, als efectes de la validació de la identitat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant aquest any:

- El DNI, el NIE o el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal), als efectes de la validació de la identitat.

El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

4.2 Criteris específics de prioritat.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats que donen l'exempció de la prova d'accés o l'accés directe.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el procediment de desempat que es preveu al punt 7 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

Si no es presenta la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna.

Documentació acreditativa:

- Certificació acadèmica de la qualificació de la prova d'accés o de la mitjana dels estudis al·legats que donen l'exempció de la prova d'accés o l'accés directe. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica o s'ha

CVE-DOGC-A-25072041-2025

obtingut una exempció, es considera que és un 5.

Especificacions que cal tenir en compte:

- En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011 no cal adjuntar el certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, es pot adjuntar la certificació de la superació de la prova fins al final del període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que estableixen els apartats 3.1 i 3.2 d'aquest annex segons l'ensenyament que correspongui.

- En el cas dels alumnes que encara cursen els estudis en el moment de presentar la sol·licitud: poden adjuntar la certificació de la qualificació obtinguda fins al final del període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

- En el cas dels alumnes procedents d'estudis estrangers s'aplica el següent:

Si a la credencial d'homologació de l'ESO consta la qualificació mitjana, es considera aquesta qualificació.

Si a la credencial d'homologació de l'ESO no consta la qualificació mitjana, la persona interessada pot demanar-ne el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.

Si l'alumne/a ha finalitzat els estudis estrangers equivalents a l'ESO en cursos anteriors i té iniciat un expedient d'homologació de l'ESO, es pot demanar la resolució urgent de l'expedient si ja fa tres mesos, com a mínim, que s'ha iniciat el tràmit i que es prioritzi tramitar l'expedient si es té tota la documentació necessària. Si no es pot resoldre o fa menys de tres mesos que s'ha obert l'expedient d'homologació, el volant d'inscripció condicional tindrà el valor de 5 a l'efecte de la preinscripció.

En el cas que els estudis estrangers encara no s'hagin finalitzat en el moment de la preinscripció o no s'hagi pogut iniciar el tràmit d'homologació, es pot presentar una declaració responsable, el model de la qual es troba al web preinscripcio.gencat.cat, que té els mateixos efectes per al procés de preinscripció que la presentació del volant de matrícula condicional, en que cal indicar el compromís d'iniciar l'expedient d'homologació abans de formalitzar la matrícula. En aquest cas, la qualificació es considera que és un 5.

En el cas concret que els alumnes encara no hagin finalitzat els estudis equivalents a l'ESO i estiguin estudiant en un centre estranger autoritzat a Catalunya o que haguessin cursat part de l'etapa de l'ESO en el sistema educatiu espanyol, cal calcular la qualificació mitjana d'acord amb l'establert en l'apartat sobre càlcul de qualificacions del Document per a la gestió dels centres i als documents per a l'organització i la gestió dels centres, publicats al web i a la intranet del Departament d'Educació i Formació Professional.

En el cas d'homologacions tramitades a Catalunya a partir de 2016 i fins al febrer de 2025, no cal acreditar documentalment la qualificació mitjana dels estudis estrangers. La qualificació s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar la credencial o el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3.1 d'aquest annex.

4.3 Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell: s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5.

5. Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

S'estableixen dues vies d'accés:

Via 1. Per a les sol·licituds que accedeixen sense reunir els requisits acadèmics, superant la part comuna i la part específica de la prova d'accés, es reserva el 20 % de les places dels cicles de grau mitjà i el 33 % de les places dels cicles de grau superior.

Via 2. Per a les sol·licituds que al·leguen accés directe o reunint els requisits acadèmics, han de fer la prova específica d'accés, es reserva el 80 % de les places dels cicles de grau mitjà i el 67 % de les places dels cicles de grau superior.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Si per una de les vies d'accés no s'ocupen totes les places que li corresponen, les ocupen els alumnes excedents de l'altra via.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés o la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis que donen dret a l'exempció de la prova d'accés o l'accés directe. Si no es presenta la qualificació acreditativa dins els terminis establerts, la sol·licitud no s'assigna

6. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que s'estableixen en l'apartat 3 d'aquest annex. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert, es considera que renuncien a la plaça adjudicada.

