

Organisme Autònom de Patrimoni

Identificació de l'expedient

Núm.Exp.: 88/2022/eBMVB

COM A SECRETARI de la Junta de Patrons (BMVB),

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Patrons (BMVB), en la sessió del dia 21 de desembre de 2022, va adoptar l'acord següent:

1. Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer. Número: 88/2022/eBMVB.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER

Aprovar les Bases reguladores de la convocatòria dels processos d'estabilització de l'ORGANISME AUTÒNOM DE PATRIMONI LOCAL VÍCTOR BALAGUER mitjançant concurs de mèrits.

Fonaments de Dret:

- I Article 8é) dels Estatuts de l'Organisme Autònom de patrimoni Local Víctor Balaguer de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, referent a les atribucions de la Junta de Patrons.
- II Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

ACORD:

PRIMER. APROVAR les Bases reguladores de la convocatòria dels processos d'estabilització de l'Organisme Autònom Local de patrimoni Víctor Balaguer mitjançant concurs de mèrits, que s'adjunten a la Proposta.

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Organisme Autònom de Patrimoni

PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER.

1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant el **sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits**, de les places aprovades en l'Oferta Pública d'Estabilització, que són les següents:

Numero	Nom de la Plaça	Categoria	Lloc de treball associat
	GRUP		
001	A1	Tècnic superior	Direcció Museu
002	A2	Tècnic de grau mig	Responsable d'àrea de programes, públics i comunicació
0003	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Biblioteca
004	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Biblioteca
005	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Museu, Fons i col·leccions
006	C1	Tècnic Auxiliar	Tècnic de manteniment
007	C2	Auxiliar administratiu	Administració
008	AP	Conserge	Conserge Museu
009	AP	Conserge	Conserge Biblioteca

- 1.2 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
- 1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
- 1.4 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Els requisits de caràcter general aprovats en les bases generals són els següents:

- A) Nacionalitat:
Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria



no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, a no ser que l'interessat compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

- B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places d'agent de la Policia Local.
- C) Habilitació: no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas que tingui la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera o contractació laboral.
- D) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.
- E) Llengua catalana: conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per a cada lloc en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent. Exempció de l'exercici de coneixements de llengua catalana: l'aspirant que en el moment de presentació d'instàncies no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de



Organisme Autònom de Patrimoni

català que prevegi el procés selectiu.

- F) Llengua castellana: conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada lloc en concret. Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, tal i com es detalla a continuació, en base al RD 1137/2002 de 31 d'Octubre
- Grup A, B i C : Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
 - Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst en el procés selectiu corresponent.

Exempció de l'exercici de coneixements de llengua castellana: l'aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- G) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu i la base 12.5 , en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries indicada a la base tretzena, hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent. No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració

Organisme Autònom de Patrimoni

multiprofessional, els aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit en línia [Sol·licitud genèrica Ajuntament](#), indicant clarament la plaça a la que es vol optar, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o del BOE. **El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà en vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria, ja sigui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al BOE.**

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica administracio@victorbalaguer.cat

Documentació que caldrà presentar és la següent:

- [laració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#) Dec
- rículum vitae. Cur

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- [licitud genèrica Ajuntament](#) Sol·
- [laració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\).](#) Dec
- rículum vitae Cur

Organisme Autònom de Patrimoni

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria i els mèrits al·legats en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

4. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits

Característiques generals:

El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà per una sola vegada, d'acord amb allò regulat que està previst per les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que s'inclou a continuació.

El concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de 100 punts, corresponent el 60% a l'experiència professional i el 40% a la superació de processos de selectius i a la formació acadèmica.

A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,166 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,333 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.</i>	<i>0,666 per mes complert</i>

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,055 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,111 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de</i>	<i>0,222 per mes complert</i>

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Organisme Autònom de Patrimoni

participació a la convocatòria corresponent.

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (24%, puntuació màxima 24 punts):

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 24 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 12 punts.

C) Mèrits acadèmics i formació: titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (16%, puntuació màxima 16 punts):

C.1) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)

1. Cicle Formatiu de grau mig: 2 punts.
2. Cicle Formatiu de grau superior: 3 punts.
3. Màster o postgrau: 5 punts. . (No es compatibilitzaran els màster o postgrau que sigui necessari per obtenir la diplomatura, grau universitari o llicenciatura relacionades al punt 4 o per poder exercir la professió derivada d'aquests estudis).
4. Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 6 punts.

C.2) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,6 punts per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 1,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 3 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 4 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives](#)

Organisme Autònom de Patrimoni

([genèrica](#)), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Críteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- *Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:*
 - *Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).*
 - *Excedència forçosa (laborals).*
 - *Serveis especials (funcionaris).*
 - *Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.*
- *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.*
- *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.*
- *Major edat.*

CONSTITUCIÓ DE BORSSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques. En aquestes borses

Organisme Autònom de Patrimoni

s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria consideri suficient.

5. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de pràctiques o prova serà en funció del grup de la plaça els següents::

- a) Grup A1 : 6 mesos
- b) Grup A2: 4 mesos
- c) Grup C1 i C2: 3 mesos
- d) Agrupacions professionals: 2 mesos

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Gestió del Talent i les Persones. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova/pràctica.

6. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a:

TITULAR: Imma Navarro Freixedas (Tècni/a de Gestió del Talent i les Persones)

SUPLENT: Olga Romero Soler (Tècnica de Gestió del Talent i les Persones)

Vocals:

TITULAR: Carles Garcia Guinda (Cap de Servei de projecció de ciutat)

SUPLENT: Joan Carles Lluch Millan (Tècnic Municipal)

TITULAR: Carles Anson Massich (Coordinador Unitat RSC)

SUPLENT: Fermin Ortega Vazquez (Tècnic municipal)

TITULAR: Carme Dastis Alonso (Cap de Servei de Promoció Econòmica)

SUPLENT: Ruth Chafino Navalón (Cap Tècnica superior Prevenció Riscos Laborals)

TITULAR: Representant de l'EAPC

SUPLENT: Representant de l'EAPC

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador titulars o suplents, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

7. PROPOSTA DE NOMENAMENT O CONTRACTACIÓ

El tribunal qualificador, de forma conjunta amb l'Acord de proposta de valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de nomenament o contractació de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

8. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

9. BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU:

1) Plaça 001 Laboral: Tècnica Superior, Grup A1, Direcció del Museu

• Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- Tenir el títol de llicenciat o grau universitari en història de l'Art, o titulació equivalent, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:



Organisme Autònom de Patrimoni

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

- Funcions:
 - Planificar l'inventari, la documentació, la catalogació, la protecció i la conservació dels fons del museu.
 - Desenvolupar una política coherent d'adquisicions i préstecs.
 - Coordinar i controlar el personal encarregat de vetllar per la integritat de les col·leccions i la seguretat del museu.
 - Planificar i controlar l'execució de les activitats de restauració dels objectes del museu.
 - Dissenyar i planificar el pla d'exposicions. Incloent estratègies a llarg termini i planificacions anuals.
 - Cercar el comissariat o assessorament necessaris pel discurs o tesi de l'exposició.
 - Participar en l'elaboració de projectes museològics i de qualsevol altre pla director del museu.
 - Planificar i executar programes de recerca d'interès per al museu.
 - Planificar i controlar les publicacions del museu.
 - Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

2) Plaça 002 Laboral : Tècnic/a de Grau Mig, Grup A2, Responsable d'àrea de programes, públics i comunicació

- Requisits:
Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:
 - a) Tenir el títol de grau universitari en història, o titulació equivalent, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
 - b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



Organisme
Autònom
de Patrimoni
Víctor Balaguer

Document electrònic

Número de validació: 14173007327047510741

Organisme Autònom de Patrimoni

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon

Organisme Autònom de Patrimoni

- Funcions:
 - Planificar la programació de les activitats dels equipament museístics de l'OAPVB a curt i llarg termini.
 - Incorporar a l'hora de programar el context local, el cicle festiu de la ciutat, i altres esdeveniments singulars locals o nacionals.
 - Vetllar per una programació diversa i accessible.
 - Vetllar per la coordinació de les programacions d'activitats dels diferents museus de la ciutat.
 - Planificació i disseny dels serveis i recursos educatius dels museus.
 - Treballar per l'actualització i a millora de la museografia.
 - Coordinar i controlar el personal d'atenció del servei d'atenció al públic.
 - Recerca de subvencions encaminades a la realització d'activitats.
 - Coordinar i planificar la comunicació i les xarxes socials.
 - Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

3) 2 Places 003 i 004 Laboral : Tècnic/a de Grau Mig, Grup A2, Tècnic Mig de Biblioteca.

- a) Tenir el títol de grau en informació i documentació, o titulació equivalent, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Funcions
 - Realitzar les tasques tècniques de catalogació i classificació dels fons bibliogràfics i documentals en qualsevol suport.
 - Desenvolupar, mantenir i actualitzar les bases de dades bibliogràfiques i catàlegs.
 - Col·laborar en la selecció i adquisició de fons bibliogràfics.
 - Participar en les tasques tècniques necessàries per el bon funcionament de la biblioteca.
 - Atenció i organització del servei als usuaris.
 - Facilitar informació bibliogràfica.

