



ANUNCI:

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 30 de novembre de 2021, ha aprovat, entre d'altres, l'oferta de treball següent (expedient número 2145/2021/eRH):

OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú, contractació subordinada a l'atorgament efectiu de la subvenció destinada als Programes de Suport al Desenvolupament Local, convocatòria EMT/2050/2021, de 29 de juny i resolució TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvenció destinada als programes de suport al desenvolupament local.

Funcions del lloc de treball:

Les funcions que durà a terme l'AODL agent d'ocupació i desenvolupament local per al FOMENT DE LES TECNOLOGIES DISRUPTIVES PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC DE VILANOVA I LA GELTRÚ. CIUTAT 4.0 (AODL TECNOLOGIES DISTUPTIVES), es duran a terme conjuntament amb l'Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i són:

1. Portar a terme programes i accions dirigides a afavorir el desenvolupament econòmic local, tot creant nova ocupació i promovent l'emprenedoria a través de les tecnologies disruptives: la intel·ligència artificial (IA), l'internet de les coses (IoT), la realitat virtual (RV) o el blockchain.
2. Implementar accions de promoció de les tecnologies disruptives per tal que aquestes esdevinguin tractores d'altres cadenes de valor econòmiques de la ciutat: el turisme, la indústria 4.0, la mobilitat, etc.
3. Establir estratègies relacionals entre els agents de la quàdruple hèlix, que permetin crear un ecosistema de col·laboració per desplegar les tecnologies disruptives al municipi.
4. Dissenyar i desplegar accions per consolidar Neàpolis com a Digital Innovation Hub de referència en tecnologies disruptives.
5. Reforçar i desplegar accions per forjar l'aliança IoT del municipi entre els diferents agents clau de la quàdruple hèlix de la ciutat.
6. Portar a terme programes i accions de foment de les tecnologies disruptives per consolidar el col·laboratori d'innovació que actualment s'està impulsant al municipi en el marc del Pla estratègic d'innovació local.
7. Dissenyar i desplegar propostes d'actuació per implantar el projecte Digital Twins de la ciutat, per tal de fer la modelització i projecció de determinades variables clau de l'ecosistema urbà.
8. Coordinar actuacions amb els equips tècnics dels ajuntaments de la resta de ciutats (Tarragona, Lleida i Figueres) que participen en el projecte d'implantació de la tecnologia Digital Twins.



9. Promoure la millora de la qualitat de l'oferta formativa en tecnologies disruptives a Vilanova i la Geltrú a través del disseny de nous programes formatius i la seva implantació.
10. Col·laborar en el disseny de campanyes de comunicació i altres accions de promoció de les tecnologies disruptives a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.
11. Elaborar informes tècnics, subvencions, memòries i detectar bones pràctiques nacionals i internacionals de dinamització econòmica local relacionades amb les tecnologies disruptives i la tecnologia Digital Twins, així com estar al dia de les novetats de les polítiques nacionals i europees que afectin al sector. També aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes per raó del lloc de treball i/o programa específic.

Condicions del lloc:

- Contracte laboral temporal d'obra o servei com a Tècnic/a Mig AODL A2-20 des del 31 de desembre de 2021 i fins a 30 de desembre de 2022 prorrogable, subjecte a la concessió favorable de subvenció per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Jornada laboral de 35 hores setmanals. a distribuir segons necessitats del servei.
- Sou brut anual de 29.972,88€.
- Aplicació del Conveni Col·lectiu Vigent de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Requisits de l'aspirant:

- Titulació: estar en possessió d'un títol de grau universitari o equivalent.
- Acreditar el coneixement de la Llengua anglesa: First Certificate in English (FCE) o nivell B2 del Consell d'Europa o equivalent.
- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell C1 de català. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior. Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Estar inscrits com a persones demandants d'ocupació o demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya amb caràcter previ a la formalització de la contractació.
- Pagament dels drets d'examen.
- Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del



procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- Director de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o persona en qui delegui.

Vocals:

- Cap de Servei de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o gerent d' entitats dependents (titular i suplent)

- 3 Tècnics/ques municipals o tècnics/ques del sector públic local (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova teòric-pràctica:

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes exposats a sota. Es valoraran els coneixements del tema, la composició gramatical i ortogràfica i la claredat d'exposició. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Temari:



1. La tecnologia Digital Twins.
2. Altres tecnologies disruptives: 5G, IA, blockchain, VR/AR, entre d'altres...
3. Els Digital Innovation Hubs.
4. El Pla estratègic d'innovació local de Vilanova i la Geltrú.
5. Els living labs i els col·laboratoris, definició i utilitat.
6. Metodologies d'implicació dels agents socials.
7. Agents de l'activitat econòmica de Vilanova i la Geltrú amb potencial aplicació de tecnologies disruptives.
8. La transició digital en l'empresa i les administracions públiques.
9. El sistema de suport a l'emprenedor a Vilanova i la Geltrú.
10. Next Generation EU: Fons europeus per a la transformació digital i ecològica.

També consistirà en realitzar un exercici pràctic a desenvolupar en relació a les funcions del lloc de treball i al temari exposat a dalt. Es valoraran els coneixements del tema i el grau d'aplicabilitat de la solució descrita. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova a tots els/les aspirants. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts.

Serán eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cada un dels exercicis.

3. Valoració de mèrits:

Es valorarà la trajectòria professional segons el barem següent:

a) Experiència professional:

- Per experiència professional en un de lloc de treball similar desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per sis mesos complerts, amb un màxim d'1 punt.

b) Formació específica amb un màxim d'2 punts.

Cursos i titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

Certificat de nivell superior de català (C2): 0,50 punts

Certificat d'acreditació de competències de la informació i la comunicació (ACTIC) avançat (nivell 3): 0,50 punts

Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball i realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:

- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

c) Entrevista personal: l'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentat pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les



funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en l'apartat Presentació i admissió de sol·licituds, [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#).

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de llocs de treball igual o similar i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

Presentació de sol·licituds:

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Presentació a les proves de selecció de personal de l'Ajuntament i/o els seus organismes dependents](#) a partir del moment de la publicació de l'oferta de treball al web www.vilanova.cat i fins la data que estableixi la mateixa oferta de treball.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica personal@vilanova.cat.

Documentació que caldrà presentar en el [tràmit en línia](#):

- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.



Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). **Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar còpia dels mèrits al·legats el dia de l'entrevista davant el tribunal de selecció per a realitzar el concurs de mèrits. En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits o que aquesta sigui incorrecte o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput de mèrits amb les conseqüències corresponents, amb relació l'orde de puntuació i relació de les persones candidates en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€ o acreditació de l'exempció. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació. El pagament es pot realitzar per transferència bancària al compte següent: ES2821000024990200725822.

Els/les aspirants seleccionats **hauran de presentar els originals** dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i dels mèrits al·legats en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.

El termini per la presentació de la sol·licitud és el 10 de desembre de 2021. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat. Les proves es realitzaran entre el 16 i el 23 de desembre de 2021.

Vilanova i la Geltrú, 30 de novembre de 2021.

Isidre Martí Sardà
Secretari General