En el cas dels cicles formatius de grau superior, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en fer la matrícula.

A més de la documentació presentada amb la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar, si no s'ha fet encara:

- Documentació acreditativa conforme es compleixen els requisits d'accés.

Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula però que per causes justificades no poden presentar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si abans de l'inici del curs no presenten la documentació pendent.

Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o de convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquest efecte, cal tenir present que aquest volant només és vigent durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o de convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats condicionalment amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment dels requisits acadèmics d'accés.

Als alumnes que han participat en el procés de preinscripció per als cicles formatius i que no compleixen els requisits acadèmics per matricular-s'hi durant el període de matrícula ordinari establert a l'apartat 3 d'aquest annex, no se'ls manté la plaça assignada.

7. Gestió de places vacants

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre les ha d'oferir als participants en el procés de preinscripció no assignats en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. La gestió d'aquestes vacants i la matrícula corresponent, així com la vigència i la gestió de la llista d'espera, es duu a terme fins al 31 de juliol de 2025 per als cicles de grau mitjà i per als cicles de grau superior.

Si queden vacants després de l'actuació establerta en el paràgraf anterior, el centre pot establir, d'acord amb la convocatòria extraordinària de la prova específica d'accés, un termini extraordinari de preinscripció i matrícula en el període setembre-octubre. Les sol·licituds es presenten en paper al centre on es vol accedir i només es pot demanar plaça en aquest centre. L'assignació de places es fa seguint els mateixos criteris que en la preinscripció ordinària.

Quan, després d'aquests dos processos de matrícula, en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle resten vacants, el centre pot admetre la matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

En el cas que hi hagi més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'aplica el criteri de prioritat específic de l'ensenyament.

8. Situacions específiques que impliquen reserva de plaça

8.1 Per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que acrediten els requisits acadèmics corresponents i superen la prova específica, hi ha una reserva en l'oferta de places de cicles d'arts plàstiques i disseny. En el moment d'adjuntar la documentació de la preinscripció, cal acreditar la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment amb la documentació acreditativa corresponent tal com s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

8.2 a) Els centres autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional per fer simultàniament la matrícula de batxillerat i la d'un cicle de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny, poden reservar places al primer curs dels cicles de grau mitjà d'arts plàstiques i disseny per als alumnes que fan simultàniament aquests estudis.

8.2 b) L'admissió d'alumnes en aquestes places reservades s'efectua per ordre de qualificació mitjana de l'ESO, o dels tres primers cursos en cas que s'estigui cursant quart d'ESO. El càlcul de la qualificació es fa d'acord amb el que es recull al punt 4.4 de l'annex 3 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

8.2 c) La relació de centres que ofereixen aquesta simultaneïtat es publica al web preinscripcio.gencat.cat abans de l'inici del procés de preinscripció.

Annex 9

Ensenyaments esportius

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir als ensenyaments esportius.

Per poder cursar ensenyaments esportius cal complir els requisits acadèmics que estableix la normativa corresponent.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini de presentació de sol·licituds. Es pot presentar una sol·licitud per centre demanat i això no implica duplicitat.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

3.1 Primer període:

Els centres fan públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula abans del 14 d'abril de 2025. Les dates de presentació de sol·licituds són del 24 d'abril al 2 de maig de 2025, ambdós inclosos i del 23 al 29 de maig de 2025, ambdós inclosos. El procés s'ha d'haver completat abans del 3 de setembre de 2025.

Les dates de presentació de sol·licituds per compatibilitzar i cursar simultàniament els ensenyaments esportius i el batxillerat són del 24 d'abril al 2 de maig de 2025.

3.2 Segon període:

Els centres fan públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula abans del 3 de setembre de 2025. El procés no es pot iniciar abans d'aquest dia, inclou un període de presentació de sol·licituds de preinscripció d'un mínim de 15 dies i s'ha d'haver completat abans del 17 d'octubre de 2025.

3.3 Tercer període:

Els centres fan públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula abans del 5 de desembre de 2025. El procés no es pot iniciar abans d'aquest dia, inclou un període de presentació de sol·licituds de preinscripció d'un mínim de 15 dies i s'ha d'haver completat abans del 13 de febrer de 2026.

3.4 Quart període:

Els centres fan públic el calendari del procés de preinscripció i matrícula abans del 20 de febrer de 2026. El procés no es pot iniciar abans d'aquest dia, inclou un període de presentació de sol·licituds de preinscripció d'un mínim de 15 dies i s'ha d'haver completat abans del 15 d'abril de 2026.

3.5 El calendari del procés de preinscripció i matrícula de cada període ha de detallar: l'oferta de places, el

CVE-DOGC-A-25072041-2025

període de presentació de sol·licituds de preinscripció, la data, l'hora i el lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, la data de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini de reclamacions de 5 dies hàbils, la data de publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació, la data de publicació de la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula.

4. Procediment de desempat

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

5. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

5.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- El DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat també s'ha de presentar:

- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

5.2 Criteris específics de prioritat.

a) Qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés a aquests ensenyaments. Per al grau superior, la qualificació que cal considerar és la mitjana entre la del títol de tècnic/a esportiu i la de l'altre requisit acadèmic d'accés al·legat.

Documentació acreditativa:

- Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que permeten l'accés a aquests ensenyaments.

En el cas dels alumnes que han completat els estudis d'ESO: certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa o, si es tracta d'estudis antics, l'original i una còpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

Si l'alumne/a encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió: certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica a l'apartat 4.4 de l'annex 3 de la Resolució EDU/507/2025, de 10 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

En el cas dels alumnes procedents d'estudis estrangers, s'aplica també el que s'estableix a l'apartat 5 de l'annex 3 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

b) Si el domicili de la persona sol·licitant es troba a la zona educativa del centre: 2 punts.

En el cas dels cicles d'ensenyaments esportius, la zona educativa dels centres que els imparteixen és tot Catalunya.

Documentació acreditativa:

- El DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

c) Si s'ha fet la prova específica d'accés a l'especialitat esportiva corresponent en qualsevol de les convocatòries de la Generalitat de Catalunya, o s'ha obtingut l'acreditació dels requisits esportius del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat: 1 punt.

Documentació acreditativa:

- El certificat de superació de la prova específica o certificat d'acreditació dels requisits esportius.

5.3 Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'alt rendiment o alt nivell: s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5.

6. Assignació

Per assignar les sol·licituds, aquestes s'ordenen de manera descendent d'acord amb la puntuació obtinguda en sumar la qualificació mitjana del requisit d'accés i la puntuació dels altres criteris al·legats i acreditats.

Si es produeix un empat, s'aplica el sorteig que es preveu en el punt 4 d'aquest annex.

7. Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari de preinscripció i matrícula. Per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits acadèmics i els requisits específics d'accés, si no s'ha presentat amb anterioritat, i fer efectiu l'import del preu públic corresponent.

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació és vigent únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula està condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats condicionament amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació, i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment del requisit acadèmic d'accés.

Quan, després del procés ordinari de matrícula als cicles d'ensenyaments esportius restin vacants en un o més crèdits o mòduls, el centre ha d'admetre la matrícula parcial en aquests crèdits o mòduls de persones que compleixen les condicions d'accés a aquests ensenyaments. Si hi ha més sol·licitants que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat que estableix l'apartat 5.2 d'aquest annex.

8. Situacions específiques que impliquen reserva de plaça

8.1 Reserva del 5 % de les places per a qui acrediti algun grau de discapacitat.

Reserva del 10 % de les places per a esportistes d'alt rendiment.