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Organisme Autònom de Patrimoni

- Realitzar recerques bibliogràfiques a les bases de dades.
- Col·laboració en el desenvolupament d'activitats culturals i de promoció dels fons de la biblioteca.
- Col·laborar en l'elaboració de materials de difusió de la biblioteca i dels seus serveis.
- Elaborar informes tècnics i estadístiques.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

4) Plaça 005 Laboral : Tècnic/a de Grau Mig, Grup A2, Tècnic Mig de Museu, Fons i col·leccions.

• Requisits:

- a) Tenir el títol de grau en conservació i restauració de bens culturals o bé un grau de la branca de humanitats o ciències socials en ambdós casos amb formació específica en conservació i documentació de col·leccions abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

• Funcions:

- Determinar les millors condicions ambientals de les obres exposades i en reserva.
- Coordinar i vetllar la custòdia de les peces cedides per exposicions temporals. Fer de correu als museus o entitats on es cedeixen les obres del Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer i rebre els correus d'altres museus o entitats que cedeixen obres al Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
- Supervisar embalatges i desembalatges de les obres cedides a altres museus/ entitats i de les obres que cedeixen al Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer per a les exposicions temporals.
- Elaborar els expedients de conservació.
- Vetllar per la realització adequada del transport d'obres entre el Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer i altres museus/entitats, tallers de restauració i particulars.

Organisme Autònom de Patrimoni

- Supervisar i donar suport en els muntatges de les exposicions temporals dels Museus gestionats per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer.
- Supervisar l'estat de conservació de les obres exposades als museus gestionats pel l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
- Registrar, documentar i controlar l'entrada d'objectes museístics per tal d'incorporar-los al catàleg del museu.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de conservació a nivell intern.
- Assistir a jornades tècniques sobre conservació i restauració en representació del museu.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5) Plaça 006 Laboral : Tècnic/a Auxiliar, Grup C1, Tècnic de Manteniment.

- a) Tenir el títol de Batxillerat o de Tècnic corresponent a cicles formatius de grau superior o de formació professional de segon grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant la certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
 - b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- Funcions
 - Planificar les tasques de manteniment preventiu i realitzar-ne el seguiment per els edificis i les instal·lacions adscrits a l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
 - Realització de tota mena de tasques relacionades amb l'activitat de manteniment preventiu i/o correctiu d'edificis, i equipaments adscrits a l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Organisme Autònom de Patrimoni

- Suport a les tasques de conservació i tècnics de museu en documentació, reserves, exposicions etc.
- Assegurar el correcte estat de les instal·lacions.
- Planificar i supervisar les tasques de manteniment que s'encarreguin a tercers.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

6) Plaça 007 Laboral : Auxiliar administratiu/va. Grup C2 Administració.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Tenir el títol de graduat en ESO, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà o de formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
 - c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova correspon.

- Funcions:
 - Preparar i recopilar documentació i introduir dades.
 - Atendre i derivar trucades telefòniques.
 - Atendre presencialment.
 - Gestionar el correu electrònic de l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
 - Redactar documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, propostes, entre d'altres), així com altres documents necessaris per la gestió i el seguiment de l'activitat de l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.
 - Sol·licitar i ocupar-se del manteniment del material de l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer.



Organisme Autònom de Patrimoni

- Classificar, ordenar, arxivar i registrar el conjunt de documents de l'àmbit (expedients, convenis, decrets dictàmens o d'altres)
- Donar suport al personal tècnic i a la gerència en la gestió administrativa i les activitats que es desenvolupin en l'Organisme Autònom de patrimoni Víctor Balaguer de manera polivalent.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.

7) Plaça 008. Laboral: Conserge. Grup AP. Conserge Museu.

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolarització o certificat d'estudis primaris, equivalent o superior, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Funcions

- Obertura i tancament de l'edifici a la visita pública, amb atenció a la il·luminació, alarmes etc.
- Atendre la recepció del Museu.
- Atendre i derivar trucades telefòniques.
- Gestionar reserves per les activitats programades al museu.
- Realitzar tasques de manteniment del Museu senzilles.
- Col·laborar en tasques de moviment de peces quan es requereixi.
- Donar suport als tècnics del museu en tasques de conservació i manteniment.
- Atenció al personal de manteniment (revisions, avaries etc.).
- Preparar els espais en el cas de activitats extraordinàries.
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades

8) Plaça 009. Laboral: Conserge. Grup AP. Conserge Biblioteca.

Organisme Autònom de Patrimoni

- Requisits:

Els establerts en caràcter general a l'apartat 2, i amb caràcter específic els següents:

- a) Estar en possessió del certificat d'escolarització o certificat d'estudis primaris, equivalent o superior, abans que no finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Les equivalències o homologacions de titulacions hauran de ser aportades per l'aspirant mitjançant la certificació expedida, a tal efecte, per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: els/les aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell bàsic de català (nivell A), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- Funcions:

- Obertura i tancament de la sala de lectura pública de la Biblioteca.
- Atenció als usuaris de la Biblioteca, presencial, telefònica i per correu electrònic.
- Realitzar fotocòpies per els usuaris de la biblioteca quan ho sol·licitin.
- Atendre i derivar trucades telefòniques .
- Col·laboració en l'organització de les activitats de la Biblioteca.
- Elaboració de material de preservació i conservació.
- Col·laborar en tasques pròpies d'auxiliar de biblioteca, cercar i guardar llibres, realització de carnets, etc..
- I d'altres de caràcter similar, que li siguin encarregades.



ANNEX

INFORME SOBRE LES BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU EXCEPCIONAL DE CONCURS DE MÈRITS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE PATRIMONI VÍCTOR BALAGUER.

- I La Junta de patrons de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer de 20 de maig de 2022 per donar compliment a la Llei 20/2021 de 28 de desembre de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, va aprovar l'Oferta Pública extraordinària per convocatòria lliure mitjançant concurs de mèrits següent:

Num ero	Nom de la Plaça	Categoria	Lloc de treball associat
	GRUP		
001	A1	Tècnic superior	Direcció Museu
002	A2	Tècnic de grau mig	Responsable d'àrea de programes, públics i comunicació
003	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Biblioteca
004	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Biblioteca
005	A2	Tècnic de grau mig	Tècnic Mig de Museu, Fons i col·leccions
006	C1	Tècnic Auxiliar	Tècnic de manteniment
007	C2	Auxiliar administratiu	Administració
008	AP	Conserge	Conserge Museu
009	AP	Conserge	Conserge Biblioteca

- II Que la Llei 20/2021 de 28 de desembre de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, estableix que abans del 31 de desembre de 2022, cal haver efectuat totes les convocatòries derivades de les Ofertes Públiques d'Ocupació referides.
- III Que amb data 5 de desembre es van acordar amb els sindicats els criteris comuns i regles dels processos selectius d'estabilització per concurs de mèrits de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que s'adjunten al present informe. Annex I
- III Que amb data 7 de desembre es va signar un informe per part dels serveis jurídics de l'Ajuntament que s'adjunta al present informe. Annex 2.

En base als antecedents i fets relatats, correspon proposar a la Junta de patrons de l'Organisme Autònom Local de Patrimoni Víctor Balaguer, l'aprovació de les



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú



Organisme
Autònom
de Patrimoni
Víctor Balaguer

Organisme Autònom de Patrimoni

Document electrònic
Número de validació: 14173007327047510741

bases generals i específiques reguladores de la convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits de l'Organisme Autònom de patrimoni Local Víctor Balaguer.

ANNEX 1

CRITERIS COMUNS I REGLES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

1. PRINCIPIS GENERALS:

El procés selectiu d'estabilització ha de garantir, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i és el resultat de la negociació amb la part social.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Els requisits de participació són els mateixos que es preveuen amb caràcter general per l'accés a la funció pública com a garantia del compliment del principi de la lliure concurrència.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit i no superin la prova que es realitzarà a l'efecte, restaran exclosos del procés de selecció.

3. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits

Característiques generals:

El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà per una sola vegada, d'acord amb allò regulat que està previst per les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que s'inclou a continuació.

El concurs té caràcter no eliminatòria i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de 100 punts, corresponent el 60% a l'experiència professional i el 40% a la superació de processos de selectius i a la formació acadèmica.

A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de:



Organisme Autònom de Patrimoni

Fins al 2006	0,166 per mes complert
--------------	------------------------

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

De l'1/01/2007 al 31/12/2015	0,333 per mes complert
De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.	0,666 per mes complert

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de:

Fins al 2006	0,055 per mes complert
De l'1/01/2007 al 31/12/2015	0,111 per mes complert
De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.	0,222 per mes complert

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local del'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (24%, puntuació màxima 24 punts):

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 24 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 12 punts.

C) Mèrits acadèmics i formació: titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (16%, puntuació màxima 16 punts);

C.1) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)

1. Cicle Formatiu de grau mig o Batxillerat: 2 punts.

Aquest és un document electrònic emès per l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



Organisme Autònom de Patrimoni

2. Cicle Formatiu de grau superior: 3 punts.
3. Màster o postgrau: 5 punts. . (No es compatibilitzaran els màster o postgrauquesigui necessari per obtenir la diplomatura, grau universitari o llicenciatura relacionades al punt 4 o per poder exercir la professió derivada d'aquests estudis).
4. Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 6 punts.

C.2) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,6 punts per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 1,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 3 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 4 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i

C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

4. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:



Organisme Autònom de Patrimoni

- Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
 - Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir curs de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).
 - Excedència forçosa (laborals).
 - Serveis especials (funcionaris).
 - Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.
- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Major edat.

5. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques. En aquestes borses s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria consideri suficient.



