



## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 8 d'abril de 2025, va aprovar les bases i la convocatòria del concurs oposició de lliure concurrència per cobrir la plaça 9315 de Professor/a de l'Escola de Música, A1-24, de clarinet, jornada 100%, del personal laboral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. (Exp. 740/2025/eRH).

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS-OPOSICIÓ DE LLIURE CONCURRÈNCIA D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER LABORAL, DE PROFESSOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA (Clarinet), GRUP A1 (100,00% de jornada) .**

### **1. NORMES GENERALS. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

- 1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de caràcter laboral de la plantilla de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (100,00% de la jornada) .
- 1.2 Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A1, a què es refereix l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- 1.3 La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió del lloc de treball de Professor/a de l'Escola de música (clarinet) A1-24 , amb 309 punts.
- 1.4 El número de plaça és el 9315 inclosa a l' Oferta Pública d'Ocupació 2022 aprovada per la Junta de Govern del 24 de maig de 2022 i publicada al BOPB el 2 de juny de 2022.
- 1.5 Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són de 38.276,41€ pel 100% de la jornada .
- 1.6 Les funcions assignades al lloc de treball associat a la plaça convocada són:
  - Elaborar la programació docent del curs.
  - Preparar les classes docents.
  - Exercir la pràctica docent a l'alumnat.
  - Controlar, avaluar i fer el seguiment de l'alumnat.
  - Organitzar activitats pròpies de l'escola amb l'alumnat.
  - Informar a la direcció de l'escola sobre el funcionament del curs.
  - Desenvolupar tasques que contribueixin a consolidar el projecte educatiu i aportin qualitat al treball del centre.
  - Participació en les activitats acadèmiques, de promoció i de col·laboració que el centre realitza al llarg del curs.



- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament docent i la naturalesa del servei.
- 1.7 Fins a la resolució d'aquesta convocatòria no es poden amortitzar, transformar, ni modificar substancialment les places convocades, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.
  - 1.8 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local del dia 19 de febrer de 2008, publicades íntegrament al Butlletí oficial de la província de Barcelona.
  - 1.9 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Estar en possessió del Títol Superior de Música, especialitat d'interpretació: Música Clàssica i Contemporània – Modalitat Clarinet o títols equivalents acreditats per l'organisme oficial competent.
- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
  - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
  - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo hauran de realitzar la prova corresponent.

- d) Justificant pagament dels drets d'examen de 32,25€. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.
- e) Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual que estableix la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y la adolescència davant a la violència. O bé, autorització expressa perquè l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, faci la consulta.

## 3. PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS



La presentació de sol·licituds es farà mitjançant el tràmit , [Tràmit en línia](#) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de l'Estat.

Així mateix, es poden presentar:

- Al Registre General de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- A les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu)
- Per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En les dues últimes modalitats, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica [personal@vilanova.cat](mailto:personal@vilanova.cat).

Documentació que caldrà presentar en el , [Tràmit en línia](#):

- Documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats
- Currículum vitae
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Justificant del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció (32,25€). Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Documentació que caldrà presentar, si el tràmit es realitza al Registre General de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a les Oficines de Correus o per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques:

- Sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. [Sol·licitud presentació proves de selecció](#)
- Declaració d'al·legació i càlcul de mèrits [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#). Les persones que resultin seleccionades hauran de presentar els originals que acreditin els mèrits al·legats en el termini de 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció. **En el cas que no es presenti la documentació acreditativa dels mèrits en el termini establert o que aquesta sigui incorrecta o incompleta, es considerarà el mèrit no al·legat i es tornarà a calcular el còmput dels mèrits del/la candidat/a amb les conseqüències corresponents, en relació a l'ordre de puntuació i prelación dels candidats en el resultat final del procés de selecció.**
- Currículum vitae
- Justificant del pagament dels drets d'examen o acreditació de l'exempció (32,25€). Cal generar la corresponent autoliquidació, si el pagament es fa mitjançant TPV es generarà el justificant del pagament a l'autoliquidació, en el cas



de fer el pagament mitjançant transferència, caldrà adjuntar el justificant bancari. Gaudiran d'exempció de pagament les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%. Gaudiran d'una bonificació d'un 50% les persones que acreditin la condició d'aturats degudament inscrits al Servei d'Ocupació.

