



OFERTA DE TREBALL

Per proveir un lloc de treball laboral temporal de TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Funcions del lloc de treball:

- Programar, desenvolupar i gestionar els programes, activitats i projectes assignats per assolir els objectius fixats
- Programar, organitzar i executar fires locals
- Elaborar i redactar documents tècnics diversos: informes, memòries, convenis, actes, pressupostos, subvencions... i tots aquells que esdevinguin de l'exercici de les activitats de la regidoria
- Articular vies de suport a les activitats programades per agents privats en el marc dels acords establerts amb l'ajuntament de col·laboració público -privada
- Atendre, coordinar i donar suport a les associacions locals adscrites a la regidoria i llurs peticions
- Atendre i donar resposta a les demandes dels ciutadans, agents socioeconòmics i entitats adscrites a la regidoria relacionats amb la promoció econòmica, especialment dels àmbits comerç i fires (consultes, propostes de noves activitats...)
- Representar a la regidoria en diversos àmbits de relació i coordinació interns i externs
- Desenvolupar les diverses propostes sobre els aspectes de gestió de la regidoria que es vagin assignant en funció de les necessitats de servei

Condicions del lloc:

- Contracte laboral d'interinitat, com a Tècnic/a Mitjà A2-23, per substitució del titular de la plaça fins a la convocatòria definitiva o amortització de la plaça.
- Sou brut anual: 39.825,33€, distribuït en 14 pagues.
- Horari: generalment intensiu matins i adaptat a les necessitats del servei.
- Aplicació el conveni col·lectiu vigent.

Requisits de l'aspirant:

- a) Estar en possessió de Diplomatura o Grau Universitari de l'àmbit social i econòmic.
- b) Acreditar un mínim de 5 anys d'experiència com a tècnic/a de desenvolupament econòmic en el sector públic.
- c) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.



d) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

e) Presentar dins del termini de presentació de sol·licituds per participar al procés selectiu, el Projecte següent:

“Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú : proposta de innovació i canvi.”

L'extensió del treball serà de 20 a 30 folis, escrits a una sola cara.

S'ha de presentar per triplicat i en un sobre tancat que s'acompanyarà a la instància. En el sobre constarà el nom de l'aspirant, però en cap cas es farà constar el nom en cap full del treball.

No s'admetran els treballs presentats fora del termini de presentació i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

f) Totes les condicions que s'estableixen en les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 19 de febrer de 2008, i publicades al web municipal: <http://www.vilanova.cat>

Composició del Tribunal qualificador:

Estarà format per les persones següents:

President/a:

- 1 Tècnic/a de Recursos Humans (titular i suplent).

Vocals:

- 3 Tècnics/ques Municipals (titular i suplent)
- 1 Tècnic/a d'altres administracions públiques o organismes municipals (titular i suplent)

Secretari: Recaurà en un dels membres del tribunal qualificador, que es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.



1. Proves de selecció:

1. Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici les persones que acreditin el nivell o equivalent segons la Direcció General de Política Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

2. Coneixement de la llengua castellana.

Té caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no puguin acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

3. Prova Teòrica:

Consistirà en contestar un qüestionari de preguntes amb respostes curtes en relació als temes de l'Annex I. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

4. Prova Pràctica:

Consistent en realitzar un exercici pràctic a desenvolupar en relació a les funcions del lloc de treball i al temari de l'Annex I. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar la prova a tots els/les aspirants. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari per aprovar obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

5. Valoració del Projecte:

Consistirà en defensar i exposar de forma sintetitzada el contingut del projecte presentat pels aspirants, segons el requisit e) de la convocatòria, en un temps màxim de 10 minuts.



El tribunal valorarà el projecte presentat de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 per seguir en el procés de selecció.

El tribunal valorarà la defensa i presentació de projecte de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir una puntuació de 5 punts per seguir en el procés de selecció.

Valoració de mèrits:

Els mèrits es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència professional: com a màxim 4 punts.

- Haver prestat serveis com a Tècnic/a de Promoció Econòmica en una administració pública, a raó de 0,2 punts per mes de servei (no es considerarà el temps fixat com a requisit).

b) Cursos de Formació i perfeccionament:

- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, que s'hagin realitzat en els últims 5 anys, així com els certificats i titulacions en llengües estrangeres, fins a 4 punts segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,1 punt per curs
- Cursos entre 11 i 20 hores lectives: 0,2 punts per curs
- Cursos entre 21 i 40 hores lectives: 0,5 punts per curs
- Cursos de més de 41 hores lectives: 0,75 punts per curs
- Per cada diplomatura, llicenciatura o grau universitari: 0,75 punts.
- Per estar en possessió de mestratge, doctorat o cursos de postgrau: 0,75 punts per cadascun.

- Entrevista personal:

L'entrevista tindrà per objecte comprovar l'adequació de l'aspirant al perfil professional necessari per desenvolupar les tasques del lloc de treball.

El tribunal realitzarà aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns per poder extreure la informació necessària per avaluar l'entrevista. La puntuació màxima de l'entrevista seran 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant còpies simples dels certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

La persona que tingui la millor puntuació serà l'escollida per ocupar el lloc de treball convocat, no obstant això, les persones que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, quedaran en una borsa de treball, per cobrir necessitats temporals de llocs de treball iguals o similars i mentre no es faci una altra convocatòria pública del mateix lloc de treball.

S'estableix per la persona contractada un període de prova de 4 mesos.



Les persones interessades hauran de presentar la documentació següent al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 8, indicant la referència "Tècnic/a Mitjà de Promoció Econòmica".

Documentació necessària

- Declaració responsable conforme s'acompleixen els requisits de l'oferta de treball. La persona que resulti seleccionada haurà de presentar els originals dels documents en 3 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.
- Acreditació del nivell C1 de Llengua Catalana.
- Currículum vitae
- Rebut del pagament dels drets d'examen 26,90€. (Exempció de pagament per l'acreditació d'una discapacitat igual o superior al 33% i bonificació del 50% de la taxa a les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits en el Servei d'Ocupació).
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. Per acreditar l'experiència professional, a més de l'Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, caldrà presentar certificat de serveis prestats on consti la categoria professional o els contractes de treball o nomenaments.
- Sol·licitud demanant formar part del procés de selecció de Tècnic/a Mitjà de Promoció Econòmica
- Projecte "Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú : proposta de innovació i canvi."

El termini per a la presentació de la sol·licitud i la documentació és el 19 de juny de 2019. El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web municipal www.vilanova.cat.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert quedaran excloses del procés selectiu.



ANNEX I: TEMARI

1. El desenvolupament local i el paper dels ajuntaments
2. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local
3. La innovació com a motor de la promoció econòmica local
4. L'economia social i solidària i el desenvolupament local.
5. Plans locals de reflexió estratègica i desenvolupament local
6. El marc estratègic i la situació socioeconòmica de Vilanova i la Geltrú
7. Característiques, funcions i organització de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
8. El Pla Estratègic d'Activitat Econòmica de Vilanova i la Geltrú
9. Descripció del sector primari a Vilanova i la Geltrú
10. Els centres de serveis per les empreses i coworks empresarials
11. La innovació empresarial, tecnològica i social a Vilanova i la Geltrú.
12. Polítiques de dinamització del comerç urbà
13. El Pla de Màrqueting Turístic de Vilanova i la Geltrú
14. Segells i marques turístiques a Catalunya
15. Les fires com a elements de dinamització econòmica local

Vilanova i la Geltrú, 29 de maig de 2019

Glòria Garcia Prieto
**Regidora d'Educació, Ocupació,
Seguretat i Recursos Humans.**