Reserva del 10 % de les places per a qui accedeix per superació de la prova general d'accés que substitueix els requisits acadèmics d'accés.

Reserva del 10 % de les places per a qui acrediti l'homologació del diploma federatiu o la correspondència establerta en la disposició addicional quarta i la disposició transitòria primera del Reial decret 1363/2007, de 24 de octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial.

8.2 L'Institut Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat pot reservar places en els cicles d'ensenyaments esportius per als alumnes esportistes becats al Centre d'Alt Rendiment.

L'Institut de Tecnificació d'Amposta pot reservar places en els cicles d'ensenyaments esportius per als alumnes esportistes becats al Centre de Tecnificació Esportiva de les Terres de l'Ebre.

8.3 a) Els centres autoritzats pel Departament d'Educació i Formació Professional a fer compatible i simultània la matrícula de batxillerat i la d'un cicle de grau mitjà d'ensenyaments esportius poden reservar places al primer curs del cicle de grau mitjà d'ensenyaments esportius per als alumnes que segueixen aquesta simultaneïtat d'estudis.

b) L'admissió d'alumnes en aquestes places reservades s'efectua per ordre de qualificació mitjana de l'ESO, o

CVE-DOGC-A-25072041-2025

dels tres primers cursos si es cursa quart d'ESO. El càlcul de la qualificació es fa d'acord amb el que es recull al punt 4.4 de l'annex 3. de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

c) La relació de centres que ofereixen aquesta simultaneïtat es fa publica al web preinscripcio.gencat.cat abans de l'inici del procés de preinscripció.

Annex 10

Programes de formació i inserció

1. Participació en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir a programes de formació i inserció.

Per poder cursar programes de formació i inserció, cal complir els requisits que estableix la normativa corresponent. Si totes les places del programa de formació i inserció es reserven per a alumnes amb necessitats educatives especials, el procediment d'escolarització d'aquests alumnes en centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposa el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i el que s'estableix a l'apartat 10 sobre escolarització d'alumnes amb necessitats educatives específiques de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

2. Presentació de sol·licituds

2.1 Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i especialitats, sempre ordenats per ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que poden correspondre.

2.2 La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant el formulari electrònic disponible al web preinscripcio.gencat.cat, en el termini de presentació de sol·licituds establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

Per poder utilitzar el formulari, el tutor/a legal (si l'alumne/a és menor d'edat o no compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud) o l'alumne/a (major d'edat o que compleix els 18 anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant un certificat digital, com ara el DNI electrònic o el sistema alternatiu d'identificació IdCAT Mòbil.

Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web preinscripcio.gencat.cat. En aquest cas, cal adjuntar al formulari el document identificatiu escanejat o fotografiat de la persona que presenta la sol·licitud per acreditar la seva identitat.

El tràmit de presentació de la sol·licitud s'acaba, en ambdós casos, amb l'enviament del formulari on s'adjunta la documentació acreditativa necessària i no se n'ha de presentar cap còpia al centre. La presentació de la sol·licitud es pot acreditar amb el resguard corresponent que es rep a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, on consta la data i número de registre d'entrada,.

2.3 Una vegada enviada la sol·licitud, en qualsevol dels dos formats, i durant el termini de presentació de sol·licituds, es poden modificar les dades dels criteris de prioritat al·legats, així com els ensenyaments i centres sol·licitats, si cal. En aquest cas, les dades que es validen són les de la darrera modificació. Igualment, durant el període de presentació de documentació es pot adjuntar la documentació acreditativa que es consideri.

En tot cas, per a la preinscripció a aquests ensenyaments, no s'accepten les sol·licituds que es presentin en paper.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

3. Calendari de preinscripció i matrícula

- Publicació de l'oferta inicial: 2 de maig de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 6 al 13 de maig de 2025, ambdós inclosos. La documentació es pot presentar fins al 14 de maig de 2025.

- Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació, els interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a així com a la seva manca d'experiència laboral: del 6 al 27 de maig de 2025 a les 14 hores, segons la convocatòria individual feta pel centre.