ANNEX 2

INFORME JURÍDIC BASES ESTABILITZACIÓ

Identificació de l'expedient

Núm.Exp. 154/2022/eSEC

Assumpte: anàlisi jurídic de la confecció i criteris de les bases d'estabilització dels processos selectius, de conformitat amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en el treball públic, arrel de la Sentència nº 1328/2022 de la Sala tercera del Tribunal Suprem de 18 de octubre de 2022 (rec2145/2021)

En Isidre Martí i Sardà Funcionari amb Habilitació de caràcter nacional, de la sots escala de Secretaria, categoria superior, actuant com a secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en **Joan Manel Ferrera Izquierdo**, vicesecretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i secretari dels Ens Municipals, i en **Jaume Meseguer Linares**, Lletrat adscrit a Secretaria General d'aquest Ajuntament, **INFORMEN:**

Relació de Fets

I.- Atès que en data es va emetre per aquesta Secretaria informe jurídic de data 31 de març de 2022, en relació a l'anàlisi normatiu de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en el treball públic, així com dels criteris per la seva aplicació i les conseqüències de la mateixa.

II.- Atès l'acord del Ple municipal de 4 d'abril de 2022, pel qual s'aprova el pressupost municipal 2022, així com la plantilla del personal de la Corporació.

III.- Atès l'acord de Ple municipal de 9 de maig de 2022, pel qual s'aprova la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per dur a terme les mesures de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

IV.- Atès que en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 10 de maig de 2022 es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, d'acord amb el que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

V.- Atès que mitjançant acord de la Junta de Govern de 24 de maig de 2022, que



aprovar l'Oferta Pública Ordinària 2022, publicada al BOPB de 2 de juny de 2022.

VI.- Atès que mitjançant acord de Ple en sessió ordinària de 13 de juny de 2022 es va donar compte de l'acord de Junta de Govern Local d'aprovació de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació 2022 per estabilització de l'ocupació temporal, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública. L'aprovació de l'Oferta Pública d'Estabilització de l'Ocupació temporal 2022, es va sotmetre a la condició suspensiva de l'aprovació definitiva de la Modificació de la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es va aprovar al Ple de 9 de maig de 2022.

VII.- Atès que en sessió ordinària del Ple de la Corporació de 25 de juliol de 2022, es va aprovar la modificació de la plantilla de personal.

VIII.- Atès que mitjançant acord de Junta de Govern en sessió ordinària de data 29 de novembre de 2022 es va acordar l'aprovació de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació ordinària d'aquesta corporació per a l'any 2022, aprovada per la Junta de Govern de 24 de maig de 2022, d'acord amb les modificacions de plantilla realitzades per l'acord del Ple de 25 de juliol de 2022.

IX.- Atès que les convocatòries de les places d'estabilització que formin part de l'Oferta Pública d'Ocupació, independentment del sistema de selecció pel qual es convoquin, hauran d'estar aprovades i publicades abans del 31 de desembre de 2022. Els processos selectius, tant per concurs de mèrits com per concurs oposició, hauran d'haver-se resolt abans del 31 de desembre de 2024.

Marc Legislatiu

- Constitució Espanyola de 1978.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic (TREBEP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET).
- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en el treball públic (Llei 20/2021)
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local (Reial Decret 896/1991)
- criteris comuns per l'aplicació del procés de l'estabilització derivat de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en el treball públic, elaborat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.



Organisme Autònom de Patrimoni

- Sentència nº 1328/2022 de la Sala tercera del Tribunal Suprem de 18 de octubre de 2022 (rec2145/2021)

Fonaments de Dret i Consideracions Jurídiques
PRIMER.-Principis generals d'accés a la funció pública.

La Constitució Espanyola estableix els principis bàsics sobre l'accés a la funció pública que, segons l'article 23 de la mateixa s'ha de produir en condicions d'igualtat i conforme als requisits que assenyalin les lleis. És a l'article 103 de la CEon s'estableix que *"la llei regularà l'Estatut dels Funcionaris públics, l'accés a la funció pública d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, les peculiaritats de l'exercici del seu dret a sindicació, el sistema d'incompatibilitats i les garanties per la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions"*.

El Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es pronuncia en el mateix sentit quan estableix al seu article 55 que *"tots els ciutadans tenen dret a l'accés al treball públic d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst al present Estatut i a la resta de l'ordenament jurídic"*.

Adicionalment als principis constitucionals el TREBEP fixa a l'apartat segon del seu article 55 els següents principis d'obligada observança en tots els processos selectius (tant de personal funcionari com laboral):

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- b) Transparència.
- c) Imparcialitat i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- d) Adequació del contingut dels processos selectius a les funcions o feines a desenvolupar.
- e) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

Els mateixos principis informen la normativa autonòmica catalana, tal i com es desprèn de l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997.

Per tant, del principi constitucional d'igualtat, s'extreu que els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics i a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i als càrrecs públics. Aquest principi es manifesta en la no consideració de circumstàncies com la raça, religió, sexe, classe social, posició econòmica o qualsevol altra que sigui discriminatòria per accedir a la funció pública. Així, els principis de mèrit i capacitat són els únics paràmetres que doten de contingut al principi d'igualtat en l'accés a la funció pública. La igualtat es configura a través d'una remissió als principis de mèrit i capacitat.



Organisme Autònom de Patrimoni

La CE estableix com a competència de l'Estat l'establiment d'un règim estatutari funcional que sigui comú a totes les Administracions públiques, a través d'unes bases que garanteixin als ciutadans un tractament comú entre ells i **una substancial igualtat** en les seves condicions d'ocupació, principalment en l'accés a les funcions i càrrecs públics -art.149.1.18-.

En els ens locals, la competència per la selecció dels funcionaris, amb excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, és de la Corporació, tal i com es desprèn de l'article 100 de la LRBRL.

La selecció del personal al servei de l'Administració Pública, està vinculada per la Plantilla, l'Oferta Pública d'Ocupació i la Relació de Llocs de Treball de cada corporació. D'aquesta manera, tal i com es desprèn de l'article 58 , apartat segon, del REPEL *no es pot efectuar cap convocatòria de proves selectives d'accés sense l'aprovació i publicació prèvies de l'oferta pública d'ocupació, com tampoc realitzar convocatòries de proves selectives per a places o llocs de caràcter fix no inclosos en l'oferta, sens perjudici de la seva cobertura provisional.*

Respecte al personal de caràcter no fix, l'article 128.2 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, estableix que *no podrà nomenar-se personal interí per places que no s'hagin inclòs a l'oferta pública d'ocupació, excepte quan es tracti de vacants realment produïdes amb posterioritat a la seva aprovació.*

Així, les corporacions locals, en l'exercici de la competència de selecció dels seus treballadors, estan vinculades per la Plantilla de Personal, la Relació de Llocs de treball i l'Oferta Pública d'Ocupació de manera que **no es podran convocar places fixes** que no hagin estat prèviament previstes als instruments anteriors.

*Pel que fa a les **places de caràcter temporal**, l'Oferta Pública d'ocupació també és vinculant, i només en els casos en que les vacants hagin sorgit amb posterioritat a l'aprovació de l'Oferta Pública, es podran convocar.*

SEGON.- En relació als processos d'estabilització, convocatòria i bases, prevista la Llei 20/2021.

A mode de resum, els dos processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021, són:

- **El concurs – oposició** regulat a l'article 2 de la Llei 20/2021.
- **El concurs de mèrits** previst a les disposicions addicionals 6ª i 8ª de la Llei 20/2021.



Organisme Autònom de Patrimoni

Malgrat el legislador ha creat dos processos d'estabilització diferenciats en funció de les circumstàncies de temporalitat de cada cas, s'han previst una sèrie de **regles comunes d'aplicació a tots els processos d'estabilització**, independentment del sistema previst per cada procés.

En primer lloc, és important no perdre de vista que la causa que ha portat al legislador la creació d'aquests processos d'estabilització és l'existència d'una situació d'abús en la contractació temporal, fet que implica necessàriament que per poder identificar una plaça com a objecte d'algun dels dos processos l'abús ha de perdurar en el moment actual.

*En segon lloc, **els processos previstos legalment, tal i com es desprèn de l'apartat 4 del article 2 de la Llei 20/2021, han de garantir, en tot cas, el compliment dels principis d'accés a la funció pública, és a dir, els principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat** (articles 23.2 i 103 de la Constitució).*

Derivat de l'aplicació del principi de lliure concurrència els processos d'estabilització han de ser convocats pel torn d'accés lliure, sense tractar-se encap cas de processos restringits.

En tercer lloc, cal tenir en compte que l'articulació d'aquests processos selectius pot ser objecte de negociació en cadascun dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats Locals, tal i com es desprèn de l'article 2.4 de la Llei 20/2021, fixant especialitats per cada tipus de procés.

Per últim, entre les regles comunes d'aplicació als dos tipus de processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021, cal destacar la disposició addicional setena que fa referència a l'aplicació de la norma també en l'àmbit de les societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sense perjudici de l'adequació, en el seu cas, a la seva normativa específica.

Cal distingir, doncs, entre els diferents processos d'estabilització existents. En aquest sentit, i tal i com ja s'ha exposat, la Llei 20/2021 preveu dos tipus de processos d'estabilització:

- **El concurs – oposició** regulat a l'article 2 de la Llei 20/2021.
- **El concurs de mèrits** previst a les disposicions addicionals 6^a i 8^a de la Llei 20/2021.



