



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA
Regidoria de Recursos Humans, Economia, Hisenda i Seguretat
Servei de Recursos Humans

ANUNCI

ANUNCI sobre la relació provisional d'aspirants admesos, el calendari i la designació del tribunal per a la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.

La Regidora delegada, ha dictat el Decret següent, que figura transcrit en el llibre de resolucions de l'Alcaldia:

“DECRET

Òrgan que dicta: Regidoria d'Educació, Ocupació, Cultura i Gestió del Talent i les Persones.

Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 2145/2021/eRH

APROVAR LA RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES CANDIDATES, DESIGNAR EL TRIBUNAL QUALIFICADOR I CALENDARI DE PROVES.

Relació de fets

Ha finalitzat el període de presentació d'instàncies per a la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.

Fonaments de dret

1. Article 21.1.h del capítol II de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, referent a les atribucions del president de la Corporació.
2. Acord en sessió ordinària de la Junta de Govern Local, de data 30 de novembre de 2021, que va aprovar les bases i la convocatòria per proveir un lloc de treball laboral temporal d'AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) pel foment de les tecnologies disruptives pel desenvolupament econòmic de Vilanova i la Geltrú.
3. Acord de la Junta de Govern Local, de 19 de febrer de 2008 d'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius per l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
4. Reglament del personal al servei de les Corporacions Locals, aprovat per Decret núm. 214/1990, de 30 de juliol.



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA
Regidoria de Recursos Humans, Economia, Hisenda i Seguretat
Servei de Recursos Humans

5. Article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tot això, **RESOLC**:

PRIMER.- Publicar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que quedarà elevada a definitiva si no hi ha reclamacions.

Llista d'aspirants

Admesos/es:

Cognoms, nom	Declaren acreditat nivell de Català
BORRAS VARELA VANESA	Si
SIBILA MAÑACH M DEL MAR	Si

Exclosos/es: No en consten.

Contra la llista d'aspirants admesos i exclosos es podrà interposar reclamació fins al 15 de desembre de 2021.

SEGON.- Publicar el nomenament dels membres del tribunal qualificador:

PRESIDENTA TITULAR	PRESIDENTA SUPLENT
Fermín Ortega Vázquez Director de Recursos Humans	Imma Navarro Freixedas Tècnica de Recursos Humans

VOCALS TITULAR	VOCALS SUPLENT
Carme Dastis Alonso Cap de Promoció Econòmica	Carles Garcia Guinda Cap de Projecció Ciutat
Jordi Palacios de las Heras Gerent de l'IMET	Laura Giadanes Fernández Tècnica Grau Mig
Joan Carles Lluch Millan Coordinador Prom. Econòmica Ocupació i Innovació	Jordi Úbeda Rodenas Tècnic Xarxes Socials Corporatives



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA
Regidoria de Recursos Humans, Economia, Hisenda i Seguretat
Servei de Recursos Humans

Mercè Grau Ferrer Cap de Premsa	Núria Blanes Meléndez Tècnica Grau Mig
---	--

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

TERCER.- Publicar les dates inicials de l'entrevista i la prova teòrica:

DIA	HORA	PROVA	LLOC
17/12/21		Entrevista	IMET (C/ Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú)
17/12/21	9.00 hrs	Prova Teòrica	IMET (C/ Unió, 81-87 de Vilanova i la Geltrú)

Horari entrevistes:

Data	hora	cognoms i nom	Lloc
17/12/2021	12.00	BORRAS VARELA VANESA	IMET (C. Unió 81-87 de Vilanova i la Geltrú)
	12.15	SIBILA MAÑACH M DEL MAR	

Atès que totes les persones candidates han declarat tenir el nivell C1 de llengua catalana, i per tant, queda acreditat el nivell de llengua catalana, no es realitzarà la prova.

Atès que totes les persones candidates tenen nacionalitat espanyola i, per tant, queda acreditat el nivell de llengua castellana, no es realitzarà la prova.

Les llistes amb els resultats de les proves es faran públics a la web municipal www.vilanova.cat, a l'apartat ofertes de treball, o en el lloc que s'indiqui el dia de la realització de la prova.

Aquest calendari de proves es podria veure posposat o modificat en el cas que les autoritats sanitàries estableixin mesures restrictives o es declari l'estat d'alarma. El tribunal qualificador prendrà les decisions pertinents en funció de les circumstàncies que es vagin produint.

QUART.- Instruccions higièniques i de seguretat pel desenvolupament de les proves selectives:

- És obligatori portar mascareta higiènica i mantenir la distància de seguretat amb la resta de candidats en tot moment.
- Les mascaretes hauran d'assegurar una eficàcia de filtració igual o superior al 95%, i per tant hauran de ser **una de les següents opcions:**
 - mascareta higiènica no reutilitzable amb certificació UNE 064:2020
 - mascareta higiènica reutilitzable amb certificació UNE 065:2020



ÀREA DE SERVEIS CENTRALS, SEGURETAT I HISENDA
Regidoria de Recursos Humans, Economia, Hisenda i Seguretat
Servei de Recursos Humans

- mascareta quirúrgica (PS)
- mascareta de protecció (KN95 o FFP2)

En cas de no poder assegurar l'eficàcia, es facilitarà una mascareta reutilitzable en el moment de la identificació del personal i aquesta es col·locarà a sobre de la que es dugui posada.

- Les persones candidates esperaran a fora de la porta on estiguin convocats de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, del edifici que estiguin convocats, fins que siguin cridades, mantenint la distància de seguretat amb les altres persones candidates.
- A l'entrada de l'edifici, és obligatori la desinfecció de mans amb gel hidroalcohòlic, així com a l'entrada de l'Aula. El gel estarà a la vostra disposició al punt d'accés de les instal·lacions i a la mateixa aula.
- Es demana a les persones candidates que es presentin a les proves com a màxim 10 minuts abans de la hora de la convocatòria, per reduir el nombre de persones en espera a l'entrada dels edificis.
- **És important seguir les instruccions d'hora de la convocatòria i lloc assignada a cada persona candidata.**
- **Abans d'iniciar cada prova**, les persones candidates hauran de lliurar en aquell mateix moment, el document de **declaració responsable de salut**, emplenat i signat. El model està publicat al web municipal, a la pestanya ofertes de treball, https://seuelectronica.vilanova.cat/ofertes_de_treball.

El incompliment d'aquestes instruccions seran motiu d'exclusió.

CINQUÈ.- Recordar a les persones candidates que han declarat complir els requisits de la convocatòria i estar en possessió de les titulacions requerides, que caldrà presentar una vegada finalitzades les proves de selecció. El fet de ser admès a la convocatòria no vol dir que s'acompleixin els requisits, si no que aquests es verificaran un cop acabat el procés de selecció.

SISÈ.- Publicar aquest Decret a la web municipal

SETÈ.- PEU DE RECURS:

“Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs”.

Vilanova i la Geltrú, 13 de desembre de 2021.

Mercè Mateo Olivares
Regidora d'Educació, Ocupació, Cultura
i Gestió del Talent i les Persones