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 28 de maig de 2025.

- Termini per presentar reclamacions: del 28 de maig al 3 de juny de 2025, utilitzant l'eina electrònica per adjuntar les reclamacions.

- Sorteig del número de desempat: 6 de juny de 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220 de Barcelona).

- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions: 6 de juny de 2025.

- Publicació de la llista ordenada: 12 de juny de 2025.

- Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds de preinscripció sense assignació: del 26 al 30 de juny de 2025, ambdós inclosos.

- Publicació de l'oferta final: 4 de juliol de 2025.

- Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 4 de juliol de 2025.

- Període de matrícula: del 7 al 11 de juliol de 2025, ambdós inclosos.

4. Documentació acreditativa, criteris de prioritat i barem que s'aplica

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, en la sol·licitud de preinscripció que serà accessible mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació i Formació Professional, durant el termini establert en l'apartat 3 d'aquest annex.

4.1. Documentació identificativa

4.1.1 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic i s'ha indicat el número identificador del RALC de l'alumne/a, no cal presentar cap documentació identificativa.

Si l'alumne/a no té número identificador de RALC, perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016, cal adjuntar, en el cas que l'alumne sigui menor d'edat, el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o, si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país d'origen. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

Si l'alumne es major d'edat, només cal aportar la documentació acreditativa de la identitat de l'alumne/a en els mateixos casos establerts en el paràgraf anterior.

4.1.2 Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic, cal adjuntar-hi la documentació següent:

Si l'alumne/a és major d'edat o compleix els 18 anys durant l'any en què es presenta la sol·licitud:

- El DNI, el NIE, el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea de l'alumne/a, a l'efecte de la validació de la identitat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no compleix els 18 anys durant aquest any:

- El DNI, el NIE, el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal), a l'efecte de la validació de la identitat.

CVE-DOGC-A-25072041-2025

El document d'identitat de l'alumne/a si s'ha identificat amb el passaport o, si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa, i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.

- El certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

4.2 Criteris de prioritat, barem que s'aplica i documentació acreditativa:

a) Proximitat del domicili al lloc on es fa el programa, d'acord amb les zones educatives que es determinen per resolució de la direcció dels serveis territorials o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona:

- Quan el domicili es troba dins la zona educativa 1 del centre: 30 punts.

- Quan el domicili es troba dins la zona educativa 2 del centre, però no en la zona educativa 1: 15 punts.
Documentació acreditativa:

Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró, cas en què el domicili s'ha d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

b) Participació per primera vegada en programes de formació i inserció o altres d'equivalents.

Quan la persona sol·licitant no ha cursat un programa de qualificació professional inicial (PQPI), ni un programa de formació i inserció, ni un cicle de formació professional: 20 punts.

Documentació acreditativa:

- L'acreditació de no haver cursat un PQPI, ni un programa de formació i inserció, ni un cicle de formació professional es fa marcant la casella corresponent en la sol·licitud de preinscripció.

c) Anys d'escolarització a l'ESO.

Per cada curs escolaritzat a l'ESO: 5 punts.

Per a alumnat que no ha estat escolaritzat a l'ESO, cas que el jove hagi estat matriculat en un centre de formació per a persones adultes i presenti el document acreditatiu, se li comptaran 10 punts si ha estat escolaritzat tot el curs i 5 punts si ho ha estat parcialment.

Documentació acreditativa:

- Certificat d'estudis o altra documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO o a l'ESO per a persones adultes i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

d) Últim curs fet a l'ESO:

Si l'últim curs és quart: 20 punts.

Si l'últim curs és tercer: 10 punts.

Si l'últim curs és segon: 5 punts.

Documentació acreditativa:

Per a alumnat que no ha estat escolaritzat a l'ESO, cas que el jove hagi estat matriculat en un centre de formació per a persones adultes i acrediti el nivell I del currículum de l'ESO per a persones adultes, se li comptaran 5 punts.