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ ORDINARI DE L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021.

L'article 2 de la Llei 20/2021 preveu el que s'anomenarà procés d'estabilització ordinari establert al seu apartat primer que:

"1. Addicionalment a l'establert als articles 19.U.6 de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017 i 19.U.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2018, s'autoritza una taxa addicional per l'estabilització del treball temporal que inclourà les places de naturalesa estructural que, estiguin o no dins de les relacions de lloc de treball, plantilles o altres formes d'organització de recursos humans estiguin contemplades en les diferents Administracions Públiques i estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de manera temporal i ininterrompudament al menys en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020."

Del redactat d'aquest apartat primer de l'article 2 es deriva que les places que han de ser objecte d'identificació dins d'aquest tipus de procés són aquelles places ocupades de forma temporal i ininterrompudament com a mínim els tres anys anteriors a desembre de 2020, és a dir, abans del 31 de desembre de 2017.

A més d'aquestes places l'article 2 també preveu la seva aplicació a les places afectades pels processos d'estabilització previstos a les lleis de Pressupostos Generals de l'Estat dels anys 2017 i 2018, sempre que en el moment de l'aprovació de la Llei 20/2021 hagin estat incloses dins les corresponents Ofertes Públiques d'Ocupació d'Estabilització però no hagin estat convocades o quan hagin estat convocades i resoltes però hagin quedat vacants.

En referència al tipus de procés selectiu que regirà aquests processos d'estabilització serà el concurs – oposició amb les regles específiques previstes al mateix article 2.

Segons l'article 2, aquestes places s'hauran de convocar mitjançant un concurs – oposició en que la fase de concurs tingui un valor d'un quaranta per cent de lapuntuaciótotal i en la que la fase d'oposició podrà no ser eliminatòria.

En aquesta fase de concurs del 40% s'haurà de tenir en compte, majoritàriament, l'experiència en el cos, escala i categoria de que es tracti.

A banda d'aquestes regles generals, pels casos de que aquest tipus de procés s'apliqui en les entitats locals la disposició addicional primera, al seu apartat tercer, preveu que no seran d'aplicació els articles 8 i 9 del Reial Decret 896/1991, de 7



Organisme Autònom de Patrimoni

de juny pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local.

Els mencionats articles 8 i 9 del Reial Decret 896/1991 regulen específicament el contingut que han de tenir els exercicis teòrics i pràctics, respectivament, en els processos de selecció del personal al servei de l'Administració Local. En aquest sentit, per tant, estan exempts d'aplicar-se els temaris mínims previstos al Decret 869/1991 en els processos d'estabilització de l'Administració Local.

L'articulació d'aquest tipus de procés podrà ser objecte de negociació en cadascundels seus àmbits territorials. Es deixa, per tant, a l'àmbit de la negociació col·lectiva el disseny dels processos selectius que s'hagin de regir pel fixat a l'article 2 de la Llei 20/2021, més enllà de les normes bàsiques exposades anteriorment. **El resultat de la negociació s'haurà de plasmar en les bases reguladores de cada procés de selecció.**

En l'àmbit d'aquest tipus de procés d'estabilització és important destacar l'apartat cinquè de l'article 2 de la Llei 20/2021, en el que s'estableix que de la resolució d'aquests processos no podrà derivar-se, en cap cas, increment de la despesa ni d'efectius, havent d'oferir-se en aquests processos, necessàriament, places de naturalesa estructural que es trobin desenvolupades per personal amb vinculació temporal.

Així, com a conseqüència del procés d'estabilització ordinari mitjançant concurs – oposició regulat a l'article 2 de la Llei no es podrà veure incrementat el nombre d'efectius ni de despesa i, per tant, no pot tenir, com a conseqüència, la duplicitat de les places ofertes.

Per últim, cal destacar l'establert a la disposició addicional quarta en relació a les mesures d'agilització dels processos selectius. En aquesta disposició addicional es preveu, per una banda, que les Administracions Públiques hauran d'assegurar en aquest tipus de procés el compliment dels terminis legalment establerts i, per fer-ho, s'hauran d'adoptar totes aquelles mesures que es considerin apropiades per l'agilització dels mateixos. En aquest sentit, la Llei posa com a exemples de mesures d'agilització dels processos selectius la reducció de terminis, la digitalització de processos o l'acumulació de proves en un mateix exercici, tot i que es podran adoptar totes aquelles altres que es considerin adequades a tal fi.

Tot i així, no hem de perdre de vista que tot i trobar-nos en processos d'estabilització, com apuntàvem al principi, s'haurà de garantir durant tot el procés de selecció, els principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés i en la promoció professional, regulats en l'article 1.3 b) del TREBEP en relació a l'article 63.1 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINARI MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS (DISPOSICIÓ ADDICIONAL 6ª I 8ª)

A la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 es preveu una convocatòria excepcional d'estabilització del treball de llarga durada pel sistema de concurs de mèrits.

Amb aquesta disposició addicional, tal i com es desprèn del preàmbul de la Llei 20/2021, es dona un tractament normatiu al concepte jurisprudencial d'interinitat de llarga durada superior a 5 anys.

La disposició addicional sisena estableix que “les Administracions Públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb el previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.”

Tot i així, el procés d'estabilització extraordinari mitjançant concurs de mèrits no es preveu únicament per les places a les que es fa referència a la citada disposició addicional sisena, sinó també pels casos previstos a la disposició addicional vuitena.

La disposició addicional vuitena estableix que “addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

En aquest cas, no es posa el focus en l'ocupació temporal d'una plaça estructural, sinó en la temporalitat del personal que està ocupant aquella plaça. D'aquesta manera, per primera i única vegada en el sí d'aquesta Llei es trasllada el focus de la temporalitat de les places a les persones.

Així, les places a les que fa referència la disposició addicional vuitena són aquelles que actualment estiguin ocupades per personal funcionari interí o laboral temporal que pugui acreditar una relació temporal amb l'Administració convocant anterior a l'1 de gener de 2016 de manera continuada fins l'actualitat; independentment que aquesta relació s'hagi donat ocupant places diferents o mitjançant diferents tipus de contractació.

Per tant, com a conseqüència de les disposicions addicionals sisena i vuitena, el



Organisme Autònom de Patrimoni

procés d'estabilització extraordinari pel treball temporal de llarga durada s'ha d'aplicar a:

1. Les places vacants ocupades de forma temporal i ininterrompudament amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

2. Les places ocupades per personal amb una relació temporal anterior a 1 de gener de 2016 que s'hagi mantingut de forma continuada fins l'actualitat. Cal incloure també a aquelles persones que des d'abans del 2016 han ocupat, sempre de manera temporal, diferents places vacants; així com a aquelles persones que han anat encadenant diferents contractes temporals amb anterioritat al 2016 i fins l'actualitat.

Aquests processos excepcionals d'estabilització s'hauran de convocar pel sistema de concurs de mèrits. La Llei preveu el sistema de concurs de mèrits com a preceptiu pels casos descrits a les disposicions addicionals siena i vuitena de manera que les Administracions no podran triar aplicar un tipus de sistema o un altre en funció del que considerin més convenient.

Aquests processos només es podran convocar una sola vegada i es farà d'acord amb allò previst als apartats 6 i 7 de l'article 61 del TREBEP sobre el concurs de mèrits, podent ser objecte de negociació col·lectiva. **Els acords als que s'hagi arribat en l'àmbit de la negociació col·lectiva sobre el contingut i distribució del concurs de mèrits s'hauran de recollir a les bases de la convocatòria.**

Per tal de que l'aplicació del concurs de mèrits es faci d'acord amb la Constitució no es poden perdre de vista, en la seva configuració, els principis d'accés a la funció pública d'igualtat d'accés, mèrit i capacitat del referit article 1.3 b) del TREBEP en relació a l'article 63.1 a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

TERCER.- La confecció i aprovació de la convocatòria i les bases dels procediments d'estabilització

Les bases de la convocatòria **són el conjunt de regles per les que es regeix el procés selectiu**. Tenen la naturalesa jurídica d'acte administratiu general adreçat a un nombre indeterminat de persones.

Les bases poden ser de dos tipus: generals o específiques. Mentre que les bases generals fixen un marc comú d'actuació en els processos selectius d'un mateix tipus dins d'una determinada corporació, les específiques estableixen les normes concretes d'un determinat procés selectiu, complementant allò fixat a les bases generals.

En el cas de **contradiccions entre ambdós tipus de bases**, cal estar a allò



Organisme Autònom de Patrimoni

establerta les **bases específiques**, aplicant els principis de posterioritat i especificitat.

Un cop publicades, les bases vinculen a l'Administració convocant, als òrgans de selecció en la seva actuació i els participants en el procés selectiu. És per aquesta capacitat de vinculació que tant la doctrina com la jurisprudència ha utilitzat la metàfora de llei del concurs o de l'oposició per referir-se a les bases.

Malgrat això, les bases **no tenen naturalesa normativa** i, per tant, no s'integren a l'ordenament jurídic. Aquestes s'han de sotmetre, com tots els actes administratius, al principi de jerarquia normativa i, en conseqüència, tant en la seva elaboració com aplicació, l'Administració ha d'estar a les lleis i reglaments que regulen el procés de selecció (*STS de 10 de novembre de 1979*).

