



DECRET

Identificació de l'expedient

Núm.exp.: 496/2020/eRH

APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CALENDARI DE PROVES I DESIGNACIÓ DEFINITIVA DEL TRIBUNAL.

Relació de fets

1. El decret de la regidora de Cultura i Recursos Humans de data 28 d'agost de 2020, número 2994, es va aprovar la relació definitiva de persones candidates al concurs oposició d'11 places d'auxiliar administratiu/va, calendari de les proves i designació del tribunal qualificador.
2. L'escrit de l'Escola d'Administració Pública de 7 de setembre de 2020, modificant la designació del vocal suplent en representació de l'EAPC.

Fonaments de dret

3. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
4. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de 26 de maig de 2020, que va aprovar les bases i la convocatòria del concurs-oposició lliure, per cobrir 11 places d'Auxiliar Administratiu/va C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar.
5. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
6. Decret de la Regidora de Cultura i Recursos Humans, de 6 d'agost de 2020, número 2735, que aprova la relació provisional d'admesos/es i exclosos, el calendari de proves i la designació del tribunal qualificador.
7. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
8. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER.- Modificar el nomenament definitiu dels membres del tribunal qualificador:

PRESIDENTA TITULAR	PRESIDENTA SUPLENT
Imma Navarro Freixedas Tècnica de Recursos Humans	Raquel Alerm Montull Tècnica de Recursos Humans

VOCALS TITULAR	VOCALS SUPLENT
Matías Acebes Fernández Cap de Servei de Recaptació i Gestió Tributària	Rosa Lucas Bizarro Assessora Jurídica
Mireia Coll Rovira Cap de Servei d'Escoles Municipals	Marta Rovira Borrell Cap de Servei d'Acció Social
Olga Romero Soler Tècnica de Recursos Humans	Pere Renyer Acero Tècnic Responsable de l'Oficina de Gestió Tributària
Ricardo Nuez Boira Representant de l'Escola d'Administració Pública	Laura Martínez Villanueva Representant de l'Escola d'Administració Pública

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

SEGON.- Publicar la data de la prova de català, quedant el calendari inicial de les proves de la forma següent:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
25/9/2020	1er torn 9:00h De la A-L 2on torn 12:00h De la M-Z	Prova nivell C1 de Català	Sala d'actes IMET (C/. Unió 81, de Vilanova i la Geltrú)

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



19/09/2020	*1er torn 7:30 7:45 8:00 * 2on torn 11:00 11:15 11:30	Prova Coneixements Generals en matèria de dret constitucional i administratiu	Institut Baix a mar (C. Àncora, 29, de Vilanova i la Geltrú)
19/09/2020	A partir de les 16:00	Prova Coneixements Específics	Institut Baix a mar (C. Àncora, 29, de Vilanova i la Geltrú)
A determinar	A determinar	Prova Ofimàtica	A determinar
A determinar	A determinar	Entrevista	A determinar

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació definitiva d'admesos i exclosos, estan convocats per realitzar la prova de català.

*La convocatòria per la Prova de Coneixements Generals en matèria de dret constitucional i administratiu, es realitzarà de la forma següent:

S'estableixen dos torns per realitzar la prova, i en cada torn hi ha tres horaris d'entrada per ordre alfabètic de cognoms, per no coincidir totes les persones candidates en el mateix moment. L'entrada es realitzarà per dues portes diferents d'acord amb l'horari assignat, segons el detall següent:

Torn	Horari Entrada	Des de:	Fins a:	Porta
1er	7:30	Abril Nicolàs	Castillo Guillén	Porta A Entrada Principal
1er	7:45	Catalan Llorens	García Sierra	Porta B Patí
1er	8:00	Gargallo Serrano	Martín Campos	Porta A Entrada Principal
2on	11:00	Martín Erquicia	Peñas Polo	Porta A Entrada Principal
2on	11:15	Peraita Vicens	Salvado Rubia	Porta B Patí
2on	11:30	San Juan Fdez.	Yerpes Ruiz	Porta A Entrada Principal

Els torns i horaris de la Prova de Coneixements Específics del 19 de setembre, s'anunciaran conjuntament amb el resultat de la Prova de Coneixements Generals.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.



Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixen mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.

TERCER.- Recordar les instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les persones candidates esperaran a fora de la porta on estiguin convocats de l'Institut Baix a mar, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici Institut Baix a mar, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic, així com a l'entrada de l'Aula. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions i a la mateixa aula.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada de l'Institut Baix a mar.
- És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc (porta d'entrada) assignada a cada persona candidata.
- Per poder entrar a fer la 1a prova, caldrà entregar en aquell mateix moment, el document de declaració responsable de salut, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, [https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes de treball](https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball).

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió del concurs oposició.

QUART.- Publicar aquest Decret al web municipal www.vilanova.cat .

CINQUÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte, que no exhaurix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Recursos Humans

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