- Certificat d'estudis o altra documentació que acredita el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO o l'ESO per a persones adultes i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Especificacions a tenir en compte:

Els alumnes que han cursat l'ESO a Catalunya en un centre ordinari a partir del curs 2017-2018, o que actualment estan cursant l'ESO a Catalunya, no han d'adjuntar cap certificat del seu expedient acadèmic ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i Formació Professional i es mostra les puntuacions

CVE-DOGC-A-25072041-2025

obtingudes a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal adjuntar el certificat d'aquesta qualificació mitjana abans de finalitzar el període per presentar una reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, que s'estableix a l'apartat 3 d'aquest annex.

e) Entrevista per valorar l'adequació del programa a la situació, els interessos, la motivació i les aptituds de l'alumne/a, així com la seva manca d'experiència laboral.

Pel resultat de l'entrevista que valora l'adequació del programa a la situació, interessos, motivació i aptituds de l'alumne/a i a la manca d'experiència laboral: 0, 10, 20 o 30 punts.

5. Assignació

Als alumnes amb necessitats educatives especials únicament se'ls podrà assignar les places prèviament reservades a tal efecte, tal com s'indica en l'apartat 2 d'aquesta Resolució.

5.1 Per assignar les places quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'ordenen les sol·licituds segons la puntuació atorgada en funció dels criteris de prioritat, per ordre decreixent.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

La falsedat o frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que poden correspondre.

5.2 Ampliació de peticions

El Departament d'Educació i Formació Professional comunica per correu electrònic, si és el cas, que no es pot assignar cap de les peticions formulades en el període de presentació de sol·licituds. En aquest cas, es poden ampliar les peticions de la sol·licitud de preinscripció dins el termini establert en el calendari, en el marc de les vacants existents.

El procés d'assignació de places té en compte les preferències explicitades en la sol·licitud, en el cas que s'hagin ampliat.

6. Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el punt 3 d'aquest annex. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que s'hagi produït l'endarreriment per una causa extraordinària degudament justificada, que serà valorada per la direcció del centre.

7. Gestió de les places vacants

Quan un centre té llista d'espera i es produeix alguna vacant com a resultat dels processos de matrícula, de confirmació de continuïtat dels alumnes o per una baixa fins al 18 de juliol de 2025, aquesta vacant s'ha d'oferir, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment. La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Les llistes d'espera són operatives des que finalitza la confirmació dels alumnes propis i la matrícula dels procedents de preinscripció fins al 18 de juliol de 2025, sense perjudici que la matrícula d'un alumne/a assignat per llista d'espera es pugui formalitzar després d'aquesta data.

Annex 11

Ensenyaments d'arts escèniques (títols propis de la Generalitat de Catalunya)

CVE-DOGC-A-25072041-2025

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen cursar els cicles formatius d'arts escèniques.

Per accedir a aquests ensenyaments cal complir els requisits acadèmics que estableix la normativa vigent i superar la prova específica d'accés el mateix any de l'inici del curs acadèmic.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta, acompanyada de la documentació acreditativa, dins el termini que cada centre especifica, d'acord amb el que indica l'apartat 3 d'aquest annex, al centre educatiu on es volen cursar els ensenyaments.

3. Calendari de preinscripció i matrícula

Amb la sol·licitud per fer la prova específica d'accés a aquests ensenyaments en un centre es formalitza la sol·licitud de preinscripció a aquest centre per al curs acadèmic que s'inicia l'any de la prova. El termini de presentació de sol·licituds és de l'1 d'abril al 27 de juny de 2025.

Cada centre ha de publicar al seu tauler d'anuncis i al web, abans del 20 de març de 2025, el calendari d'actuacions, inclosa, quan escaigui, la convocatòria de setembre. El calendari ha de detallar l'oferta de places, el període de presentació de sol·licituds, la data, hora i lloc del sorteig per obtenir el número de desempat, les dates de publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, el termini per presentar reclamacions que ha de ser de 5 dies, la llista de sol·licituds amb la puntuació, la llista d'alumnes admesos i el període de matrícula.

4. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

4.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent que identifica la persona sol·licitant:

- El DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat també cal presentar:

- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

4.2 Criteris específics de prioritat: qualificació de la prova específica d'accés.

Documentació:

- Certificació acadèmica de la qualificació de la prova.

5. Assignació

Si un centre ofereix un mateix nivell d'un cicle formatiu en torn de matí i en torn de tarda, l'oferta, les peticions i l'admissió es fan tenint en compte el torn.

Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova d'accés. Per desfer les situacions d'empat després de l'aplicació dels criteris, s'aplica el procediment de desempat que es preveu en el punt 6 d'aquest annex.

6. Procediment de desempat

CVE-DOGC-A-25072041-2025

Es fa en cada centre, després de la publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, i d'acord amb el que es preveu al punt 6 d'aquesta Resolució.

7. Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari publicat pels centres. En cas contrari, es considera que renuncien a la plaça adjudicada.

A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar:

- Documentació acreditativa conforme es compleixen els requisits d'accés.

Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres, s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. A aquests efectes, cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació és vigent únicament durant un curs acadèmic. En tot cas, la matrícula està condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació. Els centres han d'informar el Departament d'Educació i Formació Professional dels alumnes que tenen matriculats condicionament amb volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació, i n'han de fer el seguiment fins a la resolució de l'expedient d'homologació o convalidació, a fi de comprovar el compliment del requisit acadèmic d'accés.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que no han estat assignats, sempre respectant l'ordre de la llista d'espera.

Si queden vacants després de l'actuació establerta en el paràgraf anterior, el centre pot establir, d'acord amb la convocatòria extraordinària de la prova d'accés específica, un termini extraordinari de preinscripció i matrícula. L'assignació de places s'ha de fer seguint els mateixos criteris que en la preinscripció ordinària.

Annex 12

Ensenyaments impartits en centres i aules de formació d'adults

1. Participants en el procés i requisits

Cal que presentin la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir a centres i aules de formació d'adults.

Amb caràcter general poden accedir a l'educació d'adults les persones que han complert 18 anys o bé els compleixen durant l'any natural que inicien la formació.

També hi poden accedir les persones que compleixen com a mínim 16 anys l'any natural que inicien la formació si tenen un contracte laboral que els impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari, si són esportistes d'alt rendiment, o si volen cursar la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Excepcionalment, el director/a dels serveis territorials corresponents o el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona pot autoritzar, previ informe de la Inspecció d'Educació, la incorporació d'alumnes majors de 16 anys que no compleixen els requisits anteriors però en els quals concorren circumstàncies que els impedeixen assistir als centres educatius ordinaris o que no han estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol.

Per accedir als ensenyaments cal participar en el procés d'informació i orientació del centre que es demana en primera opció; aquest procés ha d'evidenciar que la persona té les competències i els coneixements necessaris per cursar els ensenyaments amb èxit.

L'alumne/a que hagi obtingut qualificació positiva en la preparació per a les proves d'accés però no superi la prova i vulgui tornar a fer el curs, no pot ser considerat antic alumne/a a l'efecte de preinscripció i matrícula, però podrà fer novament el curs en el supòsit que el centre o aula disposi de places lliures i després de

CVE-DOGC-A-25072041-2025

prioritzar els alumnes que hi accedeixen per primera vegada.

2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre demanat en primer lloc, junt amb la documentació acreditativa, dins el termini indicat a l'apartat 3 d'aquest annex.

3. Calendari de preinscripció i matrícula per a tots els ensenyaments:

- Publicació de l'oferta d'ensenyaments: 23 de maig de 2025.

- Publicació de l'oferta de places: 18 de juny de 2025.

- Període preferent d'informació i orientació als alumnes nous: del 2 al 18 de juny de 2025.

- Període de presentació de sol·licituds: del 19 al 27 de juny de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 4 de juliol de 2025 a partir de les 14 hores.