La capacitat de vinculació de la que gaudeixen les bases de la convocatòria, té diverses conseqüències jurídiques. En primer lloc, la vinculació per les bases a l'Administració convocant implica que, un cop aprovades i publicades unes bases **només es podran modificar per l'Administració seguint les normes que regeixen el procediment administratiu comú fixades a la Llei 39/2015, com a conseqüència dels procediments de revisió d'ofici o de la rectificació d'errors materials, de fet o aritmètics.**

En segon lloc, la vinculació respecte dels òrgans de selecció implica que aquests tampoc tenen competència per modificar les bases, sinó que cal que les apliquin estrictament. D'aquesta manera, la **discrecionalitat tècnica dels òrgans de selecció no es podrà aplicar davant d'elements reglats per les bases de la convocatòria** (*STS de 31 de març de 2014*).

Les bases s'hauran d'aplicar de manera literal quan el seu contingut sigui clar i precís, relegant la facultat d'interpretació dels òrgans de selecció, únicament a aquells supòsits en que les bases de la convocatòria no siguin prou precises (*STSJ de Catalunya de 30 de maig de 2005*). Així, els tribunals només podran desenvolupar aspectes concrets que es caracteritzin per la falta de claredat o bé, aquells altres que els hi hagin estat encomanats per les mateixes bases (*STS de 1 de juliol de 1999*).

Per últim, la vinculació respecte dels participants en el procés selectiu implica que, **la no impugnació de les bases i la presentació de la sol·licitud en el procediment selectiu comporten l'acceptació de les mateixes.**

La impugnació de les bases de la convocatòria dins del termini legalment establert no implicarà, per si sola, l'obligació de l'Administració convocant de paralitzar el procediment selectiu. **La suspensió del procediment només es podrà donar per acord de l'Administració convocant o per imperatiu de la jurisdicció**



contenciosa- administrativa.

Transcorregut el termini legal d'impugnació de les bases, aquestes només podran ser objecte de recurs en cas d'estar afectades per un vici de nul·litat absoluta de l'acte administratiu dels establerts a l'article 47.1 de la Llei 39/2015. Entre aquests supòsits cal destacar la lletra a) de l'article 47.1, referent a la nul·litat dels actes

que lesionin drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional, entre els que es troba el dret a accedir en condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics (art. 23 CE).

El contingut de les bases de la convocatòria ve fixat per l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Segons aquest article, les bases de la convocatòria han de contenir:

- a) Número, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven per promoció interna, si procedeix.
- b) Sistema selectiu.
- c) Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- d) Condicions i requisits que han de complir els aspirants.
- e) Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- f) Proves selectives que s'hagin de celebrar, i en el seu cas, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, en el seu cas, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- g) Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.
- h) Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- i) Programa sobre el que versaran les proves.
- j) Període d'inici de les proves, tot i que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que ha de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- k) Ordre d'actuació dels aspirants.
- l) Declaració expressa de que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un número superior dels aspirants a les places objecte de convocatòria.
- m) Senyalització de l'equip multi professional als efectes d'acreditar els requisits que han de complir els aspirants a places reservades per a persones amb discapacitat.

El TREBEP regula els sistemes selectius al seu article 61. En aquest



Organisme Autònom de Patrimoni

s'estableix que **els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència**, sense perjudici de l'establert per la promoció interna i de les mesures de discriminació positiva previstes pel mateix.

L'apartat sisè de l'article 61 estableix que els sistemes selectius de funcionaris de carrera seran el d'oposició i el concurs oposició i hauran d'incloure, en tot cas, una o varies proves per determinar la capacitat dels aspirants i establir l'ordre de prelación dels mateixos.

Respecte del personal laboral, l'apartat setè de l'article 61 estableix que els sistemes selectius seran els d'oposició, concurs oposició o concurs de valoració de mèrits.

Pel que fa al sistema d'oposició, l'article 288 del TRLMRLC estableix que consisteix en superar les proves teòriques i pràctiques exigides en la convocatòria pública, adequades a l'exercici de la funció i també, si procedeix, en superar un curs selectiu de formació a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya quan es tracta de proveir places dels grups A i B. Pels funcionaris dels grups C, D i E, els cursos de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els casos que s'estableixin, no tenen caràcter selectiu.

El sistema de concurs oposició està regulat a l'article 289 del mateix Text Refós en el que es disposa que consistirà en la superació de les proves corresponents i, en el seu cas del curs selectiu de formació, així com en posseir determinades condicions degudament valorades de formació, de mèrits o de graus d'experiència.

Per últim, l'article 290 fa referència al sistema selectiu del concurs destacant que consisteix en valorar els mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser en tots els casos pública i lliure.

D'acord amb l'article 61.6 del TREBEP, el concurs de mèrits té caràcter excepcional per la selecció de personal funcionari de carrera i només es podrà utilitzar quan ho disposi una llei. D'altra banda, i en l'àmbit autonòmic, l'article 290.2 del TRLMRLC estableix que el concurs només es pot utilitzar amb caràcter excepcional per a la selecció de places singulars dels grups A i B (actuals subgrups A1 i A2) que, per raó de les seves característiques i tecnificació, hagin de ser proveïdes amb personal de mèrits rellevants i condicions excepcionals.

Pel seu caràcter excepcional, la utilització del concurs com a sistema de selectiu haurà de justificar-se a la respectiva convocatòria.

Condicions i requisits que han de complir els aspirants.



Organisme Autònom de Patrimoni

Cal distingir entre els requisits generals, que són aquells fixats per a tots els processos selectius per la llei, i els requisits específics que són els que es poden requerir a les bases de cada convocatòria en funció de les condicions necessàries per exercir les tasques a desenvolupar.

Pel que fa als requisits generals, són els establerts a l'article 56 del TREBEP i concretament:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

La nacionalitat espanyola troba la seva excepció a l'article 57 del TREBEP, en el que es preveu la possibilitat de participació dels membres de països comunitaris i, amb caràcter general, dels seus cònjuges i descendents, sempre i quan no impliquin una participació en l'exercici del poder públic o les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques. En aquest sentit, és important tenir en compte el Reial Decret-Llei 38/2020 que regula al seu article 5 les normes aplicables a l'accés i manteniment de la condició de treballadors públics dels nacionals del Regne Unit al servei de les Administracions Públiques.

Respecte del cònjuge es requereix que no estigui separat de dret, i en quant als descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

La pèrdua de la nacionalitat o de la relació de parentiu comportarà la delat condició de funcionari.

Es preveu la participació dels estrangers amb permís de residència a Espanya, només per cobrir places de personal laboral i no funcional.

b) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

c) Haver complert els setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat mínima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per l'accés al treball públic.

Respecte el requisit de l'edat, convé destacar la STJUE de 13 de novembre de 2014, assumpte C-416/13, en la que s'entén discriminatori fixar una edat màxima d'accés al cos de policies locals.



d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pel desenvolupament de càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés al treball públic.

e) Posseir la titulació exigida.

Per les places funcionaries, la titulació exigida és l'establerta per cada grup i subgrup de classificació d'acord amb l'article 76 del TTREBEP i la plantilla de personal. Per al personal laboral s'ha d'aplicar la classificació per grups i categories laborals establerts al conveni col·lectiu i a la RLT de la corporació.

L'article 76 del TREBEP estableix la necessitat de tenir com a mínim els següents tipus de titulacions per accedir a cada grup i subgrup:

- Grup A (dividit en subgrups A1 i A2): s'exigirà estar en possessió del títol universitari de Grau. En aquells supòsits en que la llei exigeixi un altre títol universitari serà aquell el que es tingui en compte.
- Grup B: s'exigirà estar en possessió del títol de Tècnic Superior.
- Grup C: per l'accés al grup C1 s'exigirà el títol de Batxiller o Tècnic per l'accés al grup C2 el de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

La disposició addicional sisena del TREBEP estableix que, a més dels grups classificatoris establerts a l'article 76 del present Estatut, les Administracions Públiques podran establir altres agrupacions diferents de les enunciades anteriorment, per l'accés a les quals no s'exigeixi estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu.

Les bases de la convocatòria han d'establir la titulació o titulacions concretes que s'exigeixen i hi ha d'haver una adequació plena entre les funcions a desenvolupar i el títol requerint en virtut del principi de congruència de la titulació.

En aquest sentit, la Disposició addicional catorzena del Decret Legislatiu



1/1997, estableix que *“en el cas de que per l'accés a un cos, escala o grup s'exigeixin, d'acord amb la normativa vigent, diferents titulacions genèrica del mateix nivell, en les corresponents convocatòries de selecció pot exigir-se una titulació o determinades titulacions concretes fixades en la relació de llocs de treball que siguin adequades al contingut de les funcions pròpies de la plaça a proveir i excloure les altres titulacions establertes en les normes vigents, amb la finalitat de garantir les necessitats reals dels serveis. Així mateix, en les respectives convocatòries, els aspirants poden ser obligats a optar per places d'una titulació determinada, amb exclusió de les altres.*

No es podrà fer una interpretació restrictiva de la titulació necessària ja que aquesta opera com una causa d'exclusió del procés. En aquest sentit la STS de 13 d'abril de 2015 estableix la necessitat d'argumentar perquè no s'inclou una determinada titulació relacionada amb l'àmbit de la convocatòria, anul·lant-la base específica en la es regula la titulació per no contenir dita argumentació. La decisió del Tribunal es basa en els principis de mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública.

