



SOL·LICITUD D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

SOL·LICITANT / ENTITAT

Nom/Raó social _____ NIF _____
Adreça _____ Població _____ CP _____
Telèfon _____ Correu electrònic _____

REPRESENTANT

Nom i cognoms _____ DNI _____
Adreça _____ Població _____ CP _____
Telèfon _____ Correu electrònic _____

En qualitat de _____

accepto que totes les comunicacions relatives a aquesta sol·licitud es facin mitjançant correu electrònic

NOM I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: a qui s'adreça (infants, persones amb diversitat funcional, gent gran...) objectius, programació d'actes (si és necessari podeu annexar un document)

Nom de l'activitat _____
Descripció de l'activitat _____

AFECTACIÓ ESPAI PÚBLIC

Lloc de l'activitat _____ Aforament previst _____
Dia d'inici de l'acte _____ Dia fi de l'acte _____ Hora d'inici _____ Hora fi _____
Dia d'inici de l'afectació (muntatge) _____ Hora d'inici _____ Hora fi _____
Dia fi de l'afectació (desmuntatge) _____ Hora d'inici _____ Hora fi _____

PLÀNOL (croquis) de l'emplaçament, amb especificació de les principals mides de cada instal·lació: escenari, barres, etc. i ubicació dels materials USM sol·licitats (si es necessari podeu annexar un document)



CARACTERISTIQUES ACTIVITAT (1) Per autoritzar aquests actes caldrà que s'inclouguin dins d'una activitat general, més enllà del fet que es compleixin els requeriments tècnics.

Música amb amplificador Megafonia Activitat amb recorregut (adjuntar plànol itinerari)

Servei i/o elaboració de menjar per l'entitat cal emplenar [comunicació actes entitats amb menjar](#)

(1) Parades venda de menjar ambulant cal realitzar el tràmit [instal·lació d'atraccions i parades de fira](#)

(1) Atraccions/Inflables cal realitzar el tràmit [instal·lació d'atraccions i parades de fira](#)

(1) Foc: -10kg +10kg

SERVEIS AFECTATS

Polícia local: presència policial acompanyament recorregut

Ocupació: reserva estacionament tall de trànsit total tall de trànsit parcial

Pancartes (màxim 15 dies) cal realitzar el tràmit [sol·licitud d'instal·lació de pancartes](#)

Petició d' infraestructures USM cal emplenar [petició d'infraestructures USM per l'activitat](#)

El/la sol·licitant declara que:

- Com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la sol·licitud d'autorització i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- L'acte o celebració compleix amb els requisits establerts per les ordenances i normativa d'aplicació, i que són certes les dades consignades en la sol·licitud d'autorització així com en tota la documentació que s'adjunta.
- Disposa de la pòlissa d'assegurances que dona cobertura a la responsabilitat civil que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'espectacle o de l'activitat recreativa.
- Es garanteix la presència de les dues persones responsables en compliment del Decret 112/2010.
- S'han pres totes aquelles mesures possibles per a minimitzar l'impacte acústic.
- En cas de petició d'infraestructures, es garanteixi la devolució de tot el material municipal en les mateixes condicions en què ha estat facilitat.

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 20_____

Signatura (en cas de persona jurídica, ha de firmar el representant)

Terminis de presentació de la sol·licitud d'activitats a la via pública:

- Amb una antelació mínima de 45 dies hàbils abans de la data de realització de l'activitat.
- Activitats a la via pública, que no requereixen infraestructures ni documentació: mínim 15 dies hàbils abans de la data de realització de l'activitat.

IMPORTANT: La presentació d'aquesta sol·licitud no pressuposa l'autorització de l'acte.

En compliment dels articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d' Atenció Ciutadana (Plaça de la Vila núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú).