



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Àrea de Territori i Espai Urbà
Regidoria d'Espai Públic

CEP

SOL·LICITUD D'INSTAL·LACIÓ DE PANCARTES A LA VIA PÚBLICA

SOL·LICITANT / ENTITAT

Nom/Raó social _____ NIF _____
Adreça _____ Població _____ CP _____
Telèfon _____ Correu electrònic _____

REPRESENTANT

Nom i cognoms _____ DNI _____
Adreça _____ Població _____ CP _____
Telèfon _____ Correu electrònic _____
En qualitat de _____

accepto que totes les comunicacions relatives a aquesta sol·licitud es facin mitjançant correu electrònic

NOM I DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT: a qui s'adreça (infants, persones amb diversitat funcional, gent gran...) objectius, programació d'actes (si és necessari podeu annexar un document)

Nom de l'activitat _____
Descripció de l'activitat _____

AFECTACIÓ ESPAI PÚBLIC

Lloc d'instal·lació _____
Dia d'inici de l'afectació (muntatge) _____ Dia fi de l'afectació (desmuntatge) _____
Lloc d'instal·lació _____
Dia d'inici de l'afectació (muntatge) _____ Dia fi de l'afectació (desmuntatge) _____

Contingut / missatge de les pancartes: _____

Mides de les pancartes : _____

El/la sol·licitant declara que:

-Es compromet a reparar els possibles desperfectes que es puguin ocasionar a la via pública o en els seus elements estructurals i a indemnitzar els possibles danys i perjudicis produïts per la col·locació de les pancartes.
-Es compromet a retirar les pancartes en un termini màxim de 48 hores després d'haver fet l'acte que s'hi anuncia, i no podran estar penjades més de 15 dies.

Vilanova i la Geltrú, _____ de _____ de 20____
Signatura (en cas de persona jurídica, ha de firmar el representant)

Terminis de presentació de la sol·licitud d'activitats a la via pública amb comunicació prèvia:

- Amb una antelació mínima de 45 dies hàbils abans de la data de realització de l'activitat.

IMPORTANT: La presentació d'aquesta sol·licitud no pressuposa l'autorització de l'acte.

En compliment dels articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades personals facilitades per la persona interessada o el seu representant s'incorporaran i es tractaran en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant petició escrita adreçada a l'Oficina d' Atenció Ciutadana (Plaça de la Vila núm. 8, 08800 Vilanova i la Geltrú).

Plaça de la Vila, 8 • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • fax 93 814 24 25 • atencio@vilanova.cat • www.vilanova.cat