En l'examen d'aquest requisit caldrà tenir present el Reial decret 967/2014, de

21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'Arquitecte, Enginyer, Llicenciat, Arquitecte Tècnic, Enginyer Tècnic i Diplomant.

Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ha negociat les següents bases pels corresponents processos d'estabilització, tenint en consideració com veurem posteriorment els criteris aprovats per a la confecció de les bases d'estabilització de la Generalitat i la Diputació Provincial de Barcelona. Dites bases han estat objecte de negociació sindical:

“...CRITERIS COMUNS I REGLES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS - OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

1. PRINCIPIS GENERALS:

El procés selectiu d'estabilització ha de garantir, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i és el resultat de la negociació amb la part social.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:



Els requisits de participació són els mateixos que es preveuen amb caràcter general per l'accés a la funció pública com a garantia del compliment del principi de la lliure concurrència.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit i no superin la prova que es realitzarà a l'efecte, restaran exclosos del procés de selecció.

3. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs - oposició

Característiques generals:

El sistema de selecció dels processos de selecció d'estabilització que es deriven de l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, serà el de concurs – oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem que s'inclou a continuació i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis. La puntuació mínima requerida per superar aquesta fase s'estableix en 30 punts.

El contingut de les proves estarà directament relacionat amb el desenvolupament de les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització de:

- *Una prova teòrica tipus test o de preguntes de desenvolupament amb respostes curtes referenciada al temari establert en cada base.*
- *I, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-*
ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin



Organisme Autònom de Patrimoni

les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà de 40 punts.

El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que es detalla a continuació:

A1: 24

A2: 16

C1: 8

C2: 5

AP: 2

Fase de concurs (40 punts) *La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs – oposició.*

En aquesta fase es valoraran mèrits acadèmics, la superació de processos selectius i l'experiència professional. Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que s'estableix una graduació al respecte.

A) Mèrits professionals: *serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 32 punts:*

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de 0,38 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de 0,126 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.3) Serveis prestats, amb caràcter temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de 0,10 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: *(la puntuació màxima total d'aquest apartat no podrà superar els 4 punts)*

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 4 punts.*
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 2 punts.*

C) Mèrits acadèmics i formació: *titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (la*



puntuació màxima és de 4 punts):

C.1) Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)

- 1. Cicle Formatiu de grau mig o Batxillerat: 0,5 punts.*
- 2. Cicle Formatiu de grau superior: 1 punt.*
- 3. Màster o postgrau: 1,5 punts.*
- 4. Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 2 punts.*

C.2) Cursos de formació i perfeccionament:

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs*
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs*
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,4 punts per curs*
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,5 punts per curs*

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

C.3

4. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Críteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:*
 - Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).*
 - Excedència forçosa (laborals).*
 - Serveis especials (funcionaris).*
 - Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa*



- sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.*
- *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.*
 - *Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.*
 - *Major edat.*

5. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionar interí o de personal laboral temporal específiques.

En aquestes borses s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria considera suficient per formar part de la borsa; que en el cas del sistema de concurs – oposició serà la de les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició (que com a mínim hagin obtingut 30 dels 60 punts d'aquesta fase)...

“CRITERIS COMUNS I REGLES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

2. PRINCIPIS GENERALS:

El procés selectiu d'estabilització ha de garantir, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i és el resultat de la negociació amb la part social.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Els requisits de participació són els mateixos que es preveuen amb caràcter general per l'accés a la funció pública com a garantia del compliment del principi de la lliure concurrència.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit i no superin la prova que es realitzarà a l'efecte, restaran exclosos del procés de selecció.

3. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits



Organisme Autònom de Patrimoni

Característiques generals:

El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà per una sola vegada, d'acord amb allò regulat que està previst per les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que s'inclou a continuació.

El concurs té caràcter no eliminatòria i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de 100 punts, corresponent el 60% a l'experiència professional i el 40% a la superació de processos de selectius i a la formació acadèmica.

A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o

personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,166 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,333 per mes complert</i>

Secretaria General

<i>De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.</i>	<i>0,666 per mes complert</i>
--	-------------------------------

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,055 per mes complert</i>
<i>De l'1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,111 per mes complert</i>



De l'1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.	0,222 per mes complert
---	------------------------

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (24%, puntuació màxima 24 punts):

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 24 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 12 punts.

C) Mèrits acadèmics i formació: titulacions acadèmiques (diferents a la requerida) i cursos de formació i perfeccionament, segons el detall següent (16%, puntuació màxima 16 punts);

C.1) *Titulacions acadèmiques: (no es valorarà la titulació requerida)*

5. *Cicle Formatiu de grau mig o Batxillerat: 2 punts.*
6. *Cicle Formatiu de grau superior: 3 punts.*
7. *Màster o postgrau: 5 punts. . (No es compatibilitzaran els màster o postgrau que sigui necessari per obtenir la diplomatura, grau universitari o llicenciatura relacionades al punt 4 o per poder exercir la professió derivada d'aquests estudis).*
8. *Diplomatura, grau universitari o llicenciatura: 6 punts.*

C.2) *Cursos de formació i perfeccionament:*

Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, inclosos idiomes, segons el barem següent:

- *Cursos fins a 10 hores lectives: 0,6 punts per curs*
- *Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 1,2 punts per curs*
- *Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 3 punts per curs*
- *Cursos de més de 41 hores lectives: 4 punts per curs*

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.

Els cursos meritats així com les titulacions acadèmiques referides en els punts C.1 i C.2 anteriors hauran d'estar finalitzats o obtinguts, com a màxim, en la data de finalització de presentacions de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.

4. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS I CRITERIS DE DESEMPAT:



Organisme Autònom de Patrimoni

Qualificació final:

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació d'acord amb els criteris de desempat que a continuació es detallen i que seran aplicats en l'ordre de prelación següent:

- Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
- Excedències derivades de la Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura de fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència per violència de gènere).
- Excedència forçosa (laborals).
- Serveis especials (funcionaris).
- Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.
- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal funcionari interí o laboral temporal en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, computant a l'efecte tots els dies de prestació de serveis.
- Major temps de serveis prestats al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a personal interí o personal laboral temporal en qualsevol categoria diferent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Major edat.

5. CONSTITUCIÓ DE BORSSES DERIVADES DELS PROCESSOS SELECTIUS:

D'acord amb el regulat a la disposició addicional 4a de la Llei 20/2021, de 28 desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la convocatòria dels processos selectius d'estabilització preveuran per aquelles persones que no superin el procés selectiu la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques.

En aquestes borses s'integraran aquells candidats/es que, havent participat en el procés selectiu corresponent, i que no havent superat aquest, sí hagin obtingut la puntuació que la convocatòria consideri suficient."

QUART. Sentència nº 1328/2022 de la Sala tercera del Tribunal Suprem de 18 de octubre de 2022 (rec2145/2021) i la seva afectació en els processos d'estabilització.

Recordem que la Llei 20/2021, obliga a les Administracions Públiques a negociar



Organisme Autònom de Patrimoni

amb els sindicats les bases que han de regir les convocatòries. Tot i així, la Llei no va establir els criteris de baremació que calia tenir en compte en els sistemes de concurs i de concurs-oposició.

Això va provocar un escenari d'incertesa que va poder ser pal·liat amb l'aprovació d'uns criteris a fi d'elaborar les citades bases aprovats per l'Administració General de l'Estat per la Secretaria d'Estat de Funció Pública del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en format Resolució-

Aquests criteris, va ajudar a unificar el criteri de treball de les distintes Administracions Públiques, doncs preveien una puntuació diferenciada entre els serveis previs prestats en l'Administració a la que es desitjava accedir i la resta d'Administracions. De fet, l'Administració General de l'Estat portava aplicant aquest sistema en la fase de concurs dels processos d'estabilització que estava fent des de l'any 2017, establint una puntuació de més del quàdruple dels serveis previs acreditats en l'Administració General de l'Estat i fora d'aquesta, sense cap incidència coneguda fins a la data (BOE 28/05/2021, Resolució de 26/05/2021). Per si això no era suficient, els criteris van anar un pas més enllà, i van limitar la puntuació als serveis previs prestats com a personal temporal de les Administracions Públiques, amb la finalitat d'evitar el moviment entre Administracions de personal "estable", al que no anava adreçat la Llei.

El model de l'Administració General de l'Estat, en format d'orientacions, va ser reproduït, amb més o menys diferències, en la resta d'Administracions Públiques (Autonòmica, provincial i local).

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per fixar els criteris i confeccionar les bases s'ha basat en l'acord d'aprovació de criteris comuns i models tipus de bases reguladores dels processos selectius d'estabilització de places per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública local (2022-2024), elaborada per la Diputació Provincial de Barcelona, i també per la Generalitat de Catalunya.

Entre els criteris comuns destaquen els criteris relatius als sistemes de selecció i disseny de les proves, els barems de valoració dels mèrits i les condicions d'incorporació dels/de les aspirants que no superin els processos en borses específiques de personal temporal o la inclusió en borses ja existents, entre d'altres.

Hem de recordar que quan redactem les bases de selecció, s'ha de tenir sempre present i garantir, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat.

Els requisits de participació són els mateixos que es preveuen amb caràcter general per a l'accés a la funció pública com a garantia del compliment del principi



Organisme Autònom de Patrimoni

de la lliure concurrència.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit i no superin la prova que es realitzarà a l'efecte restaran exclosos del procés de selecció.

Pel que aquí ens és de interès, en la citada guia, pel que fa a la fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de quaranta (40) punts.

