



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i Persones
Servei de Gestió del Talent i Persones

ANUNCI

ANUNCI sobre la relació provisional d'aspirants admesos/es, el calendari i la designació del tribunal qualificador per proveir un lloc de treball de Tècnic/a especialista de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

La Regidora delegada, ha dictat el Decret següent, que figura transcrit en el llibre de resolucions de l'Alcaldia:

"Identificador de l'expedient
Núm.exp.: 871/2021/eRH

APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'instàncies per a proveir un lloc de treball de Tècnic/a Especialista de Cultura (equipaments escènics)

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
 2. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de 27 de juliol de 2021, que va aprovar l'oferta de treball per proveir un lloc de Tècnic/a Especialista de Cultura (equipaments escènics)
 3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
1. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.
 2. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER.- Publicar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions.



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i Persones
Servei de Gestió del Talent i Persones

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Cognoms, Nom	Declaren acreditat nivell de Català	Declaren acreditat nivell de Castellà
CASALS ROSET LAURA	-	Si
CRUELLS ROGER ALBA	Si	Si
GARCIA CARDUS OSCAR	-	Si
IBAÑEZ FAUQUER ORIOL	Si	Si
MARTINEZ APARICIO ANNA	-	Si
MATAS LOPEZ ADAIA	Si	Si
NAVARRO NAVARRO ELISABETH	Si	Si
NONELL CODONYERS ENRIC	Si	Si
PARDO DIEGO IRENE GABRIELA	Si	Si
SOLE PLANA IGNASI	Si	Si

Exclosos/es: No en consten.

Contra la llista d'aspirants admesos i exclosos es podrà interposar reclamació fins el dia **23 de setembre de 2021**.

SEGON.- Publicar el nomenament dels membres del tribunal qualificador:

PRESIDENTA TITULAR	PRESIDENTA SUPLENT
Imma Navarro Freixedas Tècnica de Gestió del Talent i Persones	Olga Romero Soler Tècnica de Gestió del Talent i Persones

VOCALS TITULAR	VOCALS SUPLENT
Sole Fernández Cabezas Cap del Servei de Cultura	Francesc Moreno Espejo Coordinador de Biblioteques Municipals
Anna Lleó Albà Coordinadora Escèniques	Cinta Olegario Barbacil Tècnica de Cultura



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i Persones
Servei de Gestió del Talent i Persones

Patrícia Serrano Morales Tècnica de Cultura	Alfons Márquez Ortega Tècnic Auxiliar de Cultura
Sandra Ibars Monsech Tècnica Auxiliar de Cultura	Mar Sánchez Hidalgo Tècnica de Cultura

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

TERCER.- Publicar les dates inicials de les proves de selecció del concurs-oposició:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
30/09/2021	*9:00 1r torn *11:00 2n torn	Prova pràctica	IMET (Carrer de la Unió, 81 de Vilanova i la Geltrú)
30/09/2021	A determinar	Entrevista	A determinar
4/10/2021	9:30	Prova de català	Servei de Català (Rasa Miquelet, 16 baixos de Vilanova i la Geltrú)

Les persones candidates que no han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, tal i com consta en la relació d'admesos i exclosos, hauran de realitzar la prova.

Atès que totes les persones tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana requerit a les bases, no es realitzarà la prova.

***La convocatòria per la Prova Pràctica, es realitzarà de la forma següent:**

S'estableixen dos torns per realitzar la prova per ordre alfabètic de cognoms. L'entrada es realitzarà d'acord amb l'horari assignat, segons el detall següent:

Horari Entrada	Des de	Fins a
9:00	Casals	Martínez
11:00	Matas	Solé

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixen mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i Persones
Servei de Gestió del Talent i Persones

tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.

QUART.- Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les mascaretes hauran d'assegurar una eficàcia de filtració igual o superior al 95%, i per tant hauran de ser **una de les següents opcions**:
 - mascareta higiènica no reutilitzable amb certificació UNE 064:2020
 - mascareta higiènica reutilitzable amb certificació UNE 065:2020
 - mascareta quirúrgica (PS)
 - mascareta de protecció (KN95 o FFP2)

En cas de no poder assegurar l'eficàcia, es facilitarà una mascareta reutilitzable en el moment de la identificació del personal i aquesta es col·locarà a sobre de la que es dugui posada.

- Les persones candidates esperaran a fora de l'edifici que estiguin convocades, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic, així com a l'entrada de l'Aula. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions i a la mateixa aula.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada dels edificis.
- **És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc (Edifici i porta d'accés) assignada a cada persona candidata.**
- **Abans d'iniciar cada prova**, les persones candidates hauran de lliurar en aquell mateix moment, el document de **declaració responsable de salut**, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió del concurs oposició.

CINQUÈ.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

SISÈ.- Publicar aquest decret a la web municipal.



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I ECONOMIA
Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i Persones
Servei de Gestió del Talent i Persones

SETÈ.- PEU DE RECURS:

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.”

Vilanova i la Geltrú, 14 de setembre de 2021.

Isidre Martí Sardà
Secretari General