Els/les aspirants seleccionats hauran de presentar els originals dels documents que acreditin els requisits de la convocatòria en 10 dies, a comptar de l'endemà de la publicació del resultat final del procés de selecció al web municipal o en el lloc que indiqui el tribunal qualificador. **En cas que no es presenti aquesta documentació en el termini establert o que no sigui correcta la documentació acreditativa presentada, el/l'aspirant quedarà exclòs del procés de selecció i es cridarà a l'aspirant següent, per ordre de puntuació.**

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base segona.

#### 4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà, conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, amb un mínim de quinze dies d'antelació, a la pàgina web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix. El tribunal determinarà el temps necessari per realitzar les proves a tots els aspirants.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

#### 5. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis de la Fase Oposició, són obligatoris i eliminatoris.

##### Primer exercici: Coneixements de la llengua

###### 1.1 Coneixement de la llengua catalana

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C1 de català. Quedaran exempts d'aquest exercici:

Els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat o equivalent.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

###### 1.2 Coneixement de la llengua castellana

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat els coneixements de llengua castellana.



Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.F de les bases generals, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten a la base 4.1.F de les bases generals

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

### **Segon exercici: Coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu**

Consistirà en contestar un test de preguntes amb respostes alternatives en relació als temes de l'annex I, en un temps màxim de 45 minuts. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes no restaran. Seran eliminats del procés d'oposició els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts

### **Tercer exercici: Coneixements específics**

Consistirà en desenvolupar per escrit un tema extret a l'atzar d'entre els 73 de l'annex II, durant un temps màxim d'una hora. Es valoraran els coneixements del tema, el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts

### **Quart exercici: Prova Pràctica**

Les persones aspirants hauran de demostrar els seus coneixements i la seva capacitat pedagògica fent una classe pràctica a un alumne d'escola de música i un altre classe a un alumne de Grau Professional. La durada màxima de cada classe serà de 15 minuts. El tribunal podrà reduir la durada de la classe si ho considera oportú. La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts cadascuna de les classes; per aprovar serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

### **Cinquè exercici: Interpretació**

Consistirà en la interpretació d'una peça, a lliure elecció per l'aspirant, amb una duració màxima de 5 minuts. La qualificació de l'exercici és de 0 a 10 punts en total; per aprovar serà necessari una qualificació mínima de 5 punts.

## **6. FASE DE CONCURS**

Un cop finalitzada la fase d'oposició i realitzada la qualificació de cada aspirant, es procedirà a la valoració dels mèrits que, en cada cas, hagin al·legat i provat els/les aspirants d'acord amb el barem següent:

#### **a) Experiència professional amb un màxim 5 punts:**

- Per experiència professional com a docent en escoles de música i/o conservatoris de l'Administració Pública, desenvolupant funcions igual o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,2 punts per mes treballat complet a jornada completa.



- Per experiència professional en empreses d'ensenyament privat de música sostingudes parcialment o no sostingudes amb fons públics, desenvolupant funcions iguals o superiors a la plaça objecte de la convocatòria: 0,1 punts per mes treballat complet a jornada completa.
- b) Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria i que tinguin relació amb les especialitats que es demanen, amb un **màxim de 2 punts**:
- b.1 Certificat d'aptitud pedagògica o màster equivalent: 1 punt
  - b.2 Cicle Formatiu de grau superior: 0,5 punts.
  - b.2 Diplomatura, grau universitari i llicenciatura: 1 punt.
  - b.3 Màster i postgrau: 0,75 punts.
- c) Formació específica amb un **màxim de 2 punts**:
- Per cada curs realitzat amb aprofitament o assistència de centres o organismes oficials, sobre matèries relacionades amb les funcions de la plaça convocada, segons el barem següent:
- Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
  - Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
  - Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
  - Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts
- d) Nivell de coneixement de la llengua catalana:
- Per certificats superiors al nivell requerit, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:
- Nivell superior C2 (antic D): **0.50 punt**.
- e) Coneixement d'idiomes :
- Per coneixements d'idiomes amb certificació oficial fins a un **màxim d' 1 punt**. Només valorarà un certificat per idioma.
- B1: 0.25 punts per cada idioma
- B2: 0.50 punts per cada idioma
- f) Entrevista personal
- L'entrevista tindrà per objecte comprovar i avaluar els mèrits i els requisits presentats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants, a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. Aquest exercici es valorarà de **0 a 2 punts**. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses de la borsa de treball. El dia de l'entrevista les persones candidates hauran de presentar al tribunal còpies dels mèrits al·legats i dels requisits de la convocatòria.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 12,50 punts.