En la configuració del barem de puntuació **s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant** com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada. També es valora l'experiència en places de l'Ajuntament convocant d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada.

Citem textualment de l'esmentada guia en el que aquí ens és de interès:

“Experiència professional que comportarà el 90% de la puntuació màxima de 40 punts de la fase de concurs, fins 36 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,50 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al qual pertany la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i del cos, escala, categoria o equivalent, diferent al de la plaça convocada: 0,15 punts per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,15 punts per mes treballat”

“Experiència professional que comportarà el 60% del total de 50 punts de la puntuació màxima del concurs, fins 30 punts, segons detall:

A.1) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,25 punts per mes treballat.

A.2) Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,16 punts per mes treballat.

A.3) Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un



Organisme Autònom de Patrimoni

grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent de la plaça convocada: 0,14 punts per mes treballat.

A.4) Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,14 punts per mes treballat."

A menys d'un mes vista per a la **finalització del termini per dur a terme la publicació de les convocatòries** de les places d'estabilització que formin part de l'Oferta Pública d'Ocupació, independentment del sistema de selecció pel qual es convoquin, que **hauran d'estar aprovades i publicades abans del 31 de desembre de 2022**, s'ha dictat per la sala tercera del Tribunal Suprem la **sentència 18 d'octubre de 2022 (rec. 2145/2021)**, de gran interès per a aquests procediments doncs aborda – en el marc d'un procés de consolidació que deriva d'una Oferta Pública d'ocupació de 2006 - si es pot valorar de forma distinta els serveis prestats amb anterioritat en la plaça convocada a d'altres serveis idèntics en altres llocs de treball diferents al d'origen. A més, el Tribunal Suprem dicta doctrina cassacional sobre si és possible la impugnació indirecta de les bases de la convocatòria.

El Tribunal Suprem ha considerat que la diferent puntuació entre administracions pot suposar una avantatge decisiva i determinant per al resultat. I acaba resolent que cap raó ha donat la Diputació de Màlaga per a justificar la diferent puntuació, ni tampoc es pot deduir de l'Expedient, quan el que es tracta és de valorar l'experiència, o sigui els serveis prestats. Per aquest motiu conclou que el diferent tracte donat al Sr. Rubén respecte la resta d'aspirants no té justificació objectiva i raonable, i per tant vulnera l'article 23.2 CE i l'art. 103.3 CE.

L'estimació suposa **anul·lar les Bases generals i específiques de la convocatòria en relació amb els apartats que permeten puntuar el doble els serveis prestats com a guarda en els llocs vinculats a les places objecte de la convocatòria i suposa que es puntuïn per igual el dels aspirants que han exercit funcions de guarda**. També suposa que si la nova puntuació comporta que el Sr. Rubén ha de ser nomenat funcionari de carrera, ho sigui des del moment en que ho van ser la resta d'aspirants. Tot això sense anul·lar el nomenament de cap dels altres aspirants en aplicació de la jurisprudència que impedeix traslladar als aspirants beneficiats les conseqüències de l'actuació indeguda de l'Administració (STS 1046/2022, de 20 de juliol).

El Tribunal Suprem considera que **és possible la distinta valoració si es motiva de forma objectiva i raonable**. El Tribunal Suprem entén que la Diputació de Màlaga no ha fet aquesta motivació i per tant res es diu de si seria raonable una diferent puntuació pels casos que fossin diferents organitzacions amb particularitats especials o per les singularitats de les funcions, doncs el cas estudiat és en la mateixa Diputació de Màlaga.

A nivell doctrinal es considera que en l'àmbit de l'Administració local no resulta possible establir diferència alguna en la valoració de l'experiència en places



Organisme Autònom de Patrimoni

d'Administració General com auxiliars, administratius, etc., al ser les seves funcions idèntiques per determinació legal; sí en canvi és possible en les places d'Administració especial amb la deguda motivació.

L'Administració General de l'Estat, a la vista de la **STS de 18/10/22**, ha dictat el **14 de novembre de 2022 una nova Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública sobre les orientacions referides a l'execució dels processos d'estabilització d'ocupació temporal derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.**

Es tracta d'unes **noves instruccions dels processos d'estabilització**, redactades en clau d'Administració General de l'Estat, que no van acompanyades d'una modificació del compliment dels terminis d'aprovació i publicació de les convocatòries de la Llei 20/2021.

En resum, implica eliminar en les bases qualsevol referència a dotar de major puntuació l'experiència obtinguda en l'administració convocant (la que es pretén accedir), en detriment de la resta d'administracions, atès que podríem arribar a considerar que suposa una vulneració dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Les novetats més destacables de la citada Resolució les exposem a continuació. La resolució diferencia entre personal funcionari i personal laboral. Començarem pels primers:

Personal funcionari:

a) Concursos-oposicions, derivats de l'art. 2 de la Llei 20/2021: Oposició (60% de la puntuació total)
Concurs (40% de la puntuació total)

Per a passar a la fase de concurs la mitjana de la totalitat dels exercicis de la fase d'oposició haurà de superar la qualificació mínima necessària que serà fixada i informada per l'òrgan de selecció. Com a referència, la fase d'oposició prendrà els processos de promoció interna del Cos o Escala corresponent. En el seu defecte, a les d'ingrés lliure amb les adaptacions escaients.

- Els **critèris de la fase de concurs segueixen, pel que fa a la valoració dels mèrits professionals continua sent el 90% del 40% possible**. El contingut dels criteris canvia i enlloc dels anteriors a on es diferenciava entre els serveis previs com a personal temporal a l'Administració a la que es pretenia accedir i a la resta, afavorint de forma notable als primers, ara consideren els serveis prestats fins a la data de publicació de la corresponent convocatòria, d'acord amb el següent:

a) Serveis efectius prestats com a personal funcionari en el Cos o Escala al que



Organisme Autònom de Patrimoni

es pretengui accedir. Pot aconseguir el 100% de la puntuació amb 10 anys.

b) Serveis efectius prestats com a personal funcionari en altres Cossos o Escales de l'Administració General de l'Estat o com a personal laboral de l'àmbit del IV Conveni únic, sempre que pertanyi al mateix nivell de classificació professional i realitzi tasques pròpies de personal funcionari. Pot aconseguir el 60% de la puntuació amb 10 anys.

c) Serveis efectius prestats com a personal funcionari en Cossos i Escales pertanyents a qualsevol Administració Pública, sempre que es realitzin funcions equivalents a les del Cos o Escala objecte de la convocatòria. Pot aconseguir el 40% de la puntuació amb 10 anys.

d) Serveis efectius no inclosos en els apartats anteriors, prestats com a personal

funcionari o com a personal laboral en qualsevol altre àmbit, incloses les Administracions Públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en l'Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es defineix en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que se'ls reconeixin funcions similars a les del Cos o Escala al que es pretengui accedir. Pot aconseguir el 20% amb 10 anys.

Els mèrits acadèmics es valoren sobre un 10% del total de 100 punts i el 50% es destina a la superació de proves per a l'accés al mateix Cos o Escala durant els 5 anys anteriors, i l'altre meitat a cursos de formació. Els cursos de formació i perfeccionament es valoraran sempre que la durada dels cursos sigui igual o superior a 15 hores i la dels cursos impartits igual o superior a 2 hores. No es valoraran les titulacions o cursos pertanyents a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius i els diplomes relatius a jornades, seminaris, simposis, màster i similars.

b) Concursos de mèrits, derivats de la DA 6 i DA 8 de la Llei 20/2021:

- **La puntuació màxima serà arribar a 100 punts.**

- **Valoració mèrits professionals:** S'estableix una puntuació màxima de 60 punts sobre 100 punts per als mèrits professionals, si bé, també es canvia els criteris que jano es remeten als del concurs-oposició, sinó que n'estableixen uns diferents i més simples pel concurs. La data de referència, en aquí, es considera que fins a la data de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

- Valoració per mes complet de serveis efectius prestats com a personal funcionari en Cossos o Escales de personal funcionari o com a personal laboral de qualsevol Administració Pública o òrgans constitucionals o òrgans equivalents de les Comunitats Autònomes o en la resta d'organismes i ens del sector públic amb funcions idèntiques a les del Cos o Escala al que es pretengui accedir. També s'inclouen els serveis prestats en Administracions Públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com, en l'Administració Pública d'aquells Estats en els



Organisme Autònom de Patrimoni

que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació lliure circulació de treballadors en els termes en que es defineix en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que es reconeixin funcions similars a les del Cos o Escala al que es pretén accedir. Pot arribar al 100% de la puntuació amb 10 anys.

- Valoració per mes complet de serveis efectius prestats com a personal funcionari en Cossos o Escales de personal funcionari o com a personal laboral de qualsevol Administració Pública o òrgans constitucionals i òrgans equivalents de les Comunitats Autònomes o en la resta d'organismes i ens del sector públic, amb funcions diferents a les del Cos o Escala al que es pretengui accedir. A aquests efectes es computaran també els serveis prestats en les Administracions Públiques dels Estats membres de la Unió Europea, així com en l'Administració Pública d'aquells Estats als que, en virtut de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es defineixen el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, sempre que se'ls reconeixin funcions similars a les del Cos o Escala al que es pretén accedir. Pot arribar al 51% de la puntuació amb 10 anys.