- Sorteig: 7 de juliol del 2025, a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació i Formació Professional (Via Augusta, 202-220, Barcelona).

- Termini per presentar una reclamació: del 4 al 9 de juliol de 2025.

- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació : 11 de juliol de 2025 a les 14 hores.

- Publicació, per activitats, de la llista d'admesos i exclosos i de la llista d'espera: 16 de juliol de 2025 a les 14 hores.

- Matrícula dels alumnes admesos: del 2 al 9 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

- Matrícula dels alumnes de la llista d'espera: a partir del 10 de setembre de 2025.

Els centres poden establir dates concretes de matrícula per als diferents ensenyaments que ofereixen, sempre que siguin dins el període general de matrícula establert, i que han de fer públiques en el centre abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds.

En aquells ensenyaments que hi hagi vacants, també es pot matricular alumnat sense sol·licitud de preinscripció a partir del 2 de setembre de 2025.

4. Documentació acreditativa i criteris de prioritat

4.1 Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la següent documentació que identifica la persona sol·licitant:

- En tots els casos, el DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

Si l'alumne/a és menor d'edat:

- La certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

- El DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal) o si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

4.2 Així mateix, segons la situació al·legada per la persona sol·licitant, també cal presentar:

CVE-DOGC-A-25072041-2025

- Els alumnes amb contracte laboral: document acreditatiu d'afiliació a la Seguretat Social o, si no tenen obligació d'estar afiliats, la certificació del familiar titular de l'empresa i la declaració del pare, mare o tutor/a legal.

- Els alumnes que estan en procés d'obtenció d'un permís de treball: documentació acreditativa corresponent.

- Els alumnes que són esportistes d'alt rendiment i comparteixen ensenyaments: s'estableix a l'apartat 4.3 de l'annex 5.

- Els alumnes que han cursat i superat un programa de formació i inserció: certificat en què consti que l'han cursat.

4.3 Criteris específics

Té preferència per cursar aquests ensenyaments:

a) Qui viu o treballa al mateix municipi on es troba situat el centre o l'aula.

b) Qui viu o treballa en un municipi proper al municipi del centre o aula, on no hi hagi oferta pública de formació d'adults dels ensenyaments que se sol·liciten.

c) Qui ha cursat i superat un programa de formació i inserció.

5. Assignació

Quan l'oferta de places és inferior al nombre de sol·licituds, l'assignació de places es fa d'acord amb els criteris de prioritat específics esmentats al punt anterior.

Per desfer les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris de prioritat, s'aplica el procediment de desempat previst al punt 7 de la Resolució EDF/319/2025, de 4 de febrer de 2025, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026.

6. Matrícula i gestió de places vacants

6.1 Els alumnes que repeteixen o passen al nivell següent de l'ensenyament, o d'un ensenyament vinculat, es matriculen segons el calendari que estableix i difon cada centre o aula. Aquest calendari no pot començar abans del 27 de juny de 2025 ni finalitzar més tard del 7 de juliol de 2025; el centre que ho consideri necessari pot condicionar la matrícula al fet que la persona afectada confirmi, durant un període del mes de setembre anunciat en el calendari de matrícula, que manté el seu interès per ocupar la plaça reservada. Els alumnes només tenen dret a reserva de plaça per repetició una única vegada per ensenyament i nivell.

6.2 Els alumnes nous admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen a l'apartat 3 d'aquest annex.

6.3 Un cop finalitzat el període de matrícula, si queden vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que consten a la llista d'espera, respectant l'ordre obtingut. Exhaurida la llista d'espera o si no n'hi ha, es poden matricular les persones que ho sol·licitin.

6.4 Per a les activitats que s'ofereixin de nou al llarg del curs, cada centre o aula ha de fer públic, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del procés, el corresponent calendari d'actuacions i el procediment d'admissió, que ha d'explicar com s'actua si hi ha més sol·licituds que places disponibles.

(25.072.041)