Els mèrits s'hauran d'al·legar i calcular pels candidats i candidates en el document detallat en la base 3a [Declaració al·legació de mèrits per les proves selectives \(genèrica\)](#), els originals de la documentació s'haurà de presentar segons s'estableix en la base 3a.

## 7. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El període de prova serà de 6 mesos en el lloc de treball d'adscripció. Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de Servei o persona en qui delegui i el Servei de Recursos Humans. Finalitzat el període s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat el període de prova, d'acord amb l'apartat 15 de les bases generals de processos de selecció de personal.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades seran eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova.

## 8. DESIGNACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

- Tècnic/a de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (titular i suplent).

Vocals:

- Professor/a ECMM o persona en qui delegui
- Tècnic/a municipal ( titular i suplent )
- 1 Tècnic/a Administració General (titular i suplent)
- 1 representant de l'EAPC (titular i suplent)

Secretari: Actuarà com a tal un membre del tribunal amb el suport administratiu del Servei de Recursos Humans.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'especialistes que l'assessorin, la seva intervenció serà d'assessorament tècnic. Els assessors no poden participar en la qualificació de les proves, el seu informe no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

## 9. BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el procés de selecció i que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball.

En els supòsits de contractació laboral, aquesta tindrà caràcter de treball de durada determinada de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de prova.



Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys i prevaldrà a les que s'hagin convocat amb anterioritat i mentre no es realitzi una borsa posterior; en aquest cas prevaldrà l'última.

## ANNEX I

### **PART GENERAL: Dret administratiu i constitucional**

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. Les Corts Generals. El Poder Judicial.
3. El Govern i l'Administració. Principis d'actuació de l'Administració pública. L'administració General de l'Estat. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. L'Administració Institucional.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
5. El Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. Relacions entre ens territorials. L'autonomia local.
6. La província. Organització provincial. Competències.
7. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals.
8. Altres entitats locals. Mancomunitats, comarques o altres entitats que agrupin diversos municipis. Les entitats metropolitanes. Les entitats d'àmbit territorial inferior al municipal..
9. Submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. Fonts del Dret Administratiu: especial referència a la Llei i als Reglaments. La potestat reglamentària en l'esfera local: Ordenances, reglaments i bans; procediment d'elaboració i aprovació.
10. El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats.
11. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les mateixes.
12. Els contractes del sector públic. Les parts en el contracte. Les garanties exigides per poder contractar amb el sector públic. La preparació del contracte. L'expedient de contractació. El procediment d'adjudicació del contracte. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
13. Les hisendes locals i els seus pressupostos.
14. La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.



15. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via de recurs administratiu.
16. El procediment administratiu: principis informadors. Els interessats en el procediment. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
17. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.