- Els mèrits acadèmics, es concreten més a l'estil del concurs-oposició anterior, si bé es valoren sobre un 40% del total de 100 punts i la meitat es destina a la superació de proves per a l'accés al mateix Cos o Escala durant els 5 anys anteriors, i l'altre meitat a cursos de formació. Els cursos de formació i perfeccionament, al igual que en el concurs-oposició, es valoraran sempre que la durada dels cursos sigui igual o superiora 15 hores i la dels cursos impartits igual o superior a 2 hores. No es valoraran les titulacions o cursos pertanyents a una carrera universitària, els de doctorat, els derivats de processos selectius i els diplomes relatius a jornades, seminaris, simposis, màster i similars.

Pel cas del personal indefinit no fix declarat en sentència judicial ferma els processos a convocar han d'atendre a la naturalesa de les places i han de realitzar-se conforme a les orientacions d'aquesta Resolució.

En relació amb la **puntuació dels mèrits professionals del personal laboral**, la Resolució indica que en el cas dels:

Concursos-oposicions, derivats de l'art. 2 de la Llei 20/2021:

Es convocaran de conformitat amb la classificació i modalitat de contractació. La fase d'oposició (no serà eliminatòria, però caldrà fixar nota de tall) constituirà el 60% de la puntuació total, i la fase de concurs, que es valorarà un cop superada la fase d'oposició, constituirà el 40% de la puntuació total.



Organisme Autònom de Patrimoni

No es podran formalitzar major número de contractes que els de llocs de treball convocats en cada especialitat.

Els mèrits professionals suposaran també un 90% del 40%. Desapareix tota referència al personal temporal al igual que en el cas del personal funcionari. Es valoraran per mesos de prestació i prendrà com a referència un màxim de 10 anys. Computaran fins a la data de publicació de la corresponent convocatòria i la màxima puntuació serà per als serveis prestats en la mateixa classificació professional i en el mateix àmbit del Conveni que les places objecte de convocatòria.

Ara bé, també computaran les funcions equivalents realitzades per les persones aspirants en l'àmbit d'altres Convenis col·lectius o sense subjecció a un Conveni, tantes l'Administració General de l'Estat com en altres Administracions Públiques. La puntuació es desglossarà proporcionalment en funció de l'àmbit organitzacional on s'hagin prestat els serveis. Els serveis efectius prestats en jornades de caràcter parcial o inferiors a la completa, computaran de forma proporcional. Es valoraran els serveis prestats en les administracions públiques dels estats membres, unió europea i aquells derivats de tractats internacionals. En els mèrits acadèmics del personal laboral (10% de la puntuació) s'inclou la valoració de titulacions superiors o d'igual nivell a l'exigit en la convocatòria, la qual cosa no es menciona pel personal funcionari. (darrers 5 anys)

- Concursos de mèrits, derivats de la DA 6 i DA 8 de la Llei 20/2021:

Es pren de data de referència la data de publicació de la convocatòria.

En la valoració dels mèrits, el marc és diferent al plantejat pel personal funcionari a on es diferenciava segons s'havien realitzat funcions idèntiques o funcions diferents a les del Cos/Escala objecte de convocatòria, i en aquí pel personal laboral es valoradiferent si s'accedeix a la mateixa classificació professional que si s'accedeix a categories professionals amb funcions equivalents d'altres àmbits. Sobre 100 punts, 60 corresponen a mèrits professionals d'acord amb el següent:

- Valoració dels serveis efectius prestats en els darrers 10 anys en la mateixa classificació professional a la que es pretén accedir. Pot arribar al 100% de la puntuació.
- Valoració de com a mínim el 50% al temps de serveis prestats com a empleades i empleats públics amb funcions equivalents a les de la categoria professional objecte d'estabilització en altres àmbits, incloses les Administracions Públiques dels Estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en que aquesta es



Organisme Autònom de Patrimoni

defineix en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

Per tant, no es valoren funcions diferents, com sí es fa en el cas de personal funcionari. Altrament, la valoració de funcions com a personal funcionari no s'indica expressament, però podria tenir encaix en el segon apartat anterior, si bé es desconeix si aquesta era la intenció.

En els mèrits acadèmics del personal laboral (40%) s'inclou la valoració de titulacions superiors o d'igual nivell a l'exigit en la convocatòria, la qual cosa no es menciona pel personal funcionari. (Darrers 10 anys cursos acadèmics i de formació / cursos de formació superiors a 15 hores). La valoració dels mèrits acadèmics, titulació i formació s'hauran de desenvolupar en les corresponents bases.

Finalment, s'estableixen uns criteris de desempat on prima el major nombre de dies de realització de serveis en el mateix Cos/Escala/classificació professional objecte de la convocatòria que no sembla sigui coherent amb la línia encetada pel Tribunal Supremen la recent sentència de 18/10/22.

CONCLUSIONS:

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en les bases ordinàries, pel que fa a la puntuació de l'experiència en les administracions públiques, no puntuava en funció de si s'ha treballat o no a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o determinada administració en concret, sinó en funció d'una dada molt més objectiva com la grandària de població de l'administració, atorgant major puntuació en els Ajuntaments de població més gran.

Aquest sistema de puntuació, justificat, si compliria amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Tot i així, en les bases d'estabilització, seguint els criteris de l'Estat, Generalitat, diputació, així com la majoria d'administracions locals, s'ha optat per atorgar major puntuació a l'experiència acreditada en l'administració convocant. A priori, tot i que

semblava anar ja contra els esmentats principis d'igualtat, mèrit i capacitat (*recordem que existeix una quantiosa jurisprudència – prèvia a la Llei 20/2021- que ja declarava nul·litat de bases que utilitzaven aquest criteri d'atorgar major puntuació a l'administració de la plaça on es pretén accedir*), arrel l'esperit de la llei 20/2021, és a dir, l'objectiu d'estabilitzar al personal temporal (reducció de la temporalitat estructural), es va veure com justificat aquest criteri atès que l'objectiu (encertat o no) que tota administració busca és estabilitzar el personal temporal de



Organisme Autònom de Patrimoni

la seva plantilla i no pas d'altres administracions.

Per això, en les bases d'estabilització negociades, s'atorga major puntuació a l'experiència acreditada en l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

“...CRITERIS COMUNS I REGLES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS - OPOSICIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

Fase de concurs (40 punts) La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs – oposició.

En aquesta fase es valoraran mèrits acadèmics, la superació de processos selectius i l'experiència professional. Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que s'estableix una graduació al respecte.

A) Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 32 punts:

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, araó de 0,38 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de 0,126 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

A.3) Serveis prestats, amb caràcter temporal, que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a raó de 0,10 punts per mes treballat des de l'1 de gener de 2016.

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: (la puntuació màxima total d'aquest apartatno podrà superar els 4 punts)

- Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 4 punts.
- Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 2 punts.



“CRITERIS COMUNS I REGLES DELS PROCESSOS SELECTIUS D’ESTABILITZACIÓ PER CONCURS DE MÈRITS DE L’AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ:

3. SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits

Característiques generals:

El sistema de selecció de concurs es farà per aquesta convocatòria excepcional, es realitzarà per una sola vegada, d’acord amb allò regulat que està previst per les disposicions addicionals 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l’ocupació pública, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits, d’acord amb el barem que s’inclou a continuació.

El concurs té caràcter no eliminatòria i es valoren els mèrits que tot seguit s’especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de 100 punts, corresponent el 60% a l’experiència professional i el 40% a la superació de processos selectius i a la formació acadèmica.

A) Mèrits professionals: *serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 60 punts:*

A.1) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria del Sector Públic Local de l’Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, araó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,166 per mes complert</i>
<i>De l’1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,333 per mes complert</i>
<i>De l’1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.</i>	<i>0,666 per mes complert</i>

A.2) Serveis prestats, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala i subescala funcional o en la mateixa categoria professional laboral de la plaça objecte de convocatòria en altres Administracions Públiques, a raó de:

<i>Fins al 2006</i>	<i>0,055 per mes complert</i>
<i>De l’1/01/2007 al 31/12/2015</i>	<i>0,111 per mes complert</i>
<i>De l’1/01/2016 fins a la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria corresponent.</i>	<i>0,222 per mes complert</i>



Organisme Autònom de Patrimoni

B) Superació sense plaça de processos selectius d'accés al Sector Públic Local de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (24%, puntuació màxima 24 punts):

- *Per a la cobertura de places del mateix cos, escala i subescala funcional o de la mateixa categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 24 punts.*
- *Per a la cobertura de places d'altre cos, escala i subescala funcional o categoria a la de la plaça objecte de convocatòria: 12 punts..."*

Per tot allò exposat,

El criteri de valoració municipal anterior, a resultes de la Sentència nº 1328/2022 de la Sala tercera del Tribunal Suprem de 18 de octubre de 2022 (rec2145/2021), podria implicar en el supòsit de no justificar-se el mateix en relació a cada cas enconcret, en el cas que sigui objecte d'impugnació pot implicar la nul·litat de les bases d'estabilització, posant en risc els processos de selecció quees convoquin. La qual cosa es comunica als efectes corresponents.

Les conclusions d'aquest informe jurídic, es fan extensives també als processos d'estabilització que hagin de convocar-se pels Ens Municipals d'aquest Ajuntament.

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcaldeessa-presidenta, a Vilanova i la Geltrú.

Signat a Vilanova i la Geltrú,
28/12/2022 12:24:26

Signat a Vilanova i la Geltrú,
28/12/2022 18:02:40