## ANNEX II

### PART ESPECÍFICA

1. Història general del clarinet: orígens i antecedents del clarinet. Evolució des del segle XVIII.
2. La família del clarinet i instruments afins des del segle XVIII. Característiques constructives i de sonoritat.
3. El clarinet modern: descripció de les característiques constructives i dels elements que el componen. Aspectes fonamentals en l'elecció de l'instrument.
4. Instruccions bàsiques sobre muntatge, manteniment, conservació i petites reparacions. Les canyes al clarinet.
5. Característiques acústiques de l'instrument. Principis físics de la producció del so als tubs sonors. Fonaments teòrics dels sons harmònics. Afinació. Formes convencionals i no convencionals de produir so.
6. La flexibilitat en l'embocadura. Recursos que ens aporta. Metodologia d'ensenyament.
7. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
8. La correcta utilització de la mà i els dits en el repertori del clarinet. Posició, funció i metodologia d'ensenyament.
9. L'escalfament previ a l'estudi diari i l'escalfament previ al concert. Exercicis d'escalfament.
10. La digitació. Metodologia d'ensenyament.
11. Doble picat. Metodologia d'ensenyament.
12. Control del "vibrato". Metodologia d'ensenyament.
13. Les dinàmiques i la qualitat del so. Metodologia d'ensenyament.
14. Legato i les lligadures, Staccato i Portato. Grafia, significat, correcta realització i metodologia d'ensenyament. La respiració en la música: la connexió entre la necessitat fisiològica i els requeriments interpretatius. Metodologia d'ensenyament.
15. La respiració en la música: la connexió entre la necessitat fisiològica i els requeriments interpretatius. Metodologia d'ensenyament.



16. Descripció i funcionament de l'aparell respiratori. Aspectes anatòmics i fisiològics més importants en relació amb la tècnica del clarinet. Els tipus de respiració i la seva utilització dins la tècnica general del clarinet. Col·locació del cos i de l'instrument en posició asseguda i dreta.
17. La respiració diafragmàtica. La columna d'aire. Metodologia d'ensenyament.
18. Respiració continuada. Aplicació. Metodologia d'ensenyament.
19. La tècnica del clarinet: principis fonamentals. Formació de la columna d'aire i el seu control a la tècnica general del clarinet. Formació de l'embocadura. Emissió del so: utilització dels músculs facials, de la llengua, dels llavis i altres elements. Diferents tipus d'atac. L'articulació.
20. La tècnica moderna del clarinet: principis fonamentals. Aportació al desenvolupament de la tècnica moderna dels grans instrumentistes i pedagogs.
21. Evolució de les diferents escoles i sistemes pedagògics específics de l'instrument. Estudi comparatiu de les concepcions estètiques, teòriques i tècniques de les diferents escoles.
22. Els diferents mètodes, col·leccions d'estudis, exercicis i altres materials pedagògics. Valoració de la utilitat per a l'aprenentatge dels diferents aspectes de la tècnica. Bibliografia especialitzada relacionada amb l'instrument i la didàctica.
23. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a clarinet del classicisme: obres per a clarinet solista, música de cambra i orquestra.
24. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a clarinet del romanticisme, postromanticisme i impressionisme.
25. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a clarinet de la primera meitat del segle XX.
26. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura instrumental, del repertori per a clarinet des de la segona meitat del segle XX fins avui. Aproximació als nous recursos compositius, formals i de notació.
27. El clarinet a l'orquestra. Característiques del repertori orquestral. Evolució al llarg de les diferents èpoques.
28. El clarinet a la banda. Característiques del repertori per a banda. Evolució al llarg de les diferents èpoques.
29. La pràctica de grup als ensenyaments elementals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
30. La pràctica de grup als ensenyaments professionals. Programació de les activitats col·lectives en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, tècnica d'interpretació en grup, audició, improvisació i altres aspectes.
31. Característiques del repertori bàsic i progressiu per a música de cambra. Evolució al llarg de les diferents èpoques.
32. El clarinet en el jazz. Característiques del repertori i la seva interpretació. Els xifrats i la improvisació.
33. El clarinet en la música folklòrica a Europa.



34. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació a l'instrument. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.
35. Criteris didàctics per a la selecció del repertori als ensenyaments elementals.
36. Criteris didàctics per a la selecció del repertori als ensenyaments professionals.
37. La creativitat i el desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.
38. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia a l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.
39. Principis d'improvisació a l'instrument: recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions a la improvisació.
40. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada, mètodes. Simplificació o reducció de la partitura. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.
41. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de l'instrument. Tècniques de memorització.
42. L'atenció i la concentració en el processament de la informació musical en l'aprenentatge d'una obra musical.
43. Sistema d'aprenentatge de passatges de dificultat. Memorització. Preparació per a les actuacions públiques.
44. El recital. Com pensar un programa adequat, idees per fer atractiu un programa de solista. Preparació del concert, diverses fases d'aprenentatge, organització i metodologia d'ensenyament.
45. Gestió de l'ansietat escènica. Treball psicològic previ al concert, gestió de l'estrès abans de la realització d'un concert.
46. La posició del professor a l'aula: situació espacial, context, punt de vista i actitud.
47. El treball amb alumnes amb necessitats educatives especials.
48. El treball per a la prova d'accés als diferents cursos dels ensenyaments de grau professional. Característiques, continguts i preparació de l'alumnat.
49. Interdisciplinarietat en els estudis de clarinet. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.
50. La música com a patrimoni històric-artístic cultural. La relació de la música amb les corrents estètiques i amb les altres arts. Responsabilitat del professorat en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals generacions futures.




51. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge de l'instrument. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.
52. El llenguatge musical: Evolució històrica. Els grans pedagogs: anàlisi de les bibliografies relacionades amb el llenguatge musical.
53. Mètodes i sistemes actuals de pedagogia musical. La investigació musical: eines quantitatives i qualitatives actuals.
54. El fenomen físic harmònic. Qualitats del so. El moviment ondulatori. Fonaments dels sistemes d'afinació. La sèrie harmònica. Les proporcions associades als intervals: consonància i dissonància. Índexs acústics. La sèrie de Fourier.
55. L'audició comprensiva. Didàctica de l'audició: tècniques i recursos utilitzats per a l'audició d'elements rítmics, melòdics, moduladors, cadencials, formals, tímbrics, estilístics i d'altres.
56. Organologia: Classificació dels instruments musicals. Els instruments a l'aula de llenguatge musical. El cos com a instrument. Els instruments transpositors, electrònics, la síntesi i la manipulació artificial del so.
57. El tempo musical. La determinació del tempo abans de la seva expressió en termes. Els termes relatius i absoluts al·lusius al tempo. L'agògica.
58. El metrònom. Funció i metodologia d'ensenyament. El treball amb i sense metrònom. Treballs rítmics sense metrònom i fluctuacions de tempo. Procés d'aprenentatge i metodologia d'ensenyament.
59. La forma: evolució històrica i estructures formals a la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació a la didàctica de l'instrument.
60. Pluralitat de formes i estils a la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació a la didàctica de l'instrument.
61. La notació musical: Evolució històrica des dels neumes a les notacions actuals. L'expressió musical: signes o termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.
62. L'ornamentació: Origen, evolució i escoles. La seva interpretació tenint en compte l'autor i l'època. La seva aplicació a la didàctica de l'instrument.
63. Confecció de les cadences pròpies.
64. El transport: Origen, funció, tipus, tècniques i aplicacions a la pràctica musical. La seva aplicació a la didàctica de l'instrument.
65. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars. La seva aplicació a la didàctica de l'instrument.
66. El Projecte Educatiu de Centre d'un Conservatori.
67. El concepte de Projecte Curricular de Centre. El PCC de les Escoles de Música i dels Conservatoris.
68. L'avaluació en una Escola de Música i en un Conservatori. Procediments i instruments d'avaluació.
69. El Consell Escolar de Centre.
70. Funcions del claustre, els departaments i l'equip directiu.



71. La programació anual i el treball en equip.
72. Acció tutorial. Acompanyament de l'alumne i la família durant el procés d'aprenentatge en totes les seves etapes. Tutoria i orientació.
73. Informació sobre els estudis superiors i les sortides laborals.

Vilanova i la Geltrú, 29 d'abril de 2024.



Isidre Martí Sardà  